

Tisztelt Szülők!

Budakalász oktatás-nevelési intézményeiben az ebédbefizetésre korábban csak készpénzben volt lehetőségük a szülőknek. Az önkormányzat szeretné megkönnyíteni és leegyszerűsíteni a befizetés menetét, ezért a térítési díjak készpénzes fizetése mellett lehetővé teszi az átutalást is.

A „Menza Pure Budakalász” étkezési díj befizetési programot 2017. április elsejétől indította el az önkormányzat. A program lehetőséget biztosít a gyerekek étkezésének elektronikus megrendeléséhez, lemondásához, a térítési díj átutalásos megfizetéséhez.

A program gördülékeny alkalmazásához szükség van az Önök konstruktív együttműködésére, támogató közreműködésére, ezért kérem, olvassák el figyelmesen a „Menza Pure Budakalász” **Általános Szerződési Feltételek** című szabályzatát, amely letölthető a www.budakalasz.hu/intezmenyek/menza_pure weboldalról.

Legfontosabb szabályok és kitöltendő dokumentumok:

1. **INGYENES és KÉSZPÉNZES FIZETÉST választó szülőnek**, aki nem kíván regisztrálni a <https://budakalasz.eny.hu> felületen, tehát **nem az interneten bonyolítja az étkezés megrendelés/lemondást** és nem az átutalásos fizetési módot választja (marad a korábbi készpénzes befizetési módszernél), az alábbi megállapodást kell **2 példányban** kitöltenie és leadnia az intézmény gazdasági ügyintézőjének. **A 100%-os térítési díjkedvezményben (ingyenes étkeztetésben) részesülő szülőnek is ki kell töltenie a nyomtatványt!** Az étkezési térítési díj készpénzes befizetésére az adott intézmény által kijelölt két nap áll majd rendelkezésre. Amennyiben a kijelölt két napon nem történik meg a befizetés, úgy a szülőnek kell gondoskodnia gyermeke étkezéséről. Az étkezési térítési díjak fizetése minden esetben előre történik, **mindig a következő hónap térítési díját fizeti ki a szülő az adott hónapban.** Az esetleges lemondásokat a szülőnek kell telefonon/személyesen a gazdasági ügyintézőnél teljesíteni, a lemondásra vonatkozó napot megelőző nap reggel 9 óráig.

FONTOS SZABÁLY! Ingyenes étkezést igénybevevők esetén, amennyiben lemondás nem történik meg az esetleges távollét idejére, úgy a le nem mondott étkezések kiszámlázásra kerülnek a szülő részére!

Kitöltendő nyomtatvány: *„Megállapodás ingyenes és készpénzes fizetéshez”*

2. **INGYENES és KÉSZPÉNZES FIZETÉST választó szülőnek**, aki a **MEGRENDELÉST, LEMONDÁST INTERNETEN keresztül szeretné bonyolítani**, tehát regisztrál, de továbbra is a KÉSZPÉNZES FIZETÉSNÉL marad, úgy erre az alábbi megállapodásokat **2-2 példányban** kell kitöltenie. A megrendelést és a lemondást interneten keresztül is bonyolíthatja, számlát az étkezésről a készpénzfizetéskor kap a gazdasági ügyintézőtől.

Kitöltendő nyomtatványok:

„Megállapodás ingyenes és készpénzes fizetéshez”

„Megállapodás az on-line felületre regisztrációhoz”

3. **ÁTUTALÁSOS BEFIZETÉS esetén:** az étkezés megrendelése a megadott internetes felületen, az étkezés térítési díjának kifizetése **átutalással történik a szülő számlavezető bankján keresztül**, aminek költsége az Ön számlavezető bankjától függ és Önt terheli. A szülőnek ebben az esetben egy nyomtatvány kitöltése szükséges **2 példányban**, amivel az on-line felület használatára (megrendelés, lemondás) és az átutalásos fizetésre vállal kötelezettséget.

Az étkezés **megrendeléseket a szülőnek kell elvégezni minden adott hónap 6. napján éjfélig** az internetes felületen. Az esetleges lemondásokat is a szülő végzi az internetes felületen. Főszabályként a lemondást követő naptól tudja lemondani az étkezést, ha a lemondás reggel 9 óráig megtörténik. A megrendelést követően a szülő által megadott e-mail címre értesítő érkezik a fizetendő összegről, amelyet **legkésőbb minden hónap 15. napjáig kell átutalni** az óvodások, bölcsődések esetében az intézmény, az iskolások esetében az önkormányzat **bankszámlájára**. Az átutalás során a közlemény rovatba a gyermek nevét és a fizetendő számla sorszámát kell beírni. Határidő túllépés esetén csak készpénzes befizetésre van mód.

Kitöltendő nyomtatványok:

„Megállapodás az on-line felület használatához regisztrációra és átutalásos díjfizetésre”

4. Azon megállapodások, amelyek tartalmazzák az „**ÉTKEZÉS TÍPUSA**” sort, azt a választott étkezést jelölje, amire gyermekét szeretné befizetni! Ezek lehetnek: „tízórai”, „ebéd”, „uzsonna” (azok, akik a napi 3x-i étkezést kérik, azok mindhárom típust írják be). Aki csak 1x kíván étkezni, azaz csak ebédelnek, azok az „Ebéd” típust válasszák, s írják a megfelelő sorba. Amennyiben a későbbiek során (iskolákban) az étkezési típust szeretné megváltoztatni, úgy azt írásban a „Kérelem étkezési típus megváltoztatására” nyomtatványt kell kitöltenie és az intézmény gazdasági ügyintézőjének leadnia (személyesen vagy e-mailben a megadott címre elküldve), a befizetést megelőző hónap 20. napjáig.
5. Azon megállapodások, amelyek tartalmazzák a „**TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉS KEDVEZMÉNYE**” sort, válaszul a kedvezmény mértékét jelölje! Ezek lehetnek: **bölcsőde-óvoda: 100%** a Gyvt.21/B.§(1) bekezdés alapján (Gyvt.nyilatkozat), **iskola: 100%** rendsz.gyvéd.kedv. (Jegyzői határozat); vagy nevelésbe vett gyermek (Gyámhatóság határozata); **iskola 50%** nagycsaládos (szülői nyilatkozat), vagy tartósan beteg, fogyatékos (szakorvosi vélemény). **A teljes térítési díjat fizetők húzzák ki ezt a sort.** Indoklásként jelölje meg kedvezményre jogosultságát (pl: Gyvt. nyilatkozat, Jegyzői határozat, szakorvosi vélemény, szülői nyilatkozat) **Minden megállapodás kötelező melléklete a kedvezményre jogosító dokumentumok másolata, ennek hiányában a szerződés benyújtása nem lehetséges!**
6. A fenti lehetőségeknek a kiválasztásához és igénybevételéhez a **MEGÁLLAPODÁSOK 2-2 példányban történő kitöltése** szükséges. A megállapodások **letölthetőek** a www.budakalasz.hu/intezmenyek/menza_pure weboldalról.
7. **A MEGÁLLAPODÁSOK LEADÁSA** az intézményekben a gazdasági ügyintézőknek (az ő útmutatásuk szerint) *folyamatosan* történik. Ha több gyermeke van, minden egyes gyermekre külön-külön ki kell töltenie a nyomtatványokat, amennyiben egy intézményben étkeznek, akkor a megállapodás mellé az „Adatlap több gyerekes szerződéshez” nyomtatványt kell csatolnia! Az adatlap önmagában nem jelent kötelezettséget egyik fél számára sem.
8. Amennyiben nem rendelkezik nyomtatási lehetőséggel, a megállapodást kérje az intézmények gazdasági ügyintézőjétől, akik szükség esetén további tájékoztatást, segítséget nyújtanak. Előre is köszönjük együttműködésüket!

Budakalász, 2017. július 25.

Rogán László
polgármester