

Budakalász Város Önkormányzat Jegyzőjétől

255/2010.(XI.23.)sz. előterjesztés

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Képviselő-testület 2010. november 23-ai rendes ülésére

Tárgy : Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról, valamint az ügyintézés helyzetéről

Készítette: Dr. Molnár Éva jegyző
Nagy Zsolt aljegyző
Dr. Papp Judit irodavezető
Orosz György irodavezető
Hegyvári János irodavezető
dr. Udvarhelyi István kabinetvezető
Balsai Judit osztályvezető
Villám Zsuzsanna osztályvezető
Homor István osztályvezető

Tárgyalja: valamennyi bizottság

A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni

A döntés elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2010. november 23-ai ülésre

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról, valamint az ügyintézés helyzetéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat 47. § (1) bekezdésének g) pontja alapján a Polgármesteri Hivatal a munkájáról, valamint az ügyintézés helyzetéről évente tájékoztatja a Képviselő-testületet.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény idézett paragrafusai az alábbi rendelkezéseket tartalmazzák:

„38. § (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A polgármesteri hivatal ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.”

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2010. év rengeteg feladat megoldását követelte a hivatal köztisztviselőitől. A szokásos és rendes működésen túl 2010 áprilisában országgyűlési képviselőválasztásra került sor, amely zökkenőmentesen lezajlott a településen.

A 2010. év azért is eltérő az eddigiekhez képest, mert a hivatal munkáját az ÁROP-3.A.1/A 2008-0054 európai uniós projekt keretében a Baker Tilly-Kató Konzorcium mint a pályázat nyertese elemezte, illetve helyzetfeltáró tanulmányt készített a hivatal működéséről és a szervezetfejlesztésről. Jelen előterjesztés külön mellékletét képezi a két tanulmány, valamint csatoljuk a 2009 decemberében készült ügyfélelégedettség-méréssel kapcsolatos felmérési anyagot is. Ezt azért tartjuk szükségesnek, mert a 2009. évi polgármesteri hivatali beszámoló után készítettük el.

Az anyagokból megállapítható, hogy - minden elfogultság nélkül - a hivatal megítélése a településen kedvező, illetve a működésében pozitív elmozdulás tapasztalható. Örömmel nyugtáztuk azt is, hogy már az elmúlt beszámoló kapcsán is a képviselők jelezték, hogy a hivatal ügyfélbarátabb lett, és megítélése kedvezőbb. Mindez természetesen nem azt jelenti, hogy a jövőben további javulásra nincs szükség. Az előrejelzések szerint az önkormányzatok életében jelentős változás történik mind a finanszírozás, mind a feladatleosztás

tekintetében. Ez már azt sugallja, hogy megszorítások következnek. Feltételezhető, hogy kisebb létszámmal és más feladatstruktúrában kell működni tovább.

A hivatali munka kapcsán el kell mondani, hogy a rendkívül sok jogszabály-módosítás, illetve új jogszabályok, amelyek gyakran ellentmondanak egymásnak, nehezítik a végrehajtási munkát, illetve minden ellentmondás a Polgármesteri Hivatalban csapódik le. A hivatali egységek beszámolójából egyértelműen kitűnik, hogy a fluktuáció, és az egyes álláshelyek betöltése jelentős problémát okoz a működésben. Minden év beszámolója kapcsán el kell mondanunk azt, hogy bizonyos területekre, például mérlegképes könyvelői munkakörbe, belső ellenőri munkakörbe szinte lehetetlen kollegát találni, mivel a köztisztviselői bértábla nem biztosítja az újonnan belépő kollegák bérigényét. A fluktuáció azért is gondot okoz, mert az itt maradó kollegák egyszer helyettesítést látnak el, másszor az újonnan belépő esetében betanítási folyamatban vesznek részt. Nehezítette a létszámok betöltését az úgynevezett versenyvizsga intézménye, amelyet már eltöröltek.

A hivatal vezetői körében állandóság tapasztalható, ami egyrészt biztosítja a folyamatosságot, másrészt garancia arra, hogy a feladatok jó színvonalon kerülnek elvégzésre. A vezető kollegák közigazgatási területen nagy tapasztalattal rendelkeznek, ellenben valamennyiünknek fel kell készülni arra, hogy az új jogszabályi változások megjelenését követően a feladat végrehajtására való átállás a lehető legzökkenőmentesebb és szervezett legyen.

Változatlanul kiemelt fontosságúnak tartom a határidőben történő válaszok megadását, amelyek egyes területeken sajnálatos módon még mindig jelentős késést szenvednek. A Képviselő-testület tagjai is a jelentős jogszabályi változások miatt érezni fogják például, hogy a rendeletek is másképp jelennek meg az új jogszabály előírásai miatt, amelyek úgy érezzük, nem megkönnyítik, hanem nehezítik a munkát. Problémaként érzékelem, hogy a jelentős elmozdulás ellenére a feladat végrehajtása érdekében egyes munkaterületek nem, vagy hiányosan kommunikálnak egymással, illetve nem látják át, hogy a munkavégzési folyamatba a társosztályt is be kellene vonni. A feladatok végrehajtásában való részvétel változatlanul egyenlőtlen, egyesekre rendkívül sok és szerteágazó feladat hárul, nagy felelősséggel, másokat ösztönözni kell a részvételre.

2009-ben a túlmunkák jelentős nagyságúak voltak. A túlmunkákban folyamatosan ugyanazon köztisztviselői réteg vesz részt. A 2010 októberében megtartott önkormányzati választások jogilag zökkenőmentesen zajlottak le. Ezen beszámoló kapcsán nem térek ki arra a több, mint kéthónapos időszakra az önkormányzati választást megelőzően, amely a polgármesteri tisztség megléte,

illetve megszűnése kapcsán keletkezett, mivel azon időszak történéseiről a Képviselő-testület is tudomást szerzett. Sajnos meg kell jegyezni, hogy ezen időszak alatt a hivatal vezető köztisztviselői olyan problémákkal szembesültek, amelyeket több tízéves államigazgatási gyakorlat során sem tapasztaltak.

Megítélésem szerint a hivatal dolgozói szakmailag jó felkészültségűek, segítőkészek, áldozatkészek, lelkiismeretesek. Ezt a véleményemet külön megerősíti, hogy az utóbbi időben olyan köszönő telefonok is érkeznek, amelyek a dolgozók emberiségét, segítőkészségét emelik ki.

A Polgármesteri Hivatal beszámolóját jelen előterjesztés melléklete tartalmazza a szervezeti egységenként azonos formában.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal 2010. évi munkájáról szóló beszámolót fogadja el.

Határozati javaslat

Budakalász Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Polgármesteri Hivatal 2010. évi munkájáról valamint az ügyintézés helyzetéről készült beszámolót.

Felelős: dr. Molnár Éva jegyző

Határidő: azonnal

Budakalász, 2010. november 11.

dr. Molnár Éva
jegyző

Igazgatási Iroda

Az Igazgatási Iroda a Budakalász Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2008.(VII.11.) rendelet értelmében belső szervezeti tagozódással nem rendelkezik.

Személyi feltételek

Irodavezető: 1 fő

Ügyintéző: 8 fő

Összesen: 9 fő

– felsőfokú végzettségű	1 fő
– középfokú végzettségű	8 fő
– OKJ-s szakképesítéssel rendelkezik	4 fő
– közigazgatási szakvizsgát tett	1 fő
– közigazgatási alapvizsgával rendelkezik	8 fő
– anyakönyvi szakvizsgával rendelkezik	1 fő
– ügykezelői alapvizsgát tett fő	1 fő

Az elmúlt időszakban az Iroda személyi feltételeiben jelentős változások következtek be. Egy munkatársunk nyugdíjba vonult. A szabálysértési és a működési engedélyezési munkakörökben több munkatársat is kipróbáltunk az elmúlt időszakban. A szabálysértési munka elvégzésére jelen pillanatban sincs megnyugtató megoldásunk. Az Iroda vezetését 2009. december 1-től az aljegyző vette át. Szétválasztottuk az anyakönyvi-népeségnyilvántartói munkakört a hagyatéki ügyintézésről. A gyámügyi feladatokat ellátó ügyintéző hosszas betegség után ismét munkába állt. Az Iroda személyi feltételei 2010. áprilisától állandósultak, a korábbi fluktuáció megszűnt. Jelenleg az Igazgatási Iroda egy betöltetlen álláshellyel rendelkezik.

Az Iroda feladat és hatásköre

- szociális igazgatás (a helyi és központi jogszabályok alapján történő különféle segélyezések és hatósági bizonyítványok kiadására irányuló eljárások)
- a jegyzői gyermekvédelmi és gyámhatósági feladatok (gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások, védelembe vétel)

- iparigazgatásra (működési engedélyezés; magánszálláshelyek igazoláskiadás; korábban kiadott vállalkozói igazolványok esetén hatósági bizonyítvány kiadása)
- népességnyilvántartás és anyakönyvi ügyek
- hagyatéki ügyek
- iktatás és ügyfélszolgálat
- egészségügyi igazgatás
- szociális és gyermekvédelmi intézmények: működéssel kapcsolatos ügyek intézése
- köztemetők: az üzemeltetéssel kapcsolatos ügyek intézése
- birtokvédelem

Tevékenység mutatói:

Az Igazgatási Iroda összes ügyiratainak száma 2010. évben 5603, melyből iktatórendszerünk szerint 264 nem készült el határidőben. A határidőn túli ügyintézés indokolja a korábbi jelentős fluktuáció, melynek során több álláshely sokáig, időnként hónapokig betöltetlen volt.

Az Iroda által hozott határozatok ellen csekély számú (14) fellebbezést nyújtottak be, ezek közül 4 még elbírálás alatt van, határozatainkat a másodfokú elbíráló hatóság (Közigazgatási Hivatal, vagy a Képviselő-testület) 2 esetben utasította új eljárásra hatóságunkat.

A munkavégzésben bekövetkezett változások a korábbi beszámolóhoz képest:

Az Igazgatási Iroda életében a legfőbb feladatot a gazdasági válságból adódóan Irodánknál keletkező szociális ügyek jelentik (krízishelyzetbe került személyek támogatása, védendő fogyasztókkal kapcsolatos eljárás). Az Iroda munkatársai a gyermek,- és felnőttvédelmi ellátásokra való rászorultság elbírálása kapcsán kezelik ezen ellátások éves költségvetési kereteit, gazdálkodnak azokkal.

A jogszabályok nagymértékű változásai jelentős többletfeladatot jelentenek az Iroda munkatársai részére, gondoljunk az üzletek működési engedélyezésének teljesen új jogszabályi és eljárási alapokra helyezésére (a korábbi engedélyezési eljárást felváltotta a működés bejelentése, szabályosságának utólagos ellenőrzése és esetleges tiltása), vagy a munkanélküliek ellátásainak és az ellátó rendszer részletszabályainak folyamatos változtatására. Többlet feladatot jelent például az iskoláztatási támogatás folyósítási szabályainak változása is.

Az Iroda ellátja az egész Polgármesteri Hivatal tekintetében az iktatási, irattározási feladatokat. Jelenleg a kistérségi iktatórendszert használjuk, mely mindenben nem elégíti ki elvárásainkat, de a Kistérség informatikusainak folyamatos jelenlétével el tudjuk látni ezirányú feladatunkat.

Az Iroda munkatársai intézik a különféle adományok rászorultak részére történő eljuttatását (Élelmiszerbank, Vöröskereszt, szeretetszolgálatok adományai). Ez a feladat évente többször igen nagy leterheltséget jelent számukra.

A Vöröskereszt Pest megyei szervezetével közösen 2010. májusában létrehozott hajléktalanokat ellátó intézmény létrehozásának önkormányzati feladatait is az Igazgatási Iroda látta el.

Az iroda munkatársai jelentős részt vállaltak a 2010. évi országgyűlési és önkormányzati képviselő választások szervezésében és lebonyolításában.

Műszaki Iroda (Építésügyi -és Környezetvédelmi hatóság)

A Műszaki Iroda Budakalász Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2008.(VII.11.) rendelete értelmében belső szervezeti tagozódással nem rendelkezik.

Személyi feltételek

Irodavezető :	1 fő
Ügyintéző:	5 fő
Ügykezelő:	1 fő
Összesen:	7 fő

Ebből:

Felsőfokú végzettségű:	5 fő
Középfokú végzettségű:	2 fő
Közigazgatási szakvizsgát tett:	4 fő
Közigazgatási versenyvizsgával rendelkezik:	1 fő
Közigazgatási alapvizsgát tett:	1 fő
Ügykezelői alapvizsgát tett:	1 fő

Jelenleg betöltve 1+4 fő építésügyi (1 fő irodavezető, 4 fő ügyintéző), 1 fő környezetvédelmi hatósági, valamint 1 fő ügykezelői státusz. Ebből 1 fő építésügyi ügyintéző 2010. augusztus 23.-a, óta próbaidős, 1 fő ügyintéző határozott idejű (2010. december 31.-ig szóló) munkaviszonnyal rendelkezik.

Az Iroda feladata, hatásköre

- Építésügyi hatósági eljárások (elvi építési engedély, építési engedély, építési bejelentés, összevont építésügyi hatósági engedély, bontási engedély, bontási bejelentés, használatbavételi engedély, fennmaradási engedély, építésügyi szakhatósági állásfoglalás, kötelezés, végrehajtás)
- Környezetvédelmi hatósági eljárások (hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyek –bejelentések, zöldfelület gazdálkodással kapcsolatos ügyek –bejelentések, zaj -és rezgésterheléssel kapcsolatos ügyek –bejelentések, veszélyes kártevőkkel kapcsolatos ügyek –bejelentések)
- Önkormányzati hatósági és egyéb önkormányzati ügyek (közterület foglalási ügyek, behajtási engedélyek, útügyi tulajdonosi nyilatkozatok útügyi szakhatósági állásfoglalások, plakátok, reklámtáblák elhelyezésének

engedélyezése, az állatok nem megfelelő körülmények között tartásával kapcsolatos ügyek, házsámok kiadása)

Tevékenység számszerűsíthető mutatói

Több mint 60 féle ügýtípussal foglalkozott az iroda, az építési engedélyezési és használatba vételi eljárás az összes ügyiratfajtának csupán a fele.

A Műszaki Iroda által kiadott döntésekkel szemben a 2010. évben 13 esetben éltek fellebbezési jogukkal Ügyfelek. Ebből a II. fokú építésügyi hatóság által új eljárásra visszaadott ügyek száma 3, az I. fokú döntést helybenhagyó, vagy azt csak részben megváltoztató döntések száma 5, a többi fellebbezés jelenleg elbírálás alatt van.

A műszaki iroda az általa intézett ügyekből 3110-t határidőben, 37-t határidőn túl, csekély késéssel intézte el.

A munkavégzésben bekövetkezett változások a 2009. októberi beszámolóhoz képest

Az építés-és környezetvédelmi hatósági eljárások szabályozásában folyamatos változások jellemzőek az alapvető jogszabályok vonatkozásában is. Az ebből fakadó problémákat az ügyintézők zökkenőmentesen igyekeznek megoldani.

Jelenleg a csoport az ügyintézők tekintetében teljes létszámmal dolgozik. 1 fő 2009. augusztus 23.-án kezdte meg próbaidejét. A közelmúltban távozott ügyintézők ügyiratainak feldolgozását –saját ügyirataik intézése és testületi előterjesztések előkészítése mellett –az építésügyi ügyintézők elosztva végzik. Az iroda állományi fluktuációja jelenleg megszűnt, így működését zavartalanul el tudja látni.

Az építészetnek jelentős ügyfélforgalma van. Az ügyfelek legtöbbször beépítési lehetőségekről, fejlesztési tervekről érdeklődnek, illetve konkrét eljárásokkal kapcsolatos teendőkről. Az ügyfelekkel kapcsolatos konfliktusok az építési szabályzat érvényesítéséből fakadó korlátozásokból fakadnak pl. kis telekméret, külterületi korlátozások, szomszédi viták.

A Helyi Építési Szabályzat módosításával kapcsolatosan sokan érdeklődnek, jellemző és visszatérő kérdés az elfogadás időpontja. Gyakran előfordul, hogy a rossz szomszédi viszonyt egymás telkén bekövetkezett építkezésekkel és az állattartási körülményekkel kapcsolatos feljelentéssel próbálják az ügyfelek orvosolni. Ezek az eljárások nagyon sok időt vesznek igénybe a hivataltól. További problémát okoz a magas építésügyi bírságok megállapítása, mellyel kapcsolatban az építészetnek nincs mérlegelési jogköre, a korábban

rendelkezésre álló, a részletfizetés lehetőségét biztosító jogszabályhely megszűnt.

A környezetvédelmi hatóság ügyfélforgalma főleg a vegetációs időszakban jelentős, ekkor zömmel elhanyagolt ingatlanokkal, parlagfűvel fertőzött területekkel, veszélyes kártevőkkel kapcsolatos bejelentések vannak. A környezetvédelmi előadó rendeli meg a szúnyog-gyérítést és folyamatosan, egész évben ellenőrzi a csatornázott területeken lévő ingatlanok közműre való rákötöttségét is, kapcsolatot tart a hulladékszállítást végző cégekkel, várostakarítási és egyéb, környezetvédelemmel kapcsolatos akciókat szervez és bonyolít le, szervezi és bonyolítja a minden évben meghirdetésre kerülő rendezett települési környezettel kapcsolatos pályázatokat („Szép kert” pályázat, „virágos Kalász” pályázat,...)továbbá eljár az illegálisan lerakott hulladékok eltávolításával kapcsolatban.

Gyakran jelölnek ki bennünket a szomszédos településeken elmérgesedett hatósági feladatok végrehajtására, amelyekben a Közigazgatási Hivatal kizárási okot állapított meg.

Az építészet hatóság munkáját segíti a tervtanács, a főépítéssel jó az együttműködés. Problémát jelentett az elmúlt időszakban a lejtős domboldalakon történő nagy tömegű épületek építészeti megjelenése, mely kérdéskörét az építési szabályzat felülvizsgálja, s várhatóan újra szabályozza.

További problémát a szabályozási vonalak érvényesítése jelent, főként amiatt, hogy az önkormányzat az utak szélesítésével járó ingatlan lejegyzés költségeit nem tudja vállalni. Sok munkaidőt fordítottunk a Prekobrdó területrendezésére, sajnos a nagyszámú tulajdonosi érdek érvényesítése folyamatos akadályokat gördít a végleges rendezés elé. Legnagyobb gondot itt is az utak kialakításával járó területvesztés elszámolása jelenti.

Az elmúlt év csapadékos időjárása miatt –elsősorban a település dombos részein – folyamatos probléma a csapadékvíz elvezetés/kezelés kérdése. Az építésügyi hatóság az ezzel kapcsolatos bejelentéseket kivizsgálja és amennyiben indokolt intézkedést tesz a csapadékvíz vezetés/kezelés szabályossá tételére. A folyamatban lévő építési (új építés, átalakítás, bővítés,...) engedélyezési eljárások során konkrét megoldást vár a tervezőtől az engedély kiadása előtt, az engedély pedig minden esetben tartalmazza a csapadékvíz szabályos kezelésével kapcsolatos egyedi-és általános előírásokat.

Az elmúlt évben is sokat foglalkozott a hivatal az M0 elkerülő út és a Megyeri híd átadásával kapcsolatos lakossági és önkormányzati érdekek érvényesítése érdekében.

A GVOP projekt kapcsán bevezetett új iktató rendszer bevezetése az ügyintézőkre terhelte a saját ügyirataik alszámos iktatását. Ezáltal az ügyintézők az építéshatósági eljárásokkal járó jelentős adminisztrációs feladatait tovább növelte, ami az érdemi döntés-előkészítésre szánt idő rovására megy. A program nem felhasználóbarát, használata nehézkes.

Gazdasági Iroda
Adó-és vagyonhasznosítási osztály

Személyi feltételek:

Irodavezető : 1 fő

Ügyintéző: 2 fő 8 órás, 2 fő 6 órás + 1 fő tanácsadó +1/2 fő megosztott státusz

Ebből:

Felsőfokú végzettségű: 2 fő

Közigazgatási szakvizsgát tett: 2 fő

Közigazgatási alapvizsgát tett: 4 fő (1 fő mentes)

A gazdasági iroda adó-és vagyonhasznosítási osztálya szedi be és állami támogatásokon felüli bevételeket mintegy 750.000 eFt nagyságrendben. (bérleti díj bevételek ~100.000 eFt, ingatlanértékesítési bevételek ~100.000-110.000eFt, helyi adó- és gj adóbevételek ~550.000 eFt) ami a külső finanszírozási bevételek nélkül számított bevételek ~50 %-a.

Beszámoló az adóhatósági részleg 2010. évi munkájáról:

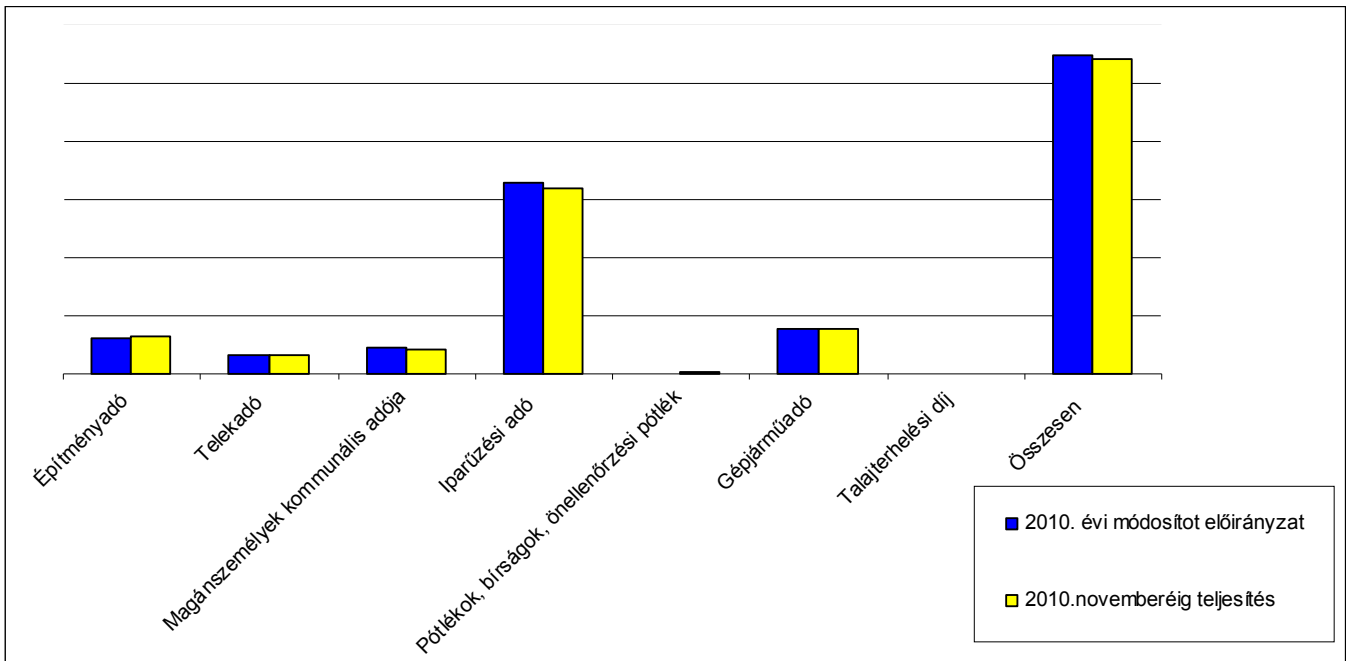
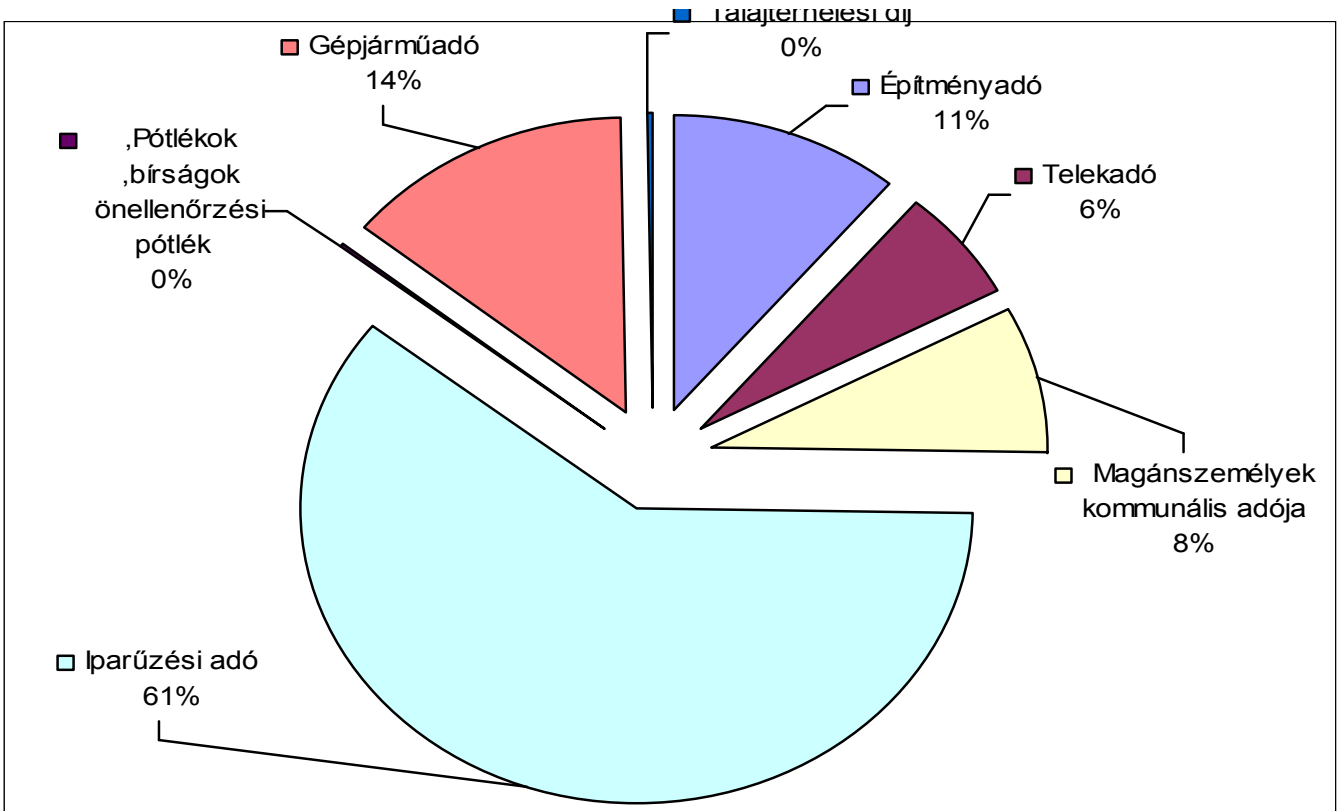
2010. szeptember 30-ig az adóhatóságnál maradó bevételek helyi adóból, gépjárműadóból és az egyéb bevételekből összesen: 554.000 eFt

- Az I. félévi adófizetési kötelezettségek teljesítéséhez – mely március 15-február hónapban helyi adóban és a gépjárműadóban is az ügyfeleknek megküldtük a befizetésre szolgáló postai utalványokat és a folyó évi fizetési kötelezettségről szóló értesítőket.
- Február és március hónapban a gépjárműadó mértékek változása miatt közel 5.200 gépjárműre adtunk ki határozatot a változásról.
- Április hónapban 1200 adózónak postáztuk a 2009. évre szóló iparüzési adó bevallást és tájékoztatót.
- Májusban az I. félévi befizetések után gépjárműadónál 759, magánszemélyek kommunális adójánál 443 adózó részére postáztunk fizetési felszólítást az adó meg nem fizetése miatt.
- Az év folyamán adózók által benyújtott magánszemélyek kommunális adójánál 38 méltányossági kérelmet bíráltunk el és összesen 429.468Ft törlést rendeltünk el adózók anyagi és szociális helyzetére tekintettel, gépjárműadónál különös méltányosságból 5 főnek 153.165Ft-t törlését rendeltük el.
- Helyi adóban és gépjárműadóban 33fő kért részletfizetést.

- Az iparüzési adó bevallások beadásának határideje május 31. volt, ezután megkezdődött a bevallások feldolgozása. A feldolgozott bevallások száma 1230db.
- Az I. félévi zárás után 9048 adózót értesítettünk a 2010.évre vonatkozó helyi adó és gépjárműadó előírásokról és befizetésekről.
- 2010 évben tovább folytattuk a bevallási kötelezettségüknek eleget nem tevő adózók ellenőrzését a magánszemélyek kommunális adójára vonatkozóan.
- A mai napig kiadott adó és értékbizonyítványok száma 109.
Az adó és értékbizonyítványt hagyatéki eljáráshoz, bírósági végrehajtáshoz, gyámhatósági eljárásokhoz készítjük el, melyek helyszíni bejárást igényelnek.
- 2010. évre adóelőleg módosítást 7 adózó kért, mellyel 43.592.910Ft iparüzési adó előleget módosítottunk. Ebből 2 adózónál 40.355.750Ft iparüzési adó került sor módosításra.
- Adók módjára történő behajtásoknál 257db megkeresésünk volt, 622 db ügyirat forgalommal aminek elvégzése rendkívül módon nehézkes és a jelenlegi létszámmal érdemben nehezen megoldható
- 36 cégnél felszámolási eljárást kezdeményeztek, vagy a felszámolás már megtörtént, vagy a céget törölték a cégnyilvántartásból.
- Az elmúlt évekhez hasonlóan is végeztünk adóellenőrzéseket melyekhez jelentős bevételi többlet nem társult: Az ellenőrzések többnyire érdemi megállapítás nélkül zárultak (Ez azt jelenti, hogy az adóbevallások helyesek voltak). Javaslatunk szerint eseti megbízásokat kell adni, tekintettel arra, hogy az ellenőrzésre érdemes vállalkozások száma elfogyott.

2010. évi adóbevételek teljesülése 2010. szeptember 30.-ig az előirányozotthoz képest

Adónem	2010. évi módosított előirányzat	2010.novemberéig teljesítés
Építményadó	61 000 000 Ft	63 337 250 Ft
Telekadó	33 000 000 Ft	33 694 425 Ft
Magánszemélyek kommunális adója	45 000 000 Ft	42 037 317 Ft
Iparüzési adó	330 000 000 Ft	320 149 962 Ft
Pótlékok, bírságok, önellenőrzési pótlék	1 500 000 Ft	4 277 896 Ft
Gépjárműadó	76 000 000 Ft	76 541 856 Ft
Talajterhelési díj	900 000 Ft	1 023 600 Ft
Összesen	547 400 000 Ft	541 062 306 Ft



Vagyonhasznosítási rész

- 2010. januártól novemberig 41 db előterjesztése; 3 db rendelet tervezet, rendeletmódosítási javaslata volt.
- 7 db útleadási megállapodást, valamint 23 db adásvételi szerződést kötött.
- Részt vett a Prekobrdó területrendezési megállapodások megkötésében.
- Az önkormányzati bérlakásokból a Fürj utcai ingatlanok egy része értékesítésre került.
- Azon ingatlanok tekintetében, melyekben az Önkormányzat és magánszemély(ek) osztatlan közös tulajdonban vannak, a magánszemélyekkel folyamatosan tárgyal, és egyezséget köt a közös tulajdon megszüntetése ügyében, annak érdekében, hogy közös tulajdon megszüntetése iránti per kezdeményezése ne váljon szükségessé a Bíróság előtt.
- Elkészíti a telekalakítási eljáráshoz szükséges koncepciót, vázlat-terveket, előszerződéseket.
- Előkészíti a Viszlói ügyvédi irodának a szükséges dokumentációt. Az önkormányzati ingatlanokra vonatkozóan a földhivatalnál eljár.
- Feladat továbbá az önkormányzati ingatlanok lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek valamint a kishaszonbérlet útján hasznosított ingatlanokra vonatkozó bérleti jogviszony folytatás elbírálásának előkészítése, lakásbérlettel kapcsolatos kérelmek, panaszok ügyintézése, -kivéve a műszaki problémákat érintő, karbantartási felújítási ügyek-. Lakáskérelmek nyilvántartása.
- Bérleti szerződések, telekbérleti szerződések készítése, adásvételi szerződések előkészítése, ügyvédi irodával történő kapcsolattartás, testületi munka előkészítése, telek megosztási megállapodások előkészítése.
- Lakásbérlők nyilvántartása, lakásbérleti szerződések előkészítése, lakbérbeszámítással, lakbérhátralékkal kapcsolatos ügyintézés.
- Várhatóan ez évben lezárul a szennyvíztisztító telep létesítéshez szükséges terület kisajátítási eljárása.
- Idén adásvétellel vegyes csereszerződés útján a Budakalász 604/1 hrsz.-ú, természetben a Pomázi út 2. szám alatti ingatlanból megszereztük rendkívül előnyös feltételekkel a Hársfa Borozót és a hozzá tartozó területből egy részt. További kb. 3600 m² nagyságú területet szerezhethünk meg a HÉSZ elfogadásával a Promontorbor Zrt.-től, akivel településrendezési szerződést kötöttünk.
- A vagyonhasznosítási munka jellegéből adódóan erősen kötődik az önkormányzathoz mint tulajdonoshoz (Képviselő-

testület, szakbizottság(ok), polgármester). Az osztály vagyongazdálkodással foglalkozó munkatársai előkészítik döntésre a vagyonnal kapcsolatos előterjesztéseket. A néha csak egy-egy oldalas előterjesztés mögött több ember több napi, heti munkája van. Többek között előkészítik és részt vesznek az esetleges befektetőkkel a tárgyalásokat. Rendkívül szorosan együttműködik a kabinet irodával (a vezetőjével ill a főépítéssel és a főépítési referenssel.) ill az építéshatósági irodával. Az iroda munkatársainak kiváló a kapcsolata a szentendrei körzeti földhivatallal amiből az önkormányzat is igen sokat profitál. Az iroda által jegyzett előterjesztésekből adódó döntések is természetesen végrehajtásra kerülnek. Az iroda teljesítette a 2010. évi ingatlanhasznosítási tervet.

Gazdasági Iroda Pénzügyi osztály

Személyi feltételek:

Osztályvezető: 1 fő
Ügyintéző: 6 fő
Összesen: 7 fő

Ebből:

Felsőfokú végzettségű: 3 fő
Közigazgatási szakvizsgát tett: 2 fő
Közigazgatási alapvizsgát tett: 2 fő

Az Osztály feladata, hatásköre: A pénzügyi osztály végzi a Budakalász Város Önkormányzat valamennyi pénzügyi és költségvetési feladatát. Ez a feladatellátás magában foglalja a 7 részben önállóan gazdálkodó intézmény, a 2 kisebbségi önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok pénzügyi-gazdálkodási lebonyolítását. Az osztály feladatköre igen szertágazó, ami a tervezési és beszámolási tevékenységektől a különféle analitikus nyilvántartásokon át az önkormányzat likviditásának biztosításáig, illetve a gazdálkodás átláthatóságát biztosító szabályzatok előkészítéséig terjed.

Az osztály tevékenységét meghatározó főbb jogszabályok:

- 1990. évi LXXV. törvény a helyi önkormányzatokról
- 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
- 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről

- 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól
- 2007. évi CXXXVII. törvény az általános forgalmi adóról

A tevékenység legfontosabb számszerűsíthető mutatói:

Könyvelési tétel:	kb. 34.000 db
Banki utalási tétel:	8.660 db
Kiállított számlák:	4.103 db

A munkavégzésben bekövetkezett változások a 2009. októberi beszámolóhoz képest:

A korábbi beszámolókból jelzett jelentős munkaerő elvándorlás már nem jellemző a Pénzügyi osztályra, az újonnan felvett kollégák az eltelt egy év alatt – a betanulási időszak kezdeti nehézségei után – jól összeszokott csapatként dolgoznak. Az irodáról az eddig utolsóként távozó kolléga 2010 februárjában szüntette meg köztisztviselői jogviszonyát, a pótlása azonban – elsősorban az azóta már megszűnt versenyvizsga miatt – nehézségekbe ütközött. Mintegy fél évig nem találtunk olyan jelentkezőt, aki megfelelt volna az előírásoknak és az elvárásoknak, illetve amennyiben igen, úgy a besorolási bér miatt nem vállalták el az állást.

A munkavégzést jelentősen megnehezíti, hogy az átláthatóbb gazdálkodás érdekében egyre több új jogszabályi előírás születik, általában rövid felkészülési időszakot biztosítva. A 2010. január elsejétől alkalmazandó új szakfeladatrend jelentős többletterheket rótt az osztály dolgozóira, elsősorban a költségvetés készítésének időszakában, de a napi munkavégzést még a mai napig is nehezíti. Az év elején beszereztük az előző beszámolóban jelzett integrált pénzügyi-számviteli rendszert, amit az Önkormányzat által nyert ÁROP pályázat 95 %-ban támogatott. Ez a program a párhuzamos feldolgozásokat kiküszöbölve csökkentheti a későbbiekben az adminisztrációs terheket, bár éppen ebből eredően jelentős többletmunkát is ad valamennyi szükséges információ rögzítése. Év elején, éppen a zárási és költségvetés tervezési időszakban zajlott a betanulás, amelyen mind a Pénzügyi osztály munkatársai, mind az intézmények gazdasági ügyintézői, sőt egyes intézményvezetők is részt vettek. Bár sok nehézséggel jár az új rendszerre való átállás, és még párhuzamosan használjuk a régi könyvelési rendszert is, de a későbbiekben a jelentős információs igényt az új rendszer várhatóan tökéletesen ki tudja majd elégíteni.

Polgármesteri Kabinet

Az Iroda szervezeti tagozódása: az iroda 2009-ben Beruházási osztállyal, valamint oktatási, Kulturális és Sport Osztállyal egészült ki, valamint az irodához csatolták a Faluház Kht. volt munkavállalói közül a fizikai állományban lévőket is.

Személyi feltételek

Irodavezető: 1 fő

Osztályvezető: 2 fő

Csoportvezető: 1 fő

Ügyintéző: 22,5 fő

Ügykezelő:

Fizikai alkalmazott: 5 fő és a közmunkások

Összesen: 26,5 fő

Az Iroda feladata, hatásköre: az iroda heterogén funkciókat tölt be, jogi feladatok ellátásán túl döntő mértékben a Kabinet valamely munkatársa jegyzi az előterjesztések többségét. Az iroda felel a beruházásokért, a pályázatokért, a főépítész tevékenységéért, az oktatás-, kultúra- és sportügyekért, a gazdasági társaságokkal és társ-intézményekkel való kapcsolatért, a helyi közbiztonságért. Ide tartoznak a kommunális feladatok, a karbantartás, az épület tisztán tartása, útjavítások és útépitések.

A munkavégzésben bekövetkezett változások a 2009. évi beszámolóhoz képest:

A Kabinetben belül *Oktatási, Kulturális és Sport Osztály* alakult, egy osztályvezető és két munkatárs alkotja, feladatkörük folyamatosan bővült. A két munkatárs személye az év folyamán változott, a váltás és a pillanatnyi munkaerőhiány a feladatellátást nem befolyásolta. A távozott szakemberek helyére sikerült kiemelten jó szakmai képességű kollégákat felvenni. Az év során a közoktatási intézmények széleskörű szakmai ellenőrzésére került sor, emellett a Kós Károly TV létrehozása új feladat volt, a Hírmondó egész éves koordinálása és a városi honlap karbantartásának irányítása folyamatos törődést igényelt. A Szalonka utcai óvoda működése érdekében szakmai segítséget nyújtott a pályázat elkészítésében és a törvényes létrehozásában. Az osztály munkatársai részére egész éves gondozást igényelt és igényel most is a 6 féle önkormányzati pályázat (kiírás, elbírálás, szerződéskötés, felhasználás, elszámolás). Az osztály feladata volt a Városnapok megrendezése, valamint a köztéri szobrok létesítése, avatása is.

Az osztály jelenleg többek között a karácsonyi vásárt, az iszapkárosultak érdekében szervezett segélykoncertet készíti elő a mindennapi operatív feladatok mellett.

A *Beruházási Osztály* az évben több kiemelt beruházással kellett, hogy egyidejűleg foglalkozzon (óvodaépítés, útépítések, M0-szerződésből fakadó állami szolgáltatás kezelése, az eredménytelen főtér-projekt). Az Osztály felelős a Rózsa és Kovács Lajos utcák, valamint további négy utca 2010-es felújításáért. A lakásfelújításokra szánt keret felhasználását 2010-ben a Kaláz Kft-re bíztuk, a következőkben ez módosulni fog. Az Osztály működése szempontjából szükséges egy olyan munkatárs, aki a közbeszerzések és pályázatok műszaki tartalmának előkészítését végzi majd el.

2010-ben minden ülésre tételesen elemeztük a pályázati lehetőségek körét, koordináljuk ezek sikeres lebonyolítását (jelenleg az óvodaépítés és az útépítések terén). Az önkormányzati munkában (nem tételes felsorolás) olyan horderejű feladatokat készítettünk elő és végzünk el, mint a bányaterület bezárásának előkészítése, a közterületek rendjének hatékonyabb védelmét célzó közterület-felügyeleti rendszer hatékonyabbá tétele, a HÉSZ további módosításával kapcsolatos feladatok, övezeti szintű belterületbe csatolások (idén: Prekoberdo II.), tanulmánytervekkel kapcsolatos koordináció és szerződéskötés, pályázatfigyelés és döntés-előkészítés, támogatási szerződések előkészítése, beruházókkal, ingatlan-tulajdonosokkal való tárgyalások lebonyolítása.

Az iroda állományába tartozó mezőőr idén nyugállományba vonul, álláshelyét a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a Közterület-felügyelethez csoportosítottuk át. A közterületi munkában idén olyan kiemelt jelentőségű feladatokban működtünk közre, mint a Luppya-tavaknál rendszeresített lezárás és a Kórház utca szabadon tartása. 2010 januárjától 8 fő településőr segíti a közterület-felügyelet munkáját, egyes kiemelt területek (Berdó, Duna-part) külön településőri felügyeletet kaptak. A Közterület-felügyelet az év közepétől legalább napi nyolc órában együtt járőrözik a helyi rendőrrel. Fokoztuk a nyilvános szórakozóhelyek ellenőrzését, ezek egyikét felügyeleti intézkedés keretén belül a közelmúltban bezárattuk. A következőkben is nagy hangsúlyt fektetünk a közterületi jelenlétre, amelynek érdekében technikai és humánerőforrás bővítéssel – ezeket a költségvetési koncepció részeként mutatjuk majd be - további jelentős feladatok megoldására válunk képessé.

Szervezési és Képviselő-testületi Iroda

Személyi feltételek

Irodavezető:	1 fő
Ügyintéző:	3 fő
Ügykezelő:	1 fő
Összesen:	5 fő
melyből	
felsőfokú végzettségű:	4 fő
közigazgatási szakvizsgát tett:	2 fő
közigazgatási alapvizsgával rendelkezik:	2 fő

Az Iroda feladata, hatásköre

Hatáskörébe tartozik a Hivatal szervezési, törvényességi ellenőrzési feladatainak ellátása, jogi vélemény adása, jegyző, aljegyző tevékenységét segítő adminisztrációs, titkársági feladatok. A képviselők részére önkormányzati feladataik elvégzéséhez szükséges előkészítő munka, és információ biztosítása. A testületi ülések kapcsán felmerülő ügyviteli feladatokat, és ellátja a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvezését. Elvégzi a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések törvényességi kontrollját, Nyilvántartja a képviselő-testület által hozott határozatokat, rendeleteket.

Előkészíti a Hivatalt érintő törvényességi észrevételek előterjesztéseit. Segíti kisebbségi önkormányzatok testületi munkáját.

Az országgyűlési, az önkormányzati, valamint a kisebbségi választások lebonyolításában való részvétel.

Az Iroda feladatát meghatározó főbb jogszabályok

- 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
- Budakalász Város Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2008. (VII.11.) sz. rendelete Budakalász Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- Az előterjesztések törvényességi ellenőrzése során a teljes magyar joganyagra tekintettel kell lenni

Tevékenység számszerűsíthető mutatói

Az Iroda munkatársai a 2010. évben 27 képviselő-testületi ülés adminisztratív feladatainak ellátása során 249 előterjesztés, 462 határozat, 15 rendelet, valamint a hozzájuk tartozó bizottsági ülések előkészítését és törvényességi ellenőrzését végezték el, beleértve a jegyzőkönyveket is.

Az iroda munkatársa látja el a személyzeti, munkaügyi feladatokat is. Sajnos a munkatárs helyettesítése nincs megoldva. 2010. március 1-től Intézményi Munkaügyi Információs rendszer helyébe lépett a Központosított Illetményszámfejtési Rendszer. A program használatára a kollega tanította be az intézmények gazdasági munkatársait.

Szintén feladat az álláspályázatok megfogalmazása, kiírása, interjúk megszervezése, a közcélú foglalkoztatottak teljes körű munkaügyi feladatainak ellátása, valamint a megbízási díjak számfejtése is.