



Budakalászi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Budakalászi Polgármesteri Hivatal

humánpolitikai ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 1 év –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2011 Budakalász, Petőfi tér 1.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet 23. pont, humánpolitikai feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A hivatal és az önkormányzat köztisztviselői, közalkalmazottjai, munkavállalói személyzeti ügyeivel kapcsolatos teendők ellátása. Előkészíti a jogviszony létesítésével, tartalmával, megszűnésével kapcsolatos iratokat. Gondoskodik a személyi anyag tárolásáról. Adatot szolgáltat a Pénzügyi- és Adóiroda felé. Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatásokat, orvosi alkalmassági vizsgálatokat. Ellátja a munkaügyi nyilvántartással (KIRA rendszer) kapcsolatos feladatokat. Elkészíti a feladatkörébe tartozó statisztikákat. Elvégzi a teljesítményértékelés során a TÉR rendszerhez kapcsolódó szervezeti támogatói feladatokat. Elkészíti az éves továbbképzési tervet. Vezeti a közigazgatási alapvizsgával, szakvizsgával, továbbképzésekkel kapcsolatos nyilvántartásokat. Nyilvántartja a polgármesteri hivatal és az önkormányzat alkalmazottainak munkaidő nyilvántartását, szabadság és távollét nyilvántartását. Ellátja a köztisztviselői és képviselői vagyonynyilatkozattal kapcsolatos

feladatokat. A feladat- és hatáskörét érintő előterjesztéseket előkészíti a Képviselőtestület és a bizottságok elé.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, egyetem. Felsőoktatásban szerzett jogi, közszolgálati, gazdaságtudományi, pedagógus, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, szociális felsőoktatásban szerzett szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és közszolgálati, emberi erőforrás gazdálkodási, humán erőforrás menedzser vagy munkaügyi és társadalombiztosítási felsőfokú szakképesítés,
- HR területen szerzett - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- KIRA számfejtő rendszer felhasználói szintű ismerete

Elvárt kompetenciák:

- pontos, precíz munkavégzés,
- megbízhatóság,
- terhelhetőség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 87/2019. (IV. 23.) Korm. Rendelet szerinti fényképes, szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. szeptember 30.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton dr. Deák Ferenc jegyző részére a humanpolitika@budakalasz.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Kinevezés esetén 6 havi próbaidő kikötése. 6 órás részmunkaidős foglalkoztatás is lehetséges. A határozott időre szóló kinevezés hosszabbítására lehet mód.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. október 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.budakalasz.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának, valamint a pályázat visszavonásának jogát.

Nyomtatás