

BUDAKALÁSZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: 3/2022

K I V O N A T

Készült: Budakalász Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 23-án megtartott rendes nyílt ülésén készült jegyzőkönyvből

Tárgy: Javaslat a Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetőipályázatának kiírására

Budakalász Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **10 egyhangú igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

19/2022. (II.23.) sz. Kt. határozat:

Budakalász Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budakalász Város Önkormányzat Képviselő-testülete fenntartásában működő Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár (2011 Budakalász, Szentendrei út 9.) vezetői állásának, magasabb vezető munkakörnek a betöltésére a hatályos jogszabályok alapján nyilvános pályázatot hirdet meg az alábbi feltételekkel:

Budakalász Város Önkormányzat Képviselő-testülete
pályázatot hirdet a

KÓS KÁROLY MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR (2011 Budakalász, Szentendrei út 9.)
intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 2022. szeptember 7-től - 2027. szeptember 6-ig

A munkavégzés helye: Pest megye, 2011 Budakalász, Szentendrei út 9.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Mt. szerinti jogviszonyban alkalmazott ellátja az intézmény alapító okirat szerinti - közművelődési, könyvtárosi - feladatait; feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, magas színvonalú szakmai munkájának irányítása, összehangolása, ellenőrzése, értékelése; a pénzeszközökkel való ésszerű, célszerű és takarékos gazdálkodás, az előírt pénzügyi-gazdasági feladatok felelősségteljes ellátása; az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása. Döntéshozatal az intézmény működtetésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörbe. A nemzeti és nemzetiségi kultúra, hagyományok ápolása, kulturális értékek közvetítése. Helyi, városi szintű rendezvények szervezése, lebonyolítása, helyi közösségek, civil szervezetek munkájának segítése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú közművelődési szakképzettség; felsőfokú oktatási intézményben szerzett népművelő, közművelődési előadó, művelődésszervező, művelődési menedzser, művelődési (és felnőttképzési) menedzser, andragógus (művelődésszervező szakirány), kulturális mediátor, kulturális közösség-szervező, ifjúsági közösség-szervező, humánfejlesztő, közösségi művelődés tanár szakképzettség, továbbá ezzel egyenértékű, az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, felsőfokú végzettségi szintre épülő közművelődési szakember, kulturális menedzser, közművelődési menedzser szakképesítés is
- végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptervekenységének megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett,
- a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4.§-a szerint a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés (a továbbiakban: képzés) igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább. Mentésül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (word, excel, internet, egyéb a vezetői tevékenységhez tartozó szoftverek, programok)
- magyar állampolgár, büntetlen előélet, cselekvőképesség
- vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása a megbízás esetén.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- helyismeret,
- angol/német nyelv társalgási szintű ismerete,
- vezetői tapasztalat

Elvart vezetői kompetenciák:

- határozott, következetes, igényes, precíz, pontos, önálló munkavégzés,
- kiváló kommunikációs, kapcsolatteremtő, közösségépítő és konfliktuskezelő készség,
- jó terhelhetőség, aktív együttműködés, rugalmasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettsége(ke)t, képzettsége(ke)t igazoló okirat(ok) másolata(i), személyes meghallgatás során az eredeti okiratok bemutatása mellett,
- szakmai helyzetelemzésre épülő vezetői program, rövid- és középtávú fejlesztési elképzelésekkel,
- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzését igazoló okirat másolata vagy nyilatkozat arról, hogy a tanfolyam elvégzését a megbízástól számított 2 éven belül vállalja,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat nyilvános vagy zárt bizottsági és képviselő-testületi ülésen történő tárgyalásához járul hozzá.
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy az Mt. 211.§-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn,
- a pályázó nyilatkozata a vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalásáról
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és hogy nem áll a foglalkozás gyakorlásának eltiltás hatálya alatt.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2022. szeptember 7. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. április 30.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, vagy személyesen a pályázatnak Budakalász Város Önkormányzata címére történő megküldésével (2011 Budakalász, Petőfi tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1038/2022., valamint a munkakör megnevezését: „KKMVK intézményvezetői pályázat”.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A véleményezési határidő figyelembevételével, a Társadalmi Szolidaritás és Humán Ügyek Bizottsága ülését követően a megbízásról a Képviselő-testület rendes ülésen dönt. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Budakalász Város Önkormányzat honlapja - 2022. március 15.

Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár honlapja – 2022. március 15.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.budakalasz.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2022. március 15.

Határidő: a Közszolgálati portálon, a település és a KKMVK honlapján történő megjelenés a kiírásban foglaltak szerint.

Felelős: dr. Göbl Richárd polgármester

k.m.f.

dr. Göbl Richárd sk.
polgármester

dr. Deák Ferenc sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Müller Enikő