**Budakalászi Polgármesteri Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

**Budakalászi Polgármesteri Hivatal

pénzügyi ügyintéző**

 munkakör betöltésére

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2011 Budakalász, Petőfi tér 1.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló** **29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

* Kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése Önkormányzat, Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzatok tekintetében.
* Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat és intézményei, valamint a Nemzetiségi Önkormányzatok számláinak rögzítése, igazolása, kontírozás ASP programban, utalási csomagok képzése az Elektra rendszerben
* Szerződéstár kialakítása és folyamatos vezetése
* Nemzetiségi Önkormányzatok költségvetés tervezés, pénzügyi témájú testületi előterjesztések készítése, előirányzat módosítások, működési és feladatalapú támogatások nyilvántartása és elszámolása.
* Önkormányzati támogatások pénzügyi elszámolásainak ellenőrzése, szükség esetén testületi előterjesztés készítése
* A Polgármesteri Hivatal és Budakalász Város Önkormányzata, Nemzetiségi Önkormányzatok, valamint az önkormányzati intézmények tulajdonát képező tárgyi eszközök nyilvántartásával kapcsolatos feladatok teljeskörű ellátása. (eszközbeszerzések, selejtezések, értékesítések ASP KATI és KASZPER modulban történő rögzítése, könyvelése; beszámoló és mérleg alátámasztásához szükséges eszközleltárak elkészítése; ingatlanok értékváltozásaival kapcsolatos adatrögzítések; az Önkormányzatok vagyonkimutatásainak elkészítése a zárszámadási rendelethez.)

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

* Magyar állampolgárság,
* Cselekvőképesség,
* Büntetlen előélet,
* Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés. VAGY
* Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői szakképesítés. VAGY
* Középiskola/gimnázium, közgazdasági vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés, mérlegképes könyvelői végzettség
* ASP ismerete: KASZPER, KATI, ETRIUSZ modulok működésének ismerete
* Hasonló munkakörben szerzett 1-3 év szakmai tapasztalat
* Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
* Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

* Pénzügyi és számviteli főiskola ill. szakirányú egyetemi végzettség,
* Önkormányzati gazdálkodás területén szerzett legalább 5 év szakmai tapasztalat,
* Mérlegképes könyvelői végzettség, államháztartási szakirányon

**Előnyt jelentő kompetenciák:**

* precizitás, terhelhetőség, monotonitástűrés

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

* 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet szerinti fényképes, szakmai önéletrajz
* Motivációs levél
* Iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata
* A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
* A pályázó nyilatkozata a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás vállalásáról
* 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2023. július 01. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023. június 20.

A pályázati kiírással kapcsolatos további információ a 06-26-340-266 -os telefonszámon kérhető.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

* Elektronikus úton dr. Deák Ferenc jegyző részére a humanpolitika@budakalasz.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023. június 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

* www.budakalasz.hu

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

|  |
| --- |
| Kinevezés esetén 6 hónap próbaidő kikötése. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának, valamint visszavonásának jogát. |