

ELŐTERJESZTÉS

84/2017.(VI.29.) előterjesztés

Budakalász Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2017. június 29-ei rendes ülésére

Tárgy: Javaslat a Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői pályázatának elbírálására

Előterjesztő: Rogán László polgármester

Készítette: dr. Papp Judit aljegyző

Ellenőrizte: dr. Udvarhelyi István jegyző

Egyeztetve: Skultéti Dóra humánpolitikai referens
Balsai Judit pénzügyi osztályvezető

Tárgyalja: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Az előterjesztést **nyílt** ülésen kell tárgyalni.

A határozati javaslat elfogadásához **minősített** szavazattöbbség szükséges



ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Javaslat a Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői pályázatának elbírálására

Tisztelt Képviselő-testület!

A KÓS KÁROLY MŰVELŐDÉSI HÁZ és KÖNYVTÁR vezetőjének - Benkó Attilának - 5 évre szóló (magasabb) vezetői megbízása 2017. szeptember 6-án lejár, az intézmény vezetői feladatainak további, folyamatos ellátása érdekében a Képviselő-testület 2017. január 28-án nyilvános pályázat kiírásáról döntött.

A pályázati kiírás a hatályos jogszabályok alapján megjelent a Közszolgálati Állásportálon (www.kozigallas.gov.hu), Budakalász Város honlapján (www.budakalasz.hu), továbbá a helyben szokásos módon a helyi médiában.

Az intézmény igazgatói beosztására a kiírásban megadott határidőre egy pályázat érkezett a Polgármesteri Hivatalba, a korábbi igazgató, BENKÓ ATTILA vezetői pályázata (1.sz.melléklet).

A vezetői pályázat érvényes, jogilag, formailag és tartalmilag megfelel a pályázati kiírásban foglaltaknak. A pályázati eljárás során a szak-alkalmazotti és alkalmazotti közösség a véleményezési jogukkal élve, egyhangúan támogatták Benkó Attila újabb öt évre szóló vezetői programjának megvalósítását, igazgatói megbízását (2.sz.melléklet).

Benkó Attila emberi tulajdonságait, szakmai tevékenységét az elmúlt öt évben megismerve, vezetői pályázatát áttanulmányozva javaslom a Kós Károly Művelődési ház és Könyvtár magasabb vezetői feladatainak ellátására, igazgatói megbízására.

Benkó Attila nem kérte az előterjesztés zárt tárgyalását.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat

Budakalász Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár (2011 Budakalász, Szentendrei út 9.) magasabb vezetői feladatainak ellátására 2017. szeptember 7. napjától 2022. szeptember 6. napjáig tartó 5 év időtartamra BENKÓ ATTILÁ-t bízza meg, közalkalmazotti jogviszonyát határozatlan időre állapítja meg.

Alapilletményét a hatályos jogszabályok és jelenlegi besorolása (I/9) alapján, vezetői pótlékát a pótlékalap 300 %-ában (60 000 Ft/hó) határozza meg, továbbá vezetői megbízása idejére havi 223 100 Ft munkáltató általi kiegészítő pótlékot, összesen havi bruttó 500 000 Ft munkabért biztosít a részére. Ez alapján a KKMHK 2017. évi költségvetésének személyi jellegű kiadásait megemeli bruttó 399 e Ft + járulékai (507 eFt) összeggel, amelyhez fedezetet az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelet 11. melléklet 6. sorban szereplő működési célú általános tartalék terhére biztosít.

Határidő: 2017. szeptember 7.

Felelős: Rogán László polgármester

Budakalász, 2017. június 19.

Rogán László polgármester

**VEZETŐI PÁLYÁZAT A KÓS KÁROLY
MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR
INTÉZMÉNYVEZETŐ (MAGASABB VEZETŐ)
MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE**

Készítette: Benkó Attila

Budakalász, 2017. április 19.

Pályázati nyilatkozat

Alulírott Benkó Attila pályázatot nyújtok be a Budakalász Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a „közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján meghirdetett, a Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezető (magasabb) vezető munkakör betöltésére.

Kijelentem, hogy a pályázati kiírásban közzétett feltételeknek megfelelek és ennek igazolásait mellékelem.

Nyilatkozom arról, hogy a pályázati anyagomban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárulok.

Nyilatkozom arról, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagomat megismerhessék.

Nyilatkozom arról, hogy a pályázat nyilvános vagy zárt bizottsági és képviselő-testületi ülésen történő tárgyalásához hozzájárulok.

Nyilatkozom arról, hogy a Kjt. 41. § (2) bekezdés szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

Nyilatkozom arról, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalom.

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

Fényképpel ellátott szakmai önéletrajzomat,

Iskolai végzettségeket, képzettségeket igazoló okiratok másolatait,

A közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, amely igazolja a büntetlen előéletet és hogy nem állok a foglalkozás gyakorlásának eltiltás hatálya alatt.

Budakalász, 2017. április 19.


Benkó Attila

Bevezetés

„A tömegek világa csak mohó, de nem igényes. Te maradj mértéktartó és igényes. A világ egyre jobban hasonlít egyfajta Woolworths-áruházra, ahol egy hatosért megkapni mindent, silány kivitelben, ami az élvező hajlamú tömegek napi vágyait gyorsan, olcsón és krajcáros minőségben kielégítheti. Ennek a tömegkielégülésnek veszélyei már mutatkoznak, az élet és a szellem minden területén. Egy kultúra nemcsak akkor pusztul el, ha Athén és Róma finom terein megjelennek csatabárdal a barbárok, hanem elpusztul akkor is, ha ugyanezek a barbárok megjelennek egy kultúra közterein és igény nélkül nagy keresletet, kínálatot és árucserét bonyolítanak le. Te válogass. Ne finnyásan és orrfintorgatva válogass, hanem szigorúan és könyörtelenül. Nem lehetsz elég igényes erkölcsiében, szellemiében. Nem mondhatod elég következetesen: ez nemes, ez talmi, ez érték, ez vacak. Ez a dolgod, ha ember vagy, s meg akarod tartani ezt a rangot.”

(Márai Sándor)

2012. szeptember 7-e óta a Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetőjeként munkatársaimmal közösen kitartó, szisztematikus munkával felépítettünk egy folyamatosan megújuló, közkedvelt, látogatott valódi közösségi teret, amely a vendégek és szakmai visszajelzések alapján a legkedveltebb művelődési intézmények közé tartozik Pest megyében, illetve a Pilis-Dunakanyari Kistérségben.

Az építkezést az alapokról kezdtem. A humán területen eredményesen sikerült kialakítani a hosszútávon együtt-gondolkodó, együttműködésre képes, lojális, egymást segítő és erősítő közösséget. A munkatársi kollektíva pozitív, lendületes, ambíciózus társaság, ezen tulajdonságokat a munkájuk híven tükrözi, amelyet a Budakalásziért Közművelődési Díj elnyerése is fémjelez. A szakmai hozzáértésükön túl a kollektíva szempontjából pozitív emberi tulajdonságokkal rendelkeznek, közösségi személyiségek.

Intézményvezetői munkám során gyümölcsöző, aktív kapcsolatokat alakítottam ki az önkormányzat munkatársaival, a helyi és kistérségi kultúra és közművelődés terén is tevékenykedő civil szférával, helyi közösségekkel, művészeti csoportokkal és a médiával. Együttműködésünknek köszönhetően számos közösséget építettünk, fejlesztettünk, bővítettünk, szerveztük sikeres eseményeket és közösen folytattunk eredményes pályázati munkát.

Az eltelt öt esztendő alatt az önkormányzat és a sikeres pályázati támogatásoknak köszönhetően a tárgyi és épített környezet látványos fejlődésen és bővülésen ment keresztül.

Az intézmény gazdasági lehetőségei az éves munkatervekben meghatározott célok mentén a bevételek növelésével, eredményes pályázati munkával, támogatói kör kialakításával, barter megállapodásokkal és önkéntes segítők bevonásával folyamatosan bővült és erősödött, így a szakmai munka lehetőségei is gyarapodtak.

A kitartó és sokrétű marketing munka, a számos változtatás és újítás, a szemléletváltás is nagyban hozzájárult az intézmény népszerűségéhez.

Az intézmény számos területén tervezett újítások végrehajtásához a kollégákkal együtt jelentős időt, energiát fektettünk be, kutató és előkészítő munkánk során számos szakemberrel történt megbeszélést követően előkészítettünk munkafolyamatokat, megoldásokat. Ezen előkészítő munkákat kívánom a jövőben realizálni és véglegesíteni.

Céлом, hogy az öt esztendővel ezelőtt megkezdett szakmai munkát és közösség építést folytassam, a folytonosság pozitív érzülete mentén a Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár vezető szerepet töltsön be a hazai közművelődés és a kultúráközvetítés terén.

A pályázat elkészítésekor a következő törvényi és jogszabályi háttérrel vettem figyelembe:

- A Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár Budakalász Város Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott Alapító Okiratát, amely az intézmény alaptevékenységét szabályozza,
- Budakalász Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott Budakalász Város Közművelődési Konceptióját,
- A Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár Budakalász Város Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- Budakalász Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár 2012-2017 évi munkaterveit, 2012-2016 évi beszámolóit,
- Budakalász Város Önkormányzat Képviselő-testülete által kinevezésemkor elfogadott öt esztendőre szóló vezetői programomat.

Jelentkezésem előtt egyeztetve az intézmény munkaközösségével kikértem véleményüket, a munkatársi gárda egységesen támogatásáról biztosított.

I. Erőforrások

I.1. Emberi erőforrás

A Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár álláshely kerete a 2017. évben: 18 (intézményvezető: 1, közművelődés: 15, könyvtár: 1,75).

| | |
|-----------------------------|---------------|
| Intézményvezető: | 1 fő |
| Közművelődési munkatárs: | 3 fő |
| Titkárságvezető: | 1 fő (4 órás) |
| Gazdasági ügyintéző: | 1 fő |
| Kommunikációs munkatárs: | 1 fő (6 órás) |
| Takarító: | 3 fő |
| Gondnok: | 1 fő |
| Technikus: | 1 fő |
| Portaszolgálatos munkatárs: | 3 fő |

| | |
|----------------------------------|---------------|
| Berendező munkatárs: | 1 fő (6 órás) |
| Könyvtár intézményegység-vezető: | 1 fő |
| Könyvtáros: | 1 fő (6 órás) |

Külső alkalmazottak:

| | |
|-----------------------|---------------------------------|
| 2 fő művészeti vezető | (Lenvirág Táncegyüttes) |
| 1 fő csoportvezető | (Kalászi helytörténeti csoport) |

A munkatársak, illetve foglalkoztatottak mindegyike rendelkezik a munkaköre betöltéséhez szükséges iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, a munkavégzést szabályozó munkaköri leírással.

Az intézmény álláshely kerete betöltött. A munkatársak képzettségük, illetve képességeik okán alkalmasak a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti munkaterületen elemző, tervező, szervező, animátori munkakörök ellátására. A kultúraközvetítés általános ismeretein túl rendelkeznek olyan elméleti ismeretekkel, gyakorlati kompetenciákkal, amelyek alkalmassá teszik őket szakirányú feladatok ellátására, képesek kulturális ágazatok, intézménytípusok, szervezeti és közösségformák menedzselésére, képesek mikro-, mezo- és makroszinten tervezni, koordinálni, alakítani, kontrollálni a kultúra és a művelődés intézményes folyamatait. A szakmai hozzáértésükön túl a kollektíva szempontjából pozitív emberi tulajdonságokkal rendelkeznek, közösségi személyiségek.

A könyvtár humánerőforrás deficittel küszködik. Az eltelt évek alatt a beiratkozottak létszáma megötszöröződött. A személyi állomány bővítésre szorul.

Az intézmény csatlakozott a Kulturális Közfoglalkoztatási Programhoz.

Az intézményt a folyamatos, napi szintű, nyitott kommunikáció jellemezi, amely az intézményvezetés és a munkatársak között, illetve a munkatársak egymás közötti viszonyait meghatározza. A heti rendszerességű szakmai megbeszélések, az összmunkatársi értekezletek, a projektekhez kapcsolódó munkamegbeszélések és a kötetlenebb hangulatú, csapatépítő jellegű összejövetelek fontos elemeit képezik az irányítási funkciónak.

A szakalkalmazotti gárda és az üzemeltetési osztály munkája összehangolt. Az intézmény jellegéből és számos sokrétű feladatból adódóan a munkaköri határokon átlépve a kollégák folyamatos együttműködés mentén aktívan segítik egymást, különös tekintettel a nagy rendezvények, fesztiválok kapcsán. A számos saját szervezésű rendezvényen túl a külsős rendezvények is nagy terhet rónak a munkatársakra.

Célom, hogy az intézmény alapító okiratában megfogalmazott alapfeladatokat elegendő létszámú, megfelelő szakmai végzettségű szakember lássa el, akik folyamatos továbbképzések során fejlesztik kompetenciájukat.

I.2. Pénzügyi erőforrás

A gazdasági feltételek alapját az intézményi költségvetésben meghatározott Budakalász Város Önkormányzata által biztosított finanszírozás jelenti. Ehhez a biztos alaphoz járulnak hozzá a pályázati úton elnyert források és a mecenatúra világából érkező támogatások.

A folyamatosan változó és kiszámíthatatlan gazdasági környezet, a pályázati kiírások kiszámíthatatlansága és csúszása, a Közép-Magyarországi régió pályázati nehézségei, az EU pályázatok csúszása és a régióra vonatkozó hátrányos megkülönböztetése nehezíti az intézmény gazdasági lehetőségeinek megerősítését. A gazdasági lehetőségek pályázati forrásokkal, támogatói körrel, barter megállapodásokkal, önkéntesek bevonásával egészülnek ki.

Az intézmény bevételeit képezik: teremértékesítés, jegybevételek, pályázati forrás, eszközbérbeadás, kávézó és tenispálya bérbeadás, mecenatúra támogatása, könyvtár bevételei. Az intézmény működéséhez a pénzügyi források biztosítottak.

I.3. Tárgyi-technikai feltételek

Az önkormányzat anyagi támogatásával lezajlott komoly beruházási, állagmegóvási és felújítási munkálatoknak köszönhetően az épített és természetes környezet megfelelő minőséget biztosít a szakmai munkához.

A tárgyi eszközök, rendezvény kellékek, az épület és a kert állagmegóvása terén és a természetes környezet esztétikusabbá tétele érdekében történt folyamatos odafigyelés és fejlesztés okán az intézmény családias, barátságos és otthonos jellege tovább erősödött, amelyet a látogatók pozitívan értékelnek.

II. Partnerkapcsolatok

II.1. Önkormányzat

Folyamatos a szakmai és stratégiai párbeszéd a köznevelési és közművelődési referenssel, az önkormányzat kommunikációs referensével, az önkormányzat osztályaival, a városvezetéssel. A város honlapjának közművelődésre vonatkozó felületét az intézmény szerkeszti.

II.2. Szakmai szervezetek

A szakmai szervezetekkel elektronikus úton történő folyamatos kapcsolattartáson túl, szakmai megbeszéléseken, konferenciákon zajlik az együttműködés, pl.: Nemzeti Művelődési Intézet, Pest Megyei Civil Információs Központ, Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezete, Magyar Népművelők Egyesülete stb.

II.2. Budakalász intézményei

A városban működő intézményekkel jól működő, kölcsönös előnyökön alapuló, élő kapcsolata van az intézménynek, amely több területre terjed ki.

Partnerek: Telepi Iskola, Kalász Suli, Zeneiskola, Nyitnikék Óvoda, Telepi Óvoda, Idősek Klubja, Napvirág Idősek Otthona, Budakalászi Német Nemzetiségi Egyesület, a Budakalászi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat, Budakalászi Polgárőr Egyesület, Dunakanyar Népművészeti Egyesület, Családsegítő Szolgálat, Gézengúz Alapítvány, Budakalászi Rendőrőrs, Szederinda Aprók Háza. Eseményeikhez termeket és igény szerint eszközöket biztosít az intézmény. Programokon előre szervezett formában vesznek részt az osztályok, az óvodás csoportok, idős korosztály. Közös rendezvényszervezés és pályázati munka is része az együttműködésnek.

II.3. Civil szféra

A civil szervezetek kiemelt helyen szerepelnek a partnerek között. A civil szféra képviselőivel mindkét fél számára hasznos, gyümölcsöző kapcsolat áll fenn, amely több területen is nyomon követhető. Rendezvényeikhez termeket és eszközöket biztosít az intézmény. Közös pályázati munka az előkészítéstől kezdve a lebonyolításig bezárólag. A rendezvényeken szervezett formában, csoportokkal vesznek részt. Közös rendezvényszervezés.

II.4. Intézmény állandó és alkalmi bérleti

Fontos szereplői az intézmény mindennapi életének. Megfelelő kommunikáció szükséges a programok egymás melletti békés együttéléséhez, összeegyeztetéséhez. Folyamatosan bővülő bérleti kör, megújuló, gyarapodó kínálat. Számos visszatérő partnercég, intézmény, szervezet jelenléte.

II.5. Művészeti,- alkotó közösségek

Művészeti csoportok sikeres fellépésekkel, kiállításokkal, megjelenésekkel öregbítik az intézmény hírnevét hazánkban és külföldön egyaránt.

Alkotó közösségek: Képzőművész kör, Lenvirág Táncegyüttes csoportjai, Rozmaring Táncegyüttes, Budakalászi Fotó Klub, Budakalászi Kórus, Levendula Kör, Dunakanyar Kézműves Egyesület, Kamp János Kapelle.

II.6. Média

A VKC Televízió, a Szentendre rádió és a Budakalászi Hírmondón kívül, a kistérségi nyomtatott sajtóban is térítésmentesen jelennek meg az intézmény programjai (Duna-Part Programajánló, Pilis-Dunakanyari Hírmondó). Közel 100 online felületen szerepelnek az intézmény programajánlói. Egyes rendezvénytípusok, események is rendelkeznek egyedi média kapcsolatokkal, pl.: 90.9 Jazzy Rádió, Rádió Rock 95.8 FM, MTI, Lánchíd Rádió stb.

III. Közművelődési és könyvtári tevékenység

III.1. Művelődési ház, szakmai feladatok, programszervezés

A közművelődési intézményegység a rögzített munkarend szerint a hét 6 napján hétfőtől szombatig heti 90 órában áll a látogatók rendelkezésére. Ezen túlmenően a hétvégi nyitva tartás a programok

szerint változik, minimális szabad hétvégével. Nyári szünetben a táborok részére is biztosít teljes körű helyszínt.

A programkínálat, programszervezés terén a kulturális tradíciók figyelembevételével, a hagyományok ápolása mellett, az aktív civil szféra közreműködésével megújuló kínálat jellemzi.

Programok, rendezvények, fesztiválok minden korosztály és érdeklődési kör számára kínálnak lehetőségeket. A rendezvénytípusok és műfajok tárháza bővül, az állandó programok, klubfoglalkozások köre széleskörű.

A kiállítások a kultúra több szegmenséből, szerteágazó műfajból válogatnak, így a különböző érdeklődési körű és változó életkorú látogatók mindegyike talál számára érdeklődésre számot tartó érdekes, izgalmas kiállítást. Kiállítások terén az intézmény együttműködik a Képzőművész körrel és a Fotó klubbal. Kapcsolati tőke mentén értékes vendégkiállítások megrendezésére adódik lehetőség.

A kiállításokat három helyszínen kerülnek megrendezésre: kávézó, emeleti folyosó, galéria.

III.2. Művelődő közösségek

| MŰVELŐDŐ KÖZÖSSÉGEK | | |
|------------------------------|-------------|------------|
| Program elnevezése | Alkalom/hét | Alkalom/hó |
| Agykontroll | | 2 |
| Akrobatikus Rock and roll | 2 | |
| Asztalitenisz | 2 | |
| Borklub | | 1 |
| Budakalászi kórus próba | 1 | |
| Cserkész tánc | 1 | |
| Egészségklub | | 3 |
| Egészségklub német tanfolyam | 1 | |
| Fotó klub | | 2 |
| Helen Doron | 4 | |
| Idősek táncklubja | 1 | |
| Idősek tornája | 2 | |
| Ifj. sakk szakkör | 1 | |
| Írástörténeti előadások | | 1 |
| Jóga | 3 | |
| Kalász Táncegyüttes | 1 | |
| Kamp Kapelle próba | 1 | |

| | | |
|------------------------------|----|---|
| Képzőművész kör | 2 | |
| Kerekítő foglalkozás | 1 | |
| Kokas KAMI | 2 | |
| Kreatív írás klub | 1 | |
| Kung Fu | 1 | |
| Lenvirág Táncegyüttes | 4 | |
| Lustige Schwaben próba | 1 | |
| Meditáció | 1 | |
| Meridián torna | 1 | |
| Meseelemzés | | 2 |
| Modern tánc | 1 | |
| Női alakformáló torna | 2 | |
| Nőtagozat klubnap | | 1 |
| Ovis angol | 1 | |
| Önismereti Kör | 1 | |
| Pilates torna | 1 | |
| Rozmaring Táncegyüttes | 2 | |
| Szenior tánc | 1 | |
| Szent Korona virágai | | 1 |
| Szentendrei-Rivalda Társulat | 1 | |
| Tai Chi | 1 | |
| TRX női torna | 2 | |
| Viola Egyesület | | 1 |
| Welldance | 3 | |
| Zeneiskola órái, próbái | 12 | |
| Zenevarázs zeneovi | 1 | |
| Zumba | 2 | |

A programok, rendezvények tekintetében megállapítható, hogy a kistérségben a kínálatát és színvonalát tekintve a legjobbak között van, amelyet számtalan külső visszajelzés is alátámaszt, sok pozitív visszajelzés érkezik a környező településekről és szakmai berkekből is. A jó megítélésnek köszönhetően folyamatosan nő az intézmény iránt érdeklődők köre legyen szó programokról, teremlétről egyaránt, egyre több művészeti csoport szeretne az intézményhez tartozni. Az amatőr művészeti csoportok jelentős eredményeket értek el, új közösségek jönnek létre.

Az intézmény arra törekszik, hogy a különböző korosztályi és érdeklődési csoportoknak a lehetőségekhez és forrásokhoz mérten a legszélesebb és legértékesebb kínálatot biztosítsa mind a kulturális- és közhasznú szolgáltatásai, művelődési lehetőségei, rendezvényei és közösségei tekintetében. Az intézményt minden korosztály jelentős számban látogatja, ezek közül is kiemelkedik a gyermek-ifjúsági és az idős korosztály.

Gyakran a környező településekről járnak az intézménybe, mivel saját településükön nem találnak számukra megfelelő közművelődési kínálatot és barátságos fogadtatást, ennek tükrében folyamatosan kistérségi feladatokat is ellát az intézmény. Szakmai konferenciákon, illetve a környező településeken is elismerően nyilatkoznak az intézményről.

III.3. Könyvtár intézményegység

A könyvtár állománya 20.856 db kötet. Az állomány összértéke mintegy 34 millió forintot tesz ki.

A könyvtár a beiratkozottak létszámát, a látogatottságot, a könyvtári állományt és az igényeket figyelembe véve kinőtte jelenlegi helyét, kistérségi funkciót is ellát.

Beiratkozók számának alakulása

| | | |
|--------------------------------|----------------|----------|
| 2016. év | | |
| Beiratkozottak száma | | Összesen |
| 14. év alatti | 14. év feletti | |
| 437 | 586 | 1003 |
| Éves kölcsönzések száma | | |
| 14. év alatti | 14. év feletti | |
| 8237 | 21163 | 30120 |
| Éves látogatók száma | | |
| 14. év alatti | 14. év feletti | |
| 5022 | 5918 | 10940 |
| Kölcsönzött dokumentumok száma | | |
| 14. év alatti | 14. év feletti | |
| 5141 | 12213 | 17354 |

IV. Vezetői program

IV.1. Stratégiai célok

- Intézményi koncepció és filozófia, arculat- brand folyamatos további építése,
- Meghatározó kistérségi szerep és országos ismertség további erősítése,
- Közösségi művelődés alapértékeinek érvényesítése,
- A közművelődés terén az esélyegyenlőség minél teljesebb megvalósítása,
- A lakosság szükségletei alapján új közművelődési folyamatok kibontakozásának támogatása, önszerveződő egyesületek, klubok, körök, alapítványok létrejöttének és szabad fejlődésének segítése,
- Csapatépítés, továbbképzések,
- Közösségek megerősödésének elősegítése, ösztönzése, közösségfejlesztés, helyi közélet dinamizálása,
- Helyi szükségleteket kielégítő, értékes, minőségi közszolgáltatások biztosítása, kultúraközvetítés,
- Értékteremtés, értékmegőrzés, hagyományápolás, a helyi értékek védelme,
- Forrásteremtés, gazdasági versenyképesség növelése, helyi innováció erősítése, aktív pályázati tevékenység, mecenatúra bevonása, meglévő támogatókkal partneri kapcsolat ápolása,
- Együttműködésben való gondolkodás, együttműködés a helyi intézményekkel, nemzetiségi önkormányzatokkal, civil egyesületekkel, alapítványokkal, sportszervezetekkel, egyházakkal, szakmai szervezetekkel, önkéntesekkel, lakossággal,
- A kultúra, művelődés, művészetek és tudomány területén működő budakalászi jeles személyek bevonása, akik javaslataikkal, kezdeményezéseikkel, véleményeikkel támogatják az intézményt, meghatározó kistérségi kulturális szerep további erősítése,
- Marketing és kommunikáció további fejlesztése, folyamatos aktualizálása, új marketing eszközök bevonása, a kulturális környezet folyamatos elemzése,
- Aktivizálás, bevonás, különös tekintettel az ifjúság elérésére,
- Kulturális különbségek csökkentése,
- Írott és elektronikus kulturális értékek gyűjtése, megőrzése, átadása,
- Tárgyi és épített környezet folyamatos fejlesztése, állagmegóvás.

IV.2. Humán erőforrás

Az elmúlt évek alatt kialakult és összecsiszolódott munkatársi közösséggel kívánom az intézményvezetői munkámat folytatni. Mind a szakalkalmazottak, mind az üzemeltetési osztály dolgozói rendelkeznek azokkal a képességekkel, készségekkel, tudással, tapasztalattal és helyismerettel, amelyet a sikeres működés a személyi feltételek terén megkíván. A szakalkalmazottak mindegyike a művelődésszervező készségen felül további speciális ismeretekkel, gyakorlattal és tudással rendelkezik, így egyes a munkafolyamatok, részfeladatok külön felelőssel rendelkeznek. Ezeknek a készségeknek a fejlesztése kiemelt képzési feladat lesz a jövőben.

Sikeres és eredményes intézményvezetés elengedhetetlen feltétele és alapja az összeszokott, megbízható, lojális, egymást is segítő munkatársi közösség megléte, amellyel a Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár rendelkezik, így személyi változások nem szükségesek. Nagyon fontosnak tartom, hogy munkatársaim az elmúlt öt esztendő során megismerték, elfogadták és sajátjuknak érzik intézményvezetői filozófiámat és terveimet, mindenben támogatásukat élvezem. Ezen felül szintén kiemelendő, hogy elfogadták egymás személyiségét.

Továbbra is fontos szerepet szánok a rendszeres megbeszéléseknek, értekezleteknek, tervezéseknek, szakmai fejlesztéseknek, a közös szakmai utaknak és csapatépítő programoknak.

Az elkövetkező öt esztendőben két kolléga eléri a nyugdíjkorhatárt, az ő pótlásukra készülni szükséges.

IV.3. Gazdasági feltételek

A folyton változó gazdasági környezet és a Közép-Magyarországi régiót érintő pályázati diszkrimináció okán az intézmény optimális gazdasági lehetőségének megteremtése kiemelt feladat.

Az önkormányzattal kialakult pénzügyi tervezés területét is érintő jó együttműködés alapját képezi a jövőben is a nyugodt gazdálkodás lehetőségének. A gazdasági fejlődés és a gazdasági lehetőségek bővítése érdekében az alábbi területekre kívánok figyelmet fordítani:

- Teremértékesítés, az üzleti szféra partnerkörének növelése,
- Pályázati munka fejlesztése, partnerek megnyerése,
- Mecenatúra megerősítése, új támogatók megnyerése,
- Marketing kommunikáció fejlesztése, új, fejlődő technikai megoldások felhasználása,
- Jegybevételek növelése, folyamatos igényfelmérés,
- Bartermegállapodások körének bővítése,
- Kiadói tevékenység,
- Intézményi shop létrehozása (pl. Kalászi Fesztivál emblémás póló, KKMHK emblémás tárgyak stb.)
- Költséghatékony gazdálkodás,
- Önkéntesek, támogatók közreműködésének igénybevétele,
- Folyamatos innováció.

IV.4. Tárgyi, épített és természetes környezet védelme, fejlesztése

Az épület és környezete alapjaiban méltó helyszíne a város közösségi és kulturális életének, ám az évek előrehaladtával és a technikai fejlődésnek köszönhetően a folyamatos állagmegóvás és fejlesztés szükségzerű. A fejlődésnek, a rendezvényszámnak, az igénybevételnek és a folyamatosan növekvő látogatói létszámnak köszönhetően az épület tereinek újragondolása időszzerű. Az intézmény nagy terme átalakításra szorul a méretét és a jelen technikai lehetőségeit figyelembe véve. A nagyterem kapacitás kérdése szorosan összefügg azzal a ténnyel, hogy a könyvtár kinőtte jelenlegi helyét. A könyvtár az öt megillető és méltó méretű és minőségű helyre költöztetésével lehetőség nyílna a nagyterem bővítésére és átalakítására. A négyzetméter

növelése mellett fontos feladat a technikai fejlesztés (világítástechnika, hangtechnika, szakaszolhatóság, sötétítés stb.) kérdésének megoldása, ezáltal nagyobb mozgásteret nyerhet a programszervezés.

Az épület energetikai fel és megújítása is kiemelt feladat lesz az elkövetkező években.

Sajnos az intézmény raktározási kapacitása nem elegendő az épületben, míg az udvaron található raktár komoly felújításra szorul.

Az intézmény számos kiállításnak otthont ad három helyszínen (kávézó, emeleti folyosó, galéria), mindhárom helyszín megvilágítása gyenge lábakon áll, a világítás újra tervezése és fejlesztése elkerülhetetlen. A világítás korszerűsítése egyben az épület villanyhálózatának felmérésére is lehetőséget ad, amely szintén időszerű. Az épület tűzjelzőrendszerének kiépítése szintén megoldandó feladat.

Az épület környezetében az állagmegóvási feladatokon túl (játsszótér, fák, sziklakertek, növények) fontos feladat a hátsó kert és bitumenes terület világításának korszerűsítése, a nagy parkoló felújítása.

A tárgyi és technikai eszközök, rendezvényeszközök állagmegóvása, cseréje szükséges. Ezen a területen továbbra is számítok gondok úr és a technikus kolléga szakértelmére, illetve körültekintő kutatómunkájukra, amellyel akár a használt vagy akár az új eszközök beszerzése során jó ár-érték arányt sikerül elérni.

Az intézményt a kollégák a saját otthonukként kezelik, így ennek felügyeletét továbbra is a munkatársi gárda látná el. Fontos hangsúlyt kap a jövőben is az épület és az épület környezetének évszakokhoz és ünnepkörökhöz kapcsolódó esztétikai megjelenése, dekorációja, amelyet a nagyközönség hálásan és pozitívan értékeli, amely az otthont melegít sugározza.

IV.5. Marketing, kommunikáció

A mai kulturális dömpingben meghatározó szerep hárul az intézményi marketingre, kommunikációra. A marketing területével foglalkozó kolléga hat órás státusza megérett a nyolcórás státuszra bővítésre és még így is a kollégák segítségével elengedhetetlen a marketing feladatok ellátáshoz, pl.: a Facebook profilt és az Facebook esemény marketinget másik munkatárs kezeli.

Az online marketing eszközeinek és az új technikai megoldásoknak az integrálása elkerülhetetlen. A honlap fejlesztése, átalakítása is megérett a funkciók fejlesztésével, új tartalmak és lehetőségek beépítésével (pl.: online jegyfoglalás és jegyértékesítés újragondolása, hírlevél rendszer korszerűsítése).

Online hirdetési felületekkel rendelkező szolgáltatók szegmensében az elmúlt években elindult együttműködés további bővítése nagyban segíti az intézmény és a programok népszerűsítését.

Kiemelt fejlesztési terület lesz az elkövetkező időszakban a belső kommunikáció technikai fejlesztése, amely mind a hardver mind a szoftver területét érinti, illetve a munkafolyamatok és a belső kommunikáció biztonságát és hatékonyságát elősegítő informatikai megoldások, rendszerek, programok beépítését igényli, párosulva a kollégák képzésével.

További erősítésre szorul a jórészt kapcsolati tőkén alapuló országos médiában történő megjelenések és aktivitások számának növelése.

A közönségkapcsolat napi szinten működik az intézmény nyitott ház filozófiájának is köszönhetően, ám ezen a területen a célzott igényfelmérés, véleménykérés területén mélyrehatóbb munka szükséges.

IV.6. Programkínálat, programszervezés

Alapvető törekvésem továbbra is az, hogy erősítsük intézményünk közösségi jellegét, azaz mind több helyi formális és/vagy informális közösség, civil szervezet találjon otthonra nálunk, s részükre a pusztán helyen kívül szakmai segítséget is nyújtunk.

Feladatom, hogy minden olyan intézménynek, szervezetnek, magánszemélynek segítséget adjak amely, illetve aki a közösség egésze szempontjából értékes tevékenységet folytat, kulturális-, sport-szabadidős programot szervez.

A népszerű és tradicionális programokat, tapasztalatokat figyelemmel kísérve a jövőben is igény szerint a művelődésszervező kollégákkal egyetértésben időszakonként frissítjük, illetve tematikában és amennyiben szükséges időtartamban a szükségeseket átalakítjuk.

Tapasztalatom szerint nagyon népszerűek és nagy érdeklődésre tartanak számot a sport-szabadidős programok, a gasztronómiával foglalkozó események, rendezvények, a gyermekprogramok, zenés-táncos események, színházi előadások és az új kezdeményezések, amelyeket nem minden esetben feltétlenül egy közművelődési intézménytől várnak el a látogatók. Az igényeket is szem előtt tartva ezeken a területeken a régi programok mellett új eseményeket, új koncepciókat tervezek.

A sportesemények létszáma és a résztvevők elvárása folyamatosan nő, így ezen események tematikája, előkészítése és lebonyolítása megújításra vár.

A programkínálat, programszervezés kialakításakor a következő esztendőben figyelembe kell venni Budakalász növekvő lélekszámát, különös tekintettel a több gyermekes családokra. Ez a bővülő szegmens új látogatókat eredményez a közeljövőben.

A Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár központja és motorja Budakalász kulturális életének. A fejlődésnek, a látogatószám növekedésnek, a rendezvény koncepciók bővülésének köszönhetően egyes rendezvények látogatottsága vagy a rendezvény jellege felveti annak a lehetőségét, hogy külsős helyszínek is bevonásra kerüljenek, mint példának okáért: épülő major, Kálvária, kőbánya, átalakuló OMSZK Park.

Az intézmény számos olyan állandó sportprogramnak házigazdája, amely az intézmény infrastruktúrája végett nem a legideálisabb helyszín, ezen a téren megoldás lehet az új iskola tornatermének használata, így a felszabaduló teremkapacitások újra hasznosíthatóak lesznek.

Fontosnak tartom, hogy méltó helyen és környezetben létrejöjjön Budakalász helytörténeti gyűjteménye, amelynek helyhiány okán az intézmény otthont ugyan nem biztosíthat, de a szakmai felügyeletet megfelelő erőforrás biztosításával elláthatja.

Az állami, nemzeti és helyi ünnepek megszervezése, lebonyolítása továbbra is fontos feladat, ezen események terén megkezdett frissítést, az ünnep, a megemlékezés méltóságának megerősítését tovább kívánom folytatni.

Továbbra is támogatni és fejleszteni szeretném az eddig is működő amatőr művészeti csoportok működési feltételeit, tevékenységük szervezését, szakmai támogatását.

Fontos küldetés a helyben és kistérségben élő amatőr tárgyalkotók, képzőművészek számára bemutatkozási lehetőséget biztosítani. A napi feladatellátás lényegi elemét képezi továbbra is a heti- illetve napi rendszerességgel ismétlődő állandó programok (művészeti oktatás, művészeti csoportok próbái, körök és klubok, tanfolyami csoportok) téri-tárgyi feltételeinek biztosítása.

A könyvtárban elsődleges feladat a „klasszikus” könyvtári szolgáltatások mellett bővíteni és megerősíteni az olvasás népszerűsítését- megszerettetését; a kulturális- és közhasznú információnyújtást, tematikus hónapok, rendezvények szervezését.

V. Összegzés

Immáron 25 éve tevékenykedem a kultúra és művelődés területén, ebből 10 évet a közművelődés, 20 évet a BTL egy meghatározó szegmensében, a rendezvényszervezés, a rendezvénymarketing és a kommunikáció területén. Ahogy az önéletrajzomból is kiderül számos téren szereztem tapasztalatokat, amelyeket a mai napig hasznosítani tudok.

Színházban dolgozva megismertem a művészek világát, megtanultam a közösségben létezés, megtapasztaltam az egymás tiszteletére épülő, közös munka ízét. Produkciós gyártásvezetőként felvérteztem magam gazdasági, pénzügyi lehetőségek megteremtésének fortélyjaival.

Rendezvényszervezőként munkahelyemen végigjártam a ranglétrát produkciós vezetőtől 7 éven keresztül egy cégnél maradva eljutottam a felső vezetői szintig, ahol 20-25 fős team kialakítása, napi szintű irányítása és a cég rendezvény osztályának operatív irányítása volt a feladatom. Ebben a környezetben sajátítottam el a maximalizmust és professzionális gondolkodásmódot. Itt szereztem komoly tapasztalatokat a rendezvényszervezés elméleti és gyakorlati terén egyaránt, erősítettem precizitásomat, formálódott jó kifejező és íráskészségem.

Négy esztendőn át saját rendezvényszervező vállalkozás keretein belül megtanultam a cégvezetést. Vállalkozásom kiegészült egy 3000 nm alapterületű rendezvényhelyszín és kiállítóhely napi szintű üzemeltetésével, irányításával.

A Kós Károly Általános Művelődési Központ közművelődési szakembereként, majd az Önkormányzat kommunikációs és közművelődési referenseként aktív munkatársa voltam Budakalász kulturális életének. A Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetőjeként öt esztendő alatt kialakítottam egy hosszú távon sikeresen működtethető, közkedvelt kulturális és közösségi tér és közösség alapját.

Hiszem, hogy a fent vázolt számos területről megszerzett vezetői és szakmai tudás és tapasztalat, az öt éves intézményvezetői teljesítményem, a településen és kistérségben kialakított kapcsolatrendszer ötvözve régi, élő kapcsolati tőkémel, kreatív, pozitív, integráló gondolkodásommal, jó szervező készségemmel és gyakorlatiasságommal megfelelő alapot és muníciót biztosít az intézményvezetői munkához.

Tisztelettel:

Budakalász, 2017. április 19.

Benkó Attila

Benkó Attila - Szakmai önéletrajz



Név: Benkó Attila László
Szül., hely, idő: Budapest, 1970. április 11.
Családi állapot: Nős, feleség Benkóné Útő Zsófia
Gyermekek: Benkó Boglárka 18 éves, Benkó Emese 16 éves, Benkó Botond 14 éves, Benkó Boróka 10 éves.
Telefon: +36 20 299 7620
E-mail: benko.attila@koskarolyh.hu, rendezvenyba@gmail.com
Cím: 1173. Budapest, Székcicsér u. 66/A.

Iskolai végzettség:

2000 - 2002.

Janus Pannonius Tudományegyetem, Természettudományi Kar,
Művelődési és Felnőttképzési Menedzser (andragógus),
Egyetemi Szak

1995 - 1998.

Janus Pannonius Tudományegyetem, Bölcsészettudományi Kar,
Művelődésszervező, Főiskolai Szak

1991 - 1992.

Nemzeti Színház, Színiakadémia

1990 - 1991.

Ganz Ábrahám Szakiskola, mintakészítő szak

1984 - 1988.

Táncsics Mihály Gimnázium

1976 – 1984

XII. kerületi Virányos úti Általános Iskola

Egyéb képesítések:**2016****Nemzeti Adó-és Vámhivatal – Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete**

ÁBPE-továbbképzés II. - Államháztartási számvitel

2015-2016**Nemzeti Művelődési Intézet**

Közművelődési szakértő képzés elnevezésű 46351- 3/2014./KOZMUV számú akkreditációt jóváhagyó határozat alapján meghirdetett 60 órás, a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált szervezett továbbképzési program.

2014.**Nemzeti Adó-és Vámhivatal – Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete**

ÁBPE-továbbképzés I. - a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére

2012.**Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus**

Gazdasági, vezetési és államháztartási ismeretek közművelődési intézményvezetőknek című Közm./A/25/2010. (VI.21.) alapítási és Közm./I/35/2010. (VI.21.) indítási számú határozat alapján meghirdetett 120 órás A Kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált, szervezett továbbképzési program.

2012.**Pest Megyei Kormányhivatal**

Közigazgatási Alapvizsga

2002 - 2003.**Vatel Rendezvényszervező és Továbbképző iskola**

Rendezvényszervező szaktanfolyam

(PR, Konferencia –és rendezvényszervezés)

2001.

Angol C. típusú középfokú nyelvvizsga

1990.

B. típusú gépkocsi vezetői engedély (saját gépkocsi)

Felhasználói szintű számítógépes ismeretek MS Office (irodai alkalmazások) és levelező rendszerek ismerete

Szakmai előmenetel:

2012. szeptember 7-től

Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár

Intézményvezető

Az intézmény alapító okirat szerinti - közművelődési, könyvtárosi - feladatainak ellátása, szervezése; az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, magas színvonalú szakmai munkájának irányítása, összehangolása, ellenőrzése, értékelése; a pénzeszközökkel való ésszerű, célszerű és takarékos gazdálkodás, az előírt pénzügyi-gazdasági feladatok felelősségteljes ellátása; az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása. Döntéshozatal az intézmény működtetésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörbe. A nemzeti és nemzetiségi kultúra, hagyományok ápolása, kulturális értékek közvetítése. Helyi, városi szintű rendezvények szervezése, lebonyolítása, helyi közösségek, civil szervezetek munkájának segítése.

2010. szeptember 27-től

Budakalász Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal

Kommunikációs és közművelődési referens

Városi rendezvények és ünnepségek szervezése, lebonyolítása, kapcsolattartás a médiával, civil szervezetekkel, egyházakkal, kisebbségekkel, pályázatok felügyelete. Közművelődési intézetek felügyelete.

2010. május 1-től

Kós Károly Általános Művelődési Központ

Közművelődési szakember I.

Faluház intézményegység munkájának koordinálása, rendezvény és fesztiválszervezés. Faluház vezető helyettesítése.

2006. január 1-től

Mandarin PR Kommunikációs és Rendezvényügynökség

Produkción és – rendezvényigazgató, cég résztulajdonos

Fő tevékenységi körök: WAX Kultúrgyár (volt MEO galéria), mint rendezvényhelyszín és kiállítóhely üzemeltetése, komplex rendezvényszervezés, tanácsadás.

2005 - 2006.

Gála Party Service Kft.

Eseménymarketing Üzletág kreatív és produkciós igazgató

A Gála negyedik üzletágának, az Eseménymarketing Üzletágának kialakítása. Itt megbízóink számára az egyes eseményekhez kreatív koncepciókat dolgoztunk ki, elkészítettük a rendezvények komplett dramaturgiáját, az esemény koncepcióját teljes mértékben a cég arculatára szabtuk beépítve azt az éves kommunikációs tervbe.

2003 - 2005.

Gála Party Service Kft.

Üzleti események üzletág igazgató

Az üzletág munkájának felügyelete, stratégiaileg fontos partnerek komplex rendezvényeinek supervisor-i feladatai, beszámolók készítése a tulajdonosok felé, tervezés, alvállalkozókkal keret megállapodások megkötése, dolgozók érdekeinek képviselése a tulajdonosok felé, tulajdonosok érdekeinek képviselése a dolgozók felé. Az üzletág szakmai irányítása.

2001 - 2003

Gála Party Service Kft.

Produkciós – kreatív igazgató

Események koncepcióinak kidolgozása, produkciós feladatok felügyelete a rendezvényeken, produkciós osztály munkájának irányítása, alvállalkozókkal megállapodások megkötése, kapcsolattartás. Tanácsadás.

2000 -2001.

Gála Party Service Kft.

Produkciós osztályvezető

Komplett, összetett rendezvények produkciós hátterének megteremtése, művészeti és technikai koordinálása. Produkciós osztály vezetése, felügyelete.

1999 - 2000.

Gála Party Service Kft.

Produkciós vezető

Produkciós osztály alapjainak lerakása. Komplett, összetett rendezvények produkciós hátterének megteremtése, művészeti és technikai koordinálása.

1995 -1999.

New Bridge Generals Produkciós Iroda

Gyártás,- produkciós vezető

Produkciók: „Magyarok útján” történelmi lovas túra
Konyhashow, gasztronómiai televízió műsor – Szív Tv
Receptklub, gasztronómiai televízió műsor – RTL Klub
Európa Expressz - mozi film

Apenta, Kelemen Tésza, Színes Rtv. - reklámfilmek

1992-1995.

Nemzeti Színház (most Magyar Színház), Várszínház

Rendezőasszisztens

Munkatársként: Andrzej Wajda, Ricard Salvat, Vlad Mugur, Janus Kica, Krystyna Zachwatowicz, Sík Ferenc, Kerényi Imre, Ivánka Csaba, Magács László

1988 - 1989.

IBUSZ RT.

BC osztály – előadó, ügyintéző

Egyéb:

Vatel Rendezvényszervező Iskola

Az iskola több ízben felkért óraadó tanárnak az általa tartott workshopokon, szemináriumokon, valamint állandó kurzusain, rendezvényszervezés, eseménymarketing témakörben.

1995-1998.

Óbudai Művelődési Központ

Főiskolai szakmai gyakorlat

2012

Közép-magyarországi Ifjúsági Referensek Szakmai Műhelye

Tag és állandó résztvevő

Budapest, 2017. április 19.



Benkó Attila

310/16 / 2017

A Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői pályázatának véleménynyilvánító értekezlete
Szakalkalmazotti értekezőlet

Jegyzőkönyv

A szakalkalmazotti értekezőlet kezdete: 2017. június 14. 13:00.

Helyszín: Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár Bálterme (2011 Budakalász, Szentendrei út 9.)

Megjelent szavazásra jogosult szakalkalmazottak:

Dr. Pappné Fazekas Borbála
Felföldi Barnabás Csaba
Kelemen-Hubai Szilvia
Makk Adrienn
Uttoné Ochodniczki Vanda

Megjelent meghívottak:

Benkó Attila pályázó
Dr. Udvarhelyi István Gergely jegyző
Villám Zsuzsanna PH referens

Levezető elnök (Decsi László) köszönti a szakalkalmazotti értekezőlet résztvevőit, külön tisztelettel köszönti dr. Udvarhelyi István jegyző urat és Villám Zsuzsanna köznevelési referens asszonyt. Szavazásra jogosult szakalkalmazottak közül a jelenléti ív alapján jelen van 5 fő. Megállapítja a határozatképességet.

Levezető elnök ismerteti az értekezőlet témáját: a Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár (magasabb) vezetői megbízására pályázó személy meghallgatása, szakmai, vezetői programjának véleményezése, az erről szóló szavazás. Idén szeptemberben lejár a Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetőjének vezetői megbízatása, ezért a Fenntartó nyilvános pályázatot írt ki e tisztségre. Egy pályázat érkezett, a jelenlegi vezetőé, Benkó Attiláé.

Levezető elnök felkéri jegyzőkönyvvezetőnek Felföldi Barnabás Csabát, aki vállalja a feladatot. A jelenlévő szakalkalmazottak egyhangúlag megszavazzák Felföldi Barnabás Csabát jegyzőkönyvvezetőnek.


Levezető elnök felkéri jegyzőkönyv hitelesítőnek Makk Adrienn és Kelemen-Hubai Szilviát, akik vállalják a feladatot. A jelenlévő szakalkalmazottak egyhangúlag megszavazzák Makk Adrienn és Kelemen-Hubai Szilviát jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Levezető behívja Benkó Attila pályázót a terembe. A pályázatot az alkalmazottak elolvasták az értekezőletet megelőzően, így nincs szükség annak részletes ismertetésére. Ezért felkéri, hogy amennyiben szeretne kiegészítést fűzni a pályázatához, tegye meg.

Pályázó (Benkó Attila) megköszöni a jelenlévőknek az elmúlt 5 évben végzett közös munkát, majd beszámol személyes motivációjáról és kifejti, hogy ezzel a munkatársi gárdával szeretné folytatni a munkát.

Levezető elnök felkéri a jelenlévőket, hogy tegyenek fel kérdéseket Benkó Attila pályázatával kapcsolatban, és Pályázó is erre ösztönzi a jelenlévő szakalkalmazottakat.

Felföldi Barnabás Csaba kérdése arra vonatkozik, hogy milyen technikai, emberi erőforrásbeli és más fejlesztési igényeket követelhetnek a pályázatban olvasható, külső helyszínekre tervezett programok, valamint a tervezett profilbővítések, pl. a helytörténeti gyűjtemény kialakítása és működtetése.



Pályázó válaszában kifejtette, hogy a művelődési ház eddigi működése is már „határig feszített” személyi állománnyal történik, és a pályázatban olvasható profilbővítések nélkül is szükség lenne a személyi állomány bővítésére, elsősorban a Könyvtárban és a kommunikációs munkakörben. A profilbővítés és a külsős helyszíneken történő rendezvények megvalósítása még ezen túl is fejlesztéseket kíván mind személyi, mind technikai, berendezési területen, ezek megvalósításában számít Budakalász Önkormányzatának hathatós együttműködésére és támogatására. Megjegyzi, hogy az eddig történt fejlesztéseknél is kiválóan sikerült együttműködni az Önkormányzattal, támogatására eddig is lehetett számítani.

Felföldi Barnabás Csaba megköszöni és elfogadja a választ.

Levezető elnök kéri, hogy a szavazás idejére Pályázó fáradjon ki a teremből.

Levezető elnök ismerteti, hogy a szavazás módjáról kell döntenie a jelenlévő szakalkalmazottaknak. Lehetőség van nyílt, valamint titkos szavazásra is. Ezért kéri a tisztelt alkalmazottakat, hogy kézfeltartással jelezzék, ha egyetértenek a nyílt szavazással.

(Szavazás.)

Levezető elnök megállapítja, hogy a jelenlévők 5 igen szavazattal, 0 tartózkodás és 0 nem szavazat mellett a nyílt szavazás mellett döntöttek.

Levezető elnök megkéri a tisztelt szakalkalmazottakat, hogy kézfeltartással jelezze, aki támogatja Benkó Attila pályázó szakmai és vezetői programját.

(Szavazás.)

Levezető elnök megállapítja, hogy a jelenlévő szakalkalmazottak 5 igen szavazattal, 0 tartózkodás és 0 nem szavazat mellett Benkó Attila pályázatát elfogadják és támogatják.

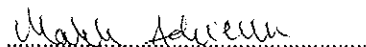
Levezető elnök megköszöni a részvételt és lezárja a szakalkalmazotti értekezletet.

A szakalkalmazotti értekezlet vége: 2017. június 14. 13:13.

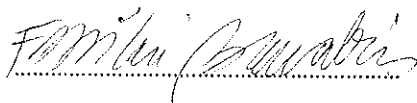
Budakalász, 2017. június 14.



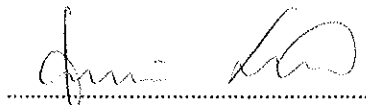
Kelemen-Hubai Szilvia
jegyzőkönyv hitelesítő



Makk Adrienn
jegyzőkönyv hitelesítő



Felföldi Barnabás Csaba
jegyzőkönyv vezető



Decsi László
levezető elnök

Jelenléti ív

Szakalkalmazotti értekezéslet

2017. 06. 14. 13 óra

| | | |
|----|----------------------------|--------------------------|
| 1. | dr. Pappné Fazekas Borbála | Pappné Fazekas Borbála |
| 2. | Felföldi Barnabás Csaba | Felföldi Barnabás Csaba |
| 3. | Kelemen-Hubai Szilvia | Kelemen-Hubai Szilvia |
| 4. | Makk Adrienn | Makk Adrienn |
| 5. | Uttoné Ochodniczki Vanda | Uttoné Ochodniczki Vanda |

6. Madarhelyi István
7. Villás Goursanna
Budakalász, 2017. 06. 14.

Uttoné Ochodniczki Vanda

310/17/2017

A Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői pályázatának véleménynyilvánító értekezlete

Alkalmazotti értekezlet

Az alkalmazotti értekezlet kezdete: 2017. június 14. 13:30.

Helyszín: Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár Bálterme (2011 Budakalász, Szentendrei út 9.)

Megjelent szavazásra jogosult alkalmazottak:

Balogh Géza
Decsi László
Dr. Pappné Fazekas Borbála
Felföldi Barnabás Csaba
Gáfor József
Holló András Lászlóné Makovecz Virág
Juhász Balázs
Kelemen-Hubai Szilvia
Makk Adrienn
Makkosné Klement Krisztina
Nádházi Zsuzsanna
Nagyné Szalai Zsuzsanna
Puskásné Debreczeni Melinda
Sütő Lajos
Uttoné Ochodniczki Vanda
Vastag József

Megjelent meghívottak:

Benkó Attila pályázó
Villám Zsuzsanna PH referens

Levezető elnök (Decsi László) köszönti az alkalmazotti értekezlet résztvevőit, külön tisztelettel köszönti Villám Zsuzsanna köznevelési referens asszonyt. A szavazásra jogosult alkalmazottak közül a jelenléti ív alapján jelen van 16 fő. Megállapítja a határozatképességet.

Levezető elnök ismerteti az értekezlet témáját: a Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár (magasabb) vezetői megbízására pályázó személy meghallgatása, szakmai, vezetői programjának véleményezése, szavazás a pályázó megválasztásának támogatásáról. Idén szeptemberben lejár a Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetőjének vezetői megbízatása, ezért a Fenntartó nyilvános pályázatot írt ki e tisztségre. Egy pályázat érkezett, a jelenlegi vezetőé, Benkó Attiláé.

Levezető elnök felkéri jegyzőkönyvvezetőnek Felföldi Barnabás Csabát, aki vállalja a feladatot. A jelenlévő szakalkalmazottak egyhangúlag megszavazzák Felföldi Barnabás Csabát jegyzőkönyvvezetőnek.

Levezető elnök felkéri jegyzőkönyv hitelesítőnek Makk Adrienn és Kelemen-Hubai Szilviát, akik vállalják a feladatot. A jelenlévő szakalkalmazottak egyhangúlag megszavazzák Makk Adrienn és Kelemen-Hubai Szilviát jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Levezető behívja Benkó Attila pályázót a terembe. A pályázatot az alkalmazottak elolvasták az értekezletet megelőzően, így nincs szükség annak részletes ismertetésére. Ezért felkéri, hogy amennyiben szeretne kiegészítést fűzni a pályázatához, tegye meg.

Pályázó (Benkó Attila) megköszöni a jelenlévőknek az elmúlt 5 évben végzett közös munkát, majd beszámol személyes motivációjáról és kifejti, hogy ezzel a munkatársi gárdával szeretné folytatni a munkát.

Levezető elnök felkéri a jelenlévőket, hogy tegyenek fel kérdéseket Benkó Attila pályázatával kapcsolatban, és Pályázó is erre ösztönzi a jelenlévő alkalmazottakat.

(Kérdés nem volt.)

Felföldi Barnabás Csaba kért szót, hogy elmondja Uttoné Ochozniczki Vanda, Felföldi Barnabás Csaba és Makk Adrienn közös véleményét Benkó Attila személyes vezetői kvalitásairól.

Benkó Attilát megoldást kereső, szavahihető és hiteles vezetőként ismertük meg. Szívéliségre, összhangra és baráti viszonyra törekszik mind személyes, mind a munkatársak közötti kapcsolatok tekintetében. Támogatja a munkatársak kreatív, új megoldásait és ötleteit, teret enged az önkifejezésnek. Szolgálatot teljesítő vezetőként mindig saját maga és az egyéni ambíciói elé helyezi az intézmény és a munkatársi közösség érdekeit. Nagyfokú megértést tanúsít és rugalmasságot mutat a munkatársai személyes élethelyzetéből fakadó igények iránt. Vezetői elképzeléseit mindig a legnagyobb nyitottsággal és rugalmassággal igyekezett összhangba hozni a munkatársak képességeivel és elképzeléseivel, valamint igényeivel. Ugyanakkor a megfelelő határozottságot tudja mutatni, ha az előrelépést jelent egy probléma megoldásában.

Decsi László mondja el saját véleményét Benkó Attila személyes vezetői kvalitásairól.

Elsősorban személyes véleményemet kívánom elmondani, de hatottak rám a kollégáimmal való beszélgetéseinkben elhangzott észrevételek is. A munkahelyünkön családi légkörben dolgozhatunk, Attila sokat tett ezért. Mindenki egyaránt fontos szerepet tölt be az intézmény életében, a kollégák közötti jó viszony nem függ az illetők beosztásától. Remélem, ez a továbbiakban sem fog megváltozni.

Levezető elnök kéri, hogy a szavazás idejére Pályázó fáradjon ki a teremből.

Levezető elnök ismerteti, hogy a szavazás módjáról kell döntenie a jelenlévő alkalmazottaknak. Lehetőség van nyílt, valamint titkos szavazásra is. Ezért kérdezi: ki ért egyet azzal, hogy nyílt szavazás legyen? (Szavazás.) Megállapítja, hogy a jelenlévők 16 igen szavazattal, 0 tartózkodás és 0 nem szavazat mellett a nyílt szavazás mellett döntöttek.

Levezető elnök megkéri a tisztelt alkalmazottakat, hogy kézfeltartással jelezze, aki egyetért Benkó Attila pályázó megválasztásának támogatásával.

(Szavazás.)

Levezető elnök megállapítja, hogy a jelenlévő szakalkalmazottak 16 igen szavazattal, 0 tartózkodás és 0 nem szavazat mellett Benkó Attila megválasztását támogatják.

Levezető elnök behívja Pályázót, majd ismerteti a szakalkalmazotti és az alkalmazotti szavazás eredményét, és kéri, hogy ezt az eredményt vegye figyelembe a Képviselőtestület. Benkó Attila megköszöni a bizalmat és kifejti, hogy igyekszik meghálálni azt.

Villám Zsuzsanna PH referens szót kér. Gratulál Benkó Attilának és az alkalmazotti gárdának. Rogán László polgármester megbízásából meghívja a KKMHK összes alkalmazottját egy vacsorára, amelyen Polgármester úr, valamint a város vezetése szeretné megköszönni az elvégzett munkát.

Benkó Attila megköszöni a meghívást a saját és a kollektíva nevében, és külön köszöni Villám Zsuzsanna és Rogán László polgármester úr eddigi támogatását.

Decsi László megköszöni Villám Zsuzsannának, hogy segítette a pályázati véleményező értekezletek előkészítését és lebonyolítását.

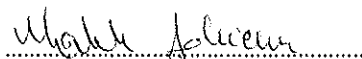
Levezető elnök megköszöni a részvételt és lezárja az alkalmazotti értekezletet.

Az alkalmazotti értekezlet vége: 2017. június 14. 14:10.

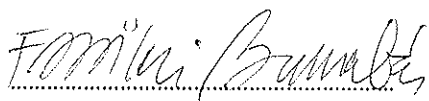
Budakalász, 2017. június 14.



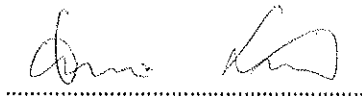
Kelemen-Hubai Szilvia
jegyzőkönyv hitelesítő



Makk Adrienn
jegyzőkönyv hitelesítő



Felföldi Barnabás Csaba
jegyzőkönyv vezető



Decsi László
levezető elnök

Jelenléti ív

Alkalmazotti értekezlet

2017. 06. 14. 13:30

| | | |
|-----|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Balogh Géza | Balogh Géza |
| 2. | Decsi László | Decsi László |
| 3. | dr. Pappné Fazekas Borbála | Pappné Fazekas Borbála |
| 4. | Felföldi Barnabás Csaba | Felföldi Barnabás Csaba |
| 5. | Gáfor József | Gáfor József |
| 6. | Holló András Lászlóné Makovecz Virág | Holló András Lászlóné Makovecz Virág |
| 7. | Horváth Mária | |
| 8. | Juhász Balázs | Juhász Balázs |
| 9. | Kelemen-Hubai Szilvia | Kelemen-Hubai Szilvia |
| 10. | Makk Adrienn | Makk Adrienn |
| 11. | Makkosné Klement Krisztina | Makkosné Klement Krisztina |
| 12. | Nádházi Zsuzsanna | Nádházi Zsuzsanna |
| 13. | Nagyné Szalai Zsuzsanna | Nagyné Szalai Zsuzsanna |
| 14. | Puskásné Debreczeni Melinda | Puskásné Debreczeni Melinda |
| 15. | Sütő Lajos | Sütő Lajos |
| 16. | Uttoné Ochodniczki Vanda | Uttoné Ochodniczki Vanda |
| 17. | Vastag József | Vastag József |
| 18. | Világos Zsuzsanna | Világos Zsuzsanna |

Budakalász, 2017. 06. 14.