

Pályázati felhívás

Sportegyesületek működésének elősegítésére, a sportolni vágyók – különös tekintettel az utánpótlás-korúak – rendszeres sporttevékenységének támogatására és a tevékenységi feltételek javítására

Budakalász Város Önkormányzata Képviselő-testületének Társadalmi Szolidaritás és Humán Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) „**Sportegyesületek működésének elősegítésére, a sportolni vágyók – különös tekintettel az utánpótlás-korúak – rendszeres sporttevékenységének támogatására és a tevékenységi feltételek javítására**” címmel nyílt pályázati felhívást hirdet.

1. Pályázat célja

Budakalászi székhelyű vagy telephelyű sportegyesületek, valamint azok az egyesületek, melyek tevékenységüket bizonyíthatóan Budakalász Város közigazgatási területén végzik, működésének elősegítése, a sportolni vágyók - különös tekintettel az utánpótlás-korúak - rendszeres sporttevékenységének támogatása és a tevékenységi feltételek javítása.

2. Pályázat benyújtására jogosultak köre

- a) Azok a **budakalászi székhelyű vagy telephelyű sportegyesületek**, akik a pályázat benyújtását megelőző három évben Budakalászon folyamatosan és dokumentálhatóan működnek. Több szakosztállyal rendelkező sportegyesület szakosztályai csak a sportegyesületükön keresztül pályázhatnak.
- b) Azok az egyesületek, melyek tevékenységüket bizonyíthatóan **Budakalász Város közigazgatási területén** végzik. A tevékenység végzésének helyét dokumentummal szükséges alátámasztani. (bérleti szerződés, alkalmi bérlésről igazolás, használati szerződés...stb)

3. Egyéb jogosultsági feltételek

Támogatást az a pályázó szervezet nyerhet, amelyik:

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben meghatározott követelményeknek eleget tesz, és az ott megjelölt nyilatkozatot a pályázati eljárás során benyújtja;
- a múlt évi támogatásról a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően és határidőre elszámolt (amennyiben releváns);
- nincs az Önkormányzat felé meg nem fizetett, lejárt tartozása;
- nincs lejárt hatályú vagy lejárt esedékességű köztartozása.

Azok a pályázók, akik a támogatási szerződésben meghatározott határidőre nem számolnak el, valamint a pályázati elszámoláskor felmerülő hiánypótlást nem teljesítik, vagy határidőn túl teljesítik, 3 évig az Önkormányzat által kiírt pályázaton nem indulhatnak.

4. Támogatható tevékenységek

a) sporteszköz-sportfelszerelés beszerzésével kapcsolatos költségek;

b) működési költségek, úgy mint:

- bérleti díj
- közüzemi díjakra (kivéve az internet és telefon előfizetési díjakat);

c) versenyek, edzőtáborok, illetve rendszeres sporttevékenységeknél felmerülő díjak:

- bérleti díjak,
- nevezési és versenybírói-játékvezetői szolgáltatás,
- szállás - utazási - szállítási szolgáltatások költségei,
- belépő,
- étkezés.

Pályázni **kizárólag** a költségvetési tervezetben meghatározott költségekre lehet.

Egy pályázó összesen egy pályázatot adhat be, azonban a pályázaton belül több tevékenységre is lehet pályázni.

5. Megvalósítási időszak

A támogatási összeg **2023. január 1. és 2023. december 31.** közötti programok lebonyolítására, szolgáltatás megrendelésével szorosan összefüggő fizetési kötelezettségek kiegyenlítésére használható fel.

6. Támogatható kiadások

A pályázaton elnyert támogatás tovább támogatásra nem használható fel, csak közvetlenül a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek finanszírozása során a megvalósítási időszakban – 2023. január 1. és 2023. december 31. között - keletkezett, a pályázó szervezet nevére szóló számlák, vagy számlahelyettesítő bizonylatok kiegyenlítésére használható fel.

A támogatás a támogatható tevékenységek körén belül elszámolható költségeken kívül **más költségre nem használható fel.**

7. Igényelhető támogatás mértéke

Budakalász Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetésében összesen 15 millió Ft előirányzat áll rendelkezésre valamennyi meghirdetésre kerülő sporttal kapcsolatos pályázati kiírás támogatása céljából.

Az igényelhető támogatás mértéke: **30.000,-Ft/ budakalászi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező egyesületi tag, de legfeljebb 5.000.000,-Ft támogatási összeg.**

A budakalászi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező egyesületi tagok számának meghatározásánál a 18 év alatti és feletti tagok is értendőek, akik rendszeres (napi és/vagy, heti és/vagy havi; és/vagy táborok, rendezvények esetében évenkénti rendszeresség) résztvevői az egyesület által biztosított szolgáltatásnak.

A közüzemi díjakra igényelt támogatási összeg nem haladhatja meg a mindösszesen igényelt támogatási összeg 20%-át.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás rendelkezésre bocsátása: 100%-os támogatási előlegként, egy összegben, utólagos beszámolási kötelezettséggel történik.

A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását, azonban amennyiben önrészt igényel, annak feltüntetése szükséges.

Ha a pályázót jogszabály alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a szükséges közbeszerzési eljárás szabályos lefolytatásáért a pályázó felel.

8. Pályázat benyújtásának határideje

Postán benyújtva: **2023. április 28. (bélyegző napja)**

Személyesen benyújtva: **2023. április 28. (péntek) 14:00 óra.**

A határidőn túl érkezett pályázatok értékelés nélkül elutasításra kerülnek.

9. Pályázat benyújtásának módja

Pályázatokat **kizárólag a pályázati adatlap és mellékleteinek** (továbbiakban: űrlapok) **kitöltésével** lehet benyújtani.

Pályázati adatlap mellékletei:

- a) költségvetés-tervezet;
- b) a hatályos létesítő okiratnak a szervezet képviselője által hitelesített másolata;
- c) 30 napnál nem régebbi törvényszéki kivonat;
- d) 30 napnál nem régebbi NAV „0”-ás igazolás;
- e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenségi nyilatkozat;
- f) átláthatósági nyilatkozat;
- g) ÁFA nyilatkozat;
- h) az állami sportfinanszírozásról szóló 166/2004. (V.21.) sz. Korm. rendelet 4. számú melléklete (rendeletből tölthető le).
- i) nyilatkozat az adatok változatlanságáról (amennyiben releváns)
- j) amennyiben nem budakalászi székhelyű, vagy telephelyű egyesület kíván pályázni, úgy szükséges a Budakalászon való tevékenységének folytatását alátámasztani szükséges. (bérleti szerződés, alkalmi bérlésről igazolás, használati szerződés...stb)
- k) költségvetést alátámasztó dokumentumok (árajánlat, meglévő szerződés)

Ha a pályázó által képviselt szervezet a támogatási igény benyújtásától számított három éven belül már nyújtott be támogatási igényt kiíróhoz és annak alapján támogatásban részesült, elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban eredetiben benyújtott b), g) és f.) pont szerinti dokumentumok nem változtak. Ebben az esetben kérjük, hogy a *„Nyilatkozat az adatok változatlanságáról”* című dokumentumot töltsék ki. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap.

A pályázat benyújtásához kötelezően használandó űrlapok állnak rendelkezésre. Az űrlapok beszerezhetőek a Budakalászi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Ügyfélszolgálatán (2011 Budakalász, Petőfi tér 1.) vagy letölthetők a <https://www.budakalasz.hu/hirdetmenyek/palyazatok/> honlapról. Az űrlapok nélkül beküldött és hiánypótlást követően is formailag hibás pályázatokat a Bizottság értékelés nélkül elutasítja.

A pályázatot 1 eredeti példányban, zárt borítékban kérjük benyújtani személyesen Budakalász Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Ügyfélszolgálatán (2011 Budakalász, Petőfi tér 1.) vagy postai úton (Budakalász Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, 2011 Budakalász, Petőfi tér 1).

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázatot könyvelt tértivevényes postai küldeményként kell megküldeni. Ebben az esetben a pályázat benyújtási időpontjának – a borítékon szereplő postabélyegző kelte szerinti – postára adás dátuma számít.

A papír alapon történő pályázat benyújtása mellett a pályázónak minden esetben meg kell küldenie pályázata végleges, aláírt változatának szkennelt, .pdf formátumú digitális másolatát a palyazat@budakalasz.hu elektronikus címre.

A borítékon és az e-mail tárgyában fel kell tüntetni a: „Sportpályázat 2023/SPORTEGYESÜLET.” szöveget.

A határidő lejártát követően benyújtott pályázat érvénytelen.

10. Pályázat kezelése

A pályázatokat a Polgármesteri Hivatal iktatja és archiválja. **Hiánypótlásra** a kiíró írásos értesítése (e-mail) alapján egy alkalommal van lehetősége a pályázónak az értesítés megküldését követő **5 munkanapon belül**. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak a pályázó a megadott határidőre nem tett eleget, pályázata további bírálat nélkül elutasításra kerül. Az Önkormányzat a nyertes pályázók esetében az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára. A benyújtott, de támogatást nem nyert pályázatokat az Önkormányzat nem küldi vissza. A nyertes pályázókkal az Önkormányzat támogatási szerződést köt, amely feltétele a támogatás igénybevételének. A támogatási összeget az Önkormányzat csak bankszámlára utalással teljesíti.

11. Pályázat érvénytelensége

A pályázat érvénytelen, ha a pályázó

- a pályázatot nem a kiírásban közétett tárgyban, illetve céllal nyújtotta be.
- nem tartozik a meghatározott pályázói körbe.
- a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumokat nyújtott be.
- a pályázatot nem a kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően nyújtotta be. határidőben nem tett eleget, vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak.

12. Pályázat elbírálása

A benyújtott pályázatokról a Bizottság dönt a pályázatok benyújtását követő 30 napon belül. A benyújtott pályázatok értékelése sorba rendezéssel történik. A sorba rendezést a Bizottság tagjai a következő szempontok szerint végzik:

- a pályázó sportegyesület mióta működik Budakalászon
- a pályázó sportegyesület által elért eredmények különös tekintettel az elmúlt 5 évre
- a benyújtott költségtervezet gazdaságossága

Amennyiben a költségtervezetet a Bizottság nem tartja megalapozottnak, jogában áll a költségtervezetet módosítani, valamint a megigényelt támogatási összeget csökkenteni.

A Bizottság tagjai által egyénileg kiosztott helyezési számok összeadásra kerülnek, és 1-100 pontskálán a Bizottság pontokká alakítja. A legkevesebb helyezési számot elért pályázó 100 pontot kap, a többi pedig arányosan kevesebbet, az alábbi képlet alapján:

$$P=(\text{Legkevesebb össz helyezési szám}/\text{Adott Ajánlattevő össz helyezési száma})\times(P_{\max}-P_{\min})+P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 100

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1

A pontozás két tizedes jegyre kerekítve történik.

Amennyiben a támogatási igény meghaladja az erre a célra elkülönített előirányzatot, úgy a következő - sorrendben alkalmazandó – szabályok szerint történik az igények bírálata:

- a) a bizottság a magasabb pontszámot elért pályázók igényét részesíti előnyben,
- b) azonos pontszámú pályázók esetén a magasabb budakalászi tagsági aránnyal rendelkező pályázó igényét kell előnyben részesíteni.

A pályázat elbírálási szempontjai között szerepel, hogy a pályázó sportegyesület mióta működik Budakalászon, az egyesület tagjai között hány budakalászi lakos van, melyik korosztályhoz tartoznak, milyen eredményeket értek el.

A pályázat eredményéről a pályázók értesítést kapnak, a nyertesek nevét és az elnyert összeg nagyságát a Hírmondó aktuális számában, az Önkormányzat hivatalos honlapján – www.budakalasz.hu -, valamint hirdetőtábláján is közzéteszi.

13. Támogatási összeg folyósítása

A nyertes pályázókkal Budakalász Város Önkormányzata támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés hatályba lépését követő 15 munkanapon belül, 100%-os támogatási előleg nyújtása, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a kedvezményezett által megadott fizetési számlára történő utalással.

14. Pályázat elszámolásával kapcsolatos elvárások

A pályázó köteles a támogatási összeg felhasználásáról a támogatási cél megvalósulását követő 30. nap, de legkésőbb 2024. január 31-ig kiíró felé írásban elszámolni.

A pénzügyi és szakmai beszámolóknak alkalmasnak kell lenni a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

A pénzügyi elszámolás részét képezik a záradékolt, aláírt, lepecsételt számlák hiteles másolatai, valamint a felhasználástól függően keletkezett jelenléti ívek, forgatókönyvek, teljesítés igazolások hiteles másolatai.

A pályázónak a támogatási összeg felhasználásáról – sporteszközök és felszerelések beszerzése esetén is – min. 0,5 - max. 2 oldalas szöveges szakmai beszámolót kell készítenie. A szakmai beszámoló mellékleteként minden, a támogatásból megvalósult programokat igazoló egyéb – mint versenyjegyzőkönyvek, fotódokumentáció, túrajelentések, jelenléti ívek, stb. - a vezető által hitelesített dokumentumot másolatban csatolni szükséges.

A pénzügyi és szakmai beszámoló - nem e-mailen keresztül - eredeti aláírt, lepecsételt példánya személyesen leadható a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán vagy postai úton könyvelt tértivevényes postai küldeményként legkésőbb **2024. január 31-ig.**

A támogatás felhasználásáról készített és benyújtott pénzügyi elszámolás és beszámoló elfogadásáról/elutasításáról Budakalász Város Polgármestere dönt.

15. Kiegészítő információ

Pályázattal kapcsolatos további információ a +36 26/340-266-os telefonszámon, illetve a palyazat@budakalasz.hu címen kérhető.

Mellékletek:

1. Adatlap - SPORTEGYESÜLET
2. Átláthatósági nyilatkozat
3. ÁFA nyilatkozat
4. Nyilatkozat az adatok változatlanságáról
5. Költségvetés tervezet
6. Nyilatkozat összeférhetetlenségről