

Pályázati felhívás

óvodai testnevelés és játékos sporttevékenység támogatására

Budakalász Város Önkormányzata Képviselő-testületének Társadalmi Szolidaritás és Humán Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) „Óvodai testnevelés és játékos sportfoglalkozások szervezett formáinak, programjainak támogatása” címmel nyílt pályázati felhívást hirdet.

1. Pályázat célja

Az óvodai testnevelés, valamint a szabadidős játékos sportfoglalkozások szervezett formáinak, programjainak támogatása.

2. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot Budakalász Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által fenntartott óvodák alapítványai nyújthatnak be.

3. Egyéb jogosultsági feltételek

Támogatást az a pályázó szervezet nyerhet, amelyik:

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben meghatározott követelményeknek eleget tesz, és az ott megjelölt nyilatkozatot a pályázati eljárás során benyújtja;
- a múlt évi támogatásról a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően és határidőre elszámolt;
- nincs az Önkormányzat felé meg nem fizetett, lejárt tartozása;
- nincs lejárt hatályú vagy lejárt esedékességű köztartozása.

Azok a pályázók, akik a támogatási szerződésben meghatározott határidőre nem számolnak el, valamint a pályázati elszámoláskor felmerülő hiánypótlást nem teljesítik, vagy határidőn túl teljesítik, 3 évig az Önkormányzat által kiírt pályázaton nem indulhatnak.

4. Támogatható tevékenységek

a.) óvodai sportnapok, vetélkedők költségei (pl: díjak, lebonyolítással kapcsolatos költségek),

b.) természetjáró, szabadidősport, rekreációs - egészségfejlesztő foglalkozások költségei (pl: tartásjavító torna, korcsolya szakedző díjazása, utazási költség).

Egy pályázó összesen egy pályázatot adhat be, azonban a pályázaton belül több tevékenységre is lehet pályázni.

5. Megvalósítási időszak

A támogatási összeg **2022. január 1. és 2022. december 31.** közötti programok lebonyolítására, szolgáltatás megrendelésével szorosan összefüggő fizetési kötelezettségek kiegyenlítésére használható fel.

6. Támogatható kiadások

A pályázaton elnyert támogatás csak közvetlenül a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek finanszírozása során a megvalósítási időszakban – 2022. január 1. és 2022. december 31. között - keletkezett, a pályázó szervezet nevére szóló számlák, vagy számlahelyettesítő bizonylatok kiegyenlítésére használható fel.

7. Igényelhető támogatás mértéke

Budakalász Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetésében összesen 15 millió Ft előirányzat áll rendelkezésre valamennyi meghirdetésre kerülő sporttal kapcsolatos pályázati kiírás támogatása céljából.

Az igényelhető támogatás mértéke: **legfeljebb 500.000,- Ft** támogatási összeg.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás rendelkezésre bocsátása: 100%-os támogatási előlegként, egy összegben, utólagos beszámolási kötelezettséggel történik.

A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását, azonban amennyiben önrészt igényel, annak feltüntetése szükséges.

Ha a pályázót jogszabály alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a szükséges közbeszerzési eljárás szabályos lefolytatásáért a pályázó felel.

8. Pályázat benyújtásának határideje

Postán benyújtva: **2022. május 23. (hétfő) 23:59 perc (bélyegző napja)**

Személyesen benyújtva: **2022. május 23. (hétfő) 18:00 óra**

A határidőn túl (2022.05.23) érkezett pályázatok értékelés nélkül elutasításra kerülnek.

9. Pályázat benyújtásának módja

Pályázatokat **kizárólag a pályázati adatlap és mellékletei** (továbbiakban: űrlapok) **kitöltésével** lehet benyújtani.

Pályázati adatlap kötelező mellékletei:

- a) költségvetés-tervezet;
- b) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenségi nyilatkozat;
- c) átláthatósági nyilatkozat;
- d) ÁFA nyilatkozat;
- e) nyilatkozat az adatok változatlanságáról (amennyiben releváns)

A pályázat benyújtásához kötelezően használandó űrlapok állnak rendelkezésre. Az űrlapok beszerezhetőek a Budakalászi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Ügyfélszolgálatán (2011 Budakalász, Petőfi tér 1.) vagy letölthetők a <https://www.budakalasz.hu/onkormanyzat/palyazatok/> honlapról. Az űrlapok nélkül beküldött és hiánypótlást követően is formailag hibás pályázatokat a Bizottság értékelés nélkül elutasítja.

A pályázatot 1 eredeti példányban, zárt borítékban kérjük benyújtani személyesen Budakalász Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Ügyfélszolgálatán (2011 Budakalász, Petőfi tér 1.) vagy postai úton (Budakalász Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, 2011 Budakalász, Petőfi tér 1.).

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázatot könyvelt tértivevényes postai küldeményként kell megküldeni. Ebben az esetben a pályázat benyújtási időpontjának – a borítékon szereplő postabélyegző kelte szerinti – postára adás dátuma számít.

A papír alapon történő pályázat benyújtása mellett a pályázónak minden esetben meg kell küldenie pályázata végleges, aláírt változatának szkennelt, .pdf formátumú digitális másolatát a palyazat@budakalasz.hu elektronikus címre.

A borítékon és az e-mail tárgyában fel kell tüntetni a: „Sportpályázat 2022/Óvoda” szöveget.

A határidő lejártát követően benyújtott pályázat érvénytelen.

10. Pályázat kezelése

A pályázatokat a Polgármesteri Hivatal iktatja és archiválja.

Hiánypótlásra a kiíró írásos értesítése (e-mail) alapján egy alkalommal van lehetősége a pályázónak az értesítés megküldését követő **5 munkanapon belül**. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak a pályázó a megadott határidőre nem tett eleget, pályázata további bírálat nélkül elutasításra kerül. Az Önkormányzat a nyertes pályázók esetében az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára. A benyújtott, de támogatást nem nyert pályázatokat az Önkormányzat nem küldi vissza.

11. Pályázat érvénytelensége

A pályázat érvénytelen, ha a pályázó

- a pályázatot nem a kiírásban közétett tárgyban, illetve céllal nyújtotta be.
- nem tartozik a meghatározott pályázói körbe.
- a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumokat nyújtott be.
- a pályázatot nem a kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően nyújtotta be. határidőben nem tett eleget, vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak.

12. Pályázat elbírálása

A benyújtott pályázatokról a Bizottság dönt a pályázatok benyújtását követő 30 napon belül. A pályázat elbírálásánál fontos szempont a támogatási cél megvalósítása során elért végső kedvezményezettek létszáma. A pályázat eredményéről a pályázók a támogatási döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül elektronikus levél formájában értesítést kapnak, valamint a nyertesek nevét és az elnyert összeg nagyságát a Hírmondó aktuális számában, az Önkormányzat hivatalos honlapján – www.budakalasz.hu -, valamint hirdetőtábláján is közzéteszi.

13. Pályázat elszámolásával kapcsolatos elvárások

A pályázó köteles a támogatási összeg felhasználásáról a támogatási cél megvalósulását követő 30. nap, de legkésőbb 2023. január 31-ig kiíró felé írásban elszámolni.

A pénzügyi és szakmai beszámolóknak alkalmasnak kell lenni a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

A pénzügyi elszámolás részét képezik a záradékolt, aláírt, lepecsételt számlák hiteles másolatai, valamint a felhasználástól függően keletkezett jelenléti ívek, forgatókönyvek, teljesítés igazolások hiteles másolatai.

A pályázónak a támogatási összeg felhasználásáról – sporteszközök és felszerelések beszerzése esetén is – min. 0,5 - max. 2 oldalas szöveges szakmai beszámolót kell készítenie. A szakmai beszámoló

mellékleteként minden, a támogatásból megvalósult programokat igazoló egyéb – mint versenyjegyzőkönyvek, fotódokumentáció, túrajelentések, jelenléti ívek, stb. - a vezető által hitelesített dokumentumot másolatban csatolni szükséges.

A pénzügyi és szakmai beszámoló - nem e-mailen keresztül - eredeti aláírt, lepecsételt példánya személyesen leadható a Polgármesteri Hivatala Ügyfélszolgálatán postai úton könyvelt tértivevényes postai küldeményként legkésőbb **2023. január 31-ig**.

A támogatás felhasználásáról készített és benyújtott pénzügyi elszámolás és beszámoló elfogadásáról/elutasításáról Budakalász Város Polgármestere dönt.

14. Kiegészítő információ

Pályázattal kapcsolatos további információ a +36 26 340 266-os telefonszámon, illetve a palyazat@budakalasz.hu címen kérhető.

Mellékletek:

1. Adatlap
2. Átláthatósági nyilatkozat
3. ÁFA nyilatkozat
4. Költségvetés tervezet
5. Nyilatkozat összeférhetetlenségről
6. Nyilatkozat az adatok változatlanóságáról