

BUDAKALÁSZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: 4/2022

K I V O N A T

Készült: Budakalász Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. március 23-án megtartott rendkívüli nyílt ülésén készült jegyzőkönyvből

Tárgy: Javaslat a 2022. évi sportpályázati felhívások tartalmának elfogadására és a pályázatok meghirdetésére

Budakalász Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **11 egyhangú igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal** az alábbi határozatot hozta:

47/2022. (III.23.) sz. Kt. határozat:

Budakalász Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt:

1. A határozat mellékletét képező „Óvodai testnevelés és játékos sporttevékenység támogatása” pályázati felhívást, a kapcsolódó mellékletekkel együtt elfogadja, valamint felhatalmazza a polgármestert a pályázat meghirdetésére.
2. A határozat mellékletét képező „Iskolai tanórán kívüli testnevelés és szabadidősport szervezett formáinak, programjainak támogatása az egészséges életmód kialakításáért, az egészség megőrzéséért, az ifjúság életésélyeinek javításáért” pályázati felhívást, a kapcsolódó mellékletekkel együtt elfogadja, valamint felhatalmazza a polgármestert a pályázat meghirdetésére.
3. A határozat mellékletét képező „Sportegyesületek működésének elősegítése, a sportolni vágyók – különös tekintettel az utánpótlás-kórúak – rendszeres sporttevékenységének támogatása és a tevékenységi feltételek javítása” pályázati felhívást, a kapcsolódó mellékletekkel együtt elfogadja, valamint felhatalmazza a polgármestert a pályázat meghirdetésére.
4. A határozat mellékletét képező „Budakalász területén, helyi lakosok számára ingyenes szabadidős sportrendezvények megszervezésének támogatása” pályázati felhívást, a kapcsolódó mellékletekkel együtt elfogadja, valamint felhatalmazza a polgármestert a pályázat meghirdetésére.
5. A határozat mellékletét képező „Budakalászi élsportolók sporttevékenységének támogatására és a tevékenységi feltételek javítására” pályázati felhívást, a kapcsolódó mellékletekkel együtt elfogadja, valamint felhatalmazza a polgármestert a pályázat meghirdetésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

k.m.f.

dr. Göbl Richárd sk.
polgármester

dr. Deák Ferenc sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Müller Enikő

Pályázati felhívás

óvodai testnevelés és játékos sporttevékenység támogatására

Budakalász Város Önkormányzata Képviselő-testületének Társadalmi Szolidaritás és Humán Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) „Óvodai testnevelés és játékos sportfoglalkozások szervezett formáinak, programjainak támogatása” címmel nyílt pályázati felhívást hirdet.

1. Pályázat célja

Az óvodai testnevelés, valamint a szabadidős játékos sportfoglalkozások szervezett formáinak, programjainak támogatása.

2. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot Budakalász Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által fenntartott óvodák alapítványai nyújthatnak be.

3. Egyéb jogosultsági feltételek

Támogatást az a pályázó szervezet nyerhet, amelyik:

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben meghatározott követelményeknek eleget tesz, és az ott megjelölt nyilatkozatot a pályázati eljárás során benyújtja;
- a múlt évi támogatásról a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően és határidőre elszámolt;
- nincs az Önkormányzat felé meg nem fizetett, lejárt tartozása;
- nincs lejárt hatályú vagy lejárt esedékességű köztartozása.

Azok a pályázók, akik a támogatási szerződésben meghatározott határidőre nem számolnak el, valamint a pályázati elszámoláskor felmerülő hiánypótlást nem teljesítik, vagy határidőn túl teljesítik, 3 évig az Önkormányzat által kiírt pályázaton nem indulhatnak.

4. Támogatható tevékenységek

a.) óvodai sportnapok, vetélkedők költségei (pl: díjak, lebonyolítással kapcsolatos költségek),

b.) természetjáró, szabadidősport, rekreációs - egészségfejlesztő foglalkozások költségei (pl: tartásjavító torna, korcsolya szakedző díjazása, utazási költség).

Egy pályázó összesen egy pályázatot adhat be, azonban a pályázaton belül több tevékenységre is lehet pályázni.

5. Megvalósítási időszak

A támogatási összeg **2022. január 1. és 2022. december 31.** közötti programok lebonyolítására, szolgáltatás megrendelésével szorosan összefüggő fizetési kötelezettségek kiegyenlítésére használható fel.

6. Támogatható kiadások

A pályázaton elnyert támogatás csak közvetlenül a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek finanszírozása során a megvalósítási időszakban – 2022. január 1. és 2022. december 31. között - keletkezett, a pályázó szervezet nevére szóló számlák, vagy számlahelyettesítő bizonylatok kiegyenlítésére használható fel.

7. Igényelhető támogatás mértéke

Budakalász Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetésében összesen 15 millió Ft előirányzat áll rendelkezésre valamennyi meghirdetésre kerülő sporttal kapcsolatos pályázati kiírás támogatása céljából.

Az igényelhető támogatás mértéke: **legfeljebb 500.000,- Ft** támogatási összeg.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás rendelkezésre bocsátása: 100%-os támogatási előlegként, egy összegben, utólagos beszámolási kötelezettséggel történik.

A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását, azonban amennyiben önrészt igényel, annak feltüntetése szükséges.

Ha a pályázót jogszabály alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a szükséges közbeszerzési eljárás szabályos lefolytatásáért a pályázó felel.

8. Pályázat benyújtásának határideje

Postán benyújtva: **2022..... (bélyegző nap)**

Személyesen benyújtva: **2022.**

A határidőn túl érkezett pályázatok értékelés nélkül elutasításra kerülnek.

9. Pályázat benyújtásának módja

Pályázatokat **kizárólag a pályázati adatlap és mellékletei** (továbbiakban: űrlapok) **kitöltésével** lehet benyújtani.

Pályázati adatlap kötelező mellékletei:

- a) költségvetés-tervezet;
- b) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenségi nyilatkozat;
- c) átláthatósági nyilatkozat;
- d) ÁFA nyilatkozat;
- e) nyilatkozat az adatok változatlanságáról (amennyiben releváns)

A pályázat benyújtásához kötelezően használandó űrlapok állnak rendelkezésre. Az űrlapok beszerezhetőek a Budakalászi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Ügyfélszolgálatán (2011 Budakalász, Petőfi tér 1.) vagy letölthetők a <https://www.budakalasz.hu/onkormanyzat/palyazatok/> honlapról. Az űrlapok nélkül beküldött és hiánypótlást követően is formailag hibás pályázatokat a Bizottság értékelés nélkül elutasítja.

A pályázatot 1 eredeti példányban, zárt borítékban kérjük benyújtani személyesen Budakalász Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Ügyfélszolgálatán (2011 Budakalász, Petőfi tér 1.) vagy postai úton (Budakalász Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, 2011 Budakalász, Petőfi tér 1.).

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázatot könyvelt tértivevényes postai küldeményként kell megküldeni. Ebben az esetben a pályázat benyújtási időpontjának – a borítékon szereplő postabélyegző kelte szerinti – postára adás dátuma számít.

A papír alapon történő pályázat benyújtása mellett a pályázónak minden esetben meg kell küldenie pályázata végleges, aláírt változatának szkennelt, .pdf formátumú digitális másolatát a palyazat@budakalasz.hu elektronikus címre.

A borítékon és az e-mail tárgyában fel kell tüntetni a: „Sportpályázat 2022/Óvoda.” szöveget.

A határidő lejártát követően benyújtott pályázat érvénytelen.

10. Pályázat kezelése

A pályázatokat a Polgármesteri Hivatal iktatja és archiválja.

Hiánypótlásra a kiíró írásos értesítése (e-mail) alapján egy alkalommal van lehetősége a pályázónak az értesítés megküldését követő **5 munkanapon belül**. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak a pályázó a megadott határidőre nem tett eleget, pályázata további bírálat nélkül elutasításra kerül. Az Önkormányzat a nyertes pályázók esetében az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára. A benyújtott, de támogatást nem nyert pályázatokat az Önkormányzat nem küldi vissza.

11. Pályázat érvénytelensége

A pályázat érvénytelen, ha a pályázó

- a pályázatot nem a kiírásban közétett tárgyban, illetve céllal nyújtotta be.
- nem tartozik a meghatározott pályázói körbe.
- a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumokat nyújtott be.
- a pályázatot nem a kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően nyújtotta be. határidőben nem tett eleget, vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak.

12. Pályázat elbírálása

A benyújtott pályázatokról a Bizottság dönt a pályázatok benyújtását követő 30 napon belül. A pályázat elbírálásánál fontos szempont a támogatási cél megvalósítása során elért végső kedvezményezettek létszáma. A pályázat eredményéről a pályázók a támogatási döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül elektronikus levél formájában értesítést kapnak, valamint a nyertesek nevét és az elnyert összeg nagyságát a Hírmondó aktuális számában, az Önkormányzat hivatalos honlapján – www.budakalasz.hu -, valamint hirdetőtábláján is közzéteszi.

13. Pályázat elszámolásával kapcsolatos elvárások

A pályázó köteles a támogatási összeg felhasználásáról a támogatási cél megvalósulását követő 30. nap, de legkésőbb 2023. január 31-ig kiíró felé írásban elszámolni.

A pénzügyi és szakmai beszámolóknak alkalmasnak kell lenni a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

A pénzügyi elszámolás részét képezik a záradékolt, aláírt, lepecsételt számlák hiteles másolatai, valamint a felhasználástól függően keletkezett jelenléti ívek, forgatókönyvek, teljesítés igazolások hiteles másolatai.

A pályázónak a támogatási összeg felhasználásáról – sporteszközök és felszerelések beszerzése esetén is – min. 0,5 - max. 2 oldalas szöveges szakmai beszámolót kell készítenie. A szakmai beszámoló

mellékleteként minden, a támogatásból megvalósult programokat igazoló egyéb – mint versenyjegyzőkönyvek, fotódokumentáció, túrajelentések, jelenléti ívek, stb. - a vezető által hitelesített dokumentumot másolatban csatolni szükséges.

A pénzügyi és szakmai beszámoló - nem e-mailen keresztül - eredeti aláírt, lepecsételt példánya személyesen leadható a Polgármesteri Hivatala Ügyfélszolgálatán postai úton könyvelt tértivevényes postai küldeményként legkésőbb **2023. január 31-ig**.

A támogatás felhasználásáról készített és benyújtott pénzügyi elszámolás és beszámoló elfogadásáról/elutasításáról Budakalász Város Polgármestere dönt.

14. Kiegészítő információ

Pályázattal kapcsolatos további információ a +36 26 340 266-os telefonszámon, illetve a palyazat@budakalasz.hu címen kérhető.

Mellékletek:

1. Adatlap
2. Átláthatósági nyilatkozat
3. ÁFA nyilatkozat
4. Költségvetés tervezet
5. Nyilatkozat összeférhetetlenségről
6. Nyilatkozat az adatok változatlanóságáról

Pályázati felhívás

iskolai tanórán kívüli testnevelés és szabadidősport szervezett formáinak, programjainak támogatására

Budakalász Város Önkormányzata Képviselő-testületének Társadalmi Szolidaritás és Humán Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) „iskolai tanórán kívüli testnevelés és szabadidősport szervezett formáinak, programjainak támogatása az egészséges életmód kialakításáért, az egészség megőrzéséért, az ifjúság életesélyeinek javításáért” címmel nyílt pályázati felhívást hirdet.

1. Pályázat célja

A tanórán kívüli testnevelés és szabadidősport szervezett formáinak, programjainak támogatása az egészséges életmód kialakításáért, az egészség megőrzéséért, az ifjúság életesélyeinek javításáért.

2. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot a **budakalászi oktatási intézmények** (általános iskolák) **iskolai sportkörei (ISK)**, **diáksport-egyesületei (DSE)** vagy **alapítványai** nyújthatnak be. A diáksport-egyesület, mint önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezet önállóan nyújthatja be pályázatát, azonban szakosztályai önállóan nem pályázhatnak.

3. Egyéb jogosultsági feltételek

Támogatást az a pályázó szervezet nyerhet, amelyik:

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben meghatározott követelményeknek eleget tesz, és az ott megjelölt nyilatkozatot a pályázati eljárás során benyújtja;
- a múlt évi támogatásról a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően és határidőre elszámolt; (amennyiben releváns)
- nincs az Önkormányzat felé meg nem fizetett, lejárt tartozása;
- nincs lejárt hatályú vagy lejárt esedékességű köztartozása.

Azok a pályázók, akik a támogatási szerződésben meghatározott határidőre nem számolnak el, valamint a pályázati elszámoláskor felmerülő hiánypótlást nem teljesítik, vagy határidőn túl teljesítik, 3 évig az Önkormányzat által kiírt pályázaton nem indulhatnak.

4. Támogatható tevékenységek

a.) Természetjáró, szabadidősport, rekreációs tevékenységek és sporttáborozással kapcsolatos költségek (szállás, utazási költség: vonat, busz, egyéb szolgáltatás díjai: /pl. belépők, szállítás/);

A táboroztatással kapcsolatos támogatás felhasználásánál Pályázónak törekednie kell a szociális szempontok figyelembevételére.

b.) sporteszközök és felszerelések beszerzésével kapcsolatos költségek;

c.) iskolai testnevelésórán kívüli sportfoglalkozásokkal kapcsolatos költségek (pl: a foglalkozást tartó sportoktató díjai, tartásjavító torna oktatói díja);

d.) diák sportversenyek és sorozat-események (pl: házibajnokság) támogatása (szervezési, játékvezetői, versenybírói és nevezési díj, valamint kísérő tanár utazási költségei, kísérő tanár tiszteletdíja).

Egy pályázó összesen egy pályázatot adhat be, azonban a pályázaton belül több tevékenységre is lehet pályázni.

5. Megvalósítási időszak

A támogatási összeg **2022. január 1. és 2022. december 31.** közötti programok lebonyolítására, szolgáltatás megrendelésével szorosan összefüggő fizetési kötelezettségek kiegyenlítésére használható fel.

6. Támogatható kiadások

A pályázaton elnyert támogatás csak közvetlenül a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek finanszírozása során a megvalósítási időszakban – 2022. január 1. és 2022. december 31. között - keletkezett, a pályázó szervezet nevére szóló számlák, vagy számlahelyettesítő bizonylatok kiegyenlítésére használható fel.

7. Igényelhető támogatás mértéke

Budakalász Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetésében összesen 15 millió Ft előirányzat áll rendelkezésre valamennyi meghirdetésre kerülő sporttal kapcsolatos pályázati kiírás támogatása céljából.

Az igényelhető támogatás mértéke: **legfeljebb 500.000,- Ft** támogatási összeg.

A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás rendelkezésre bocsátása: 100%-os támogatási előlegként, egy összegben, utólagos beszámolási kötelezettséggel történik.

A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását, azonban amennyiben önrészt igényel, annak feltüntetése szükséges.

Ha a pályázót jogszabály alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a szükséges közbeszerzési eljárás szabályos lefolytatásáért a pályázó felel.

8. Pályázat benyújtásának határideje

Postán benyújtva: **2022.....(bélyegző napja)**

Személyesen benyújtva: **2022.**

A határidőn túl érkezett pályázatok értékelés nélkül elutasításra kerülnek.

9. Pályázat benyújtásának módja

Pályázatokat **kizárólag a pályázati adatlap és mellékletei** (továbbiakban: űrlapok) **kitöltésével** lehet benyújtani.

Pályázati adatlap kötelező mellékletei:

- a) költségvetés-tervezet;
- b) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenségi nyilatkozat;
- c) átláthatósági nyilatkozat;
- d) ÁFA nyilatkozat;
- e) nyilatkozat az adatok változatlanóságáról (amennyiben releváns)

A pályázat benyújtásához kötelezően használandó űrlapok állnak rendelkezésre. Az űrlapok beszerezhetőek a Budakalászi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Ügyfélszolgálatán (2011 Budakalász, Petőfi tér 1.) vagy letölthetők a <https://www.budakalasz.hu/onkormanyzat/palyazatok/> honlapról. Az űrlapok nélkül beküldött és hiánypótlást követően is formailag hibás pályázatokat a Bizottság értékelés nélkül elutasítja.

A pályázatot 1 eredeti példányban, zárt borítékban kérjük benyújtani személyesen Budakalász Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Ügyfélszolgálatán (2011 Budakalász, Petőfi tér 1.) vagy postai úton (Budakalász Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, 2011 Budakalász, Petőfi tér 1).

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázatot könyvelt tértivevényes postai küldeményként kell megküldeni. Ebben az esetben a pályázat benyújtási időpontjának – a borítékon szereplő postabélyegző kelte szerinti – postára adás dátuma számít.

A papír alapon történő pályázat benyújtása mellett a pályázónak minden esetben meg kell küldenie pályázata végleges, aláírt változatának szkennelt, .pdf formátumú digitális másolatát az palyazat@budakalasz.hu elektronikus címre.

A borítékon és az e-mail tárgyában fel kell tüntetni a: „Sportpályázat 2022/ISKOLA.” szöveget.

A határidő lejártát követően benyújtott pályázat érvénytelen.

10.Pályázat kezelése

A pályázatokat a Polgármesteri Hivatal iktatja és archiválja.

Hiánypótlásra a kiíró írásos értesítése (e-mail) alapján egy alkalommal van lehetősége a pályázónak az értesítés megküldését követő **5 munkanapon belül**. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak a pályázó a megadott határidőre nem tett eleget, pályázata további bírálat nélkül elutasításra kerül. Az Önkormányzat a nyertes pályázók esetében az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára. A benyújtott, de támogatást nem nyert pályázatokat az Önkormányzat nem küldi vissza.

11.Pályázat érvénytelensége

A pályázat érvénytelen, ha a pályázó

- a pályázatot nem a kiírásban közétett tárgyban, illetve céllal nyújtotta be.
- nem tartozik a meghatározott pályázói körbe.
- a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumokat nyújtott be.
- a pályázatot nem a kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően nyújtotta be.
- határidőben nem tett eleget, vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak.

12.Pályázat elbírálása

A benyújtott pályázatokról a Bizottság dönt a pályázatok benyújtását követő 30 napon belül. A pályázat elbírálásánál fontos szempont a támogatási cél megvalósítása során elért végső kedvezményezettek létszáma. A pályázat eredményéről a pályázók a támogatási döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül elektronikus levél formájában értesítést kapnak, valamint a nyertesek nevét és az elnyert összeg nagyságát a Hírmondó aktuális számában, az Önkormányzat hivatalos honlapján – www.budakalasz.hu -, valamint hirdetőtábláján is közzéteszi.

13. Támogatási összeg folyósítása

A nyertes pályázókkal Budakalász Város Önkormányzata támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés hatályba lépését követő 15 munkanapon belül, 100%-os támogatási előleg nyújtása, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a kedvezményezett által megadott fizetési számlára történő utalással.

14. Pályázat elszámolásával kapcsolatos elvárások

A pályázó köteles a támogatási összeg felhasználásáról a támogatási cél megvalósulását követő 30. nap, de legkésőbb 2023. január 31-ig kiíró felé írásban elszámolni.

A pénzügyi és szakmai beszámolóknak alkalmasnak kell lenni a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

A pénzügyi elszámolás részét képezik a záradékolt, aláírt, lepecsételt számlák hiteles másolatai, valamint a felhasználástól függően keletkezett jelenléti ívek, forgatókönyvek, teljesítés igazolások hiteles másolatai.

A pályázónak a támogatási összeg felhasználásáról – sporteszközök és felszerelések beszerzése esetén is – min. 0,5 - max. 2 oldalas szöveges szakmai beszámolót kell készítenie. A szakmai beszámoló mellékleteként minden, a támogatásból megvalósult programokat igazoló egyéb – mint versenyjegyzőkönyvek, fotódokumentáció, túrajelentések, jelenléti ívek, stb. - a vezető által hitelesített dokumentumot másolatban csatolni szükséges.

A pénzügyi és szakmai beszámoló - nem e-mailen keresztül - eredeti aláírt, lepecsételt példánya személyesen leadható a Polgármesteri Hivatala Ügyfélszolgálatán vagy postai úton könyvelt tértivevényes postai küldeményként legkésőbb **2023. január 31-ig**.

A támogatás felhasználásáról készített és benyújtott pénzügyi elszámolás és beszámoló elfogadásáról/elutasításáról Budakalász Város Polgármestere dönt.

15. Kiegészítő információ

Pályázattal kapcsolatos további információ a +36 26/340-266-os telefonszámon, illetve a palyazat@budakalasz.hu címen kérhető.

Mellékletek:

1. Adatlap - ISKOLA
2. Átláthatósági nyilatkozat
3. ÁFA nyilatkozat
4. Költségvetés tervezet
5. Nyilatkozat összeférhetetlenségről
6. Nyilatkozat adatok változatlanságáról

Pályázati felhívás

Sportegyesületek működésének elősegítésére, a sportolni vágyók – különös tekintettel az utánpótlás-korúak – rendszeres sporttevékenységének támogatására és a tevékenységi feltételek javítására

Budakalász Város Önkormányzata Képviselő-testületének Társadalmi Szolidaritás és Humán Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) „**Sportegyesületek működésének elősegítésére, a sportolni vágyók – különös tekintettel az utánpótlás-korúak – rendszeres sporttevékenységének támogatására és a tevékenységi feltételek javítására**” címmel nyílt pályázati felhívást hirdet.

1. Pályázat célja

Budakalászi székhelyű vagy telephelyű sportegyesületek, valamint azok az egyesületek, melyek tevékenységüket bizonyíthatóan Budakalász Város közigazgatási területén végzik, működésének elősegítése, a sportolni vágyók - különös tekintettel az utánpótlás-korúak - rendszeres sporttevékenységének támogatása és a tevékenységi feltételek javítása.

2. Pályázat benyújtására jogosultak köre

- a) Azok a **budakalászi székhelyű vagy telephelyű sportegyesületek**, akik a pályázat benyújtását megelőző három évben Budakalászon folyamatosan és dokumentálhatóan működnek. Több szakosztállyal rendelkező sportegyesület szakosztályai csak a sportegyesületükön keresztül pályázhatnak.
- b) Azok az egyesületek, melyek tevékenységüket bizonyíthatóan **Budakalász Város közigazgatási területén** végzik. A tevékenység végzésének helyét dokumentummal szükséges alátámasztani. (bérleti szerződés, alkalmi bérlésről igazolás, használati szerződés...stb)

3. Egyéb jogosultsági feltételek

Támogatást az a pályázó szervezet nyerhet, amelyik:

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben meghatározott követelményeknek eleget tesz, és az ott megjelölt nyilatkozatot a pályázati eljárás során benyújtja;
- a múlt évi támogatásról a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően és határidőre elszámolt (amennyiben releváns);
- nincs az Önkormányzat felé meg nem fizetett, lejárt tartozása;
- nincs lejárt hatályú vagy lejárt esedékességű köztartozása.

Azok a pályázók, akik a támogatási szerződésben meghatározott határidőre nem számolnak el, valamint a pályázati elszámoláskor felmerülő hiánypótlást nem teljesítik, vagy határidőn túl teljesítik, 3 évig az Önkormányzat által kiírt pályázaton nem indulhatnak.

4. Támogatható tevékenységek

a) sporteszköz-sportfelszerelés beszerzésével kapcsolatos költségek;

b) működési költségek, úgy mint:

- bérleti díj
- közüzemi díjakra (beleértve az internet és telefon előfizetési díjakat);

c) versenyek, edzőtáborok, illetve rendszeres sporttevékenységeknél felmerülő díjak:

- bérleti díjak,
- nevezési és versenybírói-játékvezetői szolgáltatás,
- szállás - utazási - szállítási szolgáltatások költségei,
- belépő,
- étkezés.

Pályázni **kizárólag** a költségvetési tervezetben meghatározott költségekre lehet.

Egy pályázó összesen egy pályázatot adhat be, azonban a pályázaton belül több tevékenységre is lehet pályázni.

5. Megvalósítási időszak

A támogatási összeg **2022. január 1. és 2022. december 31.** közötti programok lebonyolítására, szolgáltatás megrendelésével szorosan összefüggő fizetési kötelezettségek kiegyenlítésére használható fel.

6. Támogatható kiadások

A pályázaton elnyert támogatás tovább támogatásra nem használható fel, csak közvetlenül a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek finanszírozása során a megvalósítási időszakban – 2022. január 1. és 2022. december 31. között - keletkezett, a pályázó szervezet nevére szóló számlák, vagy számlahelyettesítő bizonylatok kiegyenlítésére használható fel.

A támogatás a támogatható tevékenységek körén belül elszámolható költségeken kívül **más költségre nem használható fel.**

7. Igényelhető támogatás mértéke

Budakalász Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetésében összesen 15 millió Ft előirányzat áll rendelkezésre valamennyi meghirdetésre kerülő sporttal kapcsolatos pályázati kiírás támogatása céljából.

Az igényelhető támogatás mértéke: **30.000,-Ft/ budakalászi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező egyesületi tag, de legfeljebb 5.000.000,-Ft támogatási összeg.**

A budakalászi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező egyesületi tagok számának meghatározásánál a 18 év alatti és feletti tagok is értendőek, akik rendszeres (napi és/vagy, heti és/vagy havi; és/vagy táborok, rendezvények esetében évenkénti rendszeresség) résztvevői az egyesület által biztosított szolgáltatásnak.

A közüzemi díjakra igényelt támogatási összeg nem haladhatja meg a mindösszesen igényelt támogatási összeg 20%-át.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás rendelkezésre bocsátása: 100%-os támogatási előlegként, egy összegben, utólagos beszámolási kötelezettséggel történik.

A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását, azonban amennyiben önrészt igényel, annak feltüntetése szükséges.

Ha a pályázót jogszabály alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a szükséges közbeszerzési eljárás szabályos lefolytatásáért a pályázó felel.

8. Pályázat benyújtásának határideje

Postán benyújtva: **2022.(bélyegző napja)**

Személyesen benyújtva: **2022.**

A határidőn túl érkezett pályázatok értékelés nélkül elutasításra kerülnek.

9. Pályázat benyújtásának módja

Pályázatokat **kizárólag a pályázati adatlap és mellékleteinek** (továbbiakban: űrlapok) **kitöltésével** lehet benyújtani.

Pályázati adatlap mellékletei:

- a) költségvetés-tervezet;
- b) a hatályos létesítő okiratnak a szervezet képviselője által hitelesített másolata;
- c) 30 napnál nem régebbi törvényszéki kivonat;
- d) 30 napnál nem régebbi NAV „0”-ás igazolás;
- e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenségi nyilatkozat;
- f) átláthatósági nyilatkozat;
- g) ÁFA nyilatkozat;
- h) az állami sportfinanszírozásról szóló 166/2004. (V.21.) sz. Korm. rendelet 4. számú melléklete (rendeletből tölthető le).
- i) nyilatkozat az adatok változatlanságáról (amennyiben releváns)
- j) amennyiben nem budakalászi székhelyű, vagy telephelyű egyesület kíván pályázni, úgy szükséges a Budakalászon való tevékenységének folytatását alátámasztani szükséges. (bérleti szerződés, alkalmi bérlésről igazolás, használati szerződés...stb)
- k) költségvetést alátámasztó dokumentumok (árajánlat, meglévő szerződés)

Ha a pályázó által képviselt szervezet a támogatási igény benyújtásától számított három éven belül már nyújtott be támogatási igényt kiíróhoz és annak alapján támogatásban részesült, elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban eredetiben benyújtott b), g) és f.) pont szerinti dokumentumok nem változtak. Ebben az esetben kérjük, hogy a *„Nyilatkozat az adatok változatlanságáról”* című dokumentumot töltsék ki. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap.

A pályázat benyújtásához kötelezően használandó űrlapok állnak rendelkezésre. Az űrlapok beszerezhetőek a Budakalászi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Ügyfélszolgálatán (2011 Budakalász, Petőfi tér 1.) vagy letölthetők a <https://www.budakalasz.hu/onkormanyzat/palyazatok/> honlapról. Az űrlapok nélkül beküldött és hiánypótlást követően is formailag hibás pályázatokat a Bizottság értékelés nélkül elutasítja.

A pályázatot 1 eredeti példányban, zárt borítékban kérjük benyújtani személyesen Budakalász Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Ügyfélszolgálatán (2011 Budakalász, Petőfi tér 1.) vagy postai úton (Budakalász Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, 2011 Budakalász, Petőfi tér 1).

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázatot könyvelt tértivevényes postai küldeményként kell megküldeni. Ebben az esetben a pályázat benyújtási időpontjának – a borítékon szereplő postabélyegző kelte szerinti – postára adás dátuma számít.

A papír alapon történő pályázat benyújtása mellett a pályázónak minden esetben meg kell küldenie pályázata végleges, aláírt változatának szkennelt, .pdf formátumú digitális másolatát a palyazat@budakalasz.hu elektronikus címre.

A borítékon és az e-mail tárgyában fel kell tüntetni a: „Sportpályázat 2022/SPORTEGYESÜLET.” szöveget.

A határidő lejártát követően benyújtott pályázat érvénytelen.

10. Pályázat kezelése

A pályázatokat a Polgármesteri Hivatal iktatja és archiválja.

Hiánypótlásra a kiíró írásos értesítése (e-mail) alapján egy alkalommal van lehetősége a pályázónak az értesítés megküldését követő **5 munkanapon belül**. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak a pályázó a megadott határidőre nem tett eleget, pályázata további bírálat nélkül elutasításra kerül. Az Önkormányzat a nyertes pályázók esetében az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára. A benyújtott, de támogatást nem nyert pályázatokat az Önkormányzat nem küldi vissza. A nyertes pályázókkal az Önkormányzat támogatási szerződést köt, amely feltétele a támogatás igénybevételének. A támogatási összeget az Önkormányzat csak bankszámlára utalással teljesíti.

11. Pályázat érvénytelensége

A pályázat érvénytelen, ha a pályázó

- a pályázatot nem a kiírásban közétett tárgyban, illetve céllal nyújtotta be.
- nem tartozik a meghatározott pályázói körbe.
- a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumokat nyújtott be.
- a pályázatot nem a kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően nyújtotta be. határidőben nem tett eleget, vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak.

12. Pályázat elbírálása

A benyújtott pályázatokról a Bizottság dönt a pályázatok benyújtását követő 30 napon belül.

A benyújtott pályázatok értékelése sorba rendezéssel történik. A sorba rendezést a Bizottság tagjai a következő szempontok szerint végzik:

- a pályázó sportegyesület mióta működik Budakalászon
- a pályázó sportegyesület által elért eredmények különös tekintettel az elmúlt 5 évre
- a benyújtott költségtervezet gazdaságossága

Amennyiben a költségtervezetet a Bizottság nem tartja megalapozottnak, jogában áll a költségtervezetet módosítani, valamint a megigényelt támogatási összeget csökkenteni.

A Bizottság tagjai által egyénileg kiosztott helyezési számok összeadásra kerülnek, és 1-100 pontskálán a Bizottság pontokká alakítja. A legkevesebb helyezési számot elért pályázó 100 pontot kap, a többi pedig arányosan kevesebbet, az alábbi képlet alapján:

$$P = (\text{Legkevesebb össz helyezési szám} / \text{Adott Ajánlattevő össz helyezési száma}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 100

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1

A pontozás két tizedes jegyre kerekítve történik.

Amennyiben a támogatási igény meghaladja az erre a célra elkülönített előirányzatot, úgy a következő - sorrendben alkalmazandó – szabályok szerint történik az igények bírálata:

- a) a bizottság a magasabb pontszámot elért pályázók igényét részesíti előnyben,

b) azonos pontszámú pályázók esetén a magasabb budakalászi tagsági aránnyal rendelkező pályázó igényét kell előnyben részesíteni.

A pályázat elbírálási szempontjai között szerepel, hogy a pályázó sportegyesület mióta működik Budakalászon, az egyesület tagjai között hány budakalászi lakos van, melyik korosztályhoz tartoznak, milyen eredményeket értek el.

A pályázat eredményéről a pályázók értesítést kapnak, a nyertesek nevét és az elnyert összeg nagyságát a Hírmondó aktuális számában, az Önkormányzat hivatalos honlapján – www.budakalasz.hu -, valamint hirdetőtábláján is közzéteszi.

13. Támogatási összeg folyósítása

A nyertes pályázókkal Budakalász Város Önkormányzata támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés hatályba lépését követő 15 munkanapon belül, 100%-os támogatási előleg nyújtása, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a kedvezményezett által megadott fizetési számlára történő utalással.

14. Pályázat elszámolásával kapcsolatos elvárások

A pályázó köteles a támogatási összeg felhasználásáról a támogatási cél megvalósulását követő 30. nap, de legkésőbb 2023. január 31-ig kiíró felé írásban elszámolni.

A pénzügyi és szakmai beszámolóknak alkalmasnak kell lenni a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

A pénzügyi elszámolás részét képezik a záradékolt, aláírt, lepecsételt számlák hiteles másolatai, valamint a felhasználástól függően keletkezett jelenléti ívek, forgatókönyvek, teljesítés igazolások hiteles másolatai.

A pályázónak a támogatási összeg felhasználásáról – sporteszközök és felszerelések beszerzése esetén is – min. 0,5 - max. 2 oldalas szöveges szakmai beszámolót kell készítenie. A szakmai beszámoló mellékleteként minden, a támogatásból megvalósult programokat igazoló egyéb – mint versenyjegyzőkönyvek, fotódokumentáció, túrajelentések, jelenléti ívek, stb. - a vezető által hitelesített dokumentumot másolatban csatolni szükséges.

A pénzügyi és szakmai beszámoló - nem e-mailen keresztül - eredeti aláírt, lepecsételt példánya személyesen leadható a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán vagy postai úton könyvelt tértivevényes postai küldeményként legkésőbb **2023. január 31-ig**.

A támogatás felhasználásáról készített és benyújtott pénzügyi elszámolás és beszámoló elfogadásáról/elutasításáról Budakalász Város Polgármestere dönt.

15. Kiegészítő információ

Pályázattal kapcsolatos további információ a +36 26/340-266-os telefonszámon, illetve a palyazat@budakalasz.hu címen kérhető.

Mellékletek:

1. Adatlap - SPORTEGYESÜLET
2. Átláthatósági nyilatkozat
3. ÁFA nyilatkozat
4. Nyilatkozat az adatok változatlanságáról
5. Költségvetés tervezet
6. Nyilatkozat összeférhetetlenségről

Pályázati felhívás

Budakalászi élsportolók sporttevékenységének támogatására és a tevékenységi feltételek javítására

Budakalász Város Önkormányzata Képviselő-testületének Társadalmi Szolidaritás és Humán Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) „Budakalászi élsportolók sporttevékenységének támogatására és a tevékenységi feltételek javítására” címmel nyílt pályázati felhívást hirdet.

1. Pályázat célja

Budakalászi állandó lakcímmű vagy tartózkodási helyű, vagy budakalászi sportegyesülethez igazolt élsportolók sporttevékenységének támogatása és a tevékenységi feltételek javítása.

2. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot azok a budakalászi állandó lakhellyel vagy tartózkodási címmel rendelkező vagy budakalászi sportegyesülethez igazolt élsportolók nyújthatnak be, akik a 2019. évben és/vagy a 2020. évben és/vagy 2021. évben országos és/vagy nemzetközi ranglistán szerepeltek.

Kiskorú nevében törvényes képviselője nyújthat be pályázatot.

3. Nem részesülhet támogatásban

- az a pályázó, amely a benyújtott pályázatában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott;
- az a pályázó, aki nem tartozik a meghatározott pályázói körbe;
- az a pályázat, amelyet nem a támogatásra jogosult nyújtott be;
- az a pályázat, amely nem felel meg a pályázati kiírásban szereplő támogatási célok egyikének sem;
- az a pályázat, amely nem felel meg jelen pályázati kiírásban előírt formai és tartalmi követelményeknek;
- az a pályázó, aki határidőben nem tett eleget, vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;
- az a pályázó, amely a korábban az Önkormányzattól kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben, vagy egészben eltérően használta fel;
- az a pályázó, amely 2021. évben pénzügyi támogatást kapott és az összeg felhasználásáról a támogatási megállapodásban meghatározott határideig nem számolt el, vagy azt nem a megjelölt célra használta fel;

4. Támogatható tevékenységek

a) Sporteszköz-sportfelszerelés beszerzésével vagy bérlésével kapcsolatos költségek;

b) Nevezési díj

Pályázni **kizárólag** a költségvetési tervben meghatározott költségekre lehet.

Egy pályázó összesen egy pályázatot adhat be, azonban a pályázaton belül több tevékenységre is lehet pályázni.

5. Megvalósítási időszak

A támogatási összeg **2022. január 1. és 2022. december 31.** közötti programok lebonyolítására, szolgáltatás megrendelésével szorosan összefüggő fizetési kötelezettségek kiegyenlítésére használható fel.

6. Támogatható kiadások

A pályázaton elnyert támogatás tovább támogatásra nem használható fel, csak közvetlenül a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek finanszírozása során a megvalósítási időszakban – 2022. január 1. és 2022. december 31. között - keletkezett, a pályázó nevére szóló számlák, vagy számlahelyettesítő bizonylatok kiegyenlítésére használható fel.

A támogatás a támogatható tevékenységek körén belül elszámolható költségeken kívül **más költségre nem használható fel.**

7. Igényelhető támogatás mértéke

Budakalász Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetésében összesen 15 millió Ft előirányzat áll rendelkezésre valamennyi meghirdetésre kerülő sporttal kapcsolatos pályázati kiírás támogatása céljából.

Az igényelhető támogatás mértéke: **legfeljebb 150.000,-Ft támogatási összeg.**

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás rendelkezésre bocsátása: 100%-os támogatási előlegként, egy összegben, utólagos beszámolási kötelezettséggel történik.

A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását, azonban amennyiben önrészt igényel, annak feltüntetése szükséges.

8. Pályázat benyújtásának határideje

Postán benyújtva: **2022.(bélyegző napja)**

Személyesen benyújtva: **2022.....**

A határidőn túl érkezett pályázatok értékelés nélkül elutasításra kerülnek.

9. Pályázat benyújtásának módja

Pályázatokat **kizárólag a pályázati adatlap és mellékleteinek** (továbbiakban: űrlapok) **kitöltésével** lehet benyújtani.

Pályázati adatlap mellékletei:

- a) költségvetés-tervezet;
- b) élsportoló laccímkarttyája;
- c) élsportolói jogosultságot igazoló dokumentum pályázó által hitelesített másolata;
- d) 2019. évben és/vagy 2020. évben, és/vagy a 2021. évben országos és/vagy nemzetközi ranglistán való szereplést igazoló dokumentum pályázó által hitelesített másolata;
- e) Az adatlapon bemutatott elért korábbi versenyeredményeket kiegészítő egyéb releváns dokumentumok

A pályázat benyújtásához kötelezően használandó űrlapok állnak rendelkezésre. Az űrlapok beszerezhetőek a Budakalászi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Ügyfélszolgálatán (2011 Budakalász, Petőfi tér 1.) vagy letölthetők a <https://www.budakalasz.hu/onkormanyzat/palyazatok/> honlapról. Az űrlapok nélkül beküldött és hiánypótlást követően is formailag hibás pályázatokat a Bizottság értékelés nélkül elutasítja.

A pályázatot 1 eredeti példányban, zárt borítékban kérjük benyújtani személyesen Budakalász Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Ügyfélszolgálatán (2011 Budakalász, Petőfi tér 1.) vagy postai úton (Budakalász Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, 2011 Budakalász, Petőfi tér 1).

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázatot könyvelt tértivevényes postai küldeményként kell megküldeni. Ebben az esetben a pályázat benyújtási időpontjának – a borítékon szereplő postabélyegző kelte szerinti – postára adás dátuma számít.

A papír alapon történő pályázat benyújtása mellett a pályázónak minden esetben meg kell küldenie pályázata végleges, aláírt változatának szkennelt, .pdf formátumú digitális másolatát a palyazat@budakalasz.hu elektronikus címre.

A borítékon és az e-mail tárgyában fel kell tüntetni a: „Sportpályázat 2022/ÉLSPORTOLÓ.” szöveget.

A határidő lejártát követően benyújtott pályázat érvénytelen.

10. Pályázat kezelése

A pályázatokat a Polgármesteri Hivatal iktatja és archiválja.

Hiánypótlásra a kiíró írásos értesítése (e-mail) alapján egy alkalommal van lehetősége a pályázónak az értesítés megküldését követő **5 munkanapon belül**. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak a pályázó a megadott határidőre nem tett eleget, pályázata további bírálat nélkül elutasításra kerül. Az Önkormányzat a nyertes pályázók esetében az odaítélt támogatás tényét közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára. A benyújtott, de támogatást nem nyert pályázatokat az Önkormányzat nem küldi vissza. A nyertes pályázókkal az Önkormányzat támogatási szerződést köt, amely feltétele a támogatás igénybevételének. A támogatási összeget az Önkormányzat csak bankszámlára utalással teljesíti.

11. Pályázat érvénytelensége

A pályázat érvénytelen, ha a pályázó

- a pályázatot nem a kiírásban közétett tárgyban, illetve céllal nyújtotta be.
- nem tartozik a meghatározott pályázói körbe.
- a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumokat nyújtott be.
- a pályázatot nem a kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően nyújtotta be. határidőben nem tett eleget, vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak.

12. Pályázat elbírálása

A benyújtott pályázatokról a Bizottság dönt a pályázatok benyújtását követő 30 napon belül.

A benyújtott pályázatok értékelése sorba rendezéssel történik. A sorba rendezést a Bizottság tagjai a következő szempontok szerint végzik:

- a pályázó által elért versenyeredmények különös tekintettel az elmúlt 5 évre
- a pályázó budakalászi közösségi szerepvállalásának bemutatása
- verseny nevezési díjára való támogatási igény esetén a verseny nívója (országos/nemzetközi)

Amennyiben a költségtervezetet a Bizottság nem tartja megalapozottnak, jogában áll a költségtervezetet módosítani.

A Bizottság tagjai által egyénileg kiosztott helyezési számok összeadásra kerülnek, és 1-100 pontskálán a Bizottság pontokká alakítja. A legkevesebb helyezési számot elért pályázó 100 pontot kap, a többi pedig arányosan kevesebbet, az alábbi képlet alapján:

$$P = (\text{Legkevesebb össz helyezési szám} / \text{Adott Ajánlattevő össz helyezési száma}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 100

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1

A pontozás két tizedes jegyre kerekítve történik.

Amennyiben a támogatási igény meghaladja az erre a célra elkülönített előirányzatot, úgy a következő - sorrendben alkalmazandó – szabályok szerint történik az igények bírálata:

- a) a bizottság a magasabb pontszámot elért pályázók igényét részesíti előnyben,
- b) azonos pontszámú pályázók esetén a kiemelkedő versenyeredményekkel rendelkező pályázó igényét kell előnyben részesíteni.

A pályázat eredményéről a pályázók értesítést kapnak, a nyertesek nevét és az elnyert összeg nagyságát a Hírmondó aktuális számában, az Önkormányzat hivatalos honlapján – www.budakalasz.hu -, valamint hirdetőtábláján is közzéteszi.

13. Támogatási összeg folyósítása

A nyertes pályázókkal Budakalász Város Önkormányzata támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés hatályba lépését követő 15 munkanapon belül, 100%-os támogatási előleg nyújtása, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a kedvezményezett által megadott fizetési számlára történő utalással.

14. Pályázat elszámolásával kapcsolatos elvárások

A pályázó köteles a támogatási összeg felhasználásáról a támogatási cél megvalósulását követő 30. nap, de legkésőbb 2023. január 31-ig kiíró felé írásban elszámolni.

A pénzügyi és szakmai beszámolóknak alkalmasnak kell lenni a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

A pénzügyi elszámolás részét képezik a záradékolt, aláírt, lepecsételt számlák hiteles másolatai, valamint a felhasználástól függően keletkezett jelenléti ívek, forgatókönyvek, teljesítés igazolások hiteles másolatai.

A pályázónak a támogatási összeg felhasználásáról – sporteszközök és felszerelések beszerzése esetén is – min. 0,5 - max. 2 oldalas szöveges szakmai beszámolót kell készítenie. A szakmai beszámoló mellékleteként minden, a támogatásból megvalósult programokat igazoló egyéb – mint versenyjegyzőkönyvek, fotódokumentáció, túrajelentések, jelenléti ívek, stb. - a vezető által hitelesített dokumentumot másolatban csatolni szükséges.

A pénzügyi és szakmai beszámoló - nem e-mailen keresztül - eredeti aláírt, lepecsételt példánya személyesen leadható a Polgármesteri Hivatala Ügyfélszolgálatán vagy postai úton könyvelt tértivevényes postai küldeményként legkésőbb **2023. január 31-ig**.

A támogatás felhasználásáról készített és benyújtott pénzügyi elszámolás és beszámoló elfogadásáról/elutasításáról Budakalász Város Polgármestere dönt.

15.Kiegészítő információ

Pályázattal kapcsolatos további információ a +36 26 340 266-os telefonszámon, illetve a palyazat@budakalasz.hu címen kérhető.

Mellékletek:

1. Adatlap - ÉLSPORTOLÓ
2. Költségvetés tervezet

Pályázati felhívás

Budakalász területén, helyi lakosok számára ingyenes szabadidős sportrendezvények megszervezésének támogatására

Budakalász Város Önkormányzata Képviselő-testületének Társadalmi Szolidaritás és Humán Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) „Budakalász területén, helyi lakosok számára ingyenes szabadidős sportrendezvények megszervezésének támogatása” címmel nyílt pályázati felhívást hirdet.

1. Pályázat célja

A pályázat elsődleges célja a sportolás, a rendszeres testmozgás népszerűsítése, közösségépítés, valamint a város sport kínálatának bővítése, gazdagítása színvonalas programokkal.

2. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot azok a sportintézmények, sportszervezetek, egyesületek és más jogi személyek, magánszemélyek nyújthatnak be, akik Budakalász területén budakalászi lakosok számára ingyenes szabadidős sportrendezvényt valósítanak meg.

3. Nem nyújthatnak be pályázatot

- Pártok;
- munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetek;
- biztosító egyesületek;
- egyházak;
- közalapítványok;
- azok a civil szervezetek, amelyek a 2011. évi CLXXV. Törvény 2.§. 22. pontja szerinti szervezetek.

4. Nem részesülhet támogatásban

- az a pályázó, amely a benyújtott pályázatában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott;
- az a pályázó, aki nem tartozik a meghatározott pályázói körbe;
- az a pályázat, amelyet nem a támogatásra jogosult nyújtott be;
- az a pályázat, amely nem felel meg a pályázati kiírásban szereplő támogatási célok egyikének sem;
- az a pályázat, amely nem felel meg jelen pályázati kiírásban előírt formai és tartalmi követelményeknek;
- az a pályázó, aki határidőben nem tett eleget, vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;
- az a pályázó, amelynek lejárt esedékességű köztartozása van;
- az a pályázó, amely a korábbi szerződésben foglalt feltételeket megszegte;
- az a pályázó, amely a korábban az Önkormányzattól kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben, vagy egészben eltérően használta fel;
- az a pályázó, amely 2021. évben pénzügyi támogatást kapott és az összeg felhasználásáról a támogatási megállapodásban meghatározott határideig nem számolt el, vagy azt nem a megjelölt célra használta fel;

5. Támogatható tevékenységek

- a) Sporteszköz-sportfelszerelés beszerzésével vagy bérlésével kapcsolatos költségek;
- b) nevezési, versenybírói, játékvezetői díj;
- c) érmek, díjak, lebonyolítással kapcsolatos költségek;
- d) lebonyolítást végző személyek tiszteletdíja (pl: szabadidejükben a programon dolgozó pedagógusok tiszteletdíja).

Egy pályázó összesen egy pályázatot adhat be, azonban a pályázaton belül több tevékenységre is lehet pályázni.

6. Megvalósítási időszak

A támogatási összeg **2022. január 1. és 2022. december 31.** közötti programok lebonyolítására, szolgáltatás megrendelésével szorosan összefüggő fizetési kötelezettségek kiegyenlítésére használható fel.

7. Támogatható kiadások

A pályázaton elnyert támogatás csak közvetlenül a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek finanszírozása során a megvalósítási időszakban – 2022. január 1. és 2022. december 31. között - keletkezett, a pályázó szervezet nevére szóló számlák, vagy számlahelyettesítő bizonylatok kiegyenlítésére használható fel.

8. Igényelhető támogatás mértéke

Budakalász Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetésében összesen 15 millió Ft előirányzat áll rendelkezésre valamennyi meghirdetésre kerülő sporttal kapcsolatos pályázati kiírás támogatása céljából.

Az igényelhető támogatás mértéke: **5.000,-Ft/rendezvényre regisztrált budakalászi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakos, de legfeljebb 500.000,-Ft** támogatási összeg.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás rendelkezésre bocsátása: 100%-os támogatási előlegként, egy összegben, utólagos beszámolási kötelezettséggel történik.

A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását, azonban amennyiben önrészt igényel, annak feltüntetése szükséges.

Ha a pályázót jogszabály alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a szükséges közbeszerzési eljárás szabályos lefolytatásáért a pályázó felel.

9. Pályázat benyújtásának határideje

Postán benyújtva: **2022.....(bélyegző napja)**

Személyesen benyújtva: **2022.**

A határidőn túl érkezett pályázatok értékelés nélkül elutasításra kerülnek.

10. Pályázat benyújtásának módja

Pályázatokat **kizárólag a pályázati adatlap és mellékleteinek** (továbbiakban: űrlapok) **kitöltésével** lehet benyújtani.

Pályázati adatlap mellékletei:

- a) költségvetés-tervezet (kötelezően benyújtandó);
- b) a hatályos létesítő okiratnak a szervezet képviselője által hitelesített másolata (amennyiben releváns);
- c) 30 napnál nem régebbi törvényszéki kivonat (amennyiben releváns);
- d) 30 napnál nem régebbi NAV „0”-ás igazolás (amennyiben releváns);
- e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenségi nyilatkozat;
- f) átláthatósági nyilatkozat (amennyiben releváns);
- g) ÁFA nyilatkozat (amennyiben releváns);
- h) az állami sportfinanszírozásról szóló 166/2004. (V.21.) sz. Korm. rendelet 4. számú melléklete (rendeletből tölthető le) (amennyiben releváns);
- i) Pályázó referenciái
- j) költségvetést alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, indikatív árajánlatok)

Ha a pályázó által képviselt szervezet a támogatási igény benyújtásától számított három éven belül már nyújtott be támogatási igényt kiíróhoz és annak alapján támogatásban részesült, elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban eredetiben benyújtott b), f). és g.) pont szerinti dokumentumok nem változtak. Ebben az esetben kérjük, hogy a „*Nyilatkozat az adatok változatlanosságáról*” című dokumentumot töltsék ki. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap.

A pályázat benyújtásához kötelezően használandó űrlapok állnak rendelkezésre. Az űrlapok beszerezhetőek a Budakalászi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Ügyfélszolgálatán (2011 Budakalász, Petőfi tér 1.) vagy letölthetők a <https://www.budakalasz.hu/onkormanyzat/palyazatok/> honlapról. Az űrlapok nélkül beküldött és hiánypótlást követően is formailag hibás pályázatokat a Bizottság értékelés nélkül elutasítja.

A pályázatot 1 eredeti példányban, zárt borítékban kérjük benyújtani személyesen Budakalász Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Ügyfélszolgálatán (2011 Budakalász, Petőfi tér 1.) vagy postai úton (Budakalász Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, 2011 Budakalász, Petőfi tér 1).

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázatot könyvelt tértivevényes postai küldeményként kell megküldeni. Ebben az esetben a pályázat benyújtási időpontjának – a borítékon szereplő postabélyegző kelte szerinti – postára adás dátuma számít.

A papír alapon történő pályázat benyújtása mellett a pályázónak minden esetben meg kell küldenie pályázata végleges, aláírt változatának szkennelt, .pdf formátumú digitális másolatát a palyazat@budakalasz.hu elektronikus címre.

A borítékon és az e-mail tárgyában fel kell tüntetni a: „Sportpályázat 2022/RENDEZVÉNY.” szöveget.

A határidő lejártát követően benyújtott pályázat érvénytelen.

11. Pályázat kezelése

A pályázatokat a Polgármesteri Hivatal iktatja és archiválja.

Hiánypótlásra a kiíró írásos értesítése (e-mail) alapján egy alkalommal van lehetősége a pályázónak az értesítés megküldését követő **5 munkanapon belül**. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak a pályázó a megadott határidőre nem tett eleget, pályázata további bírálat nélkül elutasításra kerül. Az Önkormányzat a nyertes pályázók esetében az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára. A benyújtott, de támogatást nem nyert pályázatokat az Önkormányzat nem küldi vissza.

12. Pályázat elbírálása

A benyújtott pályázatokról a Bizottság dönt a pályázatok benyújtását követő 30 napon belül.

A benyújtott pályázatok értékelése sorba rendezéssel történik. A sorba rendezést a Bizottság tagjai a következő szempontok szerint végzik:

- a pályázó referenciái;
- a rendezvény hány főt és hány korosztályt (óvodás, általános iskolás, középiskolás, felnőtt, 65 év feletti) kíván elérni;
- szakemberek bevonása;
- térségi összefogás megvalósulása;
- fenntarthatósági szempontok figyelembevétele (pl. szemét minimalizálás)
- a benyújtott költségtervezet gazdaságossága

A Bizottság tagjai által egyénileg kiosztott helyezési számok összeadásra kerülnek, és 1-100 pontskálán a Bizottság pontokká alakítja. A legkevesebb helyezési számot elért pályázó 100 pontot kap, a többi pedig arányosan kevesebbet, az alábbi képlet alapján:

$$P = (\text{Legkevesebb össz helyezési szám} / \text{Adott Ajánlattevő össz helyezési száma}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 100

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1

A pontozás két tizedes jegyre kerekítve történik.

Amennyiben a támogatási igény meghaladja az erre a célra elkülönített előirányzatot, úgy a következő - sorrendben alkalmazandó – szabályok szerint történik az igények bírálata:

- a) a bizottság a magasabb pontszámot elért pályázók igényét részesíti előnyben,
- b) azonos pontszámú pályázók esetén a több helyi lakossal érintett rendezvényre pályázó igényét kell előnyben részesíteni.

A pályázat eredményéről a pályázók értesítést kapnak, a nyertesek nevét és az elnyert összeg nagyságát a Hírmondó aktuális számában, az Önkormányzat hivatalos honlapján – www.budakalasz.hu -, valamint hirdetőtábláján is közzéteszi.

13. Támogatási összeg folyósítása

A nyertes pályázókkal Budakalász Város Önkormányzata támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés hatályba lépését követő 15 munkanapon belül, 100%-os támogatási előleg nyújtása, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a kedvezményezett által megadott fizetési számlára történő utalással.

14. Pályázat elszámolásával kapcsolatos elvárások

A pályázó köteles a támogatási összeg felhasználásáról a támogatási cél megvalósulását követő 30. nap, de legkésőbb 2023. január 31-ig kiíró felé írásban elszámolni.

A pénzügyi és szakmai beszámolóknak alkalmasnak kell lenni a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

A pénzügyi elszámolás részét képezik a záradékolt, aláírt, lepecsételt számlák hiteles másolatai, valamint a felhasználástól függően keletkezett jelenléti ívek, forgatókönyvek, teljesítés igazolások hiteles másolatai.

A pályázónak a támogatási összeg felhasználásáról – sporteszközök és felszerelések beszerzése esetén is – min. 0,5 - max. 2 oldalas szöveges szakmai beszámolót kell készítenie. A szakmai beszámoló mellékleteként minden, a támogatásból megvalósult programokat igazoló egyéb – mint versenyjegyzőkönyvek, fotódokumentáció, túrajelentések, jelenléti ívek, stb. - a vezető által hitelesített dokumentumot másolatban csatolni szükséges.

A pénzügyi és szakmai beszámoló - nem e-mailen keresztül - eredeti aláírt, lepecsételt példánya személyesen leadható a Polgármesteri Hivatala Ügyfélszolgálatán vagy postai úton könyvelt tértivevényes postai küldeményként legkésőbb **2023. január 31-ig**.

A támogatás felhasználásáról készített és benyújtott pénzügyi elszámolás és beszámoló elfogadásáról/elutasításáról Budakalász Város Polgármestere dönt.

15. Kiegészítő információ

Pályázattal kapcsolatos további információ a +36 26/340-266-os telefonszámon, illetve a palyazat@budakalasz.hu címen kérhető.

Mellékletek:

1. Adatlap - RENDEZVÉNY
2. Átláthatósági nyilatkozat
3. ÁFA nyilatkozat
4. Nyilatkozat az adatok változatlanságáról
5. Költségvetés tervezet
6. Nyilatkozat összeférhetetlenségről

PÁLYÁZATI ADATLAP

budakalászi óvodák sporttevékenységének támogatására kiírt pályázathoz

1. Pályázó adatai

Pályázó szervezet neve:

Székhely:

Levelezési cím (abban az esetben, ha eltér a székhelytől):

E-mail cím:

2. Megvalósításért felelős személy adatai

Név:

Telefonszám:

E-mail cím:

3. Támogatható tevékenységek (egy pályázaton belül több tevékenység is megjelölhető, tegyen X-et a megfelelőhöz):

a.) óvodai sportnapok, vetélkedők költségei (pl: díjak, lebonyolítással kapcsolatos költségek),

b.) természetjáró, szabadidősport, rekreációs - egészségfejlesztő foglalkozások költségei (pl: tartásjavító torna, korcsolya szakedző díjazása, utazási költség).

4. Igényelt támogatással kapcsolatos adatok:

Pályázaton igényelt támogatás összege:

Pályázat megvalósítása során közreműködő szakemberek, intézmények bemutatása felsorolás szerűen:

Pályázat megvalósítása során a végső kedvezményezettek várható létszáma:

Igényelt támogatás felhasználásának bemutatása (min 0,5 - max. 2 oldal terjedelemben):

5. Záradék

A pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a jelen pályázatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, valamint, hogy csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, büntetőjogi eljárás alatt nem áll és a Budakalász Város Önkormányzatával szemben lejárt esedékességű elszámolási kötelezettsége és egyéb tartozása nincs, továbbá a megpályázott programot a program tartalmának csökkentésével akkor is meg kívánjuk szervezni, ha pályázó nem kapja meg a megpályázott, teljes támogatási összeget.

A pályázó tudomásul veszi, hogy köteles a pályázati program befejezéséig az adatokban bekövetkezett változásokat haladéktalanul a pályázatóval közölni és írásban benyújtani. A megítélt támogatás folyósításának feltétele a Budakalász Város Önkormányzatával megkötött támogatási szerződés hatályba lépése.

A pályázó tudomásul veszi és magára nézve kötelező érvényűnek tartja a pályázati feltételek teljesítését és a határidők betartását. Vállalja, hogy a pályázati eljárás során és a pályázati program ideje alatt a pályázati cél sikeres megvalósításában együttműködik a pályázat kiírójával.

Aláírással hozzájárulok, hogy a közölt személyes adatokat a Budakalász Város Önkormányzata, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/697. számú rendelet (GDPR) 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján további kapcsolattartás, véleménykérés és egyéb tájékoztatás céljából az adatkezeléshez tett

hozzájáruló nyilatkozat visszavonásáig kezelje. Tudomásul veszem azt a tájékoztatást, hogy személyes adataim kezelésével összefüggésben tájékoztatást kérhetek az adatkezelőtől. A személyes adatok helyesbítését, törlését, zárolását az adatkezelőhöz eljuttatott nyilatkozatommal bármikor kezdeményezhetem. A közölt személyes adatokat a Budakalász Város Önkormányzata harmadik személynek nem adja át, külföldre nem továbbítja, nyilvánosságra nem hozza.

Budakalász, 2022.....

PH.

.....

hivatalos képviselő neve

(nyomtatott betűvel)

.....

cégszerű aláírása

PÁLYÁZATI ADATLAP

budakalászi oktatási intézmények sporttevékenységének támogatására kiírt pályázathoz

1. Pályázó adatai

Pályázó szervezet neve:

Székhely:

Levelezési cím (abban az esetben, ha eltér a székhelytől):

E-mail cím:

2. Megvalósításért felelős személy adatai

Név:

Telefonszám:

E-mail cím:

3. Támogatható tevékenységek (egy pályázaton belül több tevékenység is megjelölhető, tegyen X-et a megfelelőhöz):

a.) Természetjáró, szabadidősport, rekreációs tevékenységek és sporttáborozással kapcsolatos költségek (szállás, utazási költség: vonat, busz, egyéb szolgáltatás díjai: /pl. belépők, szállítás/)

b.) sporteszközök és felszerelések beszerzésével kapcsolatos költségek;

c.) iskolai testnevelésórán kívüli sportfoglalkozásokkal kapcsolatos költségek (pl: a foglalkozást tartó sportoktató díjai, tartásjavító torna oktatói díja);

d.) diák sportversenyek és sorozat-események (pl: házibajnokság) támogatása (szervezési, játékvezetői, versenybírói és nevezési díj, valamint kísérő tanár utazási költségei, kísérő tanár tiszteletdíja).

4. Igényelt támogatással kapcsolatos adatok:

Pályázaton igényelt támogatás összege:

Pályázati cél megvalósításának időpontja(i) (amennyiben a pályázati cél: a. pont):

Tervezett rendezvények, programok, szolgáltatások száma (szintén a. pont esetén pl. 6 alkalom, 5 óra):

Pályázat megvalósítása során közreműködő szakemberek, intézmények bemutatása felsorolás szerűen:

Pályázat megvalósítása során a végső kedvezményezettek várható létszáma:

Igényelt támogatás felhasználásának bemutatása (min 0,5 - max. 2 oldal terjedelemben):

5. Záradék

A pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a jelen pályázatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, valamint, hogy csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, büntetőjogi eljárás alatt nem áll és a Budakalász Város Önkormányzatával szemben lejárt esedékességű elszámolási kötelezettsége és egyéb tartozása nincs, továbbá a megpályázott programot a program tartalmának csökkentésével akkor is meg kívánjuk szervezni, ha a pályázó nem kapja meg a megpályázott, teljes támogatási összeget.

A pályázó tudomásul veszi, hogy köteles a pályázati program befejezéséig az adatokban bekövetkezett változásokat haladéktalanul a pályázatóval közölni és írásban benyújtani. A megítélt támogatás folyósításának feltétele a Budakalász Város Önkormányzatával megkötött támogatási szerződés hatályba lépése.

A pályázó tudomásul veszi és magára nézve kötelező érvényűnek tartja a pályázati feltételek teljesítését és a határidők betartását. Vállalja, hogy a pályázati eljárás során és a pályázati program ideje alatt a pályázati cél sikeres megvalósításában együttműködik a pályázat kiírójával.

Aláírással hozzájárulok, hogy a közölt személyes adatokat a Budakalász Város Önkormányzata, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/697. számú rendelet (GDPR) 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján további kapcsolattartás, véleménykérés és egyéb tájékoztatás céljából az adatkezeléshez tett hozzájáruló nyilatkozat visszavonásáig kezelje. Tudomásul veszem azt a tájékoztatást, hogy személyes adataim kezelésével összefüggésben tájékoztatást kérhetek az adatkezelőtől. A személyes adatok helyesbítését, törlését, zárolását az adatkezelőhöz eljuttatott nyilatkozatommal bármikor kezdeményezhetem. A közölt személyes adatokat a Budakalász Város Önkormányzata harmadik személynek nem adja át, külföldre nem továbbítja, nyilvánosságra nem hozza.

Budakalász, 2022.

PH.

.....

hivatalos képviselő neve

(nyomtatott betűvel)

.....

cégszerű aláírása

PÁLYÁZATI ADATLAP

„Sportegyesületek működésének elősegítése, a sportolni vágyók – különös tekintettel az utánpótlás-körüak – rendszeres sporttevékenységének támogatása és a tevékenységi feltételek javítása” című pályázati felhíváshoz

1. Pályázó szervezet adatai

Pályázó szervezet neve:

Székhely:

Telephely:

Levelezési cím (abban az esetben, ha eltér a székhelytől):

Hivatalos képviselőjének (elnök) neve:

Adószáma:

Számlavezető pénzüintézet neve, címe:

Bankszámlaszáma:

Alapítás időpontja: (alapító okirat, vagy alapszabály dátuma):

Törvényszéki nyilvántartásba vételi határozat száma, helye:

Szervezet webcíme:

E-mail cím:

2. Megvalósításért felelős személy adatai

Név:

Telefonszám:

E-mail cím:

3. Pályázó szervezet létszámához kapcsolódó adatok:

Budakalászi lakos felnőtt (fő):*

Budakalászi lakos 18 év alatti (fő):*

Nem budakalászi lakos felnőtt (fő):

Nem budakalászi lakos 18 év alatti (fő):

* A budakalászi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező egyesületi tagok számának meghatározásánál azok a tagok értendők, akik rendszeres résztvevői az egyesület által biztosított szolgáltatásnak.

Sportág neve	Szakosztályok	Létszáma	A pályázati programban résztvevő budakalászi lakosú sportolók száma

(a táblázat sorokkal bővíthető)

4. A pályázó szervezet 2021. évi tevékenységének rövid összefoglalója (min 0,5 - max. 2 oldal terjedelemben)

5. Támogatható tevékenységek (egy pályázaton belül több tevékenység is megjelölhető, tegyen X-et a megfelelőhöz):

- a.) sporteszköz-felszerelés beszerzése
- b.) működési költségeik
- c.) versenyek, edzőtáborok, illetve rendszeres sporttevékenységeknél felmerülő díjak.

6. Igényelt támogatással kapcsolatos adatok:

Pályázaton igényelt támogatás összege:

Pályázati cél megvalósításának időpontja(i) (amennyiben a pályázati cél: c. pont):

Tervezett rendezvények, programok, szolgáltatások száma (szintén c. pont esetén pl. 6 alkalom, 5 óra):

Pályázat megvalósítása során közreműködő szakemberek, intézmények bemutatása felsorolás szerűen:

Pályázat megvalósítása során a végső kedvezményezettek várható létszáma:

Igényelt támogatás felhasználásának bemutatása (min 0,5 - max. 2 oldal terjedelemben):

7. Záradék

A pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a jelen pályázatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, valamint, hogy csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, büntetőjogi eljárás alatt nem áll, Budakalász Város Önkormányzatával szemben lejárt esedékességű elszámolási kötelezettsége és egyéb tartozása nincs valamint a megpályázott programot a program tartalmának csökkentésével akkor is meg kívánjuk szervezni, ha a szervezet nem kapja meg a megpályázott, teljes támogatási összeget.

A pályázó tudomásul veszi, hogy köteles a pályázati program befejezéséig az adatokban bekövetkezett változásokat haladéktalanul a pályázatóval közölni és írásban benyújtani. A megítélt támogatás folyósításának feltétele a Budakalász Város Önkormányzatával megkötött támogatási szerződés hatályba lépése.

A pályázó tudomásul veszi és magára nézve kötelező érvényűnek tartja a pályázati feltételek teljesítését és a határidők betartását. Vállalja, hogy a pályázati eljárás során és a pályázati program ideje alatt a pályázati cél sikeres megvalósításában együttműködik a pályázat kiírójával.

Aláírással hozzájárulok, hogy a közölt személyes adatokat a Budakalász Város Önkormányzata, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/697. számú rendelet (GDPR) 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján további kapcsolattartás, véleménykérés és egyéb tájékoztatás céljából az adatkezeléshez tett hozzájáruló nyilatkozat visszavonásáig kezelje. Tudomásul veszem azt a tájékoztatást, hogy személyes adataim kezelésével összefüggésben tájékoztatást kérhetek az adatkezelőtől. A személyes adatok helyesbítését, törlését, zárolását az adatkezelőhöz eljuttatott nyilatkozatommal bármikor kezdeményezhetem. A közölt személyes adatokat a Budakalász Város Önkormányzata harmadik személynek nem adja át, külföldre nem továbbítja, nyilvánosságra nem hozza.

Budakalász, 2022.

PH.

.....

hivatalos képviselő neve

(nyomtatott betűvel)

.....

cégszerű aláírása

PÁLYÁZATI ADATLAP

„Budakalász területén, helyi lakosok számára ingyenes szabadidős sportrendezvények megszervezésének támogatása” c. pályázati felhíváshoz

1. Rendezvény sportága(i):

2. Pályázó szervezet adatai

Pályázó szervezet/Pályázó neve:

Székhely:

Telephely:

Levelezési cím (abban az esetben, ha eltér a székhelytől):

Hivatalos képviselőjének (elnök) neve:

Adószáma:

Számlavezető pénzügyintézet neve, címe:

Bankszámlaszáma:

Alapítás időpontja: (alapító okirat, vagy alapszabály dátuma):

Törvényszéki nyilvántartásba vételi határozat száma, helye:

Szervezet webcíme:

E-mail cím:

3. Megvalósításért felelős személy adatai

Név:

Telefonszám:

E-mail cím:

4. Rendezvény létszámához kapcsolódó adatok (tól-ig):

Budakalászi lakos felnőtt (fő):

Budakalászi lakos 18 év alatti (fő):

5. Támogatható tevékenységek (egy pályázaton belül több tevékenység is megjelölhető, tegyen X-et a megfelelőhöz):

- | | |
|--|--------------------------|
| a.) sporteszköz-sportfelszerelés beszerzésével / bérlésével kapcsolatos költségek | <input type="checkbox"/> |
| b.) nevezési és versenybírói- játékvezetői díjak | <input type="checkbox"/> |
| c.) érmek, díjak, lebonyolítással kapcsolatos költségek | <input type="checkbox"/> |
| d.) lebonyolítást végző személyek tiszteletdíja (pl.: szabadidejükben a programon dolgozó pedagógusok tiszteletdíja) | <input type="checkbox"/> |

6. Igényelt támogatással kapcsolatos adatok:

Pályázaton igényelt támogatás összege:

Pályázati cél megvalósításának időpontja(i):

Pályázat megvalósítása során közreműködő szakemberek, intézmények bemutatása felsorolás szerűen:

Igényelt támogatás felhasználásának bemutatása (min 0,5 - max. 2 oldal terjedelemben, különös tekintettel az értékelési szempontokra):

7. Záradék

A pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a jelen pályázatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, valamint, hogy csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, büntetőjogi eljárás alatt nem áll, Budakalász Város Önkormányzatával szemben lejárt esedékességű elszámolási kötelezettsége és egyéb tartozása nincs valamint a megpályázott programot a program tartalmának csökkentésével akkor is meg kívánjuk szervezni, ha a szervezet nem kapja meg a megpályázott, teljes támogatási összeget.

A pályázó tudomásul veszi, hogy köteles a pályázati program befejezéséig az adatokban bekövetkezett változásokat haladéktalanul a pályázatóval közölni és írásban benyújtani. A megítélt támogatás folyósításának feltétele a Budakalász Város Önkormányzatával megkötött támogatási szerződés hatályba lépése.

A pályázó tudomásul veszi és magára nézve kötelező érvényűnek tartja a pályázati feltételek teljesítését és a határidők betartását. Vállalja, hogy a pályázati eljárás során és a pályázati program ideje alatt a pályázati cél sikeres megvalósításában együttműködik a pályázat kiírójával.

Aláírással hozzájárulok, hogy a közölt személyes adatokat a Budakalász Város Önkormányzata, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/697. számú rendelet (GDPR) 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján további kapcsolattartás, véleménykérés és egyéb tájékoztatás céljából az adatkezeléshez tett hozzájáruló nyilatkozat visszavonásáig kezelje. Tudomásul veszem azt a tájékoztatást, hogy személyes adataim kezelésével összefüggésben tájékoztatást kérhetek az adatkezelőtől. A személyes adatok helyesbítését, törlését, zárolását az adatkezelőhöz eljuttatott nyilatkozatommal bármikor kezdeményezhetem. A közölt személyes adatokat a Budakalász Város Önkormányzata harmadik személynek nem adja át, külföldre nem továbbítja, nyilvánosságra nem hozza.

Budakalász, 2022.

PH.

.....

hivatalos képviselő neve

(nyomtatott betűvel)

.....

cégszerű aláírása

PÁLYÁZATI ADATLAP

„Budakalászi élsportolók sporttevékenységének támogatására és a tevékenységi feltételek javítására”
című pályázati felhíváshoz

1. Pályázó adatai

Pályázó neve:

Kiskorú esetében a szülők/törvényes képviselő neve:

Lakcíme:

Tartózkodási hely:

Levelezési címe (abban az esetben, ha eltér a lakcímtől):

Számlavezető pénzintézet neve, címe:

Bankszámlaszáma:

E-mail címe:

2. Pályázó által elért versenyeredmények bemutatása (min 0,5 - max. 2 oldal terjedelemben, különös tekintettel az elért versenyeredményekre – verseny ideje, verseny országos vagy nemzetközi, elért helyezés - az elmúlt 5 évben, a pályázó budakalászi közösségi szerepvállalására):

3. Támogatható tevékenységek (egy pályázaton belül több tevékenység is megjelölhető, tegyen X-et a megfelelőhöz):

a.) sporteszköz-sportfelszerelés beszerzésével / bérletével kapcsolatos költségek

b.) nevezési díj

4. Igényelt támogatással kapcsolatos adatok:

Pályázaton igényelt támogatás összege:

Pályázati cél megvalósításának időpontja(i):

Igényelt támogatás felhasználásának bemutatása (min 0,5 - max. 2 oldal terjedelemben, különös tekintettel az értékelési szempontokra – pályázati felhívás 12. pont):

5. Záradék

A pályázó tudomásul veszi, hogy köteles a pályázati program befejezéséig az adatokban bekövetkezett változásokat haladéktalanul a pályázatóval közölni és írásban benyújtani. A megítélt támogatás folyósításának feltétele a Budakalász Város Önkormányzatával megkötött támogatási szerződés hatályba lépése.

A pályázó tudomásul veszi és magára nézve kötelező érvényűnek tartja a pályázati feltételek teljesítését és a határidők betartását. Vállalja, hogy a pályázati eljárás során és a pályázati program ideje alatt a pályázati cél sikeres megvalósításában együttműködik a pályázat kiírójával.

Aláírással hozzájárulok, hogy a közölt személyes adatokat a Budakalász Város Önkormányzata, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/697. számú rendelet (GDPR) 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján további kapcsolattartás, véleménykérés és egyéb tájékoztatás céljából az adatkezeléshez tett hozzájáruló nyilatkozat visszavonásáig kezelje. Tudomásul veszem azt a tájékoztatást, hogy személyes adataim kezelésével összefüggésben tájékoztatást kérhetek az adatkezelőtől. A személyes adatok helyesbítését, törlését, zárolását az adatkezelőhöz eljuttatott nyilatkozatommal bármikor kezdeményezhetem. A közölt személyes adatokat a Budakalász Város Önkormányzata harmadik személynek nem adja át, külföldre nem továbbítja, nyilvánosságra nem hozza.

Budakalász, 2022.

.....

pályázó (szülő/törvényes képviselő) aláírása

NYILATKOZAT

ÁLTALÁNOS FORGALMI ADÓRÓL

Alulírott (név) a szervezet (székhely:....., adószám:.....) képviselőjeként kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet (megfelelő választ kérjük aláhúzással jelölje):

- Nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

vagy

- Alanya az általános forgalmi adónak és a támogatás célja szerinti tevékenység esetében adólevonási jogot gyakorolhat. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

vagy

- Alanya az általános forgalmi adónak és a támogatás célja szerinti tevékenység esetében adólevonási jogot nem gyakorolhat. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

....., 2022. (hó) (nap)

.....

aláírásra jogosult képviselő aláírása

és a bélyegző helye

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

Alulírott,.....(név) mint a(cégnév) (székhely).....(adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerint [a megfelelő aláhúzendó]

- a) költségvetési szerv,
- b) köztestület,
- c) helyi önkormányzat,
- d) nemzetiségi önkormányzat,
- e) társulás,
- f) egyházi jogi személy,
- g) olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/..... [önkormányzat megnevezése]
- h) helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- i) külföldi helyhatóság,
- j) külföldi állami szerv,
- k) külföldi helyhatósági szerv,
- l) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam, azaz [az állam megnevezése] szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

ezért átlátható szervezetnek minősül.

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

1. Alulírott,.....(név), mint a(cégnév).....(székhely).....(adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és

b) [a megfelelő aláhúzendó],

- az Európai Unió tagállamában,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban,
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában,
- olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van és ez az ország:..... [ország megnevezése]
, és

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom és

d) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az

a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Ssz.	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

A táblázat sorokkal bővíthető

3. Nyilatkozat a külföldi, ellenőrzött társasági minősítésről

Amennyiben a Támogatott nem magyarországi székhelyű, és üzletvezetésének helye külföldön van és székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
(utolsó lezárt adóév)		

Amennyiben a Támogatott magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.

4. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

4.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal (továbbiakban: részesedés mértéke) bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

A táblázat sorokkal bővíthető

4.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Ssz.	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

A táblázat sorokkal bővíthető

4.3. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet a társasági adóról és az

osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társasági minősítése.

Amennyiben a 4.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezetek székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
(utolsó lezárt adóév)		

Amennyiben a gazdálkodó szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.

III. Civil szervezetek

1. Alulírott,..... (név), mint a (civil szervezet, vízitársulat neve)(székhely) (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) Az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

Ssz.	Vezető tisztségviselő	Születési hely és idő	Anyja neve

A táblázat sorokkal bővíthető

b) Az általam képviselt szervezet, valamint az a) pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel:

Ssz.	Vezető tisztségviselő	Szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban

A táblázat sorokkal bővíthető

c) A b) pont szerinti szervezet(ek) átlátható szervezetek, azaz

ca) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom,

cb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,

cc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,

cd) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az ca), cb) és cc) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról A b) pont szerinti szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

A táblázat sorokkal bővíthető

3. Nyilatkozat a b) pont szerinti szervezet átláthatóságáról

3.1. A b) pont szerinti szervezet(ek) adóilletősége

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke % -ban	Adóilletősége

A táblázat sorokkal bővíthető

3.2. A b) pont szerinti szervezetek ellenőrzött külföldi társasági minősítése.

Amennyiben a 3.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezetek székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
(utolsó lezárt adóév)		

Amennyiben a gazdálkodó szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.

4. Nyilatkozat azoknak a szervezeteknek az átláthatóságáról, amelyek közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal rendelkeznek olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben a civil szervezet, vízitársulat vagy ezek vezető tisztségviselői 25%-ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége	Tényleges tulajdonos(ok) születési helye és ideje

A táblázat sorokkal bővíthető

Amennyiben a táblázatban felsorolt gazdálkodó szervezetek székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételenek, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
(utolsó lezárt adóév)		

Amennyiben a gazdálkodó szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére (és cégjegyzésére).

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

A fent megadott adatokban bekövetkező változást 8 napon belül, az új adatokra vonatkozó nyilatkozat megküldésével jelzem.

Budakalász, 2022. hó nap.

törvényes képviselő neve és

cégszerű aláírása

Költségvetés-tervezet

Támogatható tevékenység(ek) megnevezése:

<i>Költség típusok</i>	<i>Költség típusok</i>	<i>Összeg (Ft-ban)</i>	<i>Költségsorok szöveges magyarázata</i>
Működési költségek	Bérleti díjak		
	Közüzemi díjak		
Dologi kiadások	Sporteszköz-sportfelszerelés		
	Élelmiszer		
Szolgáltatási költségek (Versenyek, edzőtáborok, illetve rendszeres sporttevékenységeknél)	Bérleti díjak		
	Szállítási szolgáltatás díja (személy- és áruszállítás, busz, vonat)		
	Étkezési költség		
	Szállás költség (panzió, tábor, szálloda, kemping, sátorbérlés)		
	Egyéb szolgáltatás (nevezési, versenybírói, játékvezetői díjak, belépő, tiszteletdíjak)		

Budakalász, 2022.....

PH

.....

hivatalos képviselő neve (nyomtatott betűvel)

.....

cégszerű aláírása

NYILATKOZAT

adatok változatlanságáról

Alulírott (név), mint a (szervezet neve) képviselője, ezúton nyilatkozom, hogy a a jelen támogatási igény benyújtásától számított három éven belül igényelt és elnyert **sport** támogatáshoz azt általam képviselt szervezet már benyújtotta

(kérjük az alábbi pontok közül bekarikázni a vonatkozó pontok betűjelét, vagy betűjeleit)

- a.) a hatályos létesítő okiratnak az eredeti példányát, vagy az eredeti példány hitelesített másolatát
- b.) ÁFA nyilatkozat
- c.) Átláthatósági nyilatkozat

és a korábban benyújtott dokumentumokban foglalt adatokban, illetve aláírásképből változás nem történt.

..... (év) (hó) (nap)

Képviselő cégszerű aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenségről

A támogatott neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Vállalkozói igazolvány száma:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatottként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Kptv.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

.....,2022...év,hónap

.....
aláírás

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló, 2007. évi CLXXXI. törvény:

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a)* aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b)* a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c)* az *a)*-*b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d)* az *a)*-*c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e)* olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)*-*c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f)* az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- fa)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g)* akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. §* alapján a honlapon közzétették.

(5) Az (1) bekezdés *e)* pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

8. § (1) Ha a pályázó

- a)* a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b)* nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c)* az *a)*-*b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d)* az *a)*-*c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e)* olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az *a)*-*c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

***13. § (1)** A döntést hozó szerv vagy személy tájékoztatja a honlap üzemeltetőjét az e törvény megsértése miatt jogerősen kizárt pályázatot benyújtó

- a)* természetes személy nevről, születési helyéről és idejéről, valamint lakcíméről,
- b)* jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet nevről és székhelyéről, nyilvántartásba vételi okiratának számáról és a nyilvántartásba vevő szerv megnevezéséről.

(2) A honlap üzemeltetője az (1) bekezdésben meghatározott adatokat, valamint a kizárás tényét a jogerős döntéstől számított két év időtartamra a honlapon közzéteszi.

(3) Az (1)-(2) bekezdést nem kell alkalmazni a pályázóra, ha a kizárási okot a döntéshozatalt megelőzően maga vagy az érintettséget megalapozó személy jelentette be.

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A támogatott neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Vállalkozói igazolvány szám:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Kptv. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyenes-ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyenes-ágbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyenes-ágbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság támogatott esetén!).*

Indoklás:

A tulajdonos érintett. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyenes-ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyenes-ágbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyenes-ágbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője,
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

.....2022.év, hónap

.....
aláírás