

+

**Kalász Suli Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója**

*242/2012.(XI.29.) számú előterjesztés*

## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

**A Képviselő-testület 2012. november 29-ei  
rendes ülésre**

**Tárgy:** Javaslat az iskolatitkári munkakör bővítésére a Kalász Suli és Zeneiskola zeneiskolai intézményegységében

**Készítette:** Völgyes József igazgató  
Bokor György mb. intézményegység-vezető

**Egyeztetve:** Balsai Judit osztályvezető  
Villám Zsuzsanna osztályvezető

**Ellenőrizte:**

**Látta:**

**Tárgyalja:** Pénzügyi Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság,  
Oktatási Kulturális és Sport Bizottság

Az előterjesztést **nyílt** ülésen kell tárgyalni.

A határozati javaslat elfogadásához **minősített** szavazattöbbség szükséges.

## ELŐTERJESZTÉS

**Tárgy:** Javaslat az iskolatitkári munkakör bővítésére a Kalász Suli és Zeneiskola zeneiskolai intézményegységében

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Kalász Suli Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója és mb. intézményegység-vezetője azzal a kéréssel fordult a fenntartóhoz, hogy a zeneiskolai intézményegységben foglalkoztatható iskolatitkári munkakör mértékét növelje meg.

Jelenleg napi 6 órás munkaidőben alkalmazhat az intézmény iskolatitkárt, ezt napi 8 órás munkaidőben kívánja ellátni a jövőben, 2012. december 1. napjától. A kérelemben foglaltak jóváhagyása esetén a fenntartóra 2012. évben többletköltség nem hárul.

Indokolás:

A Kós Károly ÁMK átszervezését követően a zeneiskolai feladatokat ellátó intézményegység beolvadt a Kalász Suli Általános Iskola szervezetébe. Az átszervezés részét képezte a zeneműtárosi státusz elvonása a zeneiskolai intézményegységtől. Az adminisztrációs és kommunikációs feladatok az átszervezést követően növekedtek, amely tovább emelkedhet a 2013. január 1-jét követő változások nyomán.

A zeneiskolai intézményegységnél az iskolatitkár sokrétű feladatot lát el. Munkakörébe tartozik többek között:

- a tanulói nyilvántartások kezelése, összehangolása a Kalász Suli nyilvántartásával
- az intézményegység-vezetői feladatok adminisztratív segítése (ellátmány elszámolása, befizetések kezelése, nyilvántartása, térítési díjak, tandíjak beszedése, nyilvántartása, vezetői utasítás szerint)
- a pedagógiai program végrehajtását segítő iskolai könyvtári állomány nyilvántartása, ill. további nyilvántartások adminisztratív kezelése
- kapcsolattartás segítése a fenntartó szakembereivel, székhellyel, pedagógusokkal, szülőkkel, tanulókkal, a napi feladatok során
- adminisztrációs feladatok (levelezés, iktatás, irattározás kezelése, adatszolgáltatás segítése) stb.

A Szentendrei Tankerülettel való kapcsolattartás, az iskola működtetése jelentős többletfeladatokat fog okozni, ezért indokolt az iskolatitkári munkakör időtartamának napi 2 órával, azaz 6 órától 8 órára történő megemelése. A Képviselő-testület ezen döntése 2012-ben már nem jár többletkiadással.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2.sz. melléklete alapján az iskolatitkári munkakör intézményeként, ill. székhelyen kívül működő intézményegységként 1 teljes állású iskolatitkári munkakör (létszám) biztosított, azaz a fenntartó (Klebelsberg Intézményfenntartó Központ) finanszíroz.

### **Határozati javaslat**

Budakalász Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kalász Suli Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola zeneiskolai intézményegység adminisztratív feladatainak ellátása érdekében az engedélyezett 0,75 iskolatitkári álláshelyet 2012. december 1-től 0,25 álláshellyel megnöveli. Így a Kalász Suli Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola engedélyezett álláshelye 2012. december 1-től 65,61-ről 65,86-re emelkedik. Ezen belül az engedélyezett pedagógus álláshelyek száma változatlan marad (54,61). A pedagógiai munkát segítő és technikai feladatok ellátására az engedélyezett álláshelyek száma 2012. december 1-től 11-ről 11,25-re emelkedik.

Határidő: 2012. december 1.

Felelős: polgármester

Budakalász, 2012. november 22.

Völgyes József  
igazgató