



Budakalászi Polgármesteri Hivatal

a közszerológati tisztviselőkről szológ 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Budakalászi Polgármesteri Hivatal

szociális és hagyatéki ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszerológati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszerológati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2011 Budakalász, Petőfi tér 1.

A közszerológati tisztviselők képesítési előírásairól szológ 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet 9. Szociális és gyámügyi feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Szociális feladatok ellátása (települési támogatásokkal kapcsolatos ügyek; köztemetés; környezettanulmány készítése; védendő fogyasztókkal kapcsolatos feladatok), családvédelmi koordinációs feladatok, illetve a jegyző hatáskörébe tartozó hagyatéki eljárás lefolytatása, hagyatéki ügyek intézése, hagyatéki leltár felvételével kapcsolatos feladatok ellátása, a gyámhatóság megkeresésére gondnoki, illetve gyámi leltárak felvétele, hivatalból, illetve kérelemre a hagyatéki eljárás megindítása és az eljárás lefolytatása a közjegyzői eljárás előkészítésére.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerológati tisztviselőkről szológ 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú képesítés, Felsőoktatásban szerzett szakképzettség, vagy középiskolai végzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Hasonló munkakörben szerzett 1-3 év szakmai tapasztalat
- ASP Iratkezelő Szakrendszer, illetve a Hagyatéki Szakrendszer ismerete
- WINSZOC program felhasználói szintű ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 87/2019. (IV. 23.) Korm. Rendelet szerinti fényképes, szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. október 4.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Paulina Fernanda Réka irodavezető nyújt, a 06-26/340-266 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Dr. Deák Ferenc jegyző részére a humanpolitika@budakalasz.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Kinevezés esetén 6 hónap próbaidő kikötése. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. október 15.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- www.budakalasz.hu

Nyomtatás