

BUDAKALÁSZ



Előterjesztés

69/2022. (V.25.) számú előterjesztés

Budakalász Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. május 25-i rendes ülésére

Tárgy: Javaslat erdei iskola megvalósítása érdekében támogatói megállapodás jóváhagyására

Előterjesztő: dr. Göbl Richárd polgármester

Készítette: dr. Paulina Fernanda Réka irodavezető

Egyeztetve: dr. Deák Ferenc jegyző
Forián-Szabó Gergely alpolgármester
Bartháné Lázár Eszter pénzügyi vezető

Ellenőrizte: dr. Papp Judit aljegyző

Tárgyalja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Társadalmi Szolidaritás és Humán Ügyek Bizottsága

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A határozati javaslat elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Javaslat erdei iskola megvalósítása érdekében támogatói megállapodás jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A **Szentistvántelepi Iskoláért Alapítvány** (székhely: 2011 Budakalász, Martinovics u. 9., adószám: 19179313-1-13, elnök: dr. Szilágyi István) elnöke és a Szentistvántelepi Általános Iskola intézményvezetője, valamint a **Kalászi Iskoláért Alapítvány** (székhely: 2011 Budakalász, Budai út 54., adószám: 19179100-1-13, elnök: Suhajdáné Lengyel Réka) elnöke azzal a kérelemmel fordultak az Önkormányzathoz, hogy támogassa az erdei iskola megvalósítását.

Az iskolák többnapos erdei iskolai tábort szerveznek tanévenként a diákoknak. A tanulók családjainak egy része számára jelentős nehézséget okoz a kirándulások költségének az előteremtése. Erre tekintettel a Szentistvántelepi Általános Iskola 21 gyermek esetében, a Kalász Suli mintegy 30 gyermek esetében kérte a támogatást.

Az iskolák működését segítő alapítványok közreműködésével a támogatás könnyebben eljuttatható az érintett családokhoz, ezért az idei évben az alapítványok támogatását kérik az Önkormányzattól. Ebben az esetben az önkormányzati támogatást a két alapítvány juttatná el a rászoruló családok részére, így a gyermekek részt tudnak venni a táborban.

Az önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 11/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet szerint:

3. § (1) *Önkormányzati támogatás nyújtása egyrészt pályázat kiírása útján, másrészt írásos kérelemre történik.*

(2) *Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot, illetve egyedi kérelem esetén írásos kérelmet nyújt be és valamennyi szükséges mellékletet ahhoz becsatolja.*

(6) *A támogatás vonatkozásában döntéshozó lehet:*

- a) *a Képviselő-testület egyedi kérelmeknél 1 000 E Ft összeghatár felett és alapítványok esetében összeghatár nélkül,*
- b) *átruházott hatáskörben a polgármester, egyedi kérelmek esetében 1 000 E Ft összeghatárig.*

Melléklet: támogatási szerződés tervezetek

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatokat fogadja el.

1. Határozati javaslat

Budakalász Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a **Szentistvántelepi Iskoláért Alapítványt** (székhely: 2011 Budakalász, Martinovics u. 9., adószám: 19179313-1-13, elnök: dr. Szilágyi István) az erdei iskola megvalósítása érdekében 392.000.- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti. Az önkormányzat a támogatáshoz szükséges fedezetet a 2022. évi költségvetésből, a költségvetési rendelet 15. számú mellékletében szereplő, működési célú támogatások terhére biztosítja. Támogatott a

támogatás felhasználásáról köteles beszámolót és elszámolást benyújtani a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2. Határozati javaslat

Budakalász Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a **Kalászi Iskoláért Alapítványt** (székhely: 2011 Budakalász, Budai út 54., adószám: 19179100-1-13, elnök: Suhajdáné Lengyel Réka) az erdei iskola megvalósítása érdekében 173.000.- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti. Az önkormányzat a támogatáshoz szükséges fedezetet a 2022. évi költségvetésből, a költségvetési rendelet 15. számú mellékletében szereplő, működési célú támogatások terhére biztosítja. Támogatott a támogatás felhasználásáról köteles beszámolót és elszámolást benyújtani a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Budakalász, 2022. május 16.

dr. Göbl Richárd
polgármester

Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Budakalász Város Önkormányzata

székhely: 2011 Budakalász, Petőfi tér 1.,

adószáma: 15730961-2-13,

képviselője dr. Göbl Richárd polgármester, mint Támogató,

másrészről

Kalászi Iskoláért Alapítvány

székhely: 2011 Budakalász, Budai út 54.

adószám: 19179100-1-13,

képviseli: Sohajdné Lengyel Réka elnök, mint Támogatott (együttesen: Felek) között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Budakalász Város Önkormányzatának polgármestere a 2022. évi költségvetés terhére, a költségvetési rendelet 15. számú mellékletében szereplő, működési célú támogatások terhére, a Támogatott részére **173.000,- Ft**, azaz százhetven-háromezer forint összegű egyszeri, vissza nem térítendő, célhoz kötött támogatást folyósít erdei iskola megvalósítására, a Támogatott részére. A kérelem a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
2. Budakalász Város Önkormányzata az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a Felek által, a szerződés teljes körű aláírását követő **15 napon belül** átutalja a Támogatott **Unicredit Banknál vezetett 10918001-0000111-46310001** számú számlájára. A támogatás folyósítására a fedezetet az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet biztosítja.
3. Amennyiben Támogatott alanya az ÁFA-nak, Támogató felé csak nettó támogatási összeg elszámolására van lehetősége, kivéve ha az ÁFA levonására a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem jogosult. Ha a Támogatott ÁFA-alanyként az ÁFA levonására a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem jogosult, úgy a Támogató felé a bruttó támogatási összeget számolhatja el.
4. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésére bocsátott támogatási összeget **kizárólag e szerződésben meghatározott cél megvalósítása érdekében használja fel** és a támogatással kapcsolatos iratokat 10 évig teljeskörűen megőrzi és ezen időn belül a támogató írásbeli felszólítására 15 napon belül bemutatja.
5. Amennyiben a támogatási szerződés aláírását megelőzően, illetve azt követően a Támogatott adataiban változás következik be, a Támogatott köteles azt a változást követő 15 napon belül dokumentáltan bejelenteni a Támogató részére.
6. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is) vám-és

társadalombiztosítási tartozása. További feltétel, hogy Támogatott valamennyi csatolt nyilatkozatot hiánytalanul kitöltve benyújtsa.

7. A Támogatott köteles a támogatás felhasználása során az érvényes számviteli, pénzügyi, adó, közbeszerzési és egyéb gazdálkodási szabályokat betartani (nem magánszemélyek esetében).
8. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: a törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül, a támogatás folyósításának feltétele a támogatott nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendeletben előírt beszámolási kötelezettségnek eleget tett.
9. A **támogatást** kizárólag az **1. pontban meghatározottakra lehet felhasználni**, a jelen szerződésben foglaltak szerint.
10. A **Támogatott köteles a támogatott tevékenységről szóló minden írott - nyomtatott anyagok, web oldal, facebook oldal, e-mail - és szóbeli -** beszédek, nyilatkozatok, fellépések - **kommunikációjában beszámolni a támogatásról, annak mértékéről és a támogatóról.**
Az írott és szóbeli kommunikációban kötelezően meg kell jelennie a következő szövegnek: „Budakalász Város Önkormányzata a alapítványt Ft-tal támogatta.” A Támogatott támogatásról szóló írásos kommunikációjában köteles a város logóját és címerét is megjeleníteni, melyek előírás szerinti változatát a Támogató rendelkezésre bocsátja.
11. A Támogatott az elszámolás benyújtásával egyidőben - a kommunikációs feladatok igazolásaként - köteles a fenti előírásoknak megfelelő, a támogatásról szóló minden megjelenést elektronikusan a Támogató rendelkezésére bocsátani. A kommunikáció és a kommunikációs tartalom elmaradása a támogatás megvonását vagy visszafizetését vonja maga után.
12. A megvalósítás **határideje: 2022. június 30.** Amennyiben az 1. pontban foglaltak nem teljesülnek, a Támogatott köteles Budakalász Város Önkormányzatát értesíteni és egyidejűleg a támogatás összegét visszautalni a Támogató **Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-00173183-00100006** számú számlájára.
13. Ha a Támogatott az 1.) pont szerinti támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig nem nyújtja be az elszámolást, a Támogató a határidő lejártától számított 15 napon belül felszólítja a Támogatottat, hogy a kézhezvételtől számított 5 napon belül tegyen eleget kötelezettségének. Amennyiben a Támogatott a felszólítás ellenére sem nyújtja be az elszámolást, köteles a támogatás összegét 15 napon belül a Támogató **Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-00173183-00100006** számú számlájára. Ebben az esetben a visszautalás megtörténtéig további támogatás nem adható.
14. Ha a Támogatott az elszámolást nem megfelelően nyújtja be a Támogató a benyújtástól számított 30 napon belül hiánypótlásra hívja fel. A hiányosságokat a felszólítás kézhezvételétől számított 5 napon belül pótolni kell. A Támogató részére az elszámolás elfogadására rendelkezésre álló határidő a pótlás kézhezvételétől számított újabb 30 nappal meghosszabbodik. Amennyiben a hiánypótlást követően sem fogadható el az elszámolás, a Támogatottnak a támogatást az el nem fogadásról

történő értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül Támogató **Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-00173183-00100006** számú számlájára vissza kell utalnia.

15. Támogatott szerződésszegése – különösen a támogatás összegének a megállapodásban foglaltaktól eltérő felhasználása – esetén Budakalász Város Önkormányzat **képviselője jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amely a támogatás összegének azonnali visszafizetését** és az esetleges **későbbi támogatási lehetőségekből való kizárást vonja maga után.**
16. Amennyiben a Támogatott a **visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget**, a határidő lejártától a visszafizetésig köteles a **jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő összegű késedelmi kamatot fizetni.**
17. A Támogatott a szerződés teljesítéséről köteles **2022. július 30.** napjáig **írásban elszámolni**, a **működési kiadásokról** és **fotódokumentációval mellékelt beszámolót készíteni**, a támogatás felhasználását hitelesített számla másolatokkal igazolni. A fel nem használt összeget **2022. július 30.** napjáig köteles visszautalni.
18. A Támogatott köteles a beszámolót és az elszámolást úgy elkészíteni, hogy az **alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.**
19. A **pénzügyi elszámolást** a jelen szerződés mellékletét képező **elszámoló lapon („A”)** kell teljesíteni. A pénzügyi elszámolás részét képezik a **záradékolt, aláírt, lepecsételt számlák hiteles másolatai** is, valamint a felhasználástól függően keletkezett jelenléti ívek, forgatókönyvek, teljesítés igazolások hiteles másolatai.
(A számlák záradékolása: A számlák eredeti példányára rá kell vezetni, hogy a költségek milyen célra, mekkora összeg erejéig kerültek felhasználásra, továbbá az alábbi szöveget: „A támogatás Budakalász Város Önkormányzat 01/...../2022. ikt.sz. támogatási szerződésben foglaltak szerint valósult meg”, majd a szervezet vezetője aláírja, dátummal látja el és lepecsételi.
A számlák hitelesítése: A záradékolt számlák másolataira rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, majd a szervezet bélyegzőjével, képviselőjének aláírásával és az aznapi dátummal kell ellátni.)
Termékvásárlás esetén, a számlán a beazonosítható termék(ek) tételes megnevezésének kötelezően szerepelnie kell!
Utazási költség benzinszámlával történő elszámolása kizárólag útnyilvántartás és/vagy menetlevél csatolásával lehetséges!
20. A támogatás felhasználásáról, támogatott célok megvalósulásáról, annak eredményéről rövid **szöveges beszámolót** (elszámoló „B” lapon) kell mellékelni.
21. A támogatás felhasználásáról készített és benyújtott **pénzügyi elszámolás és beszámoló elfogadásáról/elutasításáról Budakalász Város Polgármestere dönt.** Amennyiben a beszámoló elutasításra kerül, úgy az elkövetkezendő 5 évben a Támogatott támogatásban nem részesülhet.
22. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a benyújtott elszámolások tényszerűségét helyszíni ellenőrzés keretében a Polgármesteri Hivatal megbízottja ellenőrizheti és az önkormányzat éves ellenőrzési terve alapján a belső ellenőr ellenőrzi. A Támogatott köteles az ellenőrzésre jogosult szervek részére az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.

23. Az e támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

24. Jelen megállapodást a Felek, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budakalász, 2022. május

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

A szerződés készült 5 példányban.

(Támogató 1-3. példány, Kedvezményezett 4-5. példány)

Melléklet:

1. sz. melléklet: kérelem

2. sz. melléklet: Elszámoló lapok (A, B)

.....
Támogató

Budakalász Város Önkormányzata
dr. Göbl Richárd
polgármester

.....
Támogatott

Kalász Suliért Alapítvány
Sohajdné Lengyel Réka
elnök

2. melléklet a 11/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelethez

A.) **ELSZÁMOLÓ LAP (fénymásolható)**

a 2022. évben folyósított önkormányzati vagy polgármesteri támogatás* felhasználásáról

1. Támogatott szervezet/intézmény neve:
2. Vezetőjének neve:
3. Támogatási megállapodás ikt. száma: 01/ /2022.
4. Elszámolás határideje:.
5. Megvalósítás mértéke:%
6. Kapott támogatás összege: , - Ft,
7. Fel nem használt összeg: Ft

A támogatás felhasználására vonatkozó bizonylatok			A bizonylatot kiállító (szállító) neve	A támogatás felhasználásának jogcíme és tartalma (szerződés szerint)	Összege Ft
sorszáma (időrendben)	száma (pénztár, bank, számla)	kiállításának dátuma			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
Összesen					

Kötelező mellékletek: hiteles számlamások (az eredeti számla bemutatásával!)

Budakalász, 2022. évhó.....nap

cégszerű aláírás
p.h.

B.) BESZÁMOLÓ (fénymásolható)

Budakalász Város Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásának leírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(A beszámolóban részletezze, hogy kire, mire, mikor, hogyan, miért, milyen felosztásban került felhasználásra a támogatás, továbbá állítsa össze a megvalósított cél, program teljes költségvetését is.)

Budakalász, 2022. évhó.....nap

.....
támogatott

Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Budakalász Város Önkormányzata

székhely: 2011 Budakalász, Petőfi tér 1.,

adószáma: 15730961-2-13,

képviselője dr. Göbl Richárd polgármester, mint Támogató,

másrészről

Szentistvántelepi Iskoláért Alapítvány

székhely: 2011 Budakalász, Martinovics u.9.

nyilvántartási szám: 13-01-0000265

adószám: 19179313-1-13

képviseli: dr. Szilágyi István elnök, mint Támogatott (együttesen: Felek) között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Budakalász Város Önkormányzatának polgármestere a 2022. évi költségvetés terhére, a költségvetési rendelet 15. számú mellékletében szereplő, működési célú támogatások terhére, a Támogatott részére **392.000,- Ft**, azaz háromszáz-kilencvenkétezer forint összegű egyszeri, vissza nem térítendő, célhoz kötött támogatást folyósít erdei iskola megvalósítására, a Támogatott részére. A kérelem a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
2. Budakalász Város Önkormányzata az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a Felek által, a szerződés teljes körű aláírását követő **15 napon belül** átutalja a Támogatott**Banknál vezetett**számú számlájára. A támogatás folyósítására a fedezetet az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet biztosítja.
3. Amennyiben Támogatott alanya az ÁFA-nak, Támogató felé csak nettó támogatási összeg elszámolására van lehetősége, kivéve ha az ÁFA levonására a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem jogosult. Ha a Támogatott ÁFA-alanyként az ÁFA levonására a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem jogosult, úgy a Támogató felé a bruttó támogatási összeget számolhatja el.
4. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésére bocsátott támogatási összeget **kizárólag e szerződésben meghatározott cél megvalósítása érdekében használja fel** és a támogatással kapcsolatos iratokat 10 évig teljeskörűen megőrzi és ezen időn belül a támogató írásbeli felszólítására 15 napon belül bemutatja.
5. Amennyiben a támogatási szerződés aláírását megelőzően, illetve azt követően a Támogatott adataiban változás következik be, a Támogatott köteles azt a változást követő 15 napon belül dokumentáltan bejelenteni a Támogató részére.

6. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is) vám-és társadalombiztosítási tartozása. További feltétel, hogy Támogatott valamennyi csatolt nyilatkozatot hiánytalanul kitöltve benyújtsa.
7. A Támogatott köteles a támogatás felhasználása során az érvényes számviteli, pénzügyi, adó, közbeszerzési és egyéb gazdálkodási szabályokat betartani (nem magánszemélyek esetében).
8. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: a törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül, a támogatás folyósításának feltétele a támogatott nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendeletben előírt beszámolási kötelezettségnek eleget tett.
9. A **támogatást** kizárólag az **1. pontban meghatározottakra lehet felhasználni**, a jelen szerződésben foglaltak szerint.
10. A **Támogatott köteles a támogatott tevékenységről szóló minden írott** - nyomtatott anyagok, web oldal, facebook oldal, e-mail - **és szóbeli** - beszédek, nyilatkozatok, fellépések - **kommunikációjában beszámolni a támogatásról, annak mértékéről és a támogatóról.**
Az írott és szóbeli kommunikációban kötelezően meg kell jelennie a következő szövegnek: „Budakalász Város Önkormányzata a alapítványt Ft-tal támogatta.” A Támogatott támogatásról szóló írásos kommunikációjában köteles a város logóját és címerét is megjeleníteni, melyek előírás szerinti változatát a Támogató rendelkezésre bocsátja.
11. A Támogatott az elszámolás benyújtásával egyidőben - a kommunikációs feladatok igazolásaként - köteles a fenti előírásoknak megfelelő, a támogatásról szóló minden megjelenést elektronikusan a Támogató rendelkezésére bocsátani. A kommunikáció és a kommunikációs tartalom elmaradása a támogatás megvonását vagy visszafizetését vonja maga után.
12. A megvalósítás **határideje: 2022. június 30.** Amennyiben az 1. pontban foglaltak nem teljesülnek, a Támogatott köteles Budakalász Város Önkormányzatát értesíteni és egyidejűleg a támogatás összegét visszautalni a Támogató **Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-00173183-00100006** számú számlájára.
13. Ha a Támogatott az 1.) pont szerinti támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig nem nyújtja be az elszámolást, a Támogató a határidő lejártától számított 15 napon belül felszólítja a Támogatottat, hogy a kézhezvételtől számított 5 napon belül tegyen eleget kötelezettségének. Amennyiben a Támogatott a felszólítás ellenére sem nyújtja be az elszámolást, köteles a támogatás összegét 15 napon belül a Támogató **Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-00173183-00100006** számú számlájára. Ebben az esetben a visszautalás megtörténtéig további támogatás nem adható.
14. Ha a Támogatott az elszámolást nem megfelelően nyújtja be a Támogató a benyújtástól számított 30 napon belül hiánypótlásra hívja fel. A hiányosságokat a felszólítás kézhezvételétől számított 5 napon belül pótolni kell. A Támogató részére az elszámolás elfogadására rendelkezésre álló határidő a pótlás kézhezvételétől számított újabb 30 nappal meghosszabbodik. Amennyiben a hiánypótlást

követően sem fogadható el az elszámolás, a Támogatottnak a támogatást az el nem fogadásról történő értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül Támogató **Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-00173183-00100006** számú számlájára vissza kell utalnia.

15. Támogatott szerződésszegése – különösen a támogatás összegének a megállapodásban foglaltaktól eltérő felhasználása – esetén Budakalász Város Önkormányzat **képviselője jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amely a támogatás összegének azonnali visszafizetését és az esetleges későbbi támogatási lehetőségekből való kizárást vonja maga után.**
16. Amennyiben a Támogatott a **visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget**, a határidő lejártától a visszafizetésig köteles a **jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő összegű késedelmi kamatot fizetni.**
17. A Támogatott a szerződés teljesítéséről köteles **2022. július 30.** napjáig **írásban elszámolni**, a **működési kiadásokról** és **fotódokumentációval mellékelt beszámolót készíteni**, a támogatás felhasználását hitelesített számla másolatokkal igazolni. A fel nem használt összeget **2022. július 30.** napjáig köteles visszautalni.
18. A Támogatott köteles a beszámolót és az elszámolást úgy elkészíteni, hogy az **alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.**
19. A **pénzügyi elszámolást** a jelen szerződés mellékletét képező elszámoló lapon („A”) kell teljesíteni. A pénzügyi elszámolás részét képezik a **záradékolt, aláírt, lepecsételt számlák hiteles másolatai** is, valamint a felhasználástól függően keletkezett jelenléti ívek, forgatókönyvek, teljesítés igazolások hiteles másolatai.
(A számlák záradékolása: A számlák eredeti példányára rá kell vezetni, hogy a költségek milyen célra, mekkora összeg erejéig kerültek felhasználásra, továbbá az alábbi szöveget: „A támogatás Budakalász Város Önkormányzat 01/...../2022. ikt.sz. támogatási szerződésben foglaltak szerint valósult meg”, majd a szervezet vezetője aláírja, dátummal látja el és lepecsételi.
A számlák hitelesítése: A záradékolt számlák másolataira rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, majd a szervezet bélyegzőjével, képviselőjének aláírásával és az aznapi dátummal kell ellátni.)
Termékvásárlás esetén, a számlán a beazonosítható termék(ek) tételes megnevezésének kötelezően szerepelnie kell!
Utazási költség benzinszámlával történő elszámolása kizárólag útnyilvántartás és/vagy menetlevél csatolásával lehetséges!)
20. A támogatás felhasználásáról, támogatott célok megvalósulásáról, annak eredményéről rövid szöveges beszámolót (elszámoló „B” lapon) kell mellékelni.
21. A támogatás felhasználásáról készített és benyújtott **pénzügyi elszámolás és beszámoló elfogadásáról/elutasításáról Budakalász Város Polgármestere dönt.** Amennyiben a beszámoló elutasításra kerül, úgy az elkövetkezendő 5 évben a Támogatott támogatásban nem részesülhet.
22. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a benyújtott elszámolások tényszerűségét helyszíni ellenőrzés keretében a Polgármesteri Hivatal megbízottja ellenőrizheti és az önkormányzat éves ellenőrzési terve alapján a belső ellenőr ellenőrzi. A Támogatott köteles az ellenőrzésre jogosult szervek részére az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.

23. Az e támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

24. Jelen megállapodást a Felek, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budakalász, 2022. május

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

A szerződés készült 5 példányban.

(Támogató 1-3. példány, Kedvezményezett 4-5. példány)

Melléklet:

1. sz. melléklet: kérelem

2. sz. melléklet: Elszámoló lapok (A, B)

.....
Támogató

Budakalász Város Önkormányzata

dr. Göbl Richárd

polgármester

.....
Támogatott

Szentistvántelepi Iskoláért Alapítvány

dr. Szilágyi István

elnök

A.) **ELSZÁMOLÓ LAP (fénymásolható)**

a **2022. évben** folyósított önkormányzati vagy polgármesteri támogatás* felhasználásáról

1. Támogatott szervezet/intézmény neve:
2. Vezetőjének neve:
3. Támogatási megállapodás ikt. száma: 01/ /2022.
4. Elszámolás határideje:.
5. Megvalósítás mértéke:%
6. Kapott támogatás összege: , - Ft,
7. Fel nem használt összeg: Ft

A támogatás felhasználására vonatkozó bizonylatok			A bizonylatot kiállító (szállító) neve	A támogatás felhasználásának jogcíme és tartalma (szerződés szerint)	Összege Ft
sorszama (időrendben)	száma (pénztár, bank, számla)	kiállításának dátuma			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
összesen					

Kötelező mellékletek: hiteles számlamásolatok (az eredeti számla bemutatásával!)

Budakalász, 2022. évhó.....nap

cégszerű aláírás
p.h.

B.) BESZÁMOLÓ (fénymásolható)

Budakalász Város Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásának leírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(A beszámolóban részletezze, hogy kire, mire, mikor, hogyan, miért, milyen felosztásban került felhasználására a támogatás, továbbá állítsa össze a megvalósított cél, program teljes költségvetését is.)

Budakalász, 2022. évhó.....nap

.....
támogatott