



Előterjesztés

Bizottsági hatáskör

Budakalász Város Önkormányzat Társadalmi Szolidaritás és Humán Ügyek Bizottságának 2023. június 26-i rendes ülésére

Tárgy: Javaslat a Budakalászi Nyitnikék Óvoda 2022/2023. nevelési
évről szóló beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Balogh Csaba bizottság elnöke

Készítette: Grünvald Tímea intézményvezető

Egyeztetve: dr. Deák Ferenc jegyző

Ellenőrizte: dr. Papp Judit aljegyző

Tárgyalja: Társadalmi Szolidaritás és Humán Ügyek Bizottsága

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A határozati javaslat elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Javaslát a Budakalászi Nyitnikék Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

Tisztelt Bizottság!

A Budakalászi Nyitnikék Óvoda vezetője a 2022/2023. nevelési év végéhez közeledve elkészítette a munkatervben megfogalmazott és meghatározott célok, feladatok megvalósulásáról szóló beszámolót, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

A beszámoló fenntartói elfogadása az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (III.27.) önkormányzati rendeletének 3. melléklet I/5. pontja alapján a bizottság hatáskörébe tartozik.

Kérem a Bizottságot a napirend megtárgyalására és elfogadására.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Határozati javaslat

Budakalász Város Önkormányzatának Társadalmi Szolidaritás és Humán Ügyek Bizottsága - a Képviselő-testület átruházott hatáskörében eljárva - a Budakalászi Nyitnikék Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke, intézményvezető

Budakalász, 2023. június 13.

Balogh Csaba
bizottság elnöke



BUDAKALÁSZI NYITNIKÉK ÓVODA

Intézményi beszámoló 2022 - 2023.

Intézmény OM-azonosító 032875	Intézményvezető  aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében  aláírás	Szülői szervezet nevében  aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
	

TARTALOM

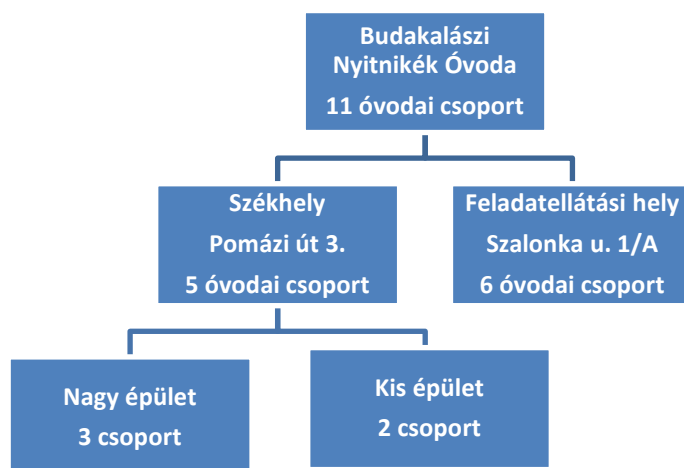
I. Bevezetés	3
II. Működési feltételek	3
1. Jogszabályi háttér.....	3
2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	5
3. Személyi feltételek.....	9
III. Feladatok megvalósítása.....	15
1. A jogszabályi változások követése, az intézmény törvényes működésének biztosítása	15
2. Tanügyigazgatási feladatok.....	16
3. Értekezletek, szakmai megbeszélések	18
4. Kiemelt pedagógiai feladatok	19
5. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása	20
6. Ukrajnából érkező gyermekek ellátása	23
7. Jelentkezési adatok a 2023/2024. nevelési évre	23
8. Humán erőforrás fejlesztése.....	24
9. Munkaügyi feladatok	27
10. Gazdasági feladatok.....	28
11. Gyermekek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása	30
12. Pályázatokkal összefüggő feladatok.....	30
13. Ösztönző rendszer működtetése	31
14. Biztonságos működéssel kapcsolatos feladatok megvalósulása.....	32
15. Felújítási, karbantartási, kisértékű tárgyi eszköz beszerzésével kapcsolatos feladatok.....	34
16. Ellenőrzési feladatok megvalósulása	35
17. Kapcsolatok, együttműködések jellemzői.....	39
18. Közalkalmazotti Tanács megválasztása.....	46
19. Vezetőválasztás	46
20. Az intézményt érintő programok, rendezvények.....	46
21. Üzemi balesetek, gyermekbalesetek	49
IV. Összegzés.....	50
V. Legitimációs záradék.....	52
Mellékletek	54

I. BEVEZETÉS

A dokumentum készítése során elsősorban a 2022/2023. nevelési év intézményt érintő főbb eseményeiről, a kollégákkal közösen végzett szakmai munkánkról, és szervezetünk működéséről kívánok tájékoztatást adni, azonban vezetői munkám lezárásaként az elmúlt 6 évre is szeretnék reflektálni.

II. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

Az intézmény szerkezeti felépítése a 2022/2023. nevelési évben.



1. Jogszabályi háttér

Az intézmény működését, kötelezettségét, nevelési év feladatainak teljesítését meghatározó főbb jogszabályok, dokumentumok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról

- 326/2013. Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2/2005. (III.1) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus – szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásáról és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 36/2022. (II.11.) Korm. rendelet a köznevelési intézményeket érintő egyes veszélyhelyzeti szabályokról
- Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési kézikönyv hatodik, javított kiadás
- Összevont tanfelügyeleti kézikönyv hetedik kiadása
- Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez. Hatodik, javított kiadás.
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés harmadik, javított kiadás
- Budakalászi Nyitnikék Óvoda Pedagógiai Programja
- Alapító Okirat
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata és mellékletei (SZMSZ)
- Budakalászi Nyitnikék Óvoda Házi rendje
- Intézményi szabályzatok, kiemelten az Energetikai Szabályzat

2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Székhely

		Erősségek	Munkatervben megjelölt fejlesztést igénylő területek	Eredmények
Épület	kis épület	Könnyen megközelíthető, szinte akadálymentes.	Vízvezeték-hálózat felülvizsgálatra szorul.	Nem valósult meg.
	nagy épület	Könnyen megközelíthető részben akadálymentes.	Vízvezeték-hálózat felülvizsgálatra szorul.	Nem valósult meg.
			Az alsóbb régióban lévő tető felújításra szorul, az épület a jelenlegi állapot miatt beázik.	Nem valósult meg.
torna- terem	Megfelelő méretű helyiség, mely független a többi épülettől, így külső foglalkozások helyszíne is lehet. Önálló mosdóhelyiségekkel, öltözővel rendelkezik.	A szertár csak kívülről közelíthető meg. Ennek megoldására szükség lenne falvágásra, átjáró kialakítására.	Az átalakításhoz az intézmény 2023. évi költségvetésében nincs fedezet, jövőre ismét be kell tervezni.	
Helyiségek	kis épület	Tágas, világos, esztétikus, klimatizált csoportszobák.	A mosdóhelyiség felújításra szorul.	A válaszfalak cseréjéhez a fedezet rendelkezésre áll az intézmény költségvetésében. Megvalósításához szükséges feltételek a nyári zárás idején tudnak teljesülni.
	nagy épület	Süni csoport mérete. Világos, klimatizált csoportszobák.	A kiszolgáló helyiségek felújítása (min. festése) aktuális. A logopédiai helyiség mérete nem	Forráshiány miatt 2023-ban nem tud megvalósulni.

			megfelelő, mérlegelni kell az emeleten található öltözővel a funkciócserét, illetve az ezzel járó költségeket.	
Irodai berendezés	kis épület	Rendelkezésre állnak a működéshez alapvetően szükséges eszközök.	Helyhiány miatt nincs lehetőség iroda kialakítására.	Változtatásra az adottságok miatt nincs lehetőség.
	nagy épület	Rendelkezésre állnak a működéshez alapvetően szükséges eszközök.	A bútorzat kopott, de a funkciónak megfelel.	A bútorzat cseréje nem akut probléma.
Berendezési tárgyak	kis épület	A működéshez alapvetően szükséges berendezési tárgyak biztosítottak.	Többnyire elhasználódott a bútorzat, cserére lenne szükség. (gyermekasztalok!)	Sürgősebb feladatok miatt a 2023. évi költségvetés nem tartalmaz erre forrást.
	nagy épület	A működéshez alapvetően szükséges berendezési tárgyak biztosítottak.	Többnyire elhasználódott bútorzat, cserére lenne szükség. (gyermekasztalok!)	
Eszköz-ellátottság	kis épület	Folyamatos beszerzéssel minőségileg és mennyiségileg is biztosított.	Tovább korszerűsíthető, bővíthető.	A konyhába új, megfelelő méretű hűtő került beszerzésre.
	nagy épület	Folyamatos beszerzéssel minőségileg és mennyiségileg is biztosított.	Tovább korszerűsíthető, bővíthető.	A meghibásodott, korszerűtlen dolgozói hűtő cseréje megtörtént.

Udvar	kis épület	Megfelelő méretű, árnyékos zöld terület. Műfüves sportpálya.	Játszótéri eszközök jogszabályi előírásoknak való megfelelése.	2023 decemberében esedékes feladat, a 2023. évi költségvetés tervezésénél figyelembe kellett venni.
			További játszótéri eszközök beszerzése (HINTA!).	Az önkormányzat 2023. évi költségvetésében szerepel a megvalósításhoz szükséges összeg.
			A kövezett felület cseréje (balesetveszély!).	Sajnos a 2023. évi költségvetésben nincs rá fedezet.
			Homokozók árnyékolásának megújítása.	A nyár folyamán megvalósuló feladat.
			A támfal megerősítése elengedhetetlen, a projekt folyamatban van.	A szükséges eljárás folyamatban van.
	nagy épület	Megfelelő méretű, árnyékos zöld terület.	Játszótéri eszközök jogszabályi előírásoknak való megfelelése.	2023 decemberében esedékes feladat, a 2023. évi költségvetés tervezésénél figyelembe kellett venni.
			További játszótéri eszközök beszerzése (HINTA!).	Az önkormányzat 2023. évi költségvetésében szerepel a megvalósításhoz szükséges összeg.
			Homokozók árnyékolásának megújítása.	A nyár folyamán megvalósuló feladat.
			A kövezett felület megújítása.	Sajnos a 2023. évi költségvetésben nincs rá fedezet.

Tagintézmény

	Erősségek	Munkatervben megjelölt fejlesztést igénylő területek	Eredmények
Épület	Tágas, világos, akadálymentes. Ideális munkakörülmények. Csendes helyen, zöld környezetben található.	Folyamatos karbantartás. Nyílászárók megújítása. Linóleum-hibák javítása. Konyhánál a mosogatógép helyiségben ablak kialakítása.	A mosogatóhelyiség szellőzését biztosító ablak kialakításához a szükséges forrás az idei költségvetésben nem szerepel. A hő- és füstelvezető rendszer megfelelő működéséhez szükséges volt két nyílászáró cseréje, ezek jelenleg gyártás alatt vannak.
Helyiségek	Megfelelő méretű, világos, klimatizált csoportszobák.	A kiszolgálóhelyiségek, irodák, fejlesztőhelyiségek festése. Elhasználódott függönyök cseréje.	Talán a nyár folyamán a karbantartó kolléga segítségével az irodahelyiségekben szeretnék 13 év után tisztasági festést.
Irodai berendezés	Jól felszerelt, megfelelő bútorzattal ellátott, klimatizált.	.	A megfelelő munkakörülmény biztosított.
Berendezési tárgyak	Biztosítottak.		A megfelelő munkakörülmény biztosított.
Eszközellátottság	Folyamatos beszerzésekkel biztosított.	Tovább korszerűsíthető, bővíthető.	A beszerzés a költségvetés adta keretek között folyamatos.
Udvar	Rendszeresen karbantartott játszótéri eszközökkel felszerelt. Műfüves sportpálya.	Homokozók cseréje!	Megtörtént!
		Vízelveztetés megoldása, a megsüllyedt talaj korrekciója.	2023-ban nem fog megvalósulni.
		Árnyékolás megoldása.	A korábbi állapot maradt fenn.
		Az öntözőrendszer jelentős karbantartást igényel.	A komplex javítás, helyreállítás megtörtént.

3. Személyi feltételek

3.1. Alkalmazotti közösség

Engedélyezett álláshelyek száma:

Munkakör	Pomázi út		Szalonka u.	Összesen
	Nagy épület 3 csoport	Kis épület 2 csoport	6 csoport	11 csoport
intézményvezető	1			1
óvodapedagógus	6	4	12	22
-ebből vezető-helyettes	(1)		(1)	(2)
logopédus	1		1	2
gyógypedagógus	1		1	2
pedagógiai asszisztens	2	1	3	6
óvodatitkár	1		0,75	1,75
dajka	3	2	6	11
konyhás	1	1	2	4
takarító	0,5		1	1,5
kertész- karbantartó	1		0,75	1,75
Összesen:	53 álláshelyen (a részmunkaidők miatt) 54 fő foglalkoztatható			

További információk az intézmény humánerőforrásával kapcsolatban munkakörök szerint:

Vezetés	
Székhelyen	Tagintézményben
Személyi változás szeptember óta nem történt, augusztus 1-től új vezetője lesz az intézménynek.	

Óvodapedagógusok	
Székhelyen	Tagintézményben
A nevelési évet két betöltetlen óvodapedagógus álláshellyel nyitottuk. Október folyamán egy új óvodapedagógus kollégától próbaidő alatt meg kellett válnunk. Az így keletkezett 3 üres álláshelyet az év során nem sikerült betölteni.	Tartósan távol lévő kollégák helyettesítését 3 nyugdíjas kollégával sikerült megoldani. A jogszabályi változások eredményeként erre a nevelési évre már határozott idejű kinevezéssel.
Logopédus	
Székhelyen	Tagintézményben
Személyi változás szeptember óta nem történt.	Személyi változás szeptember óta nem történt.
Gyógypedagógus	
Székhelyen	Tagintézményben
Személyi változás szeptember óta nem történt.	Személyi változás szeptember óta nem történt.
Pedagógiai asszisztens	
Székhelyen	Tagintézményben
Az engedélyezett álláshelyek esetében személyi változás szeptember óta nem történt. Három betöltetlen álláshely komoly fennakadást jelentett az intézmény működésében, ezért 2022 októberétől létszámon felül, egy kollégát külsős munkavállalóként, megbízási szerződéssel alkalmazunk.	Személyi változás szeptember óta nem történt.

Dajka	
Székhelyen	Tagintézményben
Személyi változás szeptember óta nem történt.	Személyi változás szeptember óta nem történt.
Óvodatitkár	
Székhelyen	Tagintézményben
Személyi változás szeptember óta nem történt.	Személyi változás szeptember óta nem történt. 2023. augusztus 1-től új kolléga fogja átvenni a munkakört.
Konyhás	
Székhelyen	Tagintézményben
Személyi változás szeptember óta nem történt.	Személyi változás szeptember óta nem történt.
Takarító	
Székhelyen	Tagintézményben
Személyi változás szeptember óta nem történt.	Személyi változás szeptember óta nem történt.
Kertész-karbantartó	
Székhelyen	Tagintézményben
Személyi változás szeptember óta nem történt.	Személyi változás szeptember óta nem történt.

Bérek

A korábbi évben fennálló problémák sajnos továbbra is aktuálisak, sok szempontból tovább mélyültek:

A pedagógus alapbérek továbbra sem emelkedtek, azonban 2023. január 1-től a korábban 20% ágazati pótlék 32%-ra változott. Ez a keresetnövekedés ebben a formában bármikor visszavonható, illetve nem vehető figyelembe pl. jubileumi jutalom kifizetése esetén.

A garantált bérminimum emelkedésével 2023 januárjában eljutottunk oda, hogy főiskolai végzettség, Pedagógus I. besorolás esetén egészen 26 év (!) szakmai gyakorlati idővel rendelkező kollégának az alapbére megegyezik a szakmunkás bérminimummal. Pedagógus II. minősítéssel rendelkező kollégáknak „csak” 17 évet kell eltölteniük a szakmában ahhoz, hogy alapbérük meghaladja a szakmunkás bérminimumot.

Égetően fontos, hogy a köznevelést érintő problémákra mihamarabb megoldás szülessen! Politikai nézetektől mentesen, a szakmai érdekeket képviselve az idei nevelési év során is több alkalommal vettek részt a kollégák tiltakozó, figyelemfelhívó akciókban. A szülők támogatták a kollégákat, a gyermekek ellátása minden esetben meg volt oldva.

A köznevelés működését meghatározó jogszabályok alapján a konyhán dolgozó kollégák továbbra sem minősülnek nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő kollégának. Évek óta a Fenntartó támogatásával sikerül az ebből fakadó bérfeszültséget áthidalni.

Szintén Fenntartói döntéssel van lehetőség idén is az óvodatitkárok többletmunkájának, gazdasági feladatok ellátásának elismerésére.

Felelősök rendszere

A munkatervben meghatározott felelősök a vállalt feladatokat elvégezték.

Személyi változások a nyár folyamán

Az intézmény vezetése 2023. augusztus 1-től megújul, Fodorné Földesi Zsuzsanna veszi át az óvoda irányítását.

A munkaügygel, tanüggyel foglalkozó óvodatitkár személyében is változás lesz 2023. augusztus 1-től.

2023. június 1-ig egy óvodapedagógus kolléga jelezte, hogy a lakóhelyéhez közelebb lévő, másik intézményben kívánja folytatni a szakmai munkát.

3.2. Gyermeklétszám adatok

Gyermeklétszám alakulása, férőhely-kihasználtsági mutatók

	Csoport	gyermek szám (fő)		SNI				számított létszám (fő)		BTMN gyermekek (fő)		HH/HHH gyermek (fő)		
				2 fő	3 fő	2 fő	3 fő							
		okt. 1.	jún.1.	okt. 1.	jún.1.	okt. 1.	jún.1.	okt. 1.	jún.1.	okt. 1.	jún.1.			
Pomázi út	Nagy épület	Süni	24	26	1	1	1	1	27	29	1	2	0	0
		Maci	23	23	0	0	0	0	23	23	0	3	0	1
		Napsugár	21	21	0	1	0	1	23	23	4	6	0	0
		Összesen:	68	70	1	2	1	2	73	75	5	11	0	1
	Kis épület	Pillangó	21	24	0	1	1	1	23	27	1	2	0	0
		Katica	24	23	0	0	0	0	24	23	4	5	0	0
		Összesen:	45	47	0	1	1	1	47	50	5	7	0	0
	Pomázi út összesen		113	117	1	3	2	3	120	125	10	18	0	1
	Szalonka u.	Bagoly	24	24	1	0	1	0	25	25	0	1	0	0
Gólya		23	23	1	0	1	0	24	24	1	4	0	0	
Fecske		22	23	1	1	1	1	25	26	2	2	0	0	
Cinege		25	25	0	0	0	0	25	25	1	2	0	0	
Rigó		22	23	0	1	1	1	24	26	2	2	0	0	
Harkály		25	26	0	0	0	0	25	26	3	3	0	0	
Szalonka összesen		141	144	3	2	4	2	148	152	9	14	0	0	
Intézmény összesen:		254	261	4	5	6	5	268	277	19	32	0	1	

A sajátos nevelési igényű (továbbiakban SNI) gyermekek létszáma 9 főről 11 főre, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel (továbbiakban BTMN) küzdő gyermekek száma jelentősen, 19 főről 32-re emelkedett a nevelési év során. A különleges bánásmódot igénylő gyermekekre vonatkozó részletező adatok, és az ellátásukkal kapcsolatos információk a III. fejezet, 4.2. pontjában olvashatók.

Kihasználtság-mutató az Alapító okiratban meghatározott megemelt maximális férőhelyszámok és a tényleges létszám alapján:

	Alapító okiratban meghatározott férőhelyszám (max. + 20%)	Számított létszám (SNI-vel)		Kihasználtság-mutató	
		okt. 1.	máj. 31.	okt. 1.	máj. 31.
Székhely	140	120	125	85,71%	89,29%
Tagintézmény	180	148	152	82,22%	84,44%
Összesen	320	268	277	83,75%	86,56%

Férőhelyszám-emelés nélkül az intézmény kihasználtsági mutatója 2023. május 31-én 100,73% lett volna.

93 fő tanköteles korú gyermekből 68 fő kezdi meg szeptemberben az iskolai tanulmányait.

A tanköteles, de még egy évig óvodai nevelésben részt vevő gyermekek száma 25 fő. Közülük 13 fő a pedagógiai szakszolgálat szakértői véleménye alapján, 12 fő pedig a szülők által az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelemre kiadott határozat alapján maradnak még egy évig az óvodában.

Az óvodai felvételi előjegyzés jelenlegi adatai alapján az intézmény gyermeklétszáma a következő nevelési évben az ideinél magasabb lesz, így továbbra is indokolt a maximálisan felvehető gyermeklétszám 20%-kal történő emelése. Az eljárás nem igényli az intézmény 2021. július 1-től hatályos Alapító okiratának módosítását.

III. FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA

1. A jogszabályi változások követése, az intézmény törvényes működésének biztosítása

Cél	Munkatervben meghatározott feladat	Munkatervben meghatározott határidő	Felelős	Eredmény
Az intézmény törvényes működésének biztosítása	Jogszabályi változások figyelemmel kísérése Szükséges változtatások elvégzése	Folyamatos	intézményvezető	Megvalósult
Dokumentumok aktualizálása, új dokumentumok készítése	Házirend aktualizálása	2022. 08. 20.	intézményvezető	Határidőre megvalósult.
	SZMSZ módosítása	2022. 08. 22.	intézményvezető	Határidőre megvalósult.
	Beiskolázási terv elkészítése	2022. 08. 31.	intézményvezető	Határidőre megvalósult.
	Munkaterv elkészítése	2022. 08. 22.	intézményvezető	Határidőre megvalósult.
	Munkaköri leírások felülvizsgálata, módosítása	2022. 08. 31.	intézményvezető	Határidőre megvalósult.
	Beszámoló a nyári időszakról	2022. 09. 10.	intézményvezető	Határidőre megvalósult.
	Energetikai szabályzat	nem tervezett új dokumentum	intézményvezető	Az intézmény hatékony működtetését elősegítő dokumentum.
	Továbbképzési program elkészítése 2023-2028. időszakra	2023. 02. 15.	intézményvezető	Határidőre megvalósult.

	Cafeteria szabályzat módosítása	2023.03.15.	intézményvezető	Határidőre megvalósult.
	Beszámoló a 2022/2023. nevelési évről	2023. 06. 15.	intézményvezető	Határidőre megvalósult.
	Pedagógiai Program felülvizsgálata, módosítása	2023. 08. 31.	intézményvezető	A vezetőváltás és a köznevelésben várható változások miatt későbbi időpontban kerül megvalósításra.

2. Tanügyigazgatási feladatok

Munkatervben meghatározott feladat	Felelős	Határidő	Eredmény
2021/2022. évi Felvételi előjegyzési napló lezárása	intézményvezető	2022. 08. 31.	Megvalósult.
Új gyermekek felvétele nevelési év közben	intézményvezető	folyamatos	Megvalósult.
KIR nyilvántartás vezetése	óvodatitkár	folyamatos	Megvalósult.
2021/2022. mulasztási naplók lezárása	intézményvezető	2022. 09. 01.	Megvalósult.
2021/2022. csoportnaplók lezárása	intézményvezető	2022. 09. 01.	Megvalósult.
2022/2023. mulasztási naplók megnyitása	intézményvezető	2022. 09. 01.	Megvalósult.
2022/2023. csoportnaplók megnyitása	intézményvezető	2022. 09. 01.	Megvalósult.
Projekttek elkészítése az éves terv alapján	óvodapedagógusok	2022. 09. 15.	Megvalósult.
Törzskönyvek vezetése	intézményvezető	2022. 10. 01.	Megvalósult.
Októberi statisztika elkészítése, küldése	intézményvezető	2022. 10.	Megvalósult.

Gyermekek egyéni dokumentációjának vezetése	óvodapedagógusok	folyamatos	Megvalósult.
Szülői értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése	intézményvezető/ óvodapedagógusok	Évente minimum két alkalommal az eseményt követő nap	Megvalósult.
Szakértői vizsgálat iránti kérelmek beküldése	óvodapedagógusok, intézményvezető	szükség szerint	Megvalósult.
Szülői szándéknyilatkozat bekérése beiskolázással kapcsolatban	intézményvezető	2022. 10. 30.	Megvalósult.
SNI-s, BTMN-s gyermekek számára előírt fejlesztések szervezése	intézményvezető	szükség szerint	Megvalósult.
Tanköteles gyermekek oktatási azonosítójának megküldése a szülőknek az iskolai beiratkozáshoz	óvodapedagógusok	2023. 04. 08.	Megvalósult.
Továbbképzési program, beiskolázási terv elkészítése	intézményvezető	2023. 04. 15.	A 2023-2028. időszakra szóló Továbbképzési program elkészült, 2023 márciusában a fenntartó jóváhagyta. A Beiskolázási terv jóváhagyása a helyi szabályozásnak megfelelően 2023 szeptemberében, a Munkatervvel együtt kerül benyújtásra.
Új gyermekek előjegyzése a következő nevelési évre	intézményvezető	2023. 04. 24-25.	Megvalósult.
Felvétellel kapcsolatos döntésről, határozatról értesítés küldése	intézményvezető	Jelentkezés utolsó napját követő 30 napon belül	2023. május 22-én megvalósult.

Körzethez tartozó óvodaköteles gyermekek névsorának egyeztetése a jelentkezett gyermekek névsorával	intézményvezető	2023. 05. 15.	Megvalósult.
A 2023/2024. nevelési év csoportbeosztásának elkészítése	intézményvezető	2023. 06. 03.	Vezetőváltás miatt ez a feladat már az új vezetés feladata lesz.
Pedagógiai Program felülvizsgálata, módosítása	intézményvezető	2023. 08. 31.	Vezetőváltás és a köznevelésben várható módosítások miatt a jövőben megvalósuló feladat.
Pedagógusokra vonatkozó beiskolázási terv elkészítése, benyújtása a fenntartó felé.	intézményvezető	Helyi szabályozás miatt 2023. 09. 10.	Jövőben megvalósuló feladat.

3. Értekezletek, szakmai megbeszélések

3.1. Nevelés nélküli munkanapok

	Tervezett témák	Tervezett időpont	Megvalósítás
1.	Közalkalmazotti Tanács választás. Továbbképzés. Aktualitások megbeszélése.	2022. október 28.	Megvalósult.
2.	Továbbképzés. Félév értékelése – beszélgetőkör vezetett tartalommal Pedagógiai Program felülvizsgálatának előkészítése. Aktualitások megbeszélése.	2023. január 27.	Megvalósult. Magyar Andrea szakértő 3 órás előadást tartott az autista gyermekek gyakorlati segítéséről. Rendkívül hasznos program volt, melyen minden kolléga részt vett.
3.	Pedagógiai Program felülvizsgálata. Nyitnikék nap előkészítése. Nyílt nap szervezési feladatainak megbeszélése. Aktualitások.	2023. május 02.	Vezetőváltás miatt a tervezett programok közül a pedagógiai program felülvizsgálata nem valósult meg.
4.	2023/2024. nevelési év előkészítése. Munka-, tűz-, balesetvédelmi oktatás	2023. augusztus 28.	2023. augusztus 1-től új vezetője lesz az intézménynek.

5.	Szervezetfejlesztés, csapatépítés	2023. augusztus 29.	2023. augusztus 1-től új vezetője lesz az intézménynek.
----	-----------------------------------	---------------------	---

3.2. További értekezletek, szakmai megbeszélések

Feladat	Időpont	Résztevők	Megvalósulás
Aktualitások megbeszélése	Hétfőnként	Tagintézményben dolgozó kollégák	Aktuális feladatok, programok megbeszélésének, egyeztetésének jól bevált fóruma volt.
Aktualitások megbeszélése	Szerdánként	Székhelyen dolgozó kollégák	Aktuális feladatok, programok megbeszélésének, egyeztetésének jól bevált fóruma volt. Kollégák igényére januártól rendszeres lett a vezetői jelenlét.

3.3. Vezetői team megbeszélések

A napi egyeztetéseken túl, szükség szerint kerültek megszervezésre.

3.4. SNI-team megbeszélések

Szükség szerint kerültek megszervezésre.

4. Kiemelt pedagógiai feladatok

Tervezett feladat	Tervezett megvalósítás	Tervezett határidő	Felelős	Eredmény
A környezeti nevelés matematikai tartalommal orientáció megvalósulásának gyakorlati lehetőségeinek bemutatása a	Csoportlátogatások során gyakorlati tapasztalatok szerzése.	ütemterv szerint	óvodapedagógusok	Megvalósult.

mindennapi munka során.				
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált ellátásának módszertani lehetőségei	Munkaközösség alakítása. Képzéseken való részvétel, érzékenyítés. Részvétel az Atipikus találkozások programjain.	2023. 05. 30.	intézményvezető	Évek óta tartó építkezés eredménye már mutatkozik. Hasznos segítséget nyújtott az októberi képzés, a munkaközösség által is elkészült a különleges gyermekek fogadására, segítésére vonatkozó protokoll, melynek gyakorlati alkalmazása a következő évben bevezetésre kerülhet.

5. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Továbbra is feladat ellátási helyenként 1 fő logopédus és 1 fő gyógypedagógus végzi a gyermekek számára szakértői bizottság által előírt fejlesztéseket, továbbá segítik az óvodapedagógusok fejlesztőmunkáját és támogatják a szülőket.

Azzal, hogy az év elején kötelezően előírt, több mint 100 gyermeket érintő szűrővizsgálatokat a kollégák helyben elvégzik, jelentősen tehermentesítik a Pedagógiai Szakszolgálatot, és a szülőket. Segítségükkel a folyamat gyorsabb, a gyermekek számára nyugodtabb feltételek között zajlik az óvodai nevelésben töltött idő keretében történik, és a szükséges fejlesztőmunka a szűréseket követően azonnal meg is kezdődhet.

Sokoldalú képzettséggel és gyakorlattal rendelkező kollégáink a pszichológusi és az autizmus specifikus feladatokon kívül komplex ellátást tudnak biztosítani a hozzánk járó gyermekeknek.

Az ellátásra szakértői vélemény alapján került sor. Az ellátásra jogosult gyermekek statisztikai adatait az alábbi táblázatok tartalmazzák:

Sajátos nevelési igényű gyermekek						
Diagnózis	Pomázi út		Szalonka u.		Összesen	
	okt. 1.	jún. 1.	okt. 1.	jún. 1.	okt. 1.	jún. 1.
A beszéd és nyelvfejl. nem meghat. zavara	0	1	0	0	0	1
Kevert specifikus fejlődési zavar	0	0	1	1	1	1
Kevert spec. fejl. zavar <u>és</u> Turner szindróma	1	1	0	0	1	1
Egyéb pszichés fejlődési zavar	0	0	1	2	1	2
Nem meghat. prevazív (átható) fejl. zavar	1	1	0	0	1	1
Aktivitás és figyelem zavarai	0	0	1	1	1	1
Aktivitás és figyelem zavarai <u>ÉS</u> autizmus	0	0	1	1	1	1
Gyermekkori autizmus	2	2	1	1	3	3
Összesen:	4	5	5	6	9	11

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek						
Diagnózis	Pomázi út		Szalonka u.		Összesen	
	okt. 1.	jún. 1.	okt. 1.	jún. 1.	okt. 1.	jún. 1.
tanulási nehézség	5	10	6	7	11	17
beilleszkedési <u>és</u> tanulási nehézség	4	4	2	4	6	8
magatartási nehézség	0	1	0	0	0	1
tanulási <u>és</u> magatartási nehézség	0	0	1	2	1	2
beilleszkedési nehézség	0	1	0	0	0	1
beilleszkedési <u>és</u> tanulási <u>és</u> magatartási	1	2	0	1	1	3
Összesen:	10	18	9	14	19	32

Logopédusok és gyógypedagógus által az intézményben ellátott gyermekek száma, óraszama						
Ellátás típusa	Pomázi út		Szalonka u.		Összesen	
	fő	rendelkezésre álló óraszám	fő	rendelkezésre álló óraszám	fő	rendelkezésre álló óraszám
logopédiai ellátás	38	21	39	21	77	42
gyógypedagógiai ellátás	21	21	24	21	45	42
Összesen:	59	42	63	42	122	84

FONTOS! A gyermekeknek a szakértői véleményekben meghatározott fejlesztés általában minimum heti 2 óra, ezen felül - az SNI, BTMN diagnosztizált gyermekek ellátása mellett - a logopédus kollégák beszédjavítást, és diszlexia prevenciót is végeztek, tehát a kollégák az előírt 21 kötelező órájukban jelentős terhelésnek vannak kitéve.

Annak érdekében, hogy minden gyermek megkapja a számára szükséges fejlesztést, a kollégák kiscsoportos keretek között dolgoztak, egyéni fejlesztést csak akkor végeztek, ha ezt a szakértői vélemény előírta, illetve, ha a gyermek nem volt alkalmas csoportos együttműködésre.

A fejlesztéseket végző kollégák nevelési év elején a csoportokban szervezett szülői értekezleteken bemutakoztak a szülőknek, és rövid tájékoztatást adtak munkájukról, az intézményben betöltött szerepükről.

Az év eleji szűrővizsgálatok eredménye és a rendelkezésre álló szakértői vélemények tartalma alapján, fogadóóra keretében egyéni, részletes tájékoztatást adtak a szülőknek a gyermekük állapotáról, a tervezett fejlesztés céljáról, irányáról, üteméről, és a további kapcsolattartás módjáról.

A kollégák és a szülők között egész év során aktív, együttműködő munkakapcsolat volt, folyamatos konzultációkkal, aminek hangsúlyos része volt a szülői edukáció is.

Kialakult gyakorlatunkat folytatva, továbbra is jó szakmai együttműködés volt a gyógypedagógusok, logopédusok, óvodapedagógusok között. A konzultációk, közösen tartott fogadóórák jelentősen hozzájárultak a gyermekekért végzett munka eredményességéhez.

A következő nevelési évet érintő kötelező felülvizsgálati ütemterv megküldése a pedagógiai szakszolgálatoknak a jogszabályban előírt határidőre megtörtént.

Évek óta folyamatosan jelzett probléma, hogy nincs megoldva az óvodás korosztály pszichológiai ellátása. Ennek bármilyen formában történő megvalósítása hatalmas segítség lenne a családoknak, de leginkább a budakalászi gyermekeknek!

6. Ukrajnából érkező gyermekek ellátása

Az intézmény október 1-i adatai alapján 4 fő magyar-ukrán *kettős állampolgárságú* gyermek járt az intézménybe. Május 31-re – költözések miatt - ez a szám 1 főre csökkent. Esetükben nem volt egyértelműen meghatározható, hogy a háború miatt tartózkodnak Magyarországon.

2022. október 17-től egy *ukrán állampolgárságú* kisgyermek jár óvodánkba. A gyermek és a szülők is menekült státusszal, érvényes dokumentumokkal tartózkodnak az országban. A nyelvi problémák áthidalásában volt kollégánk nyújt folyamatos segítséget.

7. Jelentkezési adatok a 2023/2024. nevelési évre

Fenntartói jóváhagyással, 2023. április 24-25. volt a 2023. szeptember 1-től óvodakötelessé váló budakalászi gyermekek számára az óvodai előjegyzésre kijelölt időszak.

	Székhely (fő)	Tagintézmény (fő)	Összesen (fő)
Férőhely 25 fő/csoport esetén	44	36	80
Férőhely 30 fő/csoport esetén	59	66	125
Jelentkezők száma	32	57	88
- közülük a katolikus óvodát választók	1	10	11
Felvételt nyert	31	46	77
Elutasításra került nem óvodaköteles gyermek	0	1	1
További szabad férőhely 25 fő/csoport esetén	13	-10	3

Fenti adatok alapján indokolt volt a fenntartó jóváhagyásával 9 csoport esetében a törvényben meghatározott maximális férőhelyszámot 20%-kal növelni a 2023/2024. nevelési évre.

8. Humánerőforrás fejlesztése

Az intézmény Továbbképzési programjában megfogalmazott alapelvek, és az aktuális feladatok figyelembevételével kerültek szervezésre, támogatásra továbbképzések, amik esetenként nem csak a pedagógusokat, hanem a teljes alkalmazotti közösséget érintették.

Fenntartó által pedagógus továbbképzésre biztosított keret felhasználása

Egyéni kérelem alapján a Továbbképzési programban meghatározott célokat és feltételeket figyelembe véve kaptak a kollégák támogatást továbbképzés finanszírozásra.

A 2023. évi költségvetésben biztosított keret jelentős részét két kolléga főiskolai képzésére tartalékoltuk. Előzetes tervek alapján 2023/2024. tanév első félévében egy fő pedagógiai asszisztensünk megkezdte tanulmányait az ELTE óvodapedagógus szakán, illetve az intézmény egyik vezetőhelyettese pedagógus szakvizsgával egybekötött óvodavezetői szakon kezdi meg a képzését annak érdekében, hogy a jövőben az intézmény vezetői feladatainak ellátásához a személyi feltételek biztosítva legyenek.

8.1. Külső szakemberek által tartott képzések az intézmény szervezésében

Munkatervben tervezett, és egyéb az intézmény működését elősegítő képzés	Megvalósítás időpontja	Résztevők	Eredmény
Munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatás	2022. 08. 22.	Teljes alkalmazotti közösség.	Megvalósult.
Integrált nevelés a gyakorlatban (meghívott előadó: Magyar Andrea)	2022.10.28.	Teljes alkalmazotti közösség.	Megvalósult.
POK által szervezett 5 órás képzés integrált nevelés témakörben.	szervezés alatt	Nevelőtestület	Szervező nem biztosította, ezért elmaradt.
POK által szervezett 5 órás műhelyfoglalkozás eredményes kommunikáció témakörben	szervezés alatt	Nevelőtestület	Szervező nem biztosította, ezért elmaradt.
Munkavédelmi képviselő képzés	2023. 02.	Az intézmény munkavédelmi képviselője.	Megvalósult.
Menza 2022 szakmai továbbképzés	2022.12.08.	Óvodatitkárok	Megvalósult.

Intézményvezetők, tagintézmény-vezetők és helyetteseik SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSE	2023.02.24.	Vezetőhelyettesek	Megvalósult.
Tanügyi konzultáció	2023.03.09.	intézményvezető, óvodatitkár	Megvalósult
Tájékoztató az anafilaxiás sokk tüneteiről, az EPIPEN használatának megismertetése	2023.03.27. 2023.04.04.	teljes alkalmazotti közösség	Megvalósult. Tartotta: Dr. Gál- Muntyán Ágnes iskolaorvos
Online köznevelési konferencia	2023.05.09.	intézményvezető	Megvalósult.
Online konferencia: Munkajog a köznevelésben	2023.05.18.	intézményvezető, vezetőhelyettesek, leendő int.vez., munkaüggyel fogl. óvodatitkár	Megvalósult.

A nevelés év során leadott tanúsítványok és a kollégáktól bekért évértékelők alátámasztják, hogy a munkatársak motiváltak a szakmai megújulásra.

8.2. Belső szakemberek által tartott képzések

Munkaközösség szervezése

2021 szeptembere óta működik intézményünkben a „Mindennapok a kiemelt bánásmódot igénylő gyermekekkel” munkaközösség.

Feladata az idei évben az óvodás gyermekekkel foglalkozó szakemberek közti tapasztalatcsere, kapcsolatépítés, ill. a gyakorlati segítségnyújtás a csoportban dolgozó kollégáknak volt.

Vezetőjének, Tóth Krisztina Tündének értékelése a szakmai munka megvalósulásáról az *1. számú mellékletben olvasható.*

Jó gyakorlat – intézményi hospitálások

Az intézményi hospitálások célja továbbra is az volt, hogy a kollégák megismerjék egymás munkáját, átvegyék más jó gyakorlatát, szakmai megújuljanak. A látogatások során elvégeztük az önértékelési és a vezetői ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a pedagógus, és a nevelő-oktató munkát segítő munkakörökben foglalkoztatott kollégáknál.

Vezetői ellenőrzés során cél az év elején meghatározott kiemelt pedagógiai feladat megvalósulása, és a pedagógiai kompetenciák szintjének felmérése volt.

A nevelési évre tervezett látogatások megtörténtek. A kollégák a munkatervben meghatározott kiemelt pedagógiai feladatok megvalósítását szem előtt tartva, kiváló szakmai felkészültségről tettek tanúbizonyságot.

A látogatási beosztás megvalósulásának részletes adatai az intézményben iktatásra került Intézményi beszámoló mellékleteként megtalálható.

A munkatervben rögzített látogatáson felül minden óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens és dajka munkakörben dolgozótól vezetői elvárás volt, hogy – a saját csoportján kívül – megtekintse további két csoport évvárójának műsorát. A feladat azzal a céllal került kijelölésre, hogy a kollégák szakmailag megújuljanak, átvegyenek jó gyakorlatot nem csak a hétköznapi szakmai munka, hanem a programszervezés, tartalom, lebonyolítás területén is. A visszajelzések alapján elmondható, hogy a kezdeményezés eredményes volt, sokoldalú tapasztalatszerzésre adott lehetőséget.

HACCP képzés

A konyhas kollégák kötelezően rendelkeznek HACCP minimum vizsgával, azonban az intézmény működési sajátossága miatt elengedhetetlen, hogy minden dajka kolléga ismerje a helyes konyhatechnológiai eljárásokat, az élelmiszerek megfelelő kezelésére vonatkozó előírások gyakorlati alkalmazását. Új ismeretek elsajátítása, illetve korábbi ismeretek felelevenítésére 2022 szeptemberében mind a székhelyen, mind a tagintézményben belső képzésen vettek részt a kollégák. Az erről készült oktatási jegyzőkönyv az intézmény iktatójában megtalálható.

Számítástechnikai alapképzés

2023. január 27-én, a nevelés nélküli munkanap közös programját követően, önkéntes alapon vettek részt rajta kollégák.

A kezdeményezés hasznos volt, de a hatékonyság növelése érdekében, ha a jövőben is tervezésre kerül hasonló esemény, érdemes az eltérő alaptudás és a technikai nehézségek miatt legfeljebb 2-3 fős csoportokban megvalósítani.

8.3. Iskolai rendszerű továbbképzésen résztvevő kollégák

A nevelési évben egy kolléga sem vett részt iskolai rendszerű képzésen.

8.4. Szakirányú tanulmányokat folytató hallgatók, tanulók gyakorlati képzése

Továbbra is nyitott kapukkal vártuk, akik nálunk szeretnék volna a tanulmányaikhoz szükséges gyakorlati időt eltölteni.

Idén sajnos nem volt óvodapedagógus hallgatónk.

1 fő fejlesztőpedagógus hallgatót gyógypedagógus kollégánk fogadta és támogatta a szükséges gyakorlati ismeretek megszerzésében. Miután rendszeresen fogadunk hallgatókat az ELTE Bárczi Gusztáv gyógypedagógiai karáról, idén határozatlan idejű együttműködési megállapodást kötöttünk és ezzel az intézmény külsős gyakorlati helye lettünk.

4 fő gyógypedagógiai asszisztens 40 órás keretben óvodánkban ismerkedtek a munkakör gyakorlati feladataival.

8.5. Középiskolás tanulók közösségi munkavégzésének biztosítása

Továbbra is több középiskolával állunk szerződésben, igény szerint fogadjuk a diákokat. Pozitív tapasztalataink vannak az együttműködésről.

9. Munkaügyi feladatok

Munkatervben meghatározott feladat	Felelős	Határidő	Megvalósulás
A dolgozók éves beosztásának elkészítése, egyeztetése a KAT-tal	vezető-helyettesek	2022. 08. 31.	Határidőre megvalósult.
Jelenléti ívek kiadása, bekérése	vezető-helyettesek	Minden hónap utolsó, ill. első munkanapján	Határidőre megvalósult.
Szabadságok nyilvántartása	vezető-helyettesek	folyamatos	Naprakész.
Szabadságolási terv bekérése dolgozóktól	vezető-helyettesek	2023. 03. 15.	Határidőre megvalósult.

Nyári szabadságok ütemtervének elkészítése, egyeztetése a KAT-tal	vezető-helyettesek	2023. 06. 10.	Folyamatban van.
Munkaszervezés	vezető-helyettesek	folyamatos	Megvalósult.
Új dolgozó toborzása	intézményvezető	szükség szerint	Folyamatosan megvalósult, jelenleg is folyamatban van.
Munkaviszony létesítése	intézményvezető, óvodatitkár	szükség szerint	Szükség szerint megvalósult.
Munkaviszony megszüntetése	intézményvezető, óvodatitkár	szükség szerint	Szükség szerint megvalósult.
KIR nyilvántartás munkaügyi adatainak vezetése, igazolások kiadása	óvodatitkár	szükség szerint, folyamatos	Folyamatosan megvalósuló feladat.
KIRA adatbázis kezelése, igazolások kiadása, nyilvántartások kezelése	óvodatitkár	folyamatos	Folyamatosan megvalósuló feladat.

10. Gazdasági feladatok

Gazdálkodási feladatok ellátása során cél az intézmény takarékos és hatékony működtetése.

Munkatervben meghatározott feladat	Felelős	Határidő	Megvalósulás
Étkezési térítési díjkedvezmény igénybevételével kapcsolatos szülői kérelmek rögzítése.	óvodatitkár	folyamatos	Megvalósult.
Étkezési díjfizetéssel kapcsolatos dokumentáció.	óvodatitkár	minden hó utolsó napja	Megvalósult.
Lemondások és jóváírások egyeztetése.	óvodatitkár	minden hó utolsó napja	Ütemterv szerint megvalósult.
Le nem mondott étkezési díjak szükség szerinti kiszámlázása.	óvodatitkár, vezető-helyettesek	minden hó első hete	Ütemterv szerint megvalósult.
Készpénz elszámolások vezetése.	óvodatitkár	szükség szerint, a felvételtől számított 30 napon	Ütemterv szerint megvalósult.

		belül	
Normatíva igénylés 2023-ra.	intézményvezető	2022. 11. hó	Határidőre megvalósult.
Normatíva lemondás-pótigény benyújtása.	intézményvezető	2022. 10. hó 2023. 05. hó	Októberben megvalósult, májusban nem volt szükség módosításra.
Normatíva elszámolás 2022. évre.	intézményvezető	2023. 01. hó	Határidőre megvalósult.
Költségvetési terv elkészítése.	intézményvezető	Fenntartó hat. meg	Megvalósult.
Költségvetési keret felhasználásának figyelemmel kísérése.	intézményvezető	folyamatos	Folyamatos.
Kiadások, bevételek rögzítése	óvodatitkár	folyamatos	Folyamatos.
Átutalások előkészítése	intézményvezető	folyamatos	Megvalósul.
Költségvetés módosítási kérelem.	intézményvezető	szükség szerint május, szeptember, november	Költségvetés módosítási kérelemre nem, átcsoportosítási kérelemre volt szükség.
Munkaruha/védőruha nyilvántartás vezetése.	óvodatitkárok	folyamatos	Folyamatos.

2023 februárjától új feladat kéthavonta a NAVÜ bejelentést megtenni. A vonatkozó szabályok alapján 2023 júniusban már érintett az intézmény az adatszolgáltatásban.

Energiafelhasználás hatékonyságának növelése

A 2022/2023. nevelési év egyik leghangsúlyosabb feladata volt.

Némi szaktanácsadói segítség mellett leginkább autodidakta módon igyekeztünk a témával kapcsolatos javaslatokat elsajátítani, és intézményi gyakorlattá tenni.

Megtett intézkedések, és eredményük:

Saját munkaként 2022 őszén elkészült az intézmény Energetikai szabályzata. A benne foglaltak gyakorlati alkalmazása nem volt zökkenőmentes, a kollégák jelentős részénél az energiatudatos magatartás kialakítását teljesen az alapoktól kellett elkezdni.

Az objektív adatgyűjtés érdekében napi 4 alkalommal helyiségenként rögzítésre került a hőmérséklet. A helyiségek célhőmérséklete a szakértői ajánlás alapján lett megállapítva. Az optimális eredmény elérését nehezítette a fűtési rendszerek korlátolt lehetőségei, illetve az emberi természetből adódó különbözőség.

Mindkét feladatellátási helyen változtattunk a rendszer beállításain.

A székhelyen minden épületben beüzemelésre került termosztát, melyek közül kettő távolról irányítható, és általuk a kazánok működése, illetve a helyiség hőmérséklete folyamatosan nyomon követhető. Ennek a szerkezetnek további előnye, hogy csak a működtető tudja a beállítást módosítani.

A tagintézményben a padlófűtés helyiségenkénti szabályozása rendkívül összetett feladat, jelentős technikai fejlesztést is igényelne.

Az izzók, fénycsövek led-re cserélése a székhelyen március végén, a tagintézményben május elején fejeződött be. Ennek pozitív hatása – különösen a Pomázi úton -, már látható.

A vízfogyasztás csökkentése érdekében most vannak folyamatban intézkedések. Intézményünkben első körben a gyermekmosdókra, illetve a gyermek és a dolgozói vécék tartályaira szükséges majd ehhez szükséges szerelvényt feltenni.

Az óraállások rendszeres leolvasása alapján jelentős megtakarítást a fűtési szezonban nem tudtunk abszolválni, de bízom benne, hogy a most megtett intézkedések megalapozták a kollégák tudatosabb felhasználói gyakorlatát, illetve mindezek továbbfejlesztésével a következő évben már érezhető megtakarítás realizálható majd.

11. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása

A gyermekvédelmi feladatokra vonatkozó értékelést a 2. számú melléklet tartalmazza.

12. Pályázatokkal összefüggő feladatok

12.1. Sportpályázat

2023 tavaszán intézményünk alapítványa a Budakalászi óvodák sporttevékenységének támogatására kiírt helyi pályázat keretében 504.543 Ft-ot igényelt óvodai sportnapok, vetélkedők költségeire. Budakalász Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 100/2023. (V.31.) számú határozata alapján alapítványunk 500.000 forint támogatásban részesül.

Köszönjük a pályázatot benyújtó kollégáknak és a döntést hozó képviselőknek a támogatást!

12.2. Pályázat közösségi terek fejlesztése témakörben

2023-ban lehetőség nyílt Közösségi költségvetésből saját fejlesztési elképzelés megvalósításához forrásra pályázatot beadni. Intézményünk Nagy Zsóka képviselőjében 670.000 forint költségű projekttel indult a meghirdetett programon, melynek célja, az egy évvel ezelőtt önerőből létrehozott Nyitnikék Ovi varázslatos tündérmanó ösvény bővítése újabb állomásokkal, a végén kialakítva egy asztallal, padokkal kényelmessé tett pihenőhellyel, valamint tanösvénnyé alakítása.

A javaslat a beérkezett projektek közül a második legnépszerűbb lett, és a májusi képviselő-testületi ülésen egyhangúlag elfogadásra került. Ezúton is gratulálunk Kollégáknak!

13. Ösztönző rendszer működtetése

Eszköz	Jellemzője	Időszak	Megvalósulás
Jutalom – pénzbeli juttatás	Kollégák munkájának elismerése, melyre minden évben a Fenntartó által biztosított keretösszeg áll az intézmény rendelkezésére. Szétosztása a vezetői team feladata.	2022. november	A Fenntartó idén is egy havi bérkeretet biztosított az intézményben dolgozók munkájának elismerésére, amivel lehetőség adódott kifejezni magas színvonalú munkavégzésért és a plusz feladatok elvégzéséért járó köszönetet.
Béren kívüli juttatás -Cafeteria	Adott év költségvetésének függvénye, hogy adható-e.	2023. tavasz	A dolgozók részére biztosított keret évek óta bruttó 100.000 forint/fő/év, amit 2023-ban is SZÉP kártyán kaptak meg a kollégák. Köszönjük!

Városi díjra jelölés	Magas színvonalú munkavégzés, közösségért tett szolgálat elismerésének módja a kolléga felterjesztése városi díjra, és/vagy az intézmény alapítványának díjára, melyek minden évben a Városi Pedagógusnap rendezvényén kerülnek átadásra.	2023. 04. 15.	
Alapítványi díjra jelölés	Az intézmény alapítványának díja, ettől az évtől feladat-ellátási helyenként kerül odaítélésre. Kollégák szavazata alapján, a Kuratórium döntésének megfelelően kapja feladat-ellátási helyenként egy-egy kolléga, akik kiemelkedő szakmai munkájuk mellett megbecsült tagja a közösségnek.	2023. 05. 19.	Idén a kollégák döntése alapján a nem pedagógus munkakörben dolgozó kollégákra lehetett szavazatot leadni és az elismerés átadására a Városi Pedagógus Napon 2023.06.01-jén került sor.

14. Biztonságos működéssel kapcsolatos feladatok megvalósulása

14.1. Munkatervben szereplő feladatok

Terület	Tervezett időpont	Felelős	Megvalósulás
Munka- tűz- és balesetvédelemi oktatás szervezése	Minden év augusztusában, ill. új dolgozóknak szükség szerint.	intézményvezető	2022.08.22.
Üzemorvosi vizsgálat szervezése	Évente	intézményvezető	2022.08.31.
Tűzvédelmi szabályzat felülvizsgálata	nem aktuális feladat	intézményvezető	Elvégzendő feladat.
Tűzriadó próba szervezése	2022. szeptember vége	intézményvezető	Mindkét feladatellátási helyen 2022.09.20.

HACCP rendszer működtetése	folyamatos	vezetői team, konyhások, HACCP felelősök	Folyamatosan megvalósult.
Energiával való takarékoskodás	folyamatos	vezetői team	Kiemelt feladat volt.
Hatékony anyagfelhasználás	folyamatos	vezetői team	Megvalósult.
Munka és egészségvédelmi szabályok betartása	folyamatos	vezetői team	Megvalósult.
Berendezések rendeltetésszerű használata	folyamatos	vezetői team	Folyamatos.
Karbantartást igénylő készülékek (liftek, kazánok, riasztóberendezések) felülvizsgálata	folyamatosan, szerződés szerint	intézményvezető	Szerződés szerint megvalósultak.
Udvari játszótéri eszközök felülvizsgálata	folyamatosan, jogszabály szerint	intézményvezető , kertész-karbantartók	Megvalósult. Operatív ellenőrzés ősszel aktuális, de a Szalonka udvaron a homokozók nagyobb átalakítása miatt az átvételkor előírt ellenőrzési eljárás 2023.05.25-én megtörtént.
Tűzvédelmi felülvizsgálat elvégzése	nem aktuális feladat	intézményvezető	Nem volt szükséges.
Érintésvédelmi felülvizsgálat elvégzése minden épületben	nem aktuális feladat	intézményvezető	Nem volt szükséges.
Villámvédelmi felülvizsgálat elvégzése	nem aktuális feladat	intézményvezető	Nem volt szükséges.

Villamos berendezések tűzvédelmi szabványossága	nem aktuális feladat	intézményvezető	A székhelyen el kell végeztetni.
Liftek érintésvédelmi felülvizsgálatának elvégzése minden épületben	Előírás szerint.	intézményvezető	Nem volt szükséges.

14.2. Munkatervben nem szereplő, a biztonságos működéssel kapcsolatos események

ÁNTSZ ellenőrzés

2023. február 7-én ÁNTSZ ellenőrzés volt a Pomázi úti székhely mindkét konyháján. Az ellenőrzés során a szakember megállapította, hogy az intézmény az ide vonatkozó előírásoknak megfelelően működik.

Támfal megerősítése

Az előző nevelési évben észlelt probléma megoldása jelenleg is folyamatban van.

Villámhárító rendszer javíttatása

A Tagintézményben 2020-ban elvégzett villámvédelmi felülvizsgálat során megállapított hiányosságok és hibák javíttatása szakemberhiány miatt elhúzódott, 2023 júniusában sikerült megoldani.

15. Felújítási, karbantartási, kisértékű tárgyi eszköz beszerzésével kapcsolatos feladatok

A 2023. évi költségvetésbe sajnos nem került be minden tervezett feladatra pénzügyi fedezet, de lehetőség van/volt több kiemelt munka elvégzésére.

	Székhelyen	Tagintézményben
Már megvalósult	<ul style="list-style-type: none"> ✓ öntözőrendszer javítása, ✓ hűtőszekrény beszerzése, ✓ termosztátok beszerzése, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ homokozók teljes felújítása (cseréje), ✓ két nyílászáró cseréje, ✓ játéktároló alapozása, felállítása, ✓ öntözőrendszer javítása, ✓ vízóra almérőjének cseréje, ✓ villámhárító rendszer javítása, ✓ solar rendszer javítása
2023. további időszakában megvalósítható	<ul style="list-style-type: none"> * homokozók árnyékolása * hűtő beszerzése (né. konyha) * fénymásoló beszerzése 	<ul style="list-style-type: none"> * homokozók fedésének megoldása * egy homokozó árnyékolása

16. Ellenőrzési feladatok megvalósulása

16.1. Pedagógiai munka ellenőrzése

16.1.1. Belső szakmai ellenőrzés

a) Belső Önértékelést támogató munkacsoport (BÖCS)

A munkacsoport beszámolója a 3. számú mellékletben olvasható.

b) Vezetői ellenőrzés

A vezetői ellenőrzés során a kollégák gyakorlati munkájának értékelése történt, melynek alapja csoportlátogatás volt. A látogatás során a tervezőmunka, a gyakorlati megvalósítás, módszertani ismeretek, a szakmai dokumentáció értékelésére került sor a pedagógiai szakmai ellenőrzés kereteiben megadott pedagógus kompetenciák mentén.

Évek óta kiemelt feladatként a környezeti nevelés gyakorlati megvalósítása szerepel az intézmény munkatervében, és az ellenőrzés tapasztalatainak összegzéseként megállapítható, hogy a kollégák magas színvonalon végzik ezen a területen mindennapi munkájukat.

A látogatások során a vezetői értékelés mellett a kolléga önértékelése, illetve a többi kolléga értékelésének összesítése alapján került meghatározásra az érintett erősségei és fejlesztendő területei.

c) Partnereink elégedettségének mérése

A felmérés az intézményi önértékelési munka részeként 2023 januárjában megtörtént. Az eredményekről a kollégák tájékoztatása 2023. január 27-i nevelés nélküli munkanapon, a szülők tájékoztatása szülői értekezletek alkalmával valósult meg.

Az eredmények által azonosításra kerültek az intézmény erősségei és fejlesztendő területei, amiknek tudatában meghatározható az intézmény további működésének, pedagógiai munkájának iránya.

16.1.2. Külső szakmai ellenőrzés

2023. évi minősítési eljárás

Egy gyakornok kolléga volt érintett a folyamatban Pedagógus I. célfokozat elérésében. 2023. június 1-jén sikeresen teljesítette a gyakorlati követelményeket, és ezzel az eljárás lezárásra került. Ezúton is gratulálunk nagyszerű teljesítményéhez, és sok boldog évet kívánunk Neki az óvodapedagógus pályán!

2024. évi minősítési eljárás

Pedagógus II., illetve Mesterpedagógus célfokozatra önként nem érkezett jelentkezés.

A Belügyminisztérium 2023. február 28-án megjelent közleménye az Épr. 3. §-ra hivatkozva a 2024. minősítési tervbe kötelező bekerülést írt elő Pedagógus II. célfokozathoz azoknak a pedagógusoknak, akik a Pedagógus I. fokozatba történő besorolásától számítva kilenc év szakmai gyakorlattal rendelkeznek. Ez a kötelezettség három kollégát érintett.

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Intézményünkben a nevelési év során nem történt tanfelügyeleti ellenőrzés.

16.2. Tanügyi dokumentumok intézményvezetői ellenőrzése

Feladat	Felelős	Határidő	Megvalósulás
2022/2023. mulasztási naplók ellenőrzése	intézményvezető, vezető-helyettesek	2022. szeptember 30. 2023. február 15. 2023. június 15.	Határidőre megvalósultak.
2022/2023. csoportnaplók ellenőrzése	intézményvezető, vezető-helyettesek	2022. szeptember 30. 2023. február 15. 2023. június 15. és/vagy csoportlátogatáskor	Határidőre megvalósultak.
Projekttek meglétének ellenőrzése	vezető-helyettesek	2022. szeptember 15.	Határidőre megvalósultak.
Gyermekek egyéni dokumentációja	vezető-helyettesek	folyamatos	Két alkalommal az ellenőrzés megtörtént.
Szülői értekezletek jegyzőkönyveinek iktatása	intézményvezető	Évente min. két alkalommal	Megvalósultak.
KIR nyilvántartás ellenőrzése	intézményvezető	2022. szeptember 30., illetve folyamatosan	Megvalósult.

16.3. Munkaügyi feladatok, dokumentumok ellenőrzése

Feladat	Felelős	Határidő	Megvalósulás
Jelenléti ívek vezetésének ellenőrzése	vezető-helyettesek	Minden hónap utolsó napja	Határidőre megtörtént.
KIR nyilvántartás ellenőrzése	intézményvezető	2022. szeptember 30. 2023. május 31.	Határidőre megtörtént.
Személyi anyagok ellenőrzése	intézményvezető	2022. október 31. 2023. május 31.	Határidőre megtörtént

16.4. Gazdálkodással kapcsolatos munkavégzés ellenőrzése**Belső ellenőrzés (intézményen belül)**

A munkatervben meghatározott feladatok teljesítésén kívül az intézményben folyó gazdálkodási feladatok végzésének nyomon követése, ellenőrzése folyamatosan megtörtént.

Külső ellenőrzés

A **Magyar Államkincstár** helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálta a 2022. évre igényelt normatíva törvényességi megfelelését. A vizsgálat a korábbi évekhez hasonlóan, kedvező eredménnyel zárult.

Budakalász Város Önkormányzata által megbízott szakember 2023 januárjában belső ellenőrzés keretében vizsgálta az intézmény adminisztrációs gyakorlatát. Az ellenőrzés kedvező eredménnyel zárult.

16.5. Biztonságos működéssel kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése

Terület	Munkatervben meghat. időpont	Felelős	Megvalósulás
Munka- tűz- és balesetvédelemi oktatás érvényességének ellenőrzése	2022. 09. 01-ig, ill. új dolgozóknak szükség szerint	intézményvezető	Megvalósult.
Egészségügyi kiskönyvek érvényességének ellenőrzése	2022. 09. 10-ig, új dolgozóknak szükség szerint	intézményvezető	Folyamatosan megvalósuló feladat.
HACCP rendszer működtetésének ellenőrzése	folyamatos	vezetői team, konyhások, HACCP felelősök	Folyamatosan megvalósuló feladat.
Energiával való takarékoskodás ellenőrzése	folyamatos	vezetői team	Folyamatosan megvalósuló feladat.
Hatékony anyagfelhasználás ellenőrzése	folyamatos	vezetői team	Folyamatosan megvalósuló feladat.
Munka és egészségvédelmi szabályok betartásának ellenőrzése	folyamatos	vezetői team	Folyamatosan megvalósuló feladat. A veszélyhelyzet ideje alatt fokozottan előtérben lévő terület.
Berendezések rendeltetésszerű használatának ellenőrzése	folyamatos	vezetői team	Folyamatosan megvalósuló feladat.
Udvari játékeszközök nyilvántartásba vetetése,	szükség szerint, ellenőrzési	intézményvezető	Megtörtént.

hatósági ellenőriztetése, folyamatos állapotfelmérése	napló szerint		
Tűzvédelmi felülvizsgálat érvényességének figyelemmel kísérése	szükség szerint	intézményvezető	Nem volt releváns.
Érintésvédelmi felülvizsgálat érvényességének figyelemmel kísérése	szükség szerint	intézményvezető	A liftek esetében megtörtént.
Villámvédelmi felülvizsgálat érvényességének figyelemmel kísérése	szükség szerint	intézményvezető	Nem volt releváns.

16.6. Tárgyi eszközök meglétének, állapotának ellenőrzése

Nyár folyamán, az intézmény átadás-átvételekor fog megvalósulni.

17. Kapcsolatok, együttműködések jellemzői

17.1. Munkatársi kapcsolatok erősítését segítő feladatok, szervezetfejlesztés

Cél	Munkatervben meghatározott feladat	Eredmény
Új kollégák beilleszkedésének segítése	„Mentor” kolléga kijelölése, folyamatos figyelem, segítség a munkakezdés első napjától.	Az új kollégák beilleszkedése egy esetet kivéve zökkenőmentes volt.
Szakmai elköteleződés erősítése	Továbbképzések szervezése. Munkaközösség alakítása. Bevonás feladatokba. Team munkák előtérbe helyezése.	A tervezett képzések közül a POK képzések külső körülmények miatt nem valósultak meg. Munkaközösség megalakult, idén a célja miatt csak fejlesztős kollégák tagságával. BÖCS működése ciklikusan intenzív volt, továbbra is magában hordozta a team munka szervezetfejlesztési előnyeit. Hasonlóan team munkában két pályázat beadása is megvalósult. A tavaly indított Nyitnikék Ovi varázslatos tündérmanó ösvényének működtetése folyamatos.

Munkatársi kapcsolatok erősítése	Dolgozói ünnep szervezése, közös programok, hagyományok, működtetése.	Karácsonykor saját készítésű vacsorával kedveskedtünk a kollégáknak, az évzáró programunk pedig várhatóan tele lesz meglepetéssel és érzelmekkel.
Összetartozás érzésének erősítése	Intézményi rendezvények alkalmával saját logóval ellátott póló viselése.	A nyáron bekövetkező személyi változások miatt ennek a második félévben különösen nagy jelentősége volt.
Erősségek és fejlesztendő területek feltérképezése	Munkatársi elégedettségi kérdőív	A kérdőíves felmérés megtörtént, az eredmények segíteni fogják az intézmény új vezetőjét a célok, feladatok meghatározásában.

Honlap működtetése

Honlapunk folyamatos karbantartásáról óvodatitkár kollégánk gondoskodik, hogy a szülők informálása naprakész legyen.

17.2. Szülői kapcsolattartás feladatai

17.2.1. Szülői értekezletek tartása

Intézményvezető által tartott szülői értekezletek, tájékoztatók

Téma	Tervezett időpont	Megvalósulás
Tájékoztató az intézmény iránt érdeklődő szülőknek az intézmény házirendjéről, a pedagógiai program tartalmáról, a helyi sajátosságokról	2023. 04. 21.	2023. 04. 19-én valósult meg.
Új gyermekek szüleinek szülői értekezlet az intézmény házirendjéről, a pedagógiai program tartalmáról, a helyi sajátosságokról	2023. 06. 07.	2023. 08. 24-én, az új intézményvezető feladata lesz.

Óvodapedagógusok által tartott szülői értekezletek

Téma	Tervezett időpont	Megvalósulás
Nevelési év aktualitásai, csoportjellemzők, programok ismertetése, SzK választás, stb.	2022. 09. 16-ig	Megvalósultak.
Második félév aktualitásai, beiskolázás, aktualitások	óvodapedagógusok döntése szerint	Megvalósultak.
Új gyermekek szüleinek tájékoztató a csoport szokásrendjéről, a beszoktatásról, és a családlátogatás idejének egyeztetése	2023. 06. 07.	Intézményvezető-váltás miatt 2023. 08. 24-én kerül rá sor.

17.2.2. Fogadóórák tartása

Célja, problémák megbeszélése, illetve a szülők tájékoztatása volt gyermekük neveltségi, fejlettségi szintjéről, óvodai életéről.

Jellege	Tervezett időpont	Felelős	Megvalósulás
Intézményvezető, vagy szülő által kezdeményezett fogadóórák.	Szükség és igény szerint, egyeztetett időpontban.	intézmény-vezető	6 alkalommal került sor ilyen jellegű fogadóórára.
Óvodapedagógusok által tartott fogadóórák.	Kéthavonta, ezen túl szükség és igény szerint, egyeztetett időpontban, csoportnaplóban dokumentálva.	óvoda-pedagógusok	Többségében ütemterv szerint megvalósultak.
Gyógypedagógusok, logopédusok által tartott fogadóórák.	Szeptemberi szűrést követően, illetve igény szerint.	gyógy-pedagógusok, logopédusok	2022. októberben, és aktuális esetekben az igények alapján.

17.2.3. Szakmai nyílt napok tartása

Célja	Formája	Tervezett ideje	Felelőse	Megvalósulás
Szülők betekintést nyerhessenek az óvodában folyó szakmai munkába.	Kis létszámban (1-2 fő) együtt töltheti a délelőttöt a csoporttal.	A nevelési év során bármikor, a csoport óvoda-pedagógusaival egyeztetett napon.	óvoda-pedagógusok	Nincs érdeklődés a szülők részéről a szakmai munka iránt.
A leendő óvodás gyermekek és szüleik megismerkedhessenek az intézménnyel, a pedagógusokkal.	Szülők a gyermekeikkel két órát tölthetnek intézményünkben, akár minden csoportot végig látogatva.	2023. 04. 22.	intézményvezető	A program a tervezettek szerint megvalósult.

17.2.4. Szülői közösség (továbbiakban SzK) munkájával kapcsolatos feladatok

Tervezett feladat	Tervezett határidő	Felelős	Megvalósulás
Szülői közösség tagjainak megválasztása a csoportokban.	2022. 09. 16.	óvodapedagógusok	Határidőre megtörtént.
SzK szülői értekezletek.	2022. 09. 20. 2023. 02. és szükség szerint	intézményvezető	2022. 09. 20. 2023. 02. 15.
Egyéb kapcsolattartás az intézmény és SzK között.	folyamatos	intézményvezető	Megvalósult.
Éves munkaterv véleményeztetése.	2022. 09. 10.	intézményvezető	Megtörtént.
Elkészült alapidokumentum-módosítások véleményeztetése.	szükség szerint	intézményvezető	Megvalósultak.

A székhelyen ebben a nevelési évben sikerült megvalósítani egy korábbi kezdeményezést. A szülők megszervezték, hogy az ovinak legyen a szabadban közös

karácsonyfája, amire a díszeket a családok készítették, majd adventi vásárt tartottak saját készítésű sütemények és karácsonyi kiegészítők árusításával. Bízom benne, hogy a jövőben hagyománnyá válik a program!

A tagintézményünk körzetében, szülői-pedagógusi összefogással idén is megszervezésre került a Sétáló adventi naptár program, ami színvonalas ünnepi hangulódást biztosított a résztvevő családoknak.

17.3. Német Nemzetiségi Önkormányzat, Német Nemzetiségi Egyesület

A német nemzetiségi csoportunk működésének a **Német Nemzetiségi Önkormányzat Budakalász** elnökével Lávinger Ildikóval kötött együttműködési megállapodás, illetve az intézmény Pedagógiai Programjának német nemzetiségi nevelésre vonatkozó előírásai adnak keretet. A nevelési év során Lávinger Ildikó és Harmati Lajos egy délelőtti csoportlátogatás során személyes tapasztalatot is tudott szerezni az óvodában folyó nemzetiségi nevelés gyakorlatával kapcsolatban.

A **Német Nemzetiségi Egyesület** sajnos azóta elhunyt vezetője Wágner Lászlóné Kati néni az ősszel még ellátogatott óvodánkba, ahol egy nagyszerű hangulatú délelőtt során személyes élményeket megosztva hozzájárult ahhoz, hogy a gyermekek nemzetiségi kötődése erősebbé válhasson.

Az egyesület új vezetőjével Illésné Zieba Mariannal az óvodapedagógusok felvették a kapcsolatot és az év folyamán kétszer ellátogattak a Sváb házba a Nemzetiségi projekt keretében, illetve májusfa állítás alkalmával.

A városban tartott német nemzetiséghez köthető programok kiváló közösségerősítő lehetőséget hordoznak magukban.

A német nemzetiségi csoport éves beszámolóját a 4. számú melléklet tartalmazza.

17.4. Budakalászi Óvodásokért Alapítvány

Az alapítványi rendezvények idén is sikeresek voltak, a bevétel lehetővé teszi, hogy a gyermekek óvodai életét, környezetét még kényelmesebbé, esztétikusabbá tegyük

17.5. Egyéb partnerekkel megvalósuló együttműködés

Partner	Együttműködés tervezett formája	Főbb tartalma a 2022/2023. nevelési évben
Fenntartó	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás.	Érintettség esetén részvétel bizottsági üléseken. Érintettség esetén részvétel képviselő-testületi üléseken. Vezetői értekezletek, fogadóórák, konzultációk, működési feladatokban együttműködés.
Budakalászi Telepi Óvoda	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás.	Konzultációs lehetőség, kapcsolat az intézményvezetők között (információcsere, egyeztetések, megbeszélések, közös munkák, stb.). Munkakapcsolat az óvodatitkárok között.
Budakalászi Bölcsőde	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás.	tájékoztatás, egyeztetés
Társóvodák	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás.	információcsere, megbeszélések, szakmai kooperáció
Telepi Iskola	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás	információcsere, szakmai kooperáció
Kalász Iskola	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás	információcsere, látogatás, szakmai kooperáció
Patakpart Általános Iskola	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás	információcsere, látogatás, szakmai kooperáció
Budakalászi gyermekorvosok	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás	Együttműködés, egyeztetés gyermekekkel kapcsolatban.
Budakalászi Védőnői Szolgálat	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás	Egyeztetések, tanácskérések, közös ügyekben együttműködés, szűrővizsgálatok, gyermekvédelmi esetekben együttműködés.

Egészségügyi szolgáltató – Doktor 24	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás	szűrővizsgálatok, információcsere
Pedagógiai Szakszolgálat	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás	Vizsgálati kérelmek továbbítása, kooperáció gyermekek vizsgálaton való részvételéhez (szülők figyelmeztetése), adatközlés, adategyeztetés, szűrések összehangolása, látogatások, szakmai konzultációk.
Pedagógiai Szakszolgálat Pest Megyei Szakértői Bizottságok	Telefonos kapcsolattartás, levelezés.	vizsgálati, felülvizsgálati kérelmek küldése, beküldött anyagok útjának követése
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	Személyes és telefonos kapcsolattartás.	Közös munka az intézmény szociális segítőjével jelzőrendszeri találkozókra való részvétel, telefonon tanácskérés, esetszabványok, esetkonferenciák, jelzések esetén intézkedés.
Molnár István Lotár madarász	Személyes kapcsolattartás az érintett csoportok pedagógusaival, gyermekeknek tartott foglalkozások vezetése	A tagintézményben működő program. Előre egyeztetett időpontban és tartalommal foglalkozások vezetése 4 alkalommal a csoportokban 4 alkalommal külső helyszínen. Ebben a nevelési évben is sikeres program volt.
Székely Kft.	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás	Munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás tartása, ezekkel a témákkal kapcsolatos ügyintézés. Tűzriadó terv felülvizsgálata, aktualizálása.
Prizma-Junior Zrt.	Személyes, telefonos, elektronikus kapcsolattartás.	Étkezés rendelése, problémák kezelése,.
Kós Károly Művelődési Ház	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás	Városi rendezvényeken segítségnyújtás szervezési feladatok ellátásában a munkatervben leírtaknak megfelelően, egyeztetések az intézményt érintő rendezvények előtt, programokon való részvétel.

Helyi média	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás.	Havi rendszerességgel az intézmény működésével kapcsolatos újságcikkek küldése, új képek biztosítása. Intézményi, városi rendezvények alkalmával riportkészítés lehetőségének biztosítása.
Szakirányú képzéssel foglalkozó felsőoktatási intézmények	Személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartás.	Hallgatók gyakorlati képzésével kapcsolatos ügyintézés kezelése. Hallgatók gyakorlati képzésével kapcsolatos szakmai kérdések megvitatása. Továbbképzési lehetőségekkel kapcsolatos információgyűjtés.
Idősek Klubja, Napvirág Idősek Otthona	Látogatás a gyermekekkel.	Ebben a nevelési évben két csoport tett látogatást az intézményekben.
Katolikus és református egyház	Személyes kapcsolat.	Szülői igényre hitoktatás szervezése, feltételek biztosítása.
Atipikus találkozások csoport	egyeztetések, konzultációk	A novemberben alakult csoportnak több pedagógus kollégánk aktív tagja. Remek lehetőség a szülői-szakmai együttműködés erősítésére.

18. Közalkalmazotti Tanács megválasztása

2022. október 28-án, a jogszabályban rögzített feltételek betartásával megtörtént.

19. Vezetőválasztás

A jelenlegi intézményvezetői mandátum 2023. július 31-én lejár. A kiírt pályázat két alkalommal is eredménytelenül zárult, így a nevelőtestület egyik tagja vállalta, hogy az intézményt 2023. augusztus 1-től, egy éven keresztül megbízott vezetőként irányítja majd.

20. Az intézményt érintő programok, rendezvények

20.1. Gyermekeket, családokat érintő programok

Munkatervben tervezett program	Tervezett időpontja	Megvalósulása
Szüreti mulatság	2022. 09. 22.	Eredményesen megvalósult.

Állatok Világnapja		2022. 10. 04.	Székhelyen csoportszinten, tagintézményben épületszintű közös program keretében valósult meg.
Márton nap		2022. 11. 11.	Választható program volt, a német nemzetiségi csoport második éve a Kalász Sulival kooperálva tartotta meg.
Adventi kézműves délután		szervezés alatt	Megvalósult.
Adventi gyertyagyújtás		2022. 11. 25. 2022. 12. 02. 2022. 12. 09. 2022. 12. 16.	Megvalósult.
Városi gyertyagyújtás		szervezés alatt	2022. november 26-án, kollégák és gyermekek közös munkájának eredményeként valósult meg.
Mikulás		2022. 12. 06.	Megvalósult.
Luca napi vásár		szervezés alatt	2022.12.13-án, a tagintézményben valósult meg.
Gyermek karácsony		2022. 12. 16.	Az iskolai téli szünet kiterjesztése, ill. néhány csoportban nagyarányú betegség miatti hiányzás okán több csoport eltérő időpontban tartotta meg az ünnepet.
Medve nap		2023. 02. 02.	Megvalósult.
Farsang hete, téltemetés	Székhelyen	2023. 02. 13 – 17.	Megvalósult.
	Tagintézményben	2023. 02. 20 – 24.	Megvalósult.
Március 15-i megemlékezés		2023. 03. 14.	Megvalósult.
Húsvét		szervezés alatt	Csoportonként eltérő időpontban került megrendezésre.
Föld Napja		2023. 04. 21.	Megvalósult.
Német Nemzetiségi Nap		2023. 04.	2023. 04. 28-án a Harkály csoportunk színvonalas műsorral járult hozzá az ünnepséghez.

Anyák Napja	2023. 04. 24 – 05. 05. között	Csoportonként eltérő időpontban és tartalommal valósult meg a közösség igényének és elképzelésének megfelelően.
Nyitnikék Nap - Gyermeknap	2023. 06. 03.	A tervezettől eltérően, külön időpontban került megszervezésre. Mindkét program rendkívül sikeres volt.
Évzárók	2023. 05-06. hó	A csoportok saját elképzelésük szerint meghatározott tartalommal és szervezéssel valósították meg.

Bábozd Zöldre Alapítvány egy komplex programsorozat keretében interaktív bábelőadással és pedagógusoknak szervezett tájékoztatóval segítették a komposztálás alapjainak elsajátítását, a környezettudatos gondolkodásra érzékenyítést.

Kirándulások, kulturális programok

Pedagógiai programunknak megfelelően a hozzánk járó gyermekeket idén is számos kirándulás, séta, vagy meghívott előadó által biztosított kulturális élmény segítette abban, hogy közvetlen tevékenységeken keresztül mélyülhessen el egy-egy témával kapcsolatos ismeret.

20.2. Az intézmény dolgozóinak szervezett közösségépítő programok

2022. augusztus 24-én második alkalommal volt arra lehetőségünk, hogy a nevelési év megkezdése előtt egész napos kirándulással segítsük elő az alkalmazotti közösség összehangolódását.

2022. november 26-án, az Adventi Gyertyagyújtáson a gyermekek mellett – önkéntes alapon - , szinte a teljes munkatársi közösségünk is aktív résztvevője volt a fellépésnek.

2022 decemberében ismét sikerült megszervezni egy karácsonyi vacsorát a teljes alkalmazotti közösségnek.

2023. március 4-i Várostakarításon a tavalyinál szerényebb részvétellel, de rendkívül aktívan, látványos eredménnyel vettünk részt.

2023. június 15-én lesz az intézmény, hagyományos évzáró programja. Idén sajnós a búcsúzáson, az emlékezésen lesz a hangsúly.

20.3. Városi rendezvények, melyeken a kollégák segítőként részt vettek

Program	Időpontja	Részvevő kollégák száma
Tófutás	2022. 10. 15.	5 fő
Kevélyre fel!	2023. 05. 01.	7 fő

21. Üzemi balesetek, gyermekbalesetek

21.1. Üzemi balesetek

Üzemi baleset a nevelési év során nem történt.

21.2. Gyermekbalesetek

A gyermekek balesetmegelőző felkészítése fél évente minden csoportban megtörtént.

IV. ÖSSZEGRZÉS

A 2022/2023. nevelési év különleges a számomra, mert nem csak egy újabb nevelési évet, hanem saját döntéseimre a vezetői munkámat is lezárom. 2012-ben kezdtem meg a munkát Budakalászon. Három évet óvodapedagógusként, két évet vezető-helyettesként és hat évet vezetőként töltöttem el a Budakalászi Nyitnikék Óvodában. Ezalatt az idő alatt az éppen betöltött munkakörhöz kapcsolódó feladatok ellátása közben megszerettem a várost, az itt lakó, itt dolgozó embereket.

Az intézmény átadás-átvételét előkészítő munka már megkezdődött, és ezzel megkezdődött az elmúlt években végzett feladatok áttekintése is. Jó érzés számba venni az elért eredményeket, felidézni az intézmény működését meghatározó eseményeket, amikben nem volt hiány. Ezekről részletesen a munkatervekben, intézményi beszámolóokban rendszeresen számot adtam.

Utólag értékelve úgy gondolom, hogy még a nehézségekkel járó helyzetek is, számos pozitív hatással voltak ránk. Megoldásuk közben fejlődtek az egyéni képességeink, és ez által a közösség is.

Mit jelentett számomra intézményvezetőnek lenni? Lehetőséget, hogy biztosíthassam a feltételeket ahhoz, hogy olyan óvodánk legyen, ahol otthonos környezetben a kollégáim szívesen és szabadon dolgozhatnak, ahová a gyermekek szívesen járnak, szeretve vannak és minőségi időt tölthetnek, ahová a szülők nyugodtan adják a gyermekeiket, és ahol a támogató, jó partneri együttműködés valóban megvalósul. Szeretném hinni, hogy sikerült.

Szeretnék köszönetet mondani mindenkinek a bizalomért, a támogatásért, az eredményes közös munkáért és azért, hogy itt lehettem!

Budakalász, 2023. június 05.



Grünvald Tímea
Grünvald Tímea
intézményvezető

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Tisztelettel kérem a Budakalászi Nyitnikék Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó Intézményi beszámolójának elfogadását.

Budakalász, 2023. június 05.

Köszönettel:



Grünvald Tímea

**Grünvald Tímea
intézményvezető**

V. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Budakalászi Nyitnikék Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó Intézményi beszámolóját a Közalkalmazotti Tanács az elfogadást megelőzően megismerhette, élhetett véleményezési jogával.

Az intézmény Nevelőtestülete a Budakalászi Nyitnikék Óvoda 2022/2023. évre vonatkozó Intézményi beszámolójáról a véleményezési lehetőséget követően, annak elfogadásáról az alábbi eredmény született:

.....100,0 % -os igen

.....0 % -os nem

.....0 % -os tartózkodott szavazattal elfogadta/nem fogadta el.

Ennek tényét a Nevelőtestület tagjai hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Budakalász, 2023. június 15.

.....Fodoré F. Mária.....

Nevelőtestület nevében KAT elnök



.....Gyurcsáné T. Mária.....

intézményvezető

Az intézmény Szülői Szervezete a Budakalászi Nyitnikék Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó Intézményi beszámolóját megismerhette, élhetett véleményezési jogával.

Budakalász, 2023. június 15.

.....[Handwritten signature].....

Szülői Közösség elnöke

A **Német Nemzetiségi Önkormányzat** Budakalász, a Budakalászi Nyitnikék Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó Intézményi beszámolóját megismerte, annak tartalmát elfogadja/nem fogadja el.

Budakalász, 2023. június

.....
Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Budakalász Város Önkormányzata a Budakalászi Nyitnikék Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó Intézményi beszámolóját megismerte,
számú határozata szerint elfogadja/nem fogadja el.

Budakalász, 2023.

.....
Fenntartó nevében

MELLÉKLETEK

Évértékelés- Fejlesztő munkaközösség

Munkaközösségünk munkája a 2022/23 –mas tanévben gyógypedagógusok és logopédusok részvételével folytatódott.

A 2022-23 tanév feladata a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fogadására és ellátására vonatkozó szakmai protokoll összeállítása volt. A protokoll célja, hogy az SNI gyermekek közösségbe beilleszkedését elősegítsük az intézményi közvetlen környezet felkészítésével. A megbeszéléseken eddigi tapasztalataink alapján a már szóban megfogalmazott terveket beszéltük meg, és rögzítettük írott formában. A jövő tanév folyamán kezdenénk bevezetni, kipróbálni, hogyan tud működni a gyakorlatban és amennyiben szükséges, változtatni az együttes tapasztalatok alapján.

Nincsenek kész receptek, de a leírt útmutató lehetőséget adhat a leendő csoportos pedagógusoknak arra, hogy megismerjék a család és a gyermek szokásait és közelítsék az álláspontjaikat. Legfontosabb a bizalom megteremtése szülő és pedagógus között, hiszen a jövőben való együttműködés alapja a jó kapcsolat.

Az óvodapedagógusok továbbra is segítséget, támogatást szeretnének kapni a fejlesztőktől, az egyes gyerekeknél, konkrét esetekben, nehézségek felmerülése esetén. A közös fogadóórák a szülőkkel és a csoportos óvodapedagógusokkal SNI, BTMN gyereknél továbbra is folytatódtak.

A házi bemutatókon később bepillantottunk egymás munkájába, a fejlesztő kollégákkal.

Beszélggettünk tematikus tervekről ill. a gyermekek év eleji felméréséről. Mindannyian egyetértettünk ezek szükségességében, de igyekeztük a felmérést aktualizálni, beemelni, vagy elhagyni néhány részfeladatot, így került sor néhány változtatásra a logopédiai, ill. gyógypedagógiai felmérésben.

Idén létrehoztunk a Szalonka úti intézményben egy szülői csoportot, amelyre az SNI gyermekek szüleit hívtuk meg, és adtunk lehetőséget arra, hogy együtt beszélgethessenek problémáikról, azok megoldási módjairól stb.

Meghitt, bizalmas hangulatban teltek ezek a találkozások, a szülők értékes és a gyereknevelés során a mindennapi gyakorlatban is hasznosítható tapasztalatokat osztottak meg egymással és velünk. E találkozások tervezése során sok esetben komoly akadályt jelentett az időpontok összeegyeztetése. Itt szembesültük azzal a problémával, hogy egy különleges gondozást igénylő gyermek szüleinek nehézséget jelent erre az időre (is) a gyermekfelügyelet megszervezése. Számos olyan probléma és akadály is felmerül a nevelés során, amely egy neurotipikus gyermek esetén nem jelent gondot. Éppen ezért tartjuk fontosnak a továbbiakban, hogy megismerjük mindkét fél álláspontját, problémáit, hogy létrejöhessen a párbeszéd. (szülő- pedagógus)

Fontosnak tartjuk a többi intézmény felé való nyitást, szakmák közötti kapcsolatokat és a tapasztalatok megosztását. (Szakszolgálat, iskolák, óvodák) Az első osztályosok, tavalyi nagycsoportosok meglátogatása idén a Kalász suliban megtörtént. A Patakpart Általános Iskola alsó osztályos pedagógusai és fejlesztői tavasszal látogatást tettek intézményünkben, amelyet egy közös beszélgetés követett. Reméljük, hogy ez a találkozás egy szorosabb kapcsolat kezdetét is jelentheti a jövőben.

A Patakpart Iskola és a Kalász Suli fejlesztőivel személyes találkozó keretében beszéltünk a leendő első osztályosokról, személyre szabott „útmutatót” adva róluk, hogy könnyebbé válhasson beilleszkedésük az iskolai életbe.

Az „Atipikus találkozások csoport találkozóin való részvétel ebben a tanévben csökkent, pedig fontos, hiszen aluról szerveződő civil szervezetként célul tűzte ki, hogy a köznevelés minden érintett szereplőjét összefogva küzd a különleges bánásmódot igénylő gyermekek megfelelő ellátásáért, felkutatva az ehhez szükséges anyagi forrásokat is. A továbbiakban is érdemes együttműködni velük közös céljaink és az érintett gyermekek érdekében.

Budakalász, 2023. június 05.



Tóth Krisztina
gyógypedagógus

2. számú melléklet

GYERMEKVÉDELMI BESZÁMOLÓ 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

A Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézménnyel kötött együttműködési megállapodás keretében, intézményünk gyermekvédelmi munkáját idén is szociális segítő támogatta.

Feladatunk a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség felismerése, segítségnyújtás, valamint együttműködés volt a külső intézményekkel, szakemberekkel.

Tervezett feladatok	Felelős	Határidő	Megvalósulás
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése a csoportokban	óvodapedagógusok	2022. 09. 30.	Határidőre megvalósult.
Jelzőrendszeri találkozókra részvétel	intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök	meghirdetett időpontokban	2023.02.28. 2023.04.26.
Igény szerint részvétel a családlátogatásokon, konzultáció a szülőkkel	óvodapedagógusok	folyamatos	Gyermekvédelmi okból célzott családlátogatásra az intézmény részéről nem került sor.
Októberi statisztikához adatok gyűjtése	intézményvezető, óvodatitkárok	2022. 09. 30.	Megvalósult.
Szükség szerinti kapcsolattartás, konzultáció a családsegítővel, a gyámügyi csoporttal	gyermekvédelmi felelősök, intézményvezető, óvodapedagógusok	folyamatos	A családsegítővel folyamatos kapcsolattartásban voltunk az év során.
Alapítványi támogatáshoz információk nyújtása	óvodapedagógusok	folyamatos	Megvalósult.
Folyamatos tájékozódás az óvodapedagógusoktól a gyermekek, családok helyzetéről	intézményvezető	folyamatos	Megvalósult, sajnos több esetben jelzést is kellett küldenünk.
Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, a Családsegítővel és	intézményvezető	folyamatos	Megvalósult.

A Német Nemzetiségi Általános Iskolával, Kalász Sulival folytatódott a közös kapcsolat építése a Márton napi lámpás felvonulással és a Német Nemzetiségi Nap műsor összeállításával.

Budakalász, 2023 június 12.

Bucsánszki Beáta

Bucsánszki Beáta
óvodapedagógus



Csipke Kíra

Csipke Kíra
óvodapedagógus

Grünvald Tímea

Grünvald Tímea
intézményvezető

Belső Önértékelést támogató Csoport munkatervének értékelése

2022-2023. nevelési év

Az intézményi önértékelést támogató munkacsoport sikeresen elvégzett feladatai a tanév során:

- Az éves önértékelési ütemtervet elkészítettük
- A pedagógus önértékelést megterveztük, előkészítettük
- Az önértékelés folyamatába bevont kollégákat mind szóban mind online felületen tájékoztattuk, felkészítettük és folyamatosan támogattuk, dokumentumokat ellenőriztük
- Megbeszéltük a látogatáson tapasztaltakat, segítséget nyújtottunk a dokumentum kitöltésben a megbeszéltek alapján
- A működéshez szükséges feladatokat koordináltuk, elvégeztük
- Információ áramlás javítása érdekében okok feltárására elégedettségmérő kérdőívet állítottunk össze, melyben vizsgáltuk a szülői, fenntartói és dolgozói elégedettséget.

A 2022- 2023-as tanévben önértékelésre kijelölt óvodapedagógusok

Adatvédelmi okokból a részletes látogatási beosztást az irattárban található beszámoló melléklete tartalmazza. A pedagógusok a bemutató foglalkozásokra lelkiismeretesen készültek, sok ötlettel gazdagították egymás munkáját. Az önértékelési dokumentumokat határidőre elkészítették. A munkatervhez képest változott a betervezett (6 fő) és látogatott (4 fő) kollégák létszáma, hiszen egy munkatársunk időközben távozott intézményünkől, másik munkatársunk pedig korábbi évben már részt vett önértékelési eljárásban.

Szülői, fenntartói és dolgozói elégedettség mérés a tanév során

A foglalkozáslátogatásokon kívül 3 alkalommal került sor a munkaközösségi megbeszélésekre és a fent felsorolt feladatok megvalósítására, kiértékelésére, arról való tájékoztatásra. A kollégákat a kérdőívek kiértékelésének eredményeiről nevelés nélküli munkanapon tájékoztattuk, mikró csoportban beszélgettünk az eredményekről és a mögöttük rejtőző okokról. Szülői értekezlet keretében a csoportos óvodapedagógusok tájékoztatták a szülőket az általános intézményi elégedettségmérés eredményeiről, reflektáltak a

kérdőívekben megfogalmazott egyéb észrevételekre. Az elkövetkező évben további feladatunk lesz csak csoportokra vonatkozó kérdőív összeállítása, hogy az erősségeket és fejlesztendő területeket konkrétan láthassuk.

Budakalász, 2023. július 11.



Bucsánszki Beáta

Német nemzetiségi nevelés évvértékelője a 2022-2023 nevelési évre.

Nemzetiségi nevelés a csoportban:

A nevelési év során célunk volt a csoportban a német nyelv folyamatos bevezetése, pozitív kapcsolat kialakítás a német nyelvvel, illetve természetesen a német nemzetiségi szokások, hagyományok ápolása.

A mindennapok, az önkiszolgáló tevékenységek során, illetve a tervezett tevékenységek egy részében német nyelven kommunikáltunk a gyermekekkel. Az év elején a már korábban a csoportba járó gyermekek otthonosan mozogtak a német nyelv terén, azonban a kisebbek sokszor megijedtek az idegennyelv hallatán, és ez kezdetben olykor kedvüket szegte a tevékenységeken való részvételnél. Ezt rövid időn belül sikerült oldanunk, mára már a kiscsoportosok is hozzászórtak az idegennyelvi környezethez, és természetesen mozognak benne. Segítségükre voltak ebben a nagyobbak, akik a jó példamutatásukkal, és a már meglévő nyelvtudásukkal terelgették őket.

A mindennapok során folyamatosan ismétlődő tevékenységekben az állandóan visszatérő mondatmodellek, kifejezések, szókapcsolatok használatával igyekeztünk kialakítani a receptív nyelvhasználatot gyermekeinkben, majd ebből életkori sajátosságaiknak és egyéni fejlettségüknek megfelelően produktív nyelvhasználatra ösztönöztük őket.

A szervezeti formák közül a kötött és kötetlen jellegűt vegyesen alkalmaztuk attól függően, hogy az adott tevékenység mit kíván meg, vagyis melyik által biztosítható nagyobb mértékben a kitűzött cél elérése. Jellemzően kötött formában valósult meg az énekes játék, mese, vers, mozgás. A különböző munkaformák közül – a nyelvelsajátítás speciális jellege miatt - a frontális és a mikrocsoportos formákat részesítettük előnyben. A nagyobbak számára igyekeztünk több alkalommal plusz lehetőséget biztosítani a mikrocsoportban, való tevékenykedésre is, jellemzően a nyelvi játékok, zenei képességfejlesztés, kézimunka során. Zenehallgatásra szinte naponta sor került, reggelente és különböző tevékenységekhez kapcsolódóan napközben is (pl. rajzolás, festés, mozgásos játékok során).

A német nyelvet igyekeztünk minél sokszínűbben, minél több érzékszervre hatva, játékosan bevezetni a csoport életébe. A gyermekek egy alapvető szókincset tudtak elsajátítani az év során feldolgozott témákkal kapcsolatosan, illetve a mindennapos tevékenységekhez köthető szókincsük is bővült. Az év során számos programon vettünk részt a Német Nemzetiségi Önkormányzat, Egyesület és a Kalász Sulival való együttműködés által, melyek során a német nemzetiségi szokásokat, hagyományokat megismerhettük, és ápolhattuk.

A fejleszteni kívánt területek megvalósulása:

A nemzetiségi kultúra és az értékek közvetítése érdekében feldíszítettük több alkalommal is a csoportszobánkat, illetve annak környékét. Elkészült a folyosón a nemzetiségi polc, melyen a magyarországi németek mindennapos használati eszközei kerültek kiállításra. A polc fölé a gyermekek munkáit raktuk ki, melyet a nemzetiségi héten készítettek.

A nemzetiségi identitástudat kialakítása is fontos cél volt, melynek érdekében a Német Nemzetiségi Önkormányzattal, az Egyesülettel, a Kalász Sulival és a szülőkkel együtt német nemzetiségi programokat szerveztünk, illetve azokon részt is vettünk.

A nyelvi környezet folyamatosságának biztosítása érdekében törekedtünk a mindennapos szituációkban az állandó német nyelvhasználatra.

A csoporton belüli ünnepeink:

- Advent/Advent
- Luca nap/Lucia Tag
- Mikulás/Nikolaus
- Farsang/Fasching
- Húsvét/Ostern
- Anyák napja/Muttertag

Szülőkkel közös ünnepek:

- Márton nap/Martinstag
- Karácsony/Weihnachten
- Német Nemzetiségi nap/ Tag der Deutsche Nationalitäten
- Évzáró, iskolások búcsúztatása/Jahresabschluss, Abschied von den Großen

Német Nemzetiségi Önkormányzattal és Egyesülettel közös ünnepek:

- Heimatmuseum meglátogatása Nemzetiségi hetünk alkalmával
- Adventi hangversenyen a Kalászi templomban
- Májusfa díszítés és állítás
- Német Nemzetiségi nap

Tervezett projektjeink:

Téma	Élmény
Őszi kincsek/ Herbstschätze	Almaszüret Pomázon
Nemzetiségi hét/ Nationalitätenwoche	Svábház látogatása
Márton nap / Martinstag	Lámpás felvonulás
Testünk, testrészeink / Unsere Körper	Védőnők vendégségbe hívása
Várakozás (Advent, Mikulás, Lucanap, karácsony) / Die Erwartung (Advent, Nikolaus, Lucien Tag, Weihnachten)	Közös gyertyagyújtás
Idő múlása / Das Vergehen der Zeit	Szilveszter, újév köszöntés
Egészség / Die Gesundheit	Gyógynövénybolt látogatás
Téli örömeink / Winterlustigkeiten	Korcsolyázás
Erdei állatok / Waldtiere	Medvepark
Süssünk, süssünk valamit /Backe, backe Kuchen	Pékséglátogatás
Farsang / Fasching	Farsangi multságok, pizsi diszkó
Ébredő természet / Die erwachende Natur	Séta – kertek megfigyelése
Lakóhelyünk / Unser Wohnort	Lakóhelyünk neves épületei-séta
Víz, víz tiszta víz, / Wasser, Wasser, klares Wasser	Kirándulás a Dunapartra
Közlekedj okosan/ weislich fahren	Kirándulás a Közlekedési Múzeumba
Húsvét / Ostern	Locsolkodás
Bolygók, Nemzetiségi nap /Planetensystem	Szereplés a Nemzetiségi Napon

Kedves anyukám / Liebe Mutti	Anyák napi ünnepség
Madarak és Fák napja / Tag der Bäume und Vögel	Madarász ovi foglalkozás
Óvodától iskoláig / Vom Kindergarten bis zur Schule	Iskolások meglátogatása
Egyszer volt, hol nem volt / Es war einmal...	Könyvtárlátogatás
Indul a nyár / Der Sommer ist hier!	Vizi csata

Változások a nevelési évben:

A nemzetiségi programok közül szerencsére minden program meg tudott valósulni az Adventi koncert kivételével, melyet a járványügyi helyzetre hivatkozva le kellett mondanunk.

Az energetikai megszorítások miatt az őszi szünet központilag eltörlésre került, és a téli szünet lett meghosszabbítva. Ezért úgy döntöttünk, hogy az ebben az időszakban tartott Márton-hetet meghosszabbítjuk még egy héttel.

Ugyanezen okok miatt január első hetében a tervezett témakörünk az Idő múlása volt, de 1 héttel később tudtuk megvalósítani, az Egészség témakör helyett.

Csipke Kíra, a csoport egyik óvodapedagógusa június 1-jén minősült, így a projektekben emiatt kisebb változtatás történt. Az Indul a nyár 2 hetes projektet 3 hetesre bővítettük, hogy a bizottság számára egy összetettebb, sokszínűbb, logikailag felépített tematikus tervvel tudjon szolgálni a minősítés során.

Kapcsolattartás:

A munkatervben megfogalmazott tervek alapján minden téren megvalósult a szülőkkel való kapcsolattartás, kommunikáció, vagyis szülői értekezleten, fogadó órán, csoportos programokon, rendezvényeken, csoport fali újságján, csoport facebook oldalán tájékoztattuk a szülőket a nyelvi nevelés eredményességéről. Egész évben aktívak voltak, mindenben segítettek munkánkat.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat és Egyesület eseményein aktívan részt vettünk, a családokat bevontuk a nemzetiségi eseményekbe az együttműködést és kommunikációt erősítettük a korábbi évekhez képest.

A Német Nemzetiségi Általános Iskolával, Kalász Sulival folytatódott a közös kapcsolat építése a Márton napi lámpás felvonulással és a Német Nemzetiségi Nap műsor összeállításával.

Budakalász, 2023 június 12.

Bucsánszki Beáta

Bucsánszki Beáta
óvodapedagógus



Csipke Kíra

Csipke Kíra
óvodapedagógus

Grünvald Tímea

Grünvald Tímea
intézményvezető