

**Budakalász Város Önkormányzat Jegyzője**

*2/2011.(I.25.)számú előterjesztés*

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

A Képviselő-testület 2011. január 25-ei rendes testületi ülésére

**Tárgy**      Javaslat a 2011. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározására.

**Készítette:** dr. Papp Judit Szervezési és Képviselőtestületi Irodavezető

**Egyeztetve:**

Hegyvári János Műszaki Irodavezető  
Orosz György Gazdálkodási Irodavezető  
Balsai Judit Pénzügyi Osztályvezető  
Dr. Udvarhelyi István Polgármesteri Kabinetvezető  
Homor István beruházási osztályvezető  
Villám Zsuzsanna Oktatási- Kulturális, és Sport Osztályvezető

**Ellenőrizte:**      Nagy Zsolt aljegyző

**Tárgyalja:** Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság  
Népjóléti Bizottság  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Az előterjesztést **nyílt** ülésen kell tárgyalni.

A határozati javaslat elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

## ELŐTERJESZTÉS

**Tárgy:** Javaslat a 2011. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározására.

### **Tisztelt Képviselő- testület!**

A Köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény ( a továbbiakban Ktv.) 2001. július 1-jétől hatályos átfogó módosítása - a köztisztviselői életpálya programban meghatározott elvek és szempontok figyelembevételével - kötelezővé tette a köztisztviselők teljesítményének értékelését.

A teljesítményértékelés a folyamatos, évenkénti munka áttekintését jelenti, ami ösztönözni kívánja a felelősségteljes, szakszerű ügyintézés, a felkészültség folyamatos szinten tartását és javítását. Célja, hogy emelkedjen a közszerzők jogviszonyban állók igazgatási tevékenységének szakmai színvonala, hatékonysága.

A Ktv. 34.§ (1) bekezdése alapján „A köztisztviselő munkateljesítményét munkakörének és a közigazgatási szerv kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli.”

A fenti törvény 34.§ (3) bekezdése szerint „.. a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a képviselő-testület dönt.”

A köztisztviselők teljesítményértékelésének tehát feltétele, hogy a képviselő-testület évente meghatározza a célokat. A célok meghatározásához - az elmúlt évhez hasonlóan - külön csoportosítottuk a kiemelt célokat és az általános feladatokra vonatkozó célkitűzéseket.

Melléklet: teljesítménykövetelmények alapját képező célok

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy határozza meg a Polgármesteri Hivatal számára a 2011. évre vonatkozó teljesítménykövetelményeket.

### **Határozati javaslat**

Budakalász Város Önkormányzat Képviselő-testülete - a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 34. § (3) bekezdése alapján - a melléklet szerint határozza meg a 2011. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Molnár Éva jegyző

Budakalász, 2011. január 10.

dr. Molnár Éva  
jegyző

## Melléklet a .../2011.(I. ) KT.sz. határozathoz

### A teljesítménykövetelmények alapját képező célok

**1. Kiemelt célkitűzés:** a csökkenő anyagi erőforrások mellett a minőségi munkavégzés biztosítása.

#### **1.1. A szolgáltató jelleg előtérbe helyezése**

- az ügyfélbarát, szolgáltató, gyors és méltányos, ugyanakkor jogszerű és szakszerű, kulturált ügyintézés, újabb korszerű igazgatási eljárások, megoldások kidolgozása, bevezetése,
- a lakosság mind szélesebb körű, pontosabb tájékoztatása érdekében a honlap igényesebb, kommunikatív, naprakész megjelenítése,
- a civil szervezetekkel és egyházakkal történő kapcsolattartás.

#### **1.2. A hatósági ügyvitel fejlesztése**

- részrehajlás nélküli, szakszerű, a lehető leggyorsabb; költségkímélő és tisztességes ügyintézői munka fejlesztése, az ügyféli jogok gyakorlásának segítése,
- az ügykezelés szabályainak teljes körű betartása, a hátralékok csökkentése,
- nagyobb figyelem fordítása a határidőben történő válaszadásra.

#### **1.3. A működés szervezettségének és szabályozottságának hatékonyabbá tétele**

- a képviselő-testület és bizottságok törvényes működéséhez az alapfeltételek biztosítása, ennek érdekében a döntéshozatalhoz szükséges dokumentumok határidőre történő elkészítése és megküldése az SZMSZ szerint,
- a képviselő-testületi és bizottsági döntések folyamatos figyelemmel kísérése, azok határidőben történő, szabályszerű végrehajtása, az SZMSZ és a vonatkozó utasításoknak megfelelően,
- az irányítás és a vezetés, a koordináció és az együttműködés javítása,
- helyi szabályzatok korszerűsítése és újak készítése,
- a munkaköri leírásokban rögzített tevékenységekért a szakmai felelősségvállalás erősítése, a munkaköri leírások korszerűsítése és az ellátandó feladatokhoz történő igazítása.

- a helyi, önkormányzati pályázatok, pályázati eljárások lebonyolítása.

#### **1.4. Hozzájárulás az önkormányzat 2011. évi költségvetése sikeres teljesítéséhez**

- a bevételi terv teljesítése,
- a saját bevételek növelése az adóbehajtás hatékony végzésével, pályázati források megszerzése,
- minden területen pályázati források figyelemmel kísérése, felkutatása,
- költséghatékony gazdálkodás

### **2. Az általános feladatokra vonatkozó célkitűzések:**

#### **2.1 Igazgatási tevékenység területén**

- a 2011. évben megtartásra kerülő országos népszámlálás feladatainak előkészítése,
- irattározás áttekintése, szükség esetén selejtezése

#### **2.2 Egészségügy területén**

- segíteni kell az egészségmegőrző, illetve egészségjavító programok megvalósulását a civil szervezetekkel való szorosabb együttműködéssel,
- a helyi egészségügy színvonalának javítását segítő pályázatok figyelemmel kísérése.

#### **2.3 Közművelődés területén**

- a település Médiakonceptiójának elkészítése,
- a közművelődési intézmény működésére vonatkozó jogszabályok változásainak figyelemmel kísérése, a törvényesség betartatása, szakmai felügyelete.
- a települési Közművelődési Konceptió felülvizsgálata, fenntartói jóváhagyás előkészítése,
- a civil szervezetek aktívabb részvételének kezdeményezése a helyi közélet fejlesztése érdekében,
- 2011 Budakalász éve rendezvénysorozat tervezése és együttműködés a megvalósításában.

#### **2.4 Oktatás területén**

- az oktatás színvonala alakulásának, hatékony működésének figyelemmel kísérése
- intézmények gazdálkodásának folyamatos figyelemmel kísérése,
- a közoktatási törvény és egyéb intézményeket érintő jogszabályok változásainak figyelemmel kísérése, az intézményvezetők tájékoztatása, a törvények betartása és betartatása.

#### **2.5 Szociális ellátás területén**

- az önkormányzat által fenntartott szociális intézmények működésének felügyelete, alapító okiratainak szükség szerinti aktualizálása,
- a szociális ellátás rendszerének a lakosság igénye, szociális helyzete

szerinti alakítása, ennek érdekében a helyi szociális rendelet folyamatos felülvizsgálata,  
 a szociálisellátás-tervezési koncepció időszakosan előírt felülvizsgálata, illetve aktualizálása,  
 az ügyfelek egyéni helyzetének mérlegelése alapján a hátrányos szociális helyzetű személyek, családok célzott és összehangolt segítése.

## **2.6 Gyermekvédelem területén**

- együttműködés az intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi felelőseivel, a kistérség gyermekjóléti szolgálatával.

## **2.7 Sport területén**

- a településen a tömeg- és szabadidős sportélet szervezése, a versenysport lehetőség szerinti támogatása,
- a sport támogatását célzó pályázatok figyelemmel kísérése,
- a sport népszerűsítése, sportrendezvények támogatása, szervezése,
- a testnevelés és a sport helyi rendszerét úgy kell működtetni, hogy értékei, a lakosság minél szélesebb körében érvényesüljenek, járuljon hozzá a lakosság egészségi állapotának megőrzéséhez, illetve javításához, valamint a szabadidő hasznos eltöltéséhez,
- Testnevelési és Sport Koncepció végrehajtása,
- a civil szervezetek aktívabb részvételének kezdeményezése a helyi sportélet fejlesztése érdekében.

## **2.8 Településrendezés, fejlesztés és üzemeltetés területén**

- településrendezési eszközök felülvizsgálata, szükség esetén rész-HéSZ előkészítése,
- tervtanács működtetése,
- a település építészeti örökség védelmének fokozottabb érvényre juttatása, illetve az értékek népszerűsítése,
- a helyi közutak, közterületek fenntartása, úttervek készítése, az úthálózat bővítése, korszerűsítése pályázatok segítségével,
- a költségvetésben meghatározott beruházások lebonyolítása, lehetőleg pályázati források bevonásával,
- beruházások során, világos hatásköri struktúra kialakítása és fenntartása,
- beruházások megvalósítása során elsődleges szempont a költségtakarékosság,
- településüzemeltetés ellátása
- a prioritást élvező beruházás(ok) kiemelt kezelése beleértve valamennyi egyeztetést és hatósági eljárást lefolytatását.

## **2.9 Környezetvédelem területén:**

- a település környezetvédelmi programjának folyamatos végrehajtása és aktualizálása,
- hulladékgazdálkodás lakossági igényekhez igazodó megszervezése, és települési környezet tisztaságának elősegítése ( akciók megszervezése, tájékoztatók ..),
- települési hulladékgazdálkodási terv aktualizálása
- környezeti tudat és szemléletformálás elősegítése, információk biztosításával,
- környezetvédelem támogatását célzó pályázatok figyelemmel kísérése,

## **2.10 Vagyongazdálkodás, hasznosítás, kezelés területén**

- 2011. évi vagyongazdálkodási, vagyonhasznosítási koncepció elkészítése és végrehajtása,
- az önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartási rendszer folyamatos karbantartása, törekedni kell arra, hogy a jogi és a természetbeni állapotok közötti különbségek felszámolódjanak,
- az önkormányzati kintlévőségek csökkentése,
- az Önkormányzat egész- vagy résztulajdonában álló gazdasági társaságok tevékenységének kontrollja, közreműködés tevékenységük zökkenőmentessé tétele érdekében,
- kiemelt feladat a Kaláz Kft-től visszavett bérlemények kezelése,
- a társasházkezelés folyamatának felülvizsgálata.

## **2.11 Közbiztonság területén**

- a bűnmegelőzés érdekében a lakosság folyamatos tájékoztatása a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről,
- a közbiztonsággal, valamint a közterületekkel foglalkozó szakemberek munkájának jobb, költséghatékonyabb működtetése, összehangolása, a közbiztonság javítása, a csökkenő létszámú településőrség bevonása mellett.

## **2.12 Pénzügyi-gazdálkodás területén**

- a pénzügyi gazdálkodási tevékenység naprakészsége annak érdekében, hogy megfelelő információt tudjon nyújtani a döntéshozók számára,
- a költségvetési tervezéssel kapcsolatos eljárási rend, valamint a rendeletről nyújtott adatszolgáltatás naprakészsége,
- az előirányzat- felhasználási ütemterv és a likviditási terv realizálása, szükség szerinti módosítása,
- keretnyilvántartó rendszer bevezetése,
- 2011. évi költségvetési rendelet pénzügyi végrehajtása,
- 2011. gazdasági évre a pénzügyi-számviteli szoftver alkalmazásának kiszélesítése, a szabályzatok áttekintése, szükség esetén módosítása a jogszabályváltozásoknak megfelelően, illetve a hiányzó szabályzatok pótlása.

## **2.13 Adóztatás területén**

- a könyvelési tételek alapjául szolgáló számlakivonat precíz nyilvántartása,
- költségvetési rendeletben meghatározott helyi adó bevételek fokozott teljesítése, adóellenőrzések folytatása,
- törzsadat-nyilvántartás pontos vezetése,

- adóintézkedések összegének folyamatos csökkentése a rendelkezésre álló végrehajtási eszközökkel,
- új adóalanyok felkutatása, bevonása.

#### **2.14 Humánerőforrás területén**

átfogó képzési ütemterv készítése felhasználói szintű informatikai és ágazati képzésekhez,

#### **2.15 Informatika területén**

az informatikai rendszer korszerűsítése, illetve szoftver bővítés, fejlesztés.