

Budakalász Város Önkormányzata, mint alapító
a BUDAKALÁSZÉRT KÖZALAPÍTVÁNY alapító okiratát
a 2013. évi V. törvény alapján, a 2006. évi LXV. törvényi, továbbá a 2011. évi CLXXV. törvényi
rendelkezéseknek megfelelően
módosítja és a
módosított alapító okiratot
egységes szerkezetben az alábbiak szerint állapítja meg:

BUDAKALÁSZÉRT KÖZALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATA

1. A Közalapítvány neve

Budakalászné Közalapítvány

2. A Közalapítvány székhelye

2011 Budakalász, Petőfi tér 1.

3. A Közalapítvány célja

Olyan közhasznú tevékenység, amely a budakalászi polgárok és társadalmi csoportok, közösségek szociális tevékenységhez, családsegítéshez, időskorúak gondozásához, neveléshez és oktatáshoz, képességfejlesztéshez, ismeretterjesztéshez, kulturális tevékenységhez, a helyi diáksport és sportegyesületek tevékenységéhez, közrend és közlekedésbiztonság védelméhez, önkéntes tűzoltáshoz, mentéshez, katasztrófa-elhárításhoz, euroatlanti integráció elősegítéséhez, támogatást nyújt.

A Közalapítvány jelen pontban foglalt céljának megfelelően a 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-a szerinti közhasznú tevékenységet végez, amely feladatokról Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 7., 8., 15., 16., 17. pontja szerint a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

4. A Közalapítvány vagyona, forrásai

4.1. A Közalapítvány induló (alapításkori) vagyona 30 ezer Ft.

4.2. A Közalapítvány anyagi forrásai:

- a Közalapítvány induló vagyona,
- a közalapítványi vagyon hozama,
- a csatlakozás során tett felajánlások,
- természetes személyek, jogi személyek és a jogi személyiség nélküli szervezetek önkéntes befizetései,
- a személyi jövedelemadónak a Közalapítvány részére (a személyi jövedelemadóról szóló 1996. évi CXXVI. törvényben meghatározottak szerint) felajánlott része.

4.3. A Közalapítvány működési költségeire - azaz a Közalapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtására és a rezszi (tiszteletdíj, dologi kiadások) fedezésére - az Alapítvány törzsvagyona nem fordítható.

4.4. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

4.5. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott **közhasznú** tevékenységre fordítja.

4.6. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

4.7. A jelen alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységéből, illetve az esetleges vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez, közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel. A közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

5. Csatlakozás a Közalapítványhoz

A Közalapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt.

6. A Közalapítvány gazdálkodása

6.1. A Kuratórium a Közalapítvány vagyonának felhasználásáról az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően dönt.

6.2. A Kuratórium a 4. pontban meghatározott keretek között - a Közalapítvány vagyoni helyzetét és bevételeit alapul véve - évente dönt a Közalapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról.

6.3. A Közalapítvány a támogatásokat általában nyilvános, mindenki számára egyaránt hozzáférhető pályázati rendszer keretei között nyújtja.

6.3.1. Indokolt esetben meghívásos pályázat is kiírható.

6.3.2. A támogatások odaítélésekor meg kell határozni a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét, a közalapítványi támogatás felhasználásának rendjét, valamint elő kell írni a Közalapítvány ellenőrzési jogát.

6.3.3. Pályázókat a döntésről annak meghozatalát követő 15 napon belül írásban tájékoztatni kell, illetve a támogatásban részesülők névsorát és a támogatások összegét a település honlapján (www.budakalasz.hu) meg kell jelentetni.

6.4. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag az Alapító Okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében, a törzsvagyon hozadékából, illetőleg a törzsvagyonán felüli egyéb vagyonából folytathat.

6.5. A Kuratórium a Közalapítvány létrejöttét követő minden év március elsejéig költségvetést fogad el.

6.6. A Közalapítvány tevékenységéről éves beszámoló készül, melyet a Felügyelő Bizottság véleménye alapján a Kuratórium fogad el.

6.7. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

7. A Közalapítvány kezelő szerve

7.1. A Közalapítvány kezelője és legfőbb döntéshozó szerve az öt főből álló, alábbi összetételű KURATÓRIUM:

A Kuratórium elnöke:

dr. Deutsch Norbert

A Kuratórium tagjai:

Andrejszki Judit Enikő

Kamp Alfréd Imre

Köves Ferenc

dr. Szabó Zsuzsanna

- 7.2. A Kuratórium tagjait az Alapító kéri fel négy évre.
- 7.3. A Kuratórium elnökét az Alapító kéri fel négy évre.
- 7.4. A kuratóriumi tagság megszűnik:
- a) határozott idejű megbíztás esetén a megbíztás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbíztás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 7.5. A Közalapítványt a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén a Kuratórium által választott alelnök vagy képviseleti joggal felruházott kuratóriumi tag képviseli.
- 7.6. Az Alapítóval függőségi viszonyban álló kuratóriumi tag képviseleti joggal nem ruházható fel.
- 7.7. A Közalapítvány bankszámlája felett az elnök, akadályoztatása esetén a választott alelnök jogosult rendelkezni.

8. A Közalapítvány szervezete és működése

8.1. A Kuratórium működése

8.1.1. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer tart ülést. A Kuratórium ülését legalább 5 nappal az ülést megelőzően, a napirendhez kapcsolódó teljes dokumentáció megküldésével, az elnök hívja össze. *A meghívás történhet levélben, emailben úgy, hogy az érintettek az ülést megelőző legalább 5 nappal megelőzően kézhez vehessék. A meghívó átvételét minden esetben igazolni szükséges. A nyilvánosság biztosítása érdekében a meghívót az alapító weboldalán közzé kell tenni, ill. ki kell függeszteni.*

8.1.2. Az indítvány benyújtásától számított 30 napon belül össze kell hívni a Kuratóriumot, ha azt legalább két tagja vagy az Ellenőrző Szerv kezdeményezi.

8.1.3. *A kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.* A Kuratórium határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 15 napon belül, változatlan napirenddel, ismét össze kell hívni.

A Kuratórium ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti le, akadályoztatásuk esetén a jelen lévő kuratóriumi tagok választanak maguk közül - egyszerű szótöbbséggel - levezető elnököt.

8.1.4. A Kuratórium határozatait, *beleértve az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés jóváhagyásáról szóló határozatot,* általában nyílt szavazással, az ülésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén *addig kell ismétetni a szavazást, amíg döntés nem születik. A szavazatszámolásnál a tartózkodást nem szavazatnak kell tekinteni.*

A Kuratórium döntése, illetőleg az SZMSZ külön rendelkezése alapján titkos szavazás is tartható.

8.1.5. A minősített többséghez kötött döntéshez legalább három tag, igenlő szavazata szükséges. Minősített többségű döntés szükséges:

- az SZMSZ jóváhagyásához és módosításához,
- a Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásához,
- az éves gazdálkodási terv jóváhagyásához,
- a pályázatok kiírásának, elbírálásának és a támogatások odaítélési rendjének kialakításához,

- az SZMSZ által előírt más ügyekben.

8.1.6. A Kuratórium évente köteles a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő beszámolót és vagyonkimutatást készíteni és azt az alapító és a tagok rendelkezésére bocsátani. A beszámoló tartalmazza a közalapítványhoz csatlakozó tagok névsorát, a felajánlás összegét és formáját.

8.1.7. A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzottaknak a lényegét, a határozatokat pedig szó szerint tartalmazza. A jegyzőkönyvet - hitelesítőként - az ülés levezetője írja alá. A jegyzőkönyvek bárki számára megtekinthetőek.

8.1.8. A Kuratórium hatáskörébe tartozik különösen:

- az SZMSZ jóváhagyása és módosítása,
- a Kuratórium ügyrendjének meghatározása és módosítása,
- a Közalapítvány gazdálkodási elveinek és szabályainak meghatározása,
- a Kuratórium munkatervének, éves gazdálkodási tervének jóváhagyása,
- az éves beszámoló elfogadása,
- a pályázatok kiírása, elbírálása és a támogatások odaítélési rendjének kialakítása,
- a csatlakozási kérelem elbírálása, a felajánlások elfogadásáról történő döntés,
- a Közalapítvány tevékenységét segítő személyek bevonása, az ilyen testületek (szakértői bizottságok) létrehozása, megszüntetése,
- mindaz, amit az SZMSZ a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

8.1.9. A Közalapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

8.1.10. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a.) a számviteli beszámolót,
- b.) a költségvetési támogatás felhasználását,
- c.) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d.) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e.) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a nemzetiségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- f.) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- g.) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

8.1.11. A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

8.1.12. A Kuratórium határozatairól egyszerűsített nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a határozatok számát és jelzését, az ülés időpontját, a döntés tárgyát és lényegét, a végrehajtásáért felelős nevét, a végrehajtás idejét.

8.1.13. A jegyzőkönyveket nyilvántartásba kell venni, amelyben megnyitásának napjától folyamatos számozással ellátva be kell vezetni valamennyi kuratóriumi döntést oly módon, hogy annak tartalma, időpontja és hatálya, továbbá a döntés mellett szavazók és ellenzők számaránya, személye megállapítható legyen. A határozat jelzése: folyamatos arab számok, törve az évszámmal, zárójelben a kuratóriumi ülés hónapja és napja, ezt követően pedig a „K.hat.” jelzés (Pl.: 1/2020./01.01./K.hat.).

8.1.14. A Kuratórium határozatait az érintettekkel írásban közölni kell a meghozatalról számított nyolc munkanapon belül. A közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétel módjának, beszámolóit közlésének nyilvánosságra hozatala a település honlapján történik.

8.1.15. A betekintési jog bárkit megillet az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett egyéb iratokba is, kivéve azokat, amelyekbe való betekintés üzleti vagy személyiségi jogokat sértene. Az iratokba való betekintés előzetes egyeztetés alapján, azok őrzési helyén, munkaidőben az alapítvány székhelyén lehetséges. Az iratokról saját költségén bárki másolatot igényelhet.

8.1.16. A közalapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, továbbá beszámoló közlésének nyilvánosságáról az alapító honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

8.1.17. A Kuratórium évenként beszámol az Alapítónak.

A beszámoló kötelező tartalmi elemei:

- a számviteli beszámoló,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás,
- a kiadásokról szóló tájékoztató,
- a vállalkozási tevékenység bemutatása és a 6.3.2. pontban előírtak megvalósulását, az ezzel összefüggő megállapításokat tartalmazó összefoglaló,
- amit az SZMSZ kötelezőként meghatároz.

8.2. AZ ELLENŐRZŐ SZERV

8.2.1. A Közalapítvány Kuratóriumának ellenőrzését a három főből álló, Felügyelő Bizottság (a továbbiakban: FB) látja el.

8.2.2. Az FB elnöke:

dr. Csink Lóránt János

Az FB tagjai:

Bors Katalin

Borsos Zsolt

8.2.3. Az FB elnökét és tagjait az Alapító kéri fel négy évre. A tagok ismételten is megbízhatók.

8.2.4. Nem lehet az FB elnöke vagy tagja az a személy, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója, a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja, az alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, az alapítvány célszerű juttatásában részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatásokat.

8.2.5. Az FB szükség szerint, de legalább fél évente, egyébként valamennyi kuratóriumi ülést megelőzően ülésezik. Az FB -t az elnöke hívja össze írásban, legalább 5 nappal az ülés időpontja előtt. A meghívóban közölni kell az ülés helyét, időpontját, napirendi pontokat. A meghívás történhet levélben, e-mailben. A meghívó átvételét minden esetben igazolni szükséges.

8.2.6. Az FB tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással,
- az Alapító által történő visszahívással,
- a felkérés időtartamának lejártával,
- a Közalapítvány megszűnésével.

8.2.7. Az FB ellenőrzi a Kuratórium tevékenységét, tagjai tanácskozási joggal vesznek részt a Kuratórium ülésein.

8.2.8. Az FB szükség szerint ellenőrzést tart, melynek során betekinthez a Közalapítvány bármely iratába, felvilágosítást kérhet a Kuratórium elnökétől és tagjaitól, munkatársaitól. Munkájához a Közalapítvány költségén szakértőt vehet igénybe.

8.2.9. Az FB célvizsgálatot folytat, ha a Közalapítvány céljainak megvalósítását veszélyeztetve látja.

8.2.10. A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy

felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

8.2.11. A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

8.2.12. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,

- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

8.2.13. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

8.2.14. Ha, az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

8.2.15. Az FB a Közalapítvány működésével összefüggő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol az Alapítónak.

8.2.16. Az FB-t annak elnöke hívja össze úgy, hogy a napirendet is tartalmazó meghívót a tagok az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

8.2.17. Az FB határozatait szótöbbséggel hozza, nyílt szavazással. Személyi ügyben titkos szavazás is tartható, melyet bármely tag javaslatára el kell rendelni.

8.2.18. Az FB zárt üléseket tart, azon a tagokon kívül a Kuratórium Elnöke, ill. az Alapító képviselője vehet részt.

8.2.19. Az FB üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza résztvevőket, a hozzászólások lényegét, ill. a döntéseket év szerint folyamatos számozással, és a támogatók, ellenzők, ill. tartózkodók számát. Bármely tag indítványára véleményét a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell.

9. Összeférhetlenségi szabályok:

9.1. A vezető szerv /Kuratórium, Felügyelő Bizottság/ határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozója) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

9.2. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

9.3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenysége kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a) – c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

9.4. Az alapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –

- a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

9.5. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

10. Záró rendelkezések

10.1. Az Alapító nevében a Polgármester jár el.

10.2. A Közalapítvány

- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat,
- szervezete a pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt.

10.3. A Közalapítvány - céljai megvalósítása érdekében - együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.

10.4. A Közalapítvány működéséről, tevékenységéről, gazdálkodásáról szóló beszámolót évente legalább egy alkalommal a település honlapján nyilvánosságra kell hozni.

10.5. A Közalapítvánnyal kapcsolatban az Alapító Okiratba nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

10.6. A Közalapítvány Alapító Okiratát (a módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét) a település honlapján közzé teszi.

10.7. A Közalapítvány megszűnik, ha

- a.) a Közalapítvány a célját megvalósította és az alapító új célt nem határoz meg,
- b.) a Közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésére nincs mód, vagy
- c.) a Közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

10.8. A Közalapítvány megszüntetésére a bíróság jogosult a Polgári Törvénykönyvben és egyéb jogszabályokban írt feltételek szerint.

10.9. A Közalapítvány megszűnése esetén az alapító köteles a megszünt közalapítvány vagyont - a hitelezők kielégítése után - a megszünt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

Budakalász, 2020. május 7.


dr. Göbl Richárd
polgármester



