

MENZA PURE BUDAKALÁSZ - BELÉPÉS A „SZÜLŐI FELÜLETRE”

Tisztelt Szülők!

1. AZ INTÉZMÉNYEKBE leadott, a közétkeztetés szolgáltatására vonatkozó megállapodások alapján az adatok feldolgozása és az email címek rögzítése folyamatosan történik. Erről nem kapnak, ne várjanak email értesítést!
2. Amennyiben több gyermeke van, akik különböző intézménybe járnak, minden intézményben (ahová jár) külön-külön szerződést kell kötnie. A megadott email cím (praktikusan) megegyező legyen minden gyermek esetében! Csak ebben az esetben fogja tudni minden gyermekének a megrendelését/lemondását egy felületen kezelni!
3. **Azok a szülők, akiknek adatai az intézményi adminisztrátorok által a leadott megállapodások alapján rögzítésre kerültek, beléphetnek a <https://budakalasz.eny.hu> felületre.**

4. Teendő az első belépéskor:

Az Étkező felületre történő **legelső belépéskor** a **„Jelszó emlékeztető”** funkcióra kattintva kell kérni jelszót, amelyet a rendszer egy automatikus email üzenetben küld az étkező/szülő számára. A levél megérkezése után az email cím és a kapott jelszó beírásával a rendszer azonnal a regisztráció felületre navigál, ahol **az ÁSZF elfogadása után léphetnek csak tovább az „Étkező felületre”**.

Ha az intézményben nem adta le időben a megállapodását és az adminisztrátor még nem rögzítette az email címét, vagy elfelejtette, vagy időközben változott a megadott e-mail címe, úgy kérem, vegye fel az adminisztrátorral a kapcsolatot. Ha elfelejtette a jelszavát, használja a **„Jelszó emlékeztető”** funkciót.

5. FONTOS, hogy böngészőjében engedélyezve legyenek a felugró ablakok!
6. **A SZÜLŐI FELÜLETEN** három menüpontot használhat majd:
 - a **„Kezdőlap”**-on a rendszer híreit olvashatja, láthatja gyermeke adatait, a kedvezménye mértékét, annak érvényességét. Ha több gyermeke jár egy adott intézménybe és mindhárom esetében ugyanazt az email címet adta meg, akkor valamennyi gyermeke név szerint, de egy felületen szerepel. A gyermek kiválasztása után külön-külön tud megrendelést, lemondást teljesíteni a részükre.
 - Az **„Étkezés igénylés”** menüpontban tud gyermeke részére étkezést igényelni, mindig egy adott hónapra. Az egyes munkanapokra eső „adagszám”-ra klikkelve tudja megrendelni illetve rendelés után lemondani a közétkeztetést. A felületen az adott hónapra megrendelt, illetve a következő hónapra megrendelhető összes étkezési nap megjelenik, még abban az esetben is, ha az adott hónap egyes napjai tanítás nélküli munkanapok. A munkaszüneti napok, ünnepnapok inaktívak, azokra a megrendelés nem lehetséges. Egy napra egy adag étel megrendelése vagy lemondása lehetséges (persze ha előtte volt megrendelés). Minden változtatásnál feltétlenül szükséges a **„mentés”**! Amennyiben nem történik „mentés”, a megrendelés és a lemondás is elvész, visszaáll az eredeti állapot. **A továbbiakban minden hónap 1-6. napok között rendelheti meg gyermekének a következő havi étkezését.** Amennyiben 6-án éjfélig nem rendelte meg gyermekének az étkezést a következő hónapra, úgy azt (már csak) készpénzes fizetéssel és személyesen rendezheti gyermeke intézményében, a gazdasági ügyintézőnél.
 - A **„Számlák”** menüpontban letöltheti gyermeke havi számláit. Első belépéskor még ne keressen a menüpontban számlát, majd csak az első megrendelés után. Minden hónap 7. napján a megrendelésről elkészül a számla, amelyről a megadott e-mail címre értesítést fog kapni a fizetendő összeggel. Az utalásokat és a kp. fizetéseket a hónap 7-15. napja között kell elvégezni. Amennyiben elmulasztotta gyermeke étkezési díját átutalni, úgy annak utólagos készpénzes fizetésére az intézményekben megadott pótbefizetési napokon van lehetősége.

További információért forduljon bizalommal az érintett intézmény gazdasági ügyintézőjéhez, illetve óvodatitkárához!

Budakalász Város Önkormányzat - Menza Pure Budakalász