

BUDAKALÁSZ



Előterjesztés

152/2021. (VIII.2.) sz. előterjesztés

Budakalász Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. augusztus 2-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Javaslát a köznevelési intézményekkel kapcsolatos vagyonkezelési szerződés megkötésére

Előterjesztő: dr. Göbl Richárd polgármester

Készítette: Szeleczy Szilvia irodavezető Műszaki és Főépítési Iroda

Egyeztetve: dr. Deák Ferenc jegyző

Ellenőrizte: dr. Papp Judit aljegyző

Tárgyalja: Társadalmi Szolidaritás és Humán Ügyek Bizottsága
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A határozati javaslat elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Javaslat a köznevelési intézményekkel kapcsolatos vagyonekezelési szerződés megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Budakalász Város Önkormányzata 2013. szeptember 27. napján vagyonekezelési szerződést kötött a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal a Kalász Suli és a Szentistvántelepi Iskola vagyonekezelésbe adásáról. 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja a köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében a Tankerületi Központ, jelen esetben a Váci Tankerületi Központ.

Az új szerződés megkötését indokolja a jogutódlás, valamint az új intézmény, a Patakparti Általános Iskola létrejötte is, így szükséges a vagyonekezelői jog gyakorlásának szabályait megállapítani.

A Kalász Suli és a Szentistvántelepi Iskola tekintetében a vagyonekezelésbe adott részek pontosítására is szükség van, így az ezzel kapcsolatos műszaki tartalom felülvizsgálata megtörtént. A Kalász Suliról a tankerület által készített változási vázrajzot (változás utáni hrsz. javítás után) az önkormányzat elfogadta, a Szentistvántelepi Általános Iskoláról szintén a tankerület által készített épületfeltüntetési és épületkiemelési vázrajz és területkimutatás (változás utáni hrsz. javítás után) az önkormányzat részéről elfogadásra került. A Patakpart Általános Iskola terrajz rendelkezését az önkormányzat 2021. december 31. napjáig vállalta.

Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról szóló 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet alapján:

7. § (1) Vagyonkezelői jogot a Magyar Állam, vagy helyi önkormányzat tulajdonában lévő egész ingatlanra, egész tulajdoni illetőségre, ezek eszmei hányadára vagy az ingatlan természetben meghatározott vagy területnagyságban kifejezett részére lehet bejegyezni.

(2) Ha az ingatlanak több vagyonkezelője van, a bejegyzésben valamennyi vagyonkezelőt fel kell tüntetni. Az egyes jogosultak vagyonkezelői jogát eszmei hányad szerint kell a bejegyzésben meghatározni.

A felülvizsgálat során a Kalász Suli Általános Iskola, Kalász Alapfokú Művészeti Iskola, Szentistvántelepi Általános Iskola esetében a már bejegyzett vagyonekezelési jog kerül módosításra, a Patakparti Általános Iskola esetében pedig az 1/1 arányú bejegyzéshez járul hozzá az önkormányzat.

A vagyonekezelési szerződés tervezetét, melynek véglegesítésére a tankerülettel történt egyeztetést követően várhatóan augusztus 2-án hétfőn kerül sor, azt követően tudjuk megküldeni.

Fentiek alapján kérem, hogy jelen előterjesztést megtárgyalni, és a szükséges döntést meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Budakalász Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Váci Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmények – Kalász Suli Általános Iskola, Kalász Alapfokú Művészeti Iskola, Szentistvántelepi Általános Iskola, Patakpart Általános Iskola - esetében a vagyonekezelési szerződést megköti. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződést aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Budakalász, 2021. július 28.

dr. Göbl Richárd polgármester

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budakalász Város Önkormányzata

székhelye: 2011 Budakalász, Petőfi tér 1.

képviseli: Dr. Göbl Richárd polgármester

nyilvántartást vezető szerv neve: Magyar Államkincstár

törzsszáma: 730963

adóigazgatási azonosító száma: 15730961-2-13

bankszámlaszáma: 12001008-00173183-01500007

KSH statisztikai számjele: 15730961-8411-321-13

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat vagy Átadó**), valamint a

Váci Tankerületi Központ

székhelye: 2600 Vác, Dr. Csányi László krt. 45.

képviseli: Verebélyi Gábor Ákos tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835523-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336750-00000000

ÁHT azonosítója: 361640

KSH statisztikai számjele: 15835523-8412-312-13

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiváltak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan **a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jogilletti meg** mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Felek rögzítik, hogy 2013. szeptember 27. napján már Vagyonkezelési szerződést (továbbiakban Eredeti szerződés) kötöttek a jelen szerződésben rögzített ingatlanok egyes részeinek Átvevő jogelődje, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ vagyongazdálkodási joga

érvényesítése érdekében, amely szerződést jelen okiratban a Váci Tankerületi Központ **jogutódlása** érdekében erősítenek meg.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen **vagyonkezelésbe adja**, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanok köznevelési feladatellátását szolgáló részeit:

I./ Ingatlan megnevezése:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám, település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	2011 Budakalász, Budai út 54.	2279	Kalász Suli Általános Iskola
2.	2011 Budakalász, Szentendrei út 9/a	1291/25	Kalász Alapfokú Művészeti Iskola
3.	2011 Budakalász, Martinovics u. 9.	886	Szentistvántelevi Általános Iskola
4.	2011 Budakalász, Bethlen Gábor utca 14. ép: A	890/A/1	Szentistvántelevi Általános Iskola
5.	2011 Budakalász, Klisovác u. 15.	4209	Patakpart Általános Iskola

II./ Ingatlan terület-nagysága az Átadó-Átvevő vonatkozásában:

(Az ingatlanok alapterülete, valamint az a terület-nagyság, amely a Váci Tankerületi Központ vagyonkezelésébe kerül.)

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám, település, cím)	Helyrajzi szám	Átadó vagyon-kezelésében marad (m ²)	Átvevő vagyonkezelésébe kerül (m ²)
1.	2011 Budakalász, Budai út 54.	2279	1774	6166
2.	2011 Budakalász Szentendrei út 9/a	1291/25	41545	240
3.	2011 Budakalász, Martinovics u. 9.	886	145	4273
4.	2011 Budakalász, Bethlen Gábor utca 14. ép: A	890/A/1	-	94
5.	2011 Budakalász, Klisovác u.15.	4209	-	12207

III./ Fentiek szerint a jelen okiratban – az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. tv. (Inytv.) végrehajtására vonatkozó 109/1999. (XII.29.) FVM rend. 3.§ g) pontja és a 7.§ (2) bek. alapján – a Váci Tankerületi Központ, mint vagyongazdálkodásra jogosult javára az alábbiakban megjelölt eszmei hányvadok bejegyzését kéri.

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám, település, cím)	Helyrajzi szám	A teljes ingatlan alapterülete (m ²)	A vagyongazdálkodásba átvett <u>földrészlet</u> (beleértve a felépítmény alapterületét is) (m ²)	Ingatlan-nyilvántartásba bejegyezni kért <u>tulajdoni hányvad</u> az egész ingatlanhoz viszonyítva
1.	2011 Budakalász, Budai út 54.	2279	7940	6166	6166/7940-ed része
2.	2011 Budakalász, Szentendrei út 9/a	1291/25	41785	240	240/41785-öd része
3.	2011 Budakalász, Martinovics u. 9.	886	4418	4273	4273/4418-ad része
4.	2011 Budakalász, Bethlen Gábor utca 14. ép: A	890/A/1	94	94	1/1
5.	2011 Budakalász, Klisovác u. 15.	4209	12207	12207	1/1

- A vagyongazdálkodásba adott ingóságok az Eredeti szerződésben foglaltak szerinti-, 2013. szeptember 27-i állapot szerinti és annak Váci Tankerületi Központ 2017. január 01. napjától történt jogutódlására tekintettel a felülvizsgálata 2021. augusztus 2. napján megfelelően megtörtént.
- Az Átvevő a meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez **mind a Váci Tankerületi Központ-, mind az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja.** Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

- Az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, tanítási időszakban bérbe nem adhatja.

5. Az Átvevő vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok tanítási időn kívüli, nem köznevelési feladatokhoz kötődő célú hasznosításának feltételeit a Felek külön megállapodásban rögzítik.
6. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
7. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja.
8. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőmelyeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
9. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terheli a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagyonton osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonnal vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
10. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonnal vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
11. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
12. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.

13. Az Átvevő felelős az ingatlanl kapcsolásban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
14. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal kapcsolatban, a jogszabályokban, valamint a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
15. A vagyongazdálkodásba adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
16. A vagyongazdálkodásra átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
17. A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi, melyen a tulajdonos Önkormányzat képviselője jelen lehet.
18. Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére évente, a tárgyévet követő év január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgyévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként az év végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
19. Az Átvevő a vagyongazdálkodásban lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 20. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyongazdálkodásba adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyongazdálkodásban lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak

abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.

27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia, azokat a nyilvántartásokon át kell vezetni és évente, minden év január 31. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyont rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

 - a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. Működési költségek viselésének szabályai közös birtoklás esetén

35. Az Önkormányzat vállalja, hogy a vagyonkezelésbe át nem adott területrésze után ezen ingatlanrész használatával kapcsolatos közüzemi díjak – elektromos áram, vezetékes ivóvíz, szennyvízcsatorna, gáz közművekre vonatkozóan az üzemeltetési költségeket területarányosan m² alapterületre számított, arányos részét fizeti meg az Átvevő részére, amennyiben a részfogyasztás önállóan nem mérhető.

35/A. Kalász Suli Általános Iskola működési költségeinek viselése

A Kalász Suli Általános Iskolában a konyha az ún. „Fabro házban” található, amely a fő funkciójú épülettől elkülönül. A konyhai rész önálló vízbekötéssel, ill. gázbekötéssel rendelkezik.

A fűtést az utcafronti iskolaépületben lévő gázkazán biztosítja. A villany az iskolaépület felől történik. A szétválasztást és a mérőistést, a fűtés, ill. a villany tekintetében kell elvégezni. Az *Önkormányzat működtetésében marad* 161 m² területű ingatlan.

Közművek	Számítás alapja %	Százalék
Villany	Önkormányzat által használt terület/összes terület	8,5 %
Víz	Főmérővel ellátva	Mért
Csatorna	Mért víz alapján	Mért
Gáz (fűtés)	Légköbméter arányos számítás, Önkormányzat légtere/ összes légtér	8,6 %
Gáz (melegvíz)	Mért víz	Mért

35/B. Kalász Alapfokú Művészeti Iskola által használt Szentendrei út 9/a szám alatti épület működési költségeinek viselése

Átvevő tudomással bír arról, hogy a közműdíjak vonatkozásában a vagyonkezelés alapján az Önkormányzat felé fizetési kötelezettsége keletkezik a törvény erejénél fogva.

Felek megállapodnak abban, hogy a zeneiskola által használt épületben az elektromos áram, a víz és a csatorna közművek esetében az Önkormányzat az Átvevőre jutó költséget havonta utólag a táblázat szerint számlázza. Az Átvevő a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles az Önkormányzat bankszámlájára történő átutalással megfizetni. Az Átvevő késedelmes fizetése esetén, a fizetési határnaptól az Önkormányzatot a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg. A számlázás alapját a mérőórákról leolvasott értékek alapján a szolgáltató által kiszámlázott érték képezi. Gáz közmű esetében önálló gáz-főmérővel rendelkezik, melyen keresztül mind melegvíz ellátás, mind az épület fűtése megoldott.

Közművek	Számítás alapja %	Százalék
Villany	Almérővel ellátva	Mért
Víz	Almérővel ellátva	Mért
Csatorna	Vízfogyasztás alapján	Mért
Gáz	Főmérővel ellátva	Mért

35/C. A Patakpart Általános Iskola működési költségeinek viselése

Közművek		Százalék
Villany	TK átszámláz almérő alapján	Mért
Víz	Almérő alapján*	Mért
Csatorna	Almérő alapján*	Mért
Gáz	Terület alapú megosztás**	6,9%
használati melegvíz	Almérő alapján***	Mért

A Budakalász, 4209 helyrajzi számon található közforgalomnak átadandó parkoló kezelése – beleértve a tisztítási és karbantartási feladatokat – alapesetben az Átvevő feladata. Az Átadó vállalja, hogy a parkoló belső, a parkolóhelyek között haladó feltárási útjának gépi síkosságmentesítését saját költségén elvégezteti.

V. A szerződés megszűnése

36. Jelen vagyonezerelési szerződést Felek 2021. augusztus 3. napjától határozatlan időtartamra kötik az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében.

A szerződés megszűnik, ha:

- a) az Átvevő megszűnik,
- b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
- c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonezerelésbe adott ingatlanban megszűnik,
- d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

37. Az Átvevő a vagyonezerelési joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonezerelésbe adott, a vagyonezerelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

38. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

39. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.

40. A vagyonezerelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.

41. A vagyonezerelési szerződés megszűnése esetén a vagyonezerelési jogok az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

VI. Egyéb rendelkezések

42. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

43. Kapcsolattartók kijelölése:

Budakalász Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Dr. Göbl Richárd polgármester

Tel.: 0626 340-266

E-mail: polgarmester@budakalasz.hu

Váci Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Verebélyi Gábor Ákos tankerületi igazgató

Tel.: +36 27/795-219

E-mail: vac@kk.gov.hu

44. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Váci Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
45. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
46. Felek az általuk 2013. szeptember 27-én megkötött vagyonnevelési szerződést e vagyonnevelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
47. Jelen szerződés 9 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.
48. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
49. Jelen vagyonnevelési szerződést Budakalász Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2021. (.....) sz. határozatával elfogadta.

ZÁRADÉK

Felek kijelentik és garantálják, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez szükséges épületfelméréseket, épületkiemeléseket, valamint egyes épületek önálló ingatlanná nyilvánítását elvégeztetik, és ennek eredményeként jelen szerződés I., III. és III. pontjait 2021. december 31-ig megfelelően módosítják.

Melléletek:

1. számú melléklet: változási vázrajz
2. számú melléklet: tulajdoni lap másolat

Kelt: Budakalász, 2021.

Kelt, Vác, 2021.

.....
Budakalász Város Önkormányzata
képviseli
Dr. Göbl Richárd
polgármester

.....
Váci Tankerületi Központ
képviseli
Verebélyi Gábor Ákos
tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Budakalász, 2021.

pénzügyileg ellenjegyzem:
Vác, 2021.

.....
Budakalász Város Önkormányzata
Bartháné Lázár Eszter
Pénzügyi és Adóiroda vezető

.....
Váci Tankerületi Központ
Kálmán Márta
gazdasági vezető

jogilag ellenjegyzem:
Budakalász, 2021.

jogilag ellenjegyzem:
Vác, 2021.

.....
Budakalász Város Önkormányzata
dr. Deák Ferenc
jegyző

.....
Váci Tankerületi Központ
dr. Pápa Ádám
jogi ügyintéző