

# Pályázati felhívás

## Budakalászi élsportolók sporttevékenységének támogatására és a tevékenységi feltételek javítására

**Budakalász Város Önkormányzata Képviselő-testületének Társadalmi Szolidaritás és Humán Ügyek Bizottsága** (a továbbiakban: Bizottság) „Budakalászi élsportolók sporttevékenységének támogatására és a tevékenységi feltételek javítására” címmel nyílt pályázati felhívást hirdet.

### 1. Pályázat célja

Budakalászi állandó lakcímű vagy tartózkodási helyű, vagy budakalászi sportegyesülethez igazolt élsportolók sporttevékenységének támogatása és a tevékenységi feltételek javítása.

### 2. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot azok a budakalászi állandó lakhellyel vagy tartózkodási címmel rendelkező vagy budakalászi sportegyesülethez igazolt élsportolók nyújthatnak be, akik a 2020. évben és/vagy a 2021. évben és/vagy 2022. évben országos és/vagy nemzetközi ranglistán szerepeltek.

Kiskorú nevében törvényes képviselője nyújthat be pályázatot.

### 3. Nem részesülhet támogatásban

- az a pályázó, amely a benyújtott pályázatában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott;
- az a pályázó, aki nem tartozik a meghatározott pályázói körbe;
- az a pályázat, amelyet nem a támogatásra jogosult nyújtott be;
- az a pályázat, amely nem felel meg a pályázati kiírásban szereplő támogatási célok egyikének sem;
- az a pályázat, amely nem felel meg jelen pályázati kiírásban előírt formai és tartalmi követelményeknek;
- az a pályázó, aki határidőben nem tett eleget, vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;
- az a pályázó, amely a korábban az Önkormányzattól kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben, vagy egészben eltérően használta fel;
- az a pályázó, amely 2022. évben pénzügyi támogatást kapott és az összeg felhasználásáról a támogatási megállapodásban meghatározott határideig nem számolt el, vagy azt nem a megjelölt célra használta fel;

### 4. Támogatható tevékenységek

a) Sporteszköz-sportfelszerelés beszerzésével vagy bérlésével kapcsolatos költségek;

b) Nevezési díj

Pályázni **kizárólag** a költségvetési tervzetben meghatározott költségekre lehet.

Egy pályázó összesen egy pályázatot adhat be, azonban a pályázaton belül több tevékenységre is lehet pályázni.

## 5. Megvalósítási időszak

A támogatási összeg **2023. január 1. és 2023. december 31.** közötti programok lebonyolítására, szolgáltatás megrendelésével szorosan összefüggő fizetési kötelezettségek kiegyenlítésére használható fel.

## 6. Támogatható kiadások

A pályázaton elnyert támogatás tovább támogatásra nem használható fel, csak közvetlenül a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek finanszírozása során a megvalósítási időszakban – 2023. január 1. és 2023. december 31. között - keletkezett, a pályázó nevére szóló számlák, vagy számlahelyettesítő bizonylatok kiegyenlítésére használható fel.

A támogatás a támogatható tevékenységek körén belül elszámolható költségeken kívül **más költségre nem használható fel.**

## 7. Igényelhető támogatás mértéke

Budakalász Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetésében összesen 15 millió Ft előirányzat áll rendelkezésre valamennyi meghirdetésre kerülő sporttal kapcsolatos pályázati kiírás támogatása céljából.

Az igényelhető támogatás mértéke: **legfeljebb 150.000,-Ft támogatási összeg.**

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás rendelkezésre bocsátása: 100%-os támogatási előlegként, egy összegben, utólagos beszámolási kötelezettséggel történik.

A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását, azonban amennyiben önrészt igényel, annak feltüntetése szükséges.

## 8. Pályázat benyújtásának határideje

Postán benyújtva: **2023. április 28. (bélyegző napja)**

Személyesen benyújtva: **2023. április 28. (péntek) 14:00 óra.**

A határidőn túl érkezett pályázatok értékelés nélkül elutasításra kerülnek.

## 9. Pályázat benyújtásának módja

Pályázatokat **kizárólag a pályázati adatlap és mellékleteinek** (továbbiakban: űrlapok) **kitöltésével** lehet benyújtani.

Pályázati adatlap mellékletei:

- a) költségvetés-tervezet;
- b) élsportoló lakcímkártyája;
- c) élsportolói jogosultságot igazoló dokumentum pályázó által hitelesített másolata;
- d) 2020. évben és/vagy 2021. évben, és/vagy a 2022. évben országos és/vagy nemzetközi ranglistán való szereplést igazoló dokumentum pályázó által hitelesített másolata;
- e) Az adatlapon bemutatott elért korábbi versenyeredményeket kiegészítő egyéb releváns dokumentumok

A pályázat benyújtásához kötelezően használandó űrlapok állnak rendelkezésre. Az űrlapok beszerezhetőek a Budakalászi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

Ügyfélszolgálatán (2011 Budakalász, Petőfi tér 1.) vagy letölthetők a <https://www.budakalasz.hu/hirdetmenyek/palyazatok/> honlapról. Az úrlapok nélkül beküldött és hiánypótlást követően is formailag hibás pályázatokat a Bizottság értékelés nélkül elutasítja.

A pályázatot 1 eredeti példányban, zárt borítékban kérjük benyújtani személyesen Budakalász Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Ügyfélszolgálatán (2011 Budakalász, Petőfi tér 1.) vagy postai úton (Budakalász Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, 2011 Budakalász, Petőfi tér 1).

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázatot könyvelt tértivevényes postai küldeményként kell megküldeni. Ebben az esetben a pályázat benyújtási időpontjának – a borítékon szereplő postabélyegző kelte szerinti – postára adás dátuma számít.

A papír alapon történő pályázat benyújtása mellett a pályázónak minden esetben meg kell küldenie pályázata végleges, aláírt változatának szkennelt, .pdf formátumú digitális másolatát a [palyazat@budakalasz.hu](mailto:palyazat@budakalasz.hu) elektronikus címre.

A borítékon és az e-mail tárgyában fel kell tüntetni a: „Sportpályázat 2023/ÉLSPORTOLÓ.” szöveget.

A határidő lejártát követően benyújtott pályázat érvénytelen.

## 10. Pályázat kezelése

A pályázatokat a Polgármesteri Hivatal iktatja és archiválja.

**Hiánypótlásra** a kiíró írásos értesítése (e-mail) alapján egy alkalommal van lehetősége a pályázónak az értesítés megküldését követő **5 munkanapon belül**. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak a pályázó a megadott határidőre nem tett eleget, pályázata további bírálat nélkül elutasításra kerül. Az Önkormányzat a nyertes pályázók esetében az odaítélt támogatás tényét közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára. A benyújtott, de támogatást nem nyert pályázatokat az Önkormányzat nem küldi vissza. A nyertes pályázókkal az Önkormányzat támogatási szerződést köt, amely feltétele a támogatás igénybevételének. A támogatási összeget az Önkormányzat csak bankszámlára utalással teljesíti.

## 11. Pályázat érvénytelensége

A pályázat érvénytelen, ha a pályázó

- a pályázatot nem a kiírásban közétett tárgyban, illetve céllal nyújtotta be.
- nem tartozik a meghatározott pályázói körbe.
- a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumokat nyújtott be.
- a pályázatot nem a kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően nyújtotta be. határidőben nem tett eleget, vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak.

## 12. Pályázat elbírálása

A benyújtott pályázatokról a Bizottság dönt a pályázatok benyújtását követő 30 napon belül.

A benyújtott pályázatok értékelése sorba rendezéssel történik. A sorba rendezést a Bizottság tagjai a következő szempontok szerint végzik:

- a pályázó által elért versenyeredmények különös tekintettel az elmúlt 5 évre
- a pályázó budakalászi közösségi szerepvállalásának bemutatása
- verseny nevezési díjára való támogatási igény esetén a verseny nívója (országos/nemzetközi)

Amennyiben a költségtervezetet a Bizottság nem tartja megalapozottnak, jogában áll a költségtervezetet módosítani.

A Bizottság tagjai által egyénileg kiosztott helyezési számok összeadásra kerülnek, és 1-100 pontskálán a Bizottság pontokká alakítja. A legkevesebb helyezési számot elért pályázó 100 pontot kap, a többi pedig arányosan kevesebbet, az alábbi képlet alapján:

$$P=(\text{Legkevesebb össz helyezési szám}/\text{Adott Ajánlattevő össz helyezési száma})\times(P_{\max}-P_{\min})+P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa, azaz 100

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa, azaz 1

A pontozás két tizedes jegyre kerekítve történik.

Amennyiben a támogatási igény meghaladja az erre a célra elkülönített előirányzatot, úgy a következő - sorrendben alkalmazandó – szabályok szerint történik az igények bírálata:

- a) a bizottság a magasabb pontszámot elért pályázók igényét részesíti előnyben,
- b) azonos pontszámú pályázók esetén a kiemelkedő versenyeredményekkel rendelkező pályázó igényét kell előnyben részesíteni.

A pályázat eredményéről a pályázók értesítést kapnak, a nyertesek nevét és az elnyert összeg nagyságát a Hírmondó aktuális számában, az Önkormányzat hivatalos honlapján – [www.budakalasz.hu](http://www.budakalasz.hu) -, valamint hirdetőtábláján is közzéteszi.

### **13. Támogatási összeg folyósítása**

A nyertes pályázókkal Budakalász Város Önkormányzata támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés hatályba lépését követő 15 munkanapon belül, 100%-os támogatási előleg nyújtása, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a kedvezményezett által megadott fizetési számlára történő utalással.

### **14. Pályázat elszámolásával kapcsolatos elvárások**

**A pályázó köteles a támogatási összeg felhasználásáról a támogatási cél megvalósulását követő 30. nap, de legkésőbb 2024. január 31-ig kiíró felé írásban elszámolni.**

A pénzügyi és szakmai beszámolóknak alkalmasnak kell lenni a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

A pénzügyi elszámolás részét képezik a záradékolt, aláírt, lepecsételt számlák hiteles másolatai, valamint a felhasználástól függően keletkezett jelenléti ívek, forgatókönyvek, teljesítés igazolások hiteles másolatai.

A pályázónak a támogatási összeg felhasználásáról – sporteszközök és felszerelések beszerzése esetén is – min. 0,5 - max. 2 oldalas szöveges szakmai beszámolót kell készítenie. A szakmai beszámoló mellékleteként minden, a támogatásból megvalósult programokat igazoló egyéb – mint versenyjegyzőkönyvek, fotódokumentáció, túrajelentések, jelenléti ívek, stb. - a vezető által hitelesített dokumentumot másolatban csatolni szükséges.

A pénzügyi és szakmai beszámoló - nem e-mailen keresztül - eredeti aláírt, lepecsételt példány személyesen leadható a Polgármesteri Hivatala Ügyfélszolgálatán vagy postai úton könyvelt tértivevényes postai küldeményként legkésőbb **2024. január 31-ig**.

A támogatás felhasználásáról készített és benyújtott pénzügyi elszámolás és beszámoló elfogadásáról/elutasításáról Budakalász Város Polgármestere dönt.

## **15.Kiegészítő információ**

Pályázattal kapcsolatos további információ a +36 26 340 266-os telefonszámon, illetve a [palyazat@budakalasz.hu](mailto:palyazat@budakalasz.hu) címen kérhető.

Mellékletek:

1. Adatlap - ÉLSPORTOLÓ
2. Költségvetés tervezet