



Előterjesztés

Bizottsági hatáskör

Budakalász Város Önkormányzat Társadalmi Szolidaritás és Humán Ügyek Bizottságának 2023. szeptember 25-i rendes ülésére

- Tárgy:** Tájékoztató a Budakalászi Bölcsőde 2023/2024. nevelési év előkészületeiről, valamint javaslat a Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó Munkatervének jóváhagyására
- Előterjesztő:** Balogh Csaba bizottság elnöke
- Készítette:** Villám Zsuzsanna intézményvezető
- Egyeztetve:** dr. Deák Ferenc jegyző
dr. Sergyánné Kis Bernadett köznevelési referens
- Ellenőrizte:** dr. Papp Judit aljegyző
- Tárgyalja:** Társadalmi Szolidaritás és Humán Ügyek Bizottsága

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A határozati javaslat elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Tájékoztató a Budakalászi Bölcsőde 2023/2024. nevelési év előkészületeiről, valamint javaslat a Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó Munkatervének jóváhagyására

Tisztelt Bizottság!

1. Budakalász Város Önkormányzata fenntartásában működő Budakalászi Bölcsődében és Mályva utcai Tagintézményében 2023. szeptember 1. napján elkezdődött a 2024. augusztus 31. napjáig tartó 2023/2024-es nevelési év. A 2023. évi nyári szünetben történt személyi változásokról, felújításokról, beszerzésekről, a nevelési év indításának előkészítéséről, az újonnan felvett gyermekek létszámáról, az új nevelési év szakmai terveiről és kihívásairól az előterjesztés 1. sz. *mellékletét* képező dokumentum tartalmaz részletes tájékoztatást.
2. A 2023-2024. nevelési év kezdete előtt az intézményvezető az alkalmazotti közösséggel egyeztetve elkészítette az előterjesztés 2. sz. *mellékletét* képező és 2023/2024. évre vonatkozó MUNKATERVÉT, amelyben a kiemelt célok, feladatok, jogszabályi változásokból eredő kihívások mellett a 2023. szeptember 1-jei munkatársi értekezleten a dolgozói közösséggel egyeztetve az éves programtervet összeállította.

A munkaterv javaslatot tesz a téli és nyári zárva tartás idejére, amelyek fenntartói jóváhagyása szükséges.

A Mályva utcai Bölcsődében 2024. június 24. és 2024. július. 19. között, míg a Budai úti Bölcsődében 2024. július 22. – 2024. augusztus 16. közötti időszakot javasolja a vezetőnő a nyári (négy hetes) zárva tartásra. A zárva tartás idejére ügyeletet, ellátást a (felváltva) nyitva lévő bölcsőde igény szerint biztosít a gyermekek számára.

A téli zárva tartás az év végi ünnepek közötti időszakra vonatkozik, időtartama rövidebb, mint a köznevelési intézményekben.

Kérem a Tisztelt Bizottságot a napirend megtárgyalására és fenntartói jóváhagyására.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztem elő.

1. Határozati javaslat

Budakalász Város Önkormányzatának Társadalmi Szolidaritás és Humán Ügyek Bizottsága a Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva a Budakalászi Bölcsőde és Mályva utcai Tagintézményének a **2023/2024. nevelési év indításáról** szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök

2. Határozati javaslat

Budakalász Város Önkormányzatának Társadalmi Szolidaritás és Humán Ügyek Bizottsága a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a Budakalászi Bölcsőde és Mályva utcai Tagintézményének **2023/2024. nevelési évről szóló Munkatervét** jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök

3. Határozati javaslat

Budakalász Város Önkormányzatának Társadalmi Szolidaritás és Humán Ügyek Bizottsága a Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva a Budakalászi Bölcsőde és Mályva utcai Tagintézményében a **2023. év végi ünnepi zárva tartást** – 2023. december 22. napjától 2024. január 02. napjáig engedélyezi. A Bizottság felkéri az intézményvezetőt, hogy az év végi téli/ünnepi zárva tartás idejéről a szülőket a jogszabályoknak megfelelően és a helyben szokásos módon tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök

4. Határozati javaslat

Budakalász Város Önkormányzatának Társadalmi Szolidaritás és Humán Ügyek Bizottsága a Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva a Budakalászi Bölcsőde és Mályva utcai Tagintézményében a **2024. évi nyári zárva tartást**

- a Mályva utcai Tagintézményben 2024. június 24. - 2024. július 19.napja között,
- a Budai úti intézményben 2024. július 22. – 2024. augusztus 16. napja között határozza meg.

A Bizottság felkéri az intézményvezetőt, hogy a nyári zárva tartás idejéről a szülőket a jogszabályoknak megfelelően és a helyben szokásos módon tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök

Budakalász, 2023. szeptember 18.

Balogh Csaba
bizottság elnöke

TÁJÉKOZTATÓ

a Budakalászi Bölcsőde és Mályva utcai Tagintézményének

a 2023. nyári időszak eseményeiről és a 2023/2024. nevelési év indításáról

Tisztelt Fenntartó!

Tisztelt Bizottság!

Ezúton szeretném tájékoztatni Önöket a Bölcsőde székhely intézményében és a Tagintézményben a nyári időszakban történt fejlesztésekről és az új 2023/2024. nevelési év indításáról.

1. Bölcsődei kihasználtság a nyári időszakban

Az idei nyár a bölcsőde működése tekintetében, a helyi szokásoknak, valamint a fenntartó határozatának megfelelően a korábban megszokottak szerint alakult, négy-négy hétre (váltott időben) bezárt mindkét bölcsődei épület.

A Budai úti Bölcsőde 2023. június 26. és 2023. július. 21.napja között, a Mályva Bölcsőde 2023. július 24. és – 2023. augusztus 18.napjáig volt zárva, de a két bölcsőde közül az egyik minden esetben fogadni tudta a zárva tartó bölcsődébe járó és napközbeni ellátást igénylő gyermeket, amelyre az eddigiéknél is nagyobb igény volt, összesen 9 gyermek volt „vendégségben” a másik bölcsődében. Ez abszolút zökkenőmentesen, a gyerekek új környezetbe történő beilleszkedése szempontjából is zavartalanul történt, a környezet- és közösségváltás nem okozott különösebb megpróbáltatást a számukra.

Az elmúlt időszak tapasztalata azt mutatja, hogy a szülőknek idén is nagy szüksége és igénye volt a nyári bölcsődei ellátás igénybevételére, hiszen bevált gyakorlat lett a home office-ban ellátott munkavégzés is, vagy nem volt annyi szabadságuk a nyári hónapokra, hogy gyermekeiket otthon tudják tartani családi körben. Minden eszközzel, módszerrel és folyamatos működésünkkel azon voltunk, hogy a napközbeni ellátás biztosításával segítsünk a szülők terhein, támogatást nyújthassunk a gyerekek nevelésben. Viszonylag magas kihasználtsággal volt nyitva mindkét bölcsőde, ami a munkatársak nyári szabadságának tervezésében és szervezésében különös körültekintést igényelt.

2023. nyár	június	július	augusztus
Budai úti Bölcsőde	77,71%	64,50%	69,34%
Mályva utcai Bölcsőde	82,50%	65,82%	63,26%

A Telepi Óvodába távozó gyerekeknek az óvoda tervezett felújítása és az óvodavezetővel történt előzetes egyeztetés alapján idén nem terveztünk óvodalátogatást augusztus utolsó napjaiban. Természetesen a későbbiekben nem zárkozunk el az óvodába való átmenet megsegítése, megkönnyítése érdekében az augusztus végi óvodalátogatásokról. Ezzel is segítjük őket az intézményváltásban, a fokozatos ismerkedéssel, átszoktatással a szülőknek, gyerekeknek, óvónőknek egyaránt megkönnyítjük az új közösségbe/intézménybe történő beilleszkedést.

A Nyitnikék Óvoda esetében erre nem csak az intézmény közötti távolság, hanem az óvodai vegyes korcsoportok miatt fizikailag megoldhatatlannak tartjuk a gyerekek kísérését és a bölcsőde működésének folyamatos biztosítását.

Így ennek előnyét a Telepi Óvodába távozó Mályva Bölcsődés gyermekek számára tudjuk majd a jövőben is biztosítani.

Új jelenséggel szembesültünk az idén, a nyári időszakban HAT - óvodába távozó - gyermek szülője kezdeményezte a gyermek 2023. augusztus 31-ig szóló ellátási szerződésének korábbi megszüntetését azért, hogy a nyári zárva tartás utáni napokra, a nyaralások, esetleges hiányzások idejére se kelljen a gondozási díjat fizetniük. Ez bizonyos szempontból érthető és elfogadható, azonban ennek következményeként a bölcsőde gondozási díj bevétele a nyári időszakban így a vártnál kevesebb volt. Ugyanakkor előny is tud lenni, mert a bölcsődéből ideje korán távozó gyerekek helyére, a szeptember eleji beszoktatás megkezdése előtt már lehetőség volt az újonnan felvett gyermekek fogadására, különös tekintettel a pedagógus szülők augusztusi munkakezdésére, vagy a munka világába szükségszerűen már a nyári hónapokban visszatérő szülőkre.

2. Nyári felújítások, karbantartások, beszerzések

Ezen a nyáron mindkét bölcsődében történt felújítás/beruházás. A Budai úti Bölcsődében a költségvetésben is tervezetten a tisztasági festés II. üteme valósult meg idén nyáron a zárva tartás ideje alatt. A tálaló konyha és annak helyiségei, valamint a mosókonyha tisztasági festésére, továbbá a kazánház és karbantartó műhely több éve tervezett (szükséges) felújítására került sor. A kazánház és karbantartó műhelyben az 1950-es években használt olajos csöveket, tartályokat levágattuk, megszüntettük, elszállítottuk, mert azoknak ennyi idő után is – az egészségre ártalmas – szaga volt. A felesleges és használaton kívüli csöveket leszereltettük. A műhely tavalyi mennyezeti beázása és javítása, valamint a több évtizede salétromosodó falak javítása (glettelése+festése) is megtörtént. A festés előtt teljesen ki kellett üríteni a helyiségeket, nagyon

jó alkalom volt az elhasználódott eszközök, játékok selejtezésére, illetve a hiányzó felszerelések, szakmai anyagok felmérésére. A bölcsőde nyitása előtt a dajkák és a konyhai dolgozók több napig takarítottak, a kisgyermeknevelő munkatársak segítségével egy teljes napig pakoltak vissza a felújított helyiségekbe, hogy a gyerekek érkezésére használható legyen a tálaló.

Nagyon örülünk, hogy a térkövezett, de szegély nélküli játszóudvar szegélyezése és a kerítés teljesen megújult, az önkormányzat beruházásában a kerítés épített, stabil lábazatot és 15 méter hosszan új festett zárt, kerítéslemez kapott. Az irodába felvezető lépcső aljára pedig a gyerekek lépcsőn való feljutását akadályozó rácsos kis vas ajtó/kapu került.

A bölcsőde 2017. évi energetikai korszerűsítése során a lapos épületre napelemek kerültek elhelyezésre, amely az elektromosáram fogyasztást kedvezőbbé teszi. A napelemes rendszer főalkatrésze, az inverter több esetben hibakódot mutatott a nyáron, a kihívott szakember szerint nagyobb mértékű karbantartásra lesz szükség még az őszi folyamán.

A bölcsődében napi szinten használatos háztartási mosógép négy évesen elromlott, nem tudtuk megjavíttatni, a szerelő munkalapon igazolta a mosógép javíthatatlanságát. Sajnos így új mosógépet kellett vásárolni, ami nem volt a költségvetésben betervezve.

A Mályva Bölcsődében kisebb és nagyobb javítási, karbantartási munkálatokra, beruházásra is sor került. A kisebbek: küszöbsínek, függönykarnisok, beltéri ajtók kilincseinek javítása, szerelése, a mosogatógép karbantartása. A nagyobb munkálatok: udvari fakerítések mázolója, játszótéri mászóak javítása, a megsüllyedt játszóudvar földdel való feltöltése. Az önkormányzat beruházásaként a bölcsőde a széteső kerti szerszámos faház helyére 8m²-es kerti fémházat vásárolt. A faház elbontását követően a fémház az alapterületénél kicsit nagyobb alapot kapott. Komfortosabb, esztétikusabb és tágasabb az udvari „szerszámos” ház, több eszköz, kerti szerszám fér el benne, nem utolsó sorban biztonságosabb.

Mindkét bölcsődében az önkormányzat beruházásaként és koordinálása mellett, a takarékos vízfogyasztás biztosítása érdekében minden csaptelepre új szűrők kerültek, amelyek kevesebb vízfogyasztással működnek.

Mindkét épületben a csoportszobai és irodai szőnyegek vegyszeres tisztítása megtörtént, mindkét épület kitakarítva, fertőtlenítve, tisztán várta és fogadta a négy hetes zárva tartás után a gyerekeket.

3. Humán erőforrás alakulása

Vezetői munkám egyik legfontosabb feladatának tartom a viszonylag stabil munkatársi közösség megtartását. Ugyanakkor mindig adódik olyan élethelyzet, ami komoly szervezést, a kollégáktól toleranciát, rugalmasságot, alkalmazkodást és problémamegoldást igényel.

A Budai úti Bölcsődében a Gyesről visszatérő kolléga helyén dolgozó munkatárstól elbúcsúztunk, ugyanakkor örömmel fogadtuk a visszatérő és fiatal kisgyermeknevelőnket. Sajnos a tartós és gyógyíthatatlan beteg kolléganőnk örökre itt hagyott bennünket, szomorú és fájdalmas búcsút kellett tőle vennünk.

Az általános adminisztratív és nyilvántartási, valamint a pénzügyi feladatokat is ellátó bölcsődetitkár 2023. szeptember 17-től közös megegyezéssel másik bölcsődében folytatja munkáját, számára előrelépést jelentő munkakörben. A helyére 2023. október 1. napjától sikerült gyakorlott, szociális ágazatban és irodai munkavégzésben jártas munkatársat találni.

Bölcsődei munkatársi álláshelyek a Budai úti Bölcsődében:

munkakörök	létszám	foglalkoztatás
vezető-helyettes	1 fő	teljes munkaidős
kisgyermeknevelő	6 fő	teljes munkaidős
dajka	2 fő	teljes munkaidős
konyhai dolgozó	1 fő	teljes munkaidős
kertész-karbantartó	1 fő	részmunkaidős (napi 4 órás)
Budai Bölcsőde	11 fő	10,5 álláshelyen

Bölcsődei munkatársi álláshelyek a Mályva utcai Bölcsődében:

munkakörök	létszám	foglalkoztatás
intézményvezető	1 fő	teljes munkaidős
kisgyermeknevelő	8 fő	teljes munkaidős
dajka	2 fő	teljes munkaidős
konyhai dolgozó	1 fő	teljes munkaidős
kertész-karbantartó	1 fő	részmunkaidős (napi 4 órás)
takarítónő	1 fő	részmunkaidős (napi 4 órás)
bölcsődetitkár/ügyintéző	1 fő	teljes munkaidős
Mályva Bölcsőde	15 fő	14 álláshelyen
teljes dolgozói létszám	26 fő	24,5 eng. álláshelyen

Bölcsődéink jól felszerelt, a gyerekek testi, lelki és mozgásfejlődését segítő eszközökkel, játékokkal ellátottak, az elhasználódásuk során fokozatosan cseréljük év közben is a készletet, illetve igyekszünk a korszerű, gyermeknevelésben hasznos fejlesztő játékokat is kipróbálni.

2023. szeptember 1-jén tartottuk egésznapos évváró és egyben évnnyitó munkaértekezletünket, amelyen az elmúlt év eredményeit, nehézségeit, tapasztalatait átgondolva, értékelve, a következő nevelési évre egyeztetjük és véglegesítjük a 2023/2024. évi munkatervet, különös tekintettel és figyelemmel az idei kiemelt célok meghatározására.

4. A 2023/2024. nevelési-gondozási év KIHÍVÁSAI

- ✓ A pedagógusok új életpályájáról szóló, 2023. július 6-án megjelent 2023. évi LII. törvény rendelkezései a bölcsődei dolgozókra, a bölcsődepedagógusi munkakörben foglalkoztatottakra is fogalmaz meg alkalmazandó szabályokat. Ugyanakkor FONTOS tény és körülmény, hogy a bölcsődei dolgozók jogviszonya nem változik, nem alakul át, foglalkoztatásuk továbbra is közalkalmazotti jogviszony alapján történik.

A törvény a **pedagógus végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő KÖZALKALMAZOTTI jogviszonyának megtartásával**, a pedagógus életpálya besorolása szerinti új illetményének meghatározásáról (Tv. 157.§.(16) bekezdés) rendelkezik. Erről és a bölcsődepedagógusokat érintő szabályokról, határidőkről, kinevezés módosításokról, új illetményszámításról és alkalmazásáról 2023. szeptember 15-ig kellett írásban tájékoztatni az érintetteket. Valamennyien átvették, tanulmányozták a leírtakat, személyesen szóban is megbeszéltük azokat.

Garantált illetményük (pótlékok nélküli illetmény, munkavállalók esetén alaplábér) és az ágazati szakmai pótlék együttes összege **nem lehet kevesebb:**

- a) Gyakornok esetén 400.000 forintnál,
- b) Pedagógus I. esetén 410.000 forintnál,
- c) Pedagógus II. esetén 430.000 forintnál.

Az intézményünkben foglalkoztatott öt bölcsődepedagógus közül három fő esetében a november 1-től alkalmazandó új illetmény magasabb, mint az eddigi alapilletményük. A Tv. szerint július 1-től négy hónapra visszamenőlegesen kifizetendő illetménykülönbözethez plusz forrás/fedezet biztosítására lesz szükség az ő esetükben. Két fő részére az új illetmény nem jelent bérnövekedést, de a törvény hátrányos helyzetbe nem hozhatja őket, kevesebb illetményt nem kaphatnak.

- ✓ A statisztikai adatok alapján a 2023/2024. nevelési évre – nagyon régen fordult ilyen helyzet elő – kevesebb gyermek jelentkezett a bölcsődébe, mint ahány szabad férőhely lett.

Bölcsődei ellátásra jelentkezők:	58 gyermek	(Mályva/33 + Budai/25)
Óvodába ment, így a szabad férőhelyek száma:	57 férőhely	(Mályva/31 + Budai/26)
Felvételt nyert gyerekek:	összesen 50 fő	(Mályva/28 és Budai/22)
Elutasított, visszamondta - gyerekek:	8 fő	(Mályva/5 + Budai/3)
Szabad férőhely:	összesen 7 fő	(Mályva/3 + Budai/4)

A férőhelyet nyert kisgyermekek szüleinek 2023. június és augusztus végén is tartottunk szülői értekezletet. A bölcsőde működéséről, a napközbeni ellátása biztosításáról, a finanszírozásról, majd a beszoktatásra való felkészülésről, a beszoktatás menetéről, a házirend és napirend részletes szabályairól ismertettük a szülőket.

Az „óvodaköteles” gyermekek 2023. szeptember 1-től óvodába mentek, helyükre a beszoktatási ütemterv szerint folyamatosan fogadjuk az új gyermekeket. A beszoktatás november végéig tart, de várhatóan év végére a szabad férőhelyeket is sikerül betölteni.

Bölcsődéinkben (egy kivételével, a szülő a Polgármesteri Hivatal munkatársa) budakalászi lakosú gyermekeknek nyújtunk napközbeni ellátást. A két feladat-ellátási helyen az alapító okiratban és működési engedélyben engedélyezett létszámot várhatóan januárig sikerül feltölteni, ugyanis most szeptemberben nagyon sokan érdeklődtek szabad férőhely után. A csoportlétszámok és összetételek a jogszabályi előírások, s a gyerekek életkorának figyelembevételével kerültek kialakításra.

A Budai úti Bölcsődében a csoportszobák alapterülete nagy mértékben korlátozzák a felvehető csoportlétszámot, a legnagyobb méretű csoportszobában két év feletti gyermekekkel lehet 14 fős csoportot indítani, de jelenleg 11 gyermek tartozik ebbe a csoportba. A legkisebb korosztályú csoportban 8 gyermek, míg a harmadik csoportban

A Mályva Bölcsődében a csoportok létszáma 11 ill. 12 fős, 3 szabad férőhely mellett.

A 2023/2024. évi tényleges csoportlétszámok a nevelési év kezdetén:

Budai úti Bölcsőde	Süni csoport (12/14)	11 fő
	Pillangó csoport (8)	8 fő
	Katica csoport (10)	7 fő
	összesen: 30 fh	26 fő
Mályva Bölcsőde	Süni csoport (12)	11 fő

	Pillangó csoport (12)	12 fő
	Katica csoport (12)	11 fő
	Méhecske csoport (12)	11 fő
	összesen: 48 fh	45 fő

Szeretnénk, ha a PMPSZ Szentendrei Tagintézmény Korai Fejlesztő szakembere 2024. június 30-ig folytathatná fejlesztő foglalkozásait, tanácsadásait, konzultációs lehetőségei mellett. Augusztusban hat olyan gyermek ment óvodába, akik korai fejlesztésben részesültek a Mályva Bölcsődében. Egy „maradós” gyermek most is helyben kapja a fejlesztést, de az újonnan érkező gyerekek közül előzetes információink szerint ketten vannak, akik fejlesztésre járnak most is. Nekik és az évközben történő vizsgálatok alapján korai fejlesztésre utalt gyerekek érdekében szeretnénk, ha a fejlesztő foglalkozások helyben maradnának a bölcsődéseink részére.

A fejlesztésre járó gyerekek és szülei érdekében vállaljuk az ezzel járó terhet. Igyekszünk a bölcsőde jó hírnevét megőrizni, az új családok bizalmát megnyerni, a gyerekek napközbeni ellátáshoz szeretetteljes légkört kialakítani, a szülők nyugodt munkavégzését ezzel segíteni, a Fenntartó elismerését és bizalmát megőrizni.

Budakalász, 2023. szeptember 18.



Villám Zsuzsanna
intézményvezető

Budakalászi Bölcsőde

2023/2024. nevelési-gondozási év

MUNKATERVE



Villám Zsuzsanna

Készítette: Villám Zsuzsanna
intézményvezető

Budakalász, 2023. szeptember 19.



Budakalászi Bölcsőde és Mályva utcai Tagintézménye

Intézmény OM azonosítója: 880006

Székhely: 2011 Budakalász, Budai út 10.

tel.: (26) 340 255

Telephely: Mályva Bölcsőde, 2011 Budakalász, Mályva u. 1/b.

tel: (26) 631-366,

mail: bolcsode@budakalasz.hu

www.budakalaszibolcsode.hu

1. A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSE

1.1. Jogszabályi háttér

A Budakalászi Bölcsőde a hatályos jogszabályok, valamint alapító okirata és működési engedélye alapján 1-3 éves **gyermekek napközbeni ellátást** biztosítja. A bölcsőde mind szervezeti, mind szakmai önállósággal rendelkezik, munkáját az Országos bölcsődei nevelés-gondozás Alapprogramjára épülő szakmai programja és éves munkaterve alapján gyermekszertető munkatársakkal végzi.

A bölcsőde működését meghatározó jogszabályok és dokumentumok:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló.
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről...
- 78/2003.(XI.27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet - a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 19/2017.(III.31.) az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet
- 40/2017.(XII.1.) a bölcsődei ellátásokról és azok igénybe vételéről szóló önkormányzati rendelet
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja, szakmai módszertani levelek
- A bölcsőde Szakmai programja
- A bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata
- A bölcsőde Házirendje

2. 2023-2024. NEVELÉSI ÉV FELADATAI

2.1. A bölcsőde célja

A bölcsőde elsődleges célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

Bölcsődénk a fenti célok elérése érdekében a fenntartóval, a szülővel a kölcsönös bizalom alapuló, ideális jó kapcsolat kialakítására törekszik. Idei esztendőben kiemelt célunk, hogy a társadalmi változások kihívásai mellett a családokkal való jó kapcsolat, kölcsönös bizalom kialakítására ill. megtartására, hatékonyságának növelésére, erősítésére több figyelmet, időt és energiát fordítsunk.

Nevelési programunk új céljai az anyanyelvi nevelés mellett a zenei nevelés módszertani repertoárjának bővítése, a környezeti nevelés tudatosságának, választékoságának növelése, az egészségfejlesztés és egészségre nevelés céltudatosabbá tétele.

2.2. A bölcsődei nevelés feladatai

A bölcsődei alapprogramban meghatározott kötelező feladatok:

- a) A családok támogatása, a szülői kompetencia fejlesztése
- b) Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- c) Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- d) A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A bölcsőde a jogszabályi lehetőségek alapján a bölcsőde alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatásokat - speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, baba-mama klub, játszó csoport működtetésével, házi gyermekfelügyelettel és gondozás biztosításával, játék és eszközkölcsonzéssel is – *szervezhet, amennyiben megvan hozzá a szükséges személyi és tárgyi feltétele.*

A Budakalászi Bölcsőde a jelenlegi meglévő feltételekkel, *jelen infrastruktúrájával nem tud szolgáltatásbővítést vállalni.*

Az önkormányzat a bölcsődei férőhelyigények kielégítése érdekében a *bölcsődei alapellátás megszervezésének elsődlegességét* és jó színvonalú ellátást várja el az intézménytől.

2.3. A nevelési-gondozási év KIEMELT HELYI szakmai tervei, feladatai

- a) Folyamatosan törekszem az intézményi **kommunikáció fejlesztésére**. Vallom és hiszem, hogy a hatékony és sikeres munkavégzés alapja a jó kommunikáció (írott, íratlan, verbális, nonverbális).

Különös tekintettel az átadott információ pontosságára, aktualitására, érthetőségére, jellemzően a vezető-alkalmazottak, a munkatársak, a szülő-kisgyermeknevelő kapcsolatokra. A magyar nyelvhelyesség és a szép magyar, választékos szóhasználatra nagyobb figyelmet kell fordítani, ehhez belső és külső segítség lehetőségét sem zárom ki.

Az elmúlt évek során sikerült a munkatársi közösség igényét is ennek tekintetében fejleszteni.

Arra törekszünk, hogy a bölcsődei honlap naprakész, aktuális és érthető, egyértelmű, megbízható információkat nyújtson a szülők, az érdeklődők és a honlapot olvasók számára. A több éve létrehozott honlapunkat az elmúlt évek tapasztalata alapján fejleszteni fogjuk, hogy könnyebben, célravezetőbben, hatékonyan használhassák a bölcsődei partnereink, és a bölcsőde iránt érdeklődők egyaránt.

Jól működik az intézményben kiépített kommunikációs rendszer, ami lehetőséget teremt az információk gyors oda-, visszaáramlására, az egymásra épülő, őszinte, nyílt és egyenes véleménynyilvánításra. A munkatervben előzetesen meghatározott napokon, időpontokban vezetői team, szakmunkatársi, illetve a nem szakmai munkakörben dolgozók *értekezleten* rendszeresen megbeszéljük – elemezzük, értékeljük, tervezzük, szervezzük - az elvégzendő feladatokat, illetve a tapasztalatokat leszűrve újra gondoljuk azokat. Ennek hatékonysága, eredményessége érdekében a kölcsönös bizalom megszerzése és fenntartása elengedhetetlenül fontos, amin folyamatosan dolgozunk.

Intézményünkben a gyerekek gondozása és nevelése érdekében a **szülővel való jó kapcsolat**, a velük történő rendszeres, napi információ csere elengedhetetlenül szükséges, amelynek szinten tartásáért naponta megküzdnek kollégáim. A gyermekek fejlődése, a családok segítése érdekében a szülők pontos és sokoldalú tájékoztatása érdekében többféle kommunikációs módszert alkalmazunk (családlátogatások, napi kapcsolattartás, egyéni beszélgetések, szülő csoportos megbeszélések, szülői értekezletek, indirekt formák - honlapunk, tájékoztató kiadványunk), amelyek hitele és hatékonysága kiemelt célunk.

Ennek érdekében **több közös családi programot** szervezünk, amely során a szülők egymással is és a kollégákkal is közvetlenebb kapcsolatot tudnak létesíteni, illetve jobban megismerhetik egymást.

A **szülőcsoportos megbeszélések tematikáját** a szülővel egyeztetve is választjuk, hogy az ő érdeklődésük szerint, gyermeknevelési tanácsokkal segítjük őket. Szükség vagy igény szerint külső szakember bevonásától sem zárkozunk el, a cél érdekében, hogy a szülőknek és a kisgyermeknevelőknek is hasznos, használható, gyakorlati támogatást nyújthassunk.

- b) A **kisgyermeknevelők** 2022. december 31-ig teljesítették a jogszabályban előírt **továbbképzési kötelezettségüket** (9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet). A kötelező képzéseket a kötelezően elvégzendő, munkakörhöz kötött és szabadon választható kategóriákban, abban témaválasztási lehetőséggel élve, on-line vagy személyesen teljesítheti. A továbbképzési tervünk részletesen tartalmazta a kisgyermeknevelők eddig megszerzett kredit pontjait, az előírt képzések teljesítéseit. A jogszabályban előírt kötelező továbbképzések teljesítésének

elmulasztása a közalkalmazotti jogviszony megszüntetését vonja maga után, de egymást segítve törekszünk arra, hogy senki ne kerülhessen veszélybe.

Az új továbbképzési - 2023-2026 évekre – vonatkozóan a továbbképzési terv készítése a kisgyermeknevelő kollégákkal egyeztetve – a finanszírozás feltételeinek meghatározásával folyamatban van.

A kötelező továbbképzések lényegének és értelmének erősítése érdekében azt várjuk, hogy a képzések tartalma segítse, támogassa a munkatársak

- szakmai megújulását,
- az egyén, a szakember innovációját,
- a szakma kihívásainak megismerését, támogatását.

c) A bölcsődénkben a szakmai fejlődés biztosítása érdekében a 2023-2024. nevelési évben kétéves szünet után ismételten szeretném a szomszédos települések bölcsődéivel a szakmai kapcsolatot felvenni, a korábban kialakított **szakmai látogatások** lehetőségét újabb kollégáknak biztosítani. A Szentendrei, a Pomázi Bölcsődék vezetői nyitottak a kölcsönös intézményi-szakmai látogatásra, amely természetesen alkalmanként 1-2 kisgyermeknevelő és dajka látogatását jelentheti, hiszen a bölcsődék napi működését, a gyerekek napközbeni ellátását biztosítani kell. A vezetőkkel kidolgozott metodika és megfigyelési szempontok szerint történik a látogatás, ami a csoportokban történt hospitálás és azt követő konzultáció lehetőségét, valamint az intézmény megismerését is nyújtja.

A szakmai látogatások tervezett megfigyelési szempontjai:

- A gyerekek érésének, fejlődésének támogatása, gyakorlatban történő megvalósulása.
- A bölcsődei étkezésről, bölcsődében biztosított étkezés lehetőségei, tapasztalatcsere, különös tekintettel a gyerekek egészségvédelmére.
- A dajkák, konyhások szerepe és közreműködése a bölcsőde működésében, a szakmai munka támogatásában.

Ezek az alkalmak szakmailag, mentálisan is frissülést, ösztönzést, megújulást nyújtanak a kollégáknak, ezért hasznosnak és célravezetőnek tartom ennek a programnak a folytatását, amely során lehetőség van új és jó eszközök, módszerek megismerése, a jó gyakorlatok elsajátítására, nem utolsósorban a meglévő adottságaink, körülményeink újraértékelésére.

Évről évre tapasztalható, hogy egyre szerte ágazóbbá, sokoldalúbbá válik a kisgyermeknevelők napi tevékenysége. A gyermekek különböző fejlettségi szintje és eltérő fejlődésük üteme kialakította azt az igényt a kisgyermeknevelőink körében, hogy gyógypedagógiai ismeretekre tegyenek szert, ami a gyermekek fejlesztését, fejlődését segítené. Felmerült a Pető Intézetbe, a Gézengúz Alapítvány által működtetett „Cseppek háza” és a Vadaskert Alapítvány által fenntartott Fejlesztő ház munkájának megismerésére, az ott tapasztalt/tanult ismeretek helyi szinten történő általános alkalmazására.

d) A kötelező továbbképzésen túl, szakmai segítséget nyújtó – **külsős szakemberek meghívásával** – szakmai előadások, szaktanácsadások szervezésével segítenénk a kisgyermeknevelők napi tevékenységét, a gyermekpedagógia, gyermekpszichológia,

gyógypedagógia, logopédia/beszédindítás, korai fejlesztés, Montessori nevelés témakörében. Mivel a szakemberek meghívása költséggel jár, így a jövő évi költségvetés tervezésekor erre figyelemmel leszek.

- e) A szakmai kérdések megbeszélésére, új ismeretek megosztására, tapasztalatszerzésre, a **házi továbbképzés** esetén a kisgyermeknevelőkkel folytatott értekezlet is megfelelő választás. A vezetői ellenőrzéseket, megfigyeléseket követő elemzések, értékelések egyéni konzultáción biztosítják a szakmai munka elismerését, megerősítését, fejlődését. Valamennyien fontosnak és nélkülözhetetlennek tarjuk a szakmai munkánk módszertanának, tárházának egységesítését, a gondozás és a nevelés terén egyaránt. Pl.:
- reggeli érkezés, étkeztetés, fektetés, udvari kimenetel módszertan felfrissítése,
 - gyermekorvosokkal való kapcsolattartás a betegségek (közösségi ill. otthoni) kezelése, a szülőkkel szembeni egységes állásfoglalás kialakítása érdekében,
 - dajkák segítő szerepének egységesítése a kisgyermeknevelők mindennapi munkájának segítése érdekében.

- f) Folytatjuk ebben a nevelési évben is, kiemelt szerepet szánunk továbbra is a gyerekek **zenei nevelésére**, ami az örömlélmény mellett, a ritmusérzék, mozgásfejlesztés és beszédfejlődés lehetőségét együttesen szolgálják. A Forrai Katalin által kidolgozott zenei nevelés módszertanát szeretnénk bővíteni. Az előző évben kísérleti céllal látogatott el a bölcsődébe két alkalommal a Kalász Művészeti Iskola növendékeinek kis csoportja, a gyerekek életkorának, érdeklődésének, a közelgő ünnepekre megfelelő összeállítású és időtartamú koncertet/zenei foglalkozást/hangszerekkel való ismerkedést nyújtottak. Nagyon nagy sikerrel, különös érdeklődéssel fogadtak, figyeltek, közreműködtek a gyerekek. A zenehallgatás, közös éneklés mellett, a kisebb hangszereket is kipróbálhatták a gyerekek. A kapott zenei élmény, örömszerzés, a felkeltett kíváncsiság, érdeklődés alapján ezt a programot folytatni szeretnénk. Így a kapcsolatot megtartva a Zeneiskola vezetőjével már egyeztetjük az idei programtervet is.

További célunk és tervünk 2023-2024. évben a Gróh Ilona: Ringató kiskönyvek megismertetése a kisgyermeknevelőkkel, a zenei mellékletek használata a gyerekek körében, illetve tavasszal Ringató foglalkozás szervezése, közös énekléssel, mondókázással. Már továbbképzéseken is elérhetőek a foglalkozások módszer- és fejlődéstana, de mivel ezek önköltségesek, így ezt a jövő költségvetési évben tudjuk majd igénybe venni. Kognitív képességeik, személyiségük fejlődésük érdekében.

- g) Ebben a nevelési évben nagyobb hangsúlyt fektetünk a gyerekek **környezeti nevelésére**, természetesen az életkori sajátosságok figyelembevételével. A fejlettségi szintjükhöz igazodóan a Föld napján, Víz napján, Állatok világnapján a napi játékokat erre fókuszálva szervezzük. Mindkét bölcsődében látványkertet építettünk, ahol tavasztól őszig – az elültetéstől a virágzáson át, a termések leszedéséig – figyelemmel

kísérhetik a fejlődésüket, gondozhatják (locsolás) a növényeket, virágokat. Mindkét bölcsőde karbantartója lelkesedése és aktivitása kellett ennek megvalósításához.

- h) Ebben a nevelési évben is külön figyelmet szeretnék fordítani a **szabad játéktevékenységek** újragondolására, a gyermekek életkorához, egyéni fejlettségéhez, érdeklődéséhez, igényéhez igazodó játéktevékenységek repertoárjának **frissítésére, eszközeink megújítására és bővítésére.**

*„A gyermek fejlődésének szabadsága nem azt jelenti,
hogy egyszerűen magára hagyjuk, hanem azt,
hogy segítő szeretettel emeljük köré a megfelelő környezetet.”*

(Mária Montessori)

Tervezett GYERMEKPROGRAMOK

- ✚ mese, bábmese előadások
- ✚ zenei előadások, hangszerismertető, zenés táncház szervezése
- ✚ tűzoltó nap (tűzoltóautóval való ismerkedés)
- ✚ családi sportnap
- ✚ őszi szüreti piknik – ismerkedés a családokkal
- ✚ gyermeknap – családi ügyességi vetélkedővel
- ✚ nyílt játszódélelőtt szülőkkel – ismerkedés a családokkal
- ✚ adventi készülődés
- ✚ Márton nap
- ✚ Jön a Miklulás!
- ✚ Itt a Farsang, áll a bál!
- ✚ egyéni és családi fotózások
- ✚ Búcsú délután – a leendő óvodások búcsúznak, búcsúztatjuk őket

Munkatársi csapatépítő programok szervezésére is egyre nagyobb igény merült fel a kollégák körében, valamint a társintézményekkel való szorosabb kapcsolattartásra. Ennek realizálására év közben térünk vissza.

3. FEJLESZTÉSI TERVEK

Fejlesztési elképzeléseink, terveink megvalósítását a gazdasági helyzetből adódó bizonytalanság, a „takarékos és óvatos gazdálkodás” jellemezte eddig is, ezután is költséghatékonyságra törekszünk.

3.1. A BUDAI ÚTI BÖLCSŐDE

- a füves játszó udvart körülvevő drótháló kerítés fokozatos, több lépcsős cseréje, az udvar tereprendezése, az udvar hátsó betonfelületének gumilapozása,
- *nevelői szoba* bútorzat cseréje (tároló szekrény),

- az udvari lépcsőkortát felújítása (az elkorrodálódott vasszerkezet cseréje)
- újabb csoportszobában légkondicionáló berendezés felszerelése,
- csoportszobai bútorzatok bővítése, szükség szerint cseréje
- a konyhatechnológia és konyhai eszközök folyamatos felújításán, cseréjén dolgozunk, amennyit a költségvetésünk elbír, de a közel ötven éves víz-, villany-, csatornahálózat állapotfelmérését követően középtávú célként számolni kell a konyha teljes felújításával.
- az udvari játéktároló felújítása (azbeszt hullámpala az oldala, teteje)
- a ház alatti pince karbantartása, víztelenítése
- a folyamatos szakmai eszközfejlesztésre a mindenkori költségvetésünk mértéktartóan fedezetet biztosít,
- redőnyök karbantartása, javítása

3.2. A MÁLYVA UTCAI BÖLCSŐDE

A szakmai eszközök, játékok év közbeni fokozatos megújítására, cseréjére az elhasználódás ütemében fordítunk forrásokat. A jövő évi költségvetés tervezésekor az alábbi elmaradt beruházásokra szeretnénk fedezetet kérni és azokat megvalósítani:

- „zöldtető” megszüntetése - a bölcsőde folyosója a felette lévő zöldtető miatt – a javítások ellenére is – hirtelen lezúduló esőzés esetén többször beázik,
- az udvar teraszok felé eső részén teljes térkövezést végeztetni (a megsüllyedt telekrész szintre hozásával, feltöltésével)
- udvari mozgásfejlesztő eszközök beszerzése – koordinációt és egyensúlyt fejlesztő gerenda telepítése
- a hátsó udvar gumilapozásának folytatása – biztonságosabb a mozgásos játékokra
- engedéllyel kivágott fák pótlása – kerítésen elburjánzott növényzet rendbetétele,
- „aprók mozija” – diavetítős szoba kialakítása, tornaszőnyeg, babzsákok, nagypárnák beszerzésével, sótéglák telepítésével
- szakmai könyvtár létrehozása – polcos szekrény beszerzése, szakirodalom összegyűjtése
- homokozóra új ponyva beszerzése, - homokozó szélére ülőpad szerelése,
- zenei eszköztár felújítása, készletbeszerzés,
- szelektív hulladékgyűjtő edények belső használatra

A szakmai eszközök, játékok beszerzésére a bölcsőde működését segítő alapítványunk is minden évben támogatja az intézményt, játékok, ünnepi rendezvények szervezéséhez, a gyerekeknek ünnepi ajándékok készítéséhez, vásárlásához biztosít forrást. A gyerekeknek szánt egyéni ajándékokra, édesség csomagokra – húsvét, télapó, ballagás – rendszeresen az alapítvány nyújt fedezetet.

4. ELLENŐRZÉSI FELADATOK

4.1. A bölcsődében dolgozók munkájának megismeréséhez, az elért színvonal biztosításához, ill. fejlesztéséhez szükség van a **belső ellenőrzésekre**. Ennek legfontosabb feladata az intézményben folyó tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területeken kell és szükséges segíteni, erősíteni a szakmai munkát, milyen területeken van szükség felújításra, karbantartásra, korszerűsítésre, ill. beszerzésre. Ehhez rendszeres megfigyelések, beszélgetések, dokumentációk adnak információt.

Az ellenőrzés tudatosságát, átláthatóságát az ellenőrzési terv tartalmazza.

Vezetői ellenőrzési feladatterv:

feladatok megnevezése	elkészítésének határideje	elkészítésért felelős	ellenőrzés módja	vezetői ellenőrzés gyakorisága
beszoktatási ütemterv készítése	augusztus	kisgyermeknevelő	dokumentáció vizsgálata	adaptáció idején
családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a csoportnaplóba, törzslapba, fejlődési füzetbe	folyamatos	kisgyermeknevelő	dokumentáció vizsgálata	havonta, az adaptáció időszakában
gyermekről feljegyzések készítése a törzslapba, fejlődési és családi füzetbe	3 havonta	kisgyermeknevelő	dokumentáció vizsgálata	3 havonta
igazolások ellenőrzése	aktuálisan	kisgyermeknevelő	dokumentáció vizsgálata	3 havonta
csoportnapló vezetése	folyamatos	kisgyermeknevelő	dokumentáció vizsgálata	havonta
folyamatos napirend biztosítása	naponta	kisgyermeknevelő	megfigyelés	alkalomszerűen
nevelési program elkészítése, ellenőrzése	szeptember	kisgyermeknevelő	dokumentáció vizsgálata	október
kisgyermeknevelők szakmai munkájának célzott látogatása	havonta illetve alkalomszerűen	vezető	hospitálás	havonta egy csoport

folyamatos napirend biztosítása, szabadlevegőzés ellenőrzése	folyamatos	kisgyermeknevelő	megfigyelés	folyamatos
dajka tevékenységének ellenőrzése	folyamatos	vezető	megfigyelés	folyamatos
kertész-karbantartó tevékenységének ellenőrzése	egyeztetés igény és szükség szerint	vezető	megfigyelés	folyamatos
munkaköri nyilvántartások vezetése, ellenőrzése	naponta, aktualitásának megfelelően	ált.ügyintéző	dokumentáció vizsgálata	hetente
hatósági, pénzügyi, gazdasági nyilvántartások	folyamatos, igény és szükség szerint	általános ügyintéző	dokumentáció vizsgálata	esetszerű
munkaidő kimutatás, jelenléti vezetése	naponta	munkavállalók	dokumentáció vizsgálata	havonta

A szakmai és törvényességi ellenőrzéshez kapcsolódó állandó bölcsődevezetői feladatok:

- gyermekcsoportok látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenységkezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás szakszerű dokumentálása

Az ellenőrzés a technikai dolgozók munkáját is érinti.

Fontos cél, hogy az ellenőrzések ösztönzőek legyenek, ne okozzanak alaptalan félelmet és feszültséget a dolgozói közösségben. A rendszeres és folyamatos ellenőrzés/értékelés segíteni hivatott a munka minőségének és színvonalának emelését, a dolgozók megbecsülését, önértékelését.

A nevelési év során szükségesnek tartom a kisgyermeknevelők és technikai dolgozók együttes munkájának értékelését, a munkavégzésükről a visszacsatolást. Együttes munkatársi értekezleten általában a közösség, de gyakran előfordul, hogy személyek méltatására, elismerésére, valamint közös cél érdekében a közösség összefogását igénylő feladat közvetítésére, inspirálására is sor kerül.

Az ellenőrzés tapasztalatait, az értékelést személyesen osztom meg velük. Ezek lehetnek adhoc jellegűek is, amelyek szükség szerint azonnali intézkedést igényelnek, ill. lehetnek tervezettek. Arra törekszem, hogy minden egyes értékelés pozitív, elismerő, megerősítő, de ha szükséges építő jellegű kritikát is megfogalmazzon úgy, hogy a dolgozó méltósága ne sérüljön, minden esetben a közösség és egyéni érdekeit szolgálja.

4.2. A bölcsődét érintő, jogszabályban előírt egy ill. két évenkénti gyakorisággal **hatósági ellenőrzésekre kerül sor**. A járványt követően az elmúlt évben már személyes látogatással, helyszíni vizsgálatokkal történtek az ellenőrzések. 2023. szeptember 19-én a Népegészségügyi Intézet munkatársai helyszíni ellenőrzést végeztek, 2023. október 5-én a Mályva Bölcsőde jön a Pest Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és gyermekvédelmi Osztályának szakreferensei tesznek látogatást és végeznek helyszíni vizsgálatot. A Kormányhivatali ellenőrzés után kapjuk meg az a záró végzést.

5. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE ÉS EHEZ TARTOZÓ FELADATOK

5.1. Együttműködés intézményen belül

- A **SZÜLŐKKEL** való **egyéni kapcsolattartás** napi szinten a gyermekek reggeli érkezésekor és délutáni kiadásakor történik. Ilyenkor a szülők tájékoztatást kapnak gyermekük napi eseményeiről, bölcsődei életéről. Fontos, hogy a családokkal megfelelő együttműködés alakuljon ki a gyermekek harmonikus, kiegyensúlyozott fejlődésük érdekében.

Ha a szülők igénylik, nevelési tanácsokat is adunk, de kizárólag a szülő kérésének és érdeklődésének megfelelően. Ügyelni kell arra, hogy ne legyünk tolakodóak a beszélgetés során. Minden nevelési évben több alkalommal (június és augusztus végén) szülői értekezletet tartunk, a felvételt nyert gyermekek szüleinek. Általános információkat, a beszoktatás rendjét, illetve az évközi eseményeket beszéljük meg. A beszoktatás kezdete előtt a kisgyermeknevelők **családlátogatásra** mennek, ahol a gyermekek környezetét, a családban elfoglalt helyét, szokásait figyelik meg, ami a kölcsönös bizalom kialakítása érdekében fontos alkalom és lehetőség.

A nevelési év közepén, március hónapban tartandó **szülői értekezleten** az első félév tapasztalatairól, a gyermekek önállósodásának folyamatáról, a várható tavaszi programokról, az óvodai átmenetről kapnak információkat. A nevelési év végén június és augusztus hónapban a felvételt nyert gyermekek szüleinek tartunk tájékoztatást a szükséges információkról.

Szülőcsoportos beszélgetést a szülőket érintő és gyermeknevelési témákkal kapcsolatban év közben (igény és szükség szerinti tematika alapján) legalább háromszor szervezünk. Örömkre szolgál, hogy van is igény az ilyen jellegű beszélgetésre, tanácsadásra, közös gondolkodásra.

- A bölcsődét támogató **BUDAKALÁSZI BÖLCSŐDÉS GYEREKEKÉRT ALAPÍTVÁNY** célja, hogy pályázati, adományozói és egyéb bevételi forrásaival a bölcsőde működését, a gyermekek nevelését, az udvari és szobai játékok, eszközök fejlesztését, így a bölcsődei nevelést támogassa. A kuratórium tagjai a bölcsőde munkatársai (3).

Az alapítvány jogilag, szervezetileg külön, de a bölcsődével közös célért jött létre. A korábban létrejött jó kapcsolatot és együttműködést továbbra is fenntartjuk, a közös, hagyományos és közkedvelt ünnepi rendezvényeket (gyereknapi, adventi készülődés) a jól megszokott és kialakított rend szerint ebben a nevelési évben is megszervezzük, megtartjuk.

A szülők szája **1% felajánlásából** harmadik éve kapunk **támogatást**, amit udvari játékeszközök vásárlására, a jeles ünnepek – Mikulás, Húsvét – alkalmával a gyerekeknek ajándécsomagok vásárlására szeretnénk fordítani. Köszönjük és érezzük a szülők elismerő támogatását, ebben az évben is számítunk 1% felajánlásaikra.

5.2. Együttműködés intézményen kívül

- A bölcsőde partnerségében a **FENNTARTÓ** és a Polgármesteri Hivatal munkatársaival a jó kapcsolat kialakítása és ápolása a működés rendjének koordinálása érdekében közös érdekünk. Bizottsági és Képviselő-testületi üléseken, valamint a költségvetés tárgyalásakor, operatív feladatok, megbeszélések során közvetlen, személyes és jó munkatársi kapcsolat jellemzi a közös munkát.
- A **SAKMAI MÓDSZERTANI SZERVEZETEKEL** - Magyar Bölcsődék Egyesülete, Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szervezete - való folyamatos kapcsolat a szakmai és jogszabályi változások követése érdekében szükséges és tanácsos. A Pest Megyében működő bölcsődék vezetőivel havi rendszerességgel tartjuk a kapcsolatot, a megyei koordinátora, irányítója a Németh Mária szakértő, a Magyar Bölcsődék Egyesületének főtitkára.
- A kisgyermek egészséges fejlődése, szocializációs képességeinek fejlesztése szükségesszerűvé, a település mérete pedig lehetővé teszi más bölcsődei és közneveléssel foglalkozó (TÁRS) **INTÉZMÉNYEKEL** való rendszeres kapcsolattartást. A helyi óvodákkal a meglévő jó kapcsolat további ápolása, tapasztalat és információ csere mellett a bölcsőde-óvoda átmenet zökkenőmentes biztosítása is kiemelt feladatunk.

Az óvodáskorúak óvodába való átmenetének segítése érdekében óvodai látogatásokat szervezünk augusztus utolsó két napján a Telepi Óvodába, illetve szeptember első napján, amikor az óvodát kezdik a gyerekek, akkor a Telepi Óvodában fogadják a kisgyermeknevelők a gyermekeket, ezzel is segítve a zökkenő mentes érkezést/beilleszkedést. A Nyitnikék Óvoda esetében ez a fajta együttműködés a bölcsőde vegyes korú csoportjai és a humán erő kapacitás hiánya miatt kivitelezhetetlen.

A Kós Károly Művelődési Ház az összevont szülői értekezleteinkre (évente 1x) és az alapítványi összevont adventi ünnepségünkre (évente 1x) térítésmentesen biztosítja a

Dísztermet, illetve a Báltermet, ami a bölcsődék méretét és a családok igényét ismerve nagyon nagy segítség nekünk.

- A **CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**, mint a jelző rendszer tagja segít és közreműködik abban, hogy a gyermek saját képességei szerint, biztonságos, lelkileg stabil környezetben fejlődjön. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak. Az elmúlt évben több gyermek esetében is szoros kapcsolatot tartottunk, volt olyan gyermek, akit veszélyeztetettsége miatt, az Ő közbenjárásukra, létszám felett vettünk fel a bölcsődébe.
- A budakalászi **VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT** tevékenységének célcsoportja megegyezik a bölcsődei ellátásban részülő gyerekekkel. A védőnők azok a szakemberek, akik a szülők és gyermekorvosok mellett a gyerekek legfiatalabb korában és a legtöbb segítséget, tanácsot nyújtják az egészséges fejlődésükhöz. Éppen ezért nagyon fontos és lényeges, hogy a védőnői hálózat a bölcsődével karöltve figyelje, gondozza a kisgyermeket.
- A **PEST MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT (PMPSZ) Szentendrei Tagintézményének** munkatársaival, a korai fejlesztő gyógypedagógusokkal, szakemberekkel napi, heti szintű a kapcsolatunk, hiszen a Mályva Bölcsődében tartanak fejlesztő órákat a családból, a bölcsődéből jövő gyermekeknek. Sokat profitáltunk a közös létből, közös gondolkodásból és tanácsokból, örülünk, hogy a helyi gyermekek számára könnyebben elérhetőek a vizsgálatok, fejlesztések lehetőségei. A helyzettel együttélve újszerű, aktív kapcsolat kiépítésére törekszünk mi magunk is, amelyből a kisgyermeknevelők is profitálnak, a gyerekek fejlődésével kapcsolatos konzultációk, tanácsadások alkalmával.

KÖSZÖNJÜK a fenntartó támogató és segítő együttműködését, KÖSZÖNÖM valamennyi munkatársam elhivatottságát, a családok, szülők, gyermekek kölcsönös bizalmon alapuló szeretetét, ami a mindennapi közös munkánk alapja.

Budakalász, 2023. szeptember 19.



Villám Zsuzsanna
intézményvezető

Melléklet: 2023-2024. évi ESEMÉNYNAPTÁR

2023-2024. évi ESEMÉNYNAPTÁR

SZEPTEMBER		esemény, program	szervező/ felelős
01.	péntek	Nevelés nélküli nap, 202/2023 év záró és 2023/2024 évnitó munkatársi értekezlet – helyszín: Mályva Bölcsőde Családlátogatásokra lehetőség 16 órától	minden dolgozó
04.	hétfő	beszoktatás kezdete (heti váltásban, ütemterv szerint) – csoportszobák rendezése, játékok átrendezése, új gyerekek fogadására készülődés	kgyn
19.	kedd	VEZETŐI ÉRT. M/13:00	vez. + vez.h
25.	hétfő	M – kgyn értekezlet 12:30 (*4.,6.,9.,10.,12.,13.,14.)	vezető
26.	kedd	B – kgyn értekezlet 12:30 (*4.,6.,9.,10.,12.,13.,14.)	vezető, vez-h
28.	csütörtök	B – techn. értekezlet 13:00 (*6.,10.,11.)	vezető, vez-h
29.	péntek	M – techn. értekezlet 13:00 (*6.,10.,11.)	vezető

Hóközi folyamatos feladatok:

Felelősök:

- | | | |
|--|--------------------|--------------------|
| 1. érdekképviseleti fórum új tagjainak megválasztásáról jegyzőkönyv készítés | M+B | szülők, kgyn, vez. |
| 2. csoportnaplók kiosztása, megnyitása, hitelesítése 09.04. | | vezető |
| 3. beszoktatások a beszokt.ütemterv szerint – 09.04-tól | | kgyn |
| 4. családlátogató ajándékok készítése a gyerekeknek | | kgyn |
| 5. maradós és újonnan felvett gyerekek dokumentációjának készítése | vez., kgyn., admin | |
| 6. 2023/2024 év eleji tájékoztató a fenntartónak, előterjesztés TSZHB-re | | vezető |
| 7. 2023/2024. munkaterv/programterv elfogadás, fenntartónak előterjesztés | | vezető |
| 8. továbbképzési terv készítése 2023-2026 | | vezető |
| 9. alapidokumentumok felülvizsgálata, módosítása (szept-ok.), előterjesztés (okt.) | | vezető |
| 10. dolgozók munkaköri leírásának felülvizsg., kiegészítése, jogsz.változások | | vez., admin |
| 11. 2023. évi LII. törvény szabályai a bölcsődére – 09.15-ig tájékoztatás a Ped.részére) | | vezető |
| 12. kinevezések módosítása nov. 1-től (PED) | | vezető |
| 13. nevelési program készítése csoportonként (!) h.i: 10.16. | | kgyn |
| 14. 2023. évi költségvetés helyzete, eddigi teljesítések, felhasználás ell. (h.i.: 09.15.) | | vezető, Edina |
| 15. szakmai beszerzések tervezése, prioritás (I-II.félévre) | | vezető, kgyn |
| 16. a csoportszobák őszi dekorálása (folyamatos) | | kgyn |
| 17. közös terek (főbejárat, előtér, folyosó) dekorálása – egyeztetése | vezető, kgyn | |
| 18. 1. havi csoport megbeszélések – témajavaslattal | | kgyn |

- | | |
|--|--------------------|
| 19. alapítványi adventi tervezése | projektfel.: |
| 20. alapítványi kuratóriumi tagok – Kati és Edina helyett – jelöltek ?! | mind |
| 21. alapítványi kur.tagság cégbírószági változás bejegyzése – tervezése, szervezése (09.15.) | Velcz Viki |
| 22. csoportok faliújságjának rendezése – köt.tartalom egyeztetés | kgyn |
| 23. a fő faliújságon: tanúsítvány, szmsz, szakmai program, házirend, ÉKF | vezető |

OKTÓBER

	esemény, program	szervező, felelős	
17.	kedd	VEZETŐI ÉRT. M/13:00	vez, vez.-h.
	szervezés alatt	Szakmai látogatás a Bölcsődébe	vezető
		1. házi továbbképzés – az udvarra menetel, étkeztetés, fektetés egységes módszertana	ea:
		Állatok világnapja 10.04. – kisállat(plüss)simogató	projektfel.:
23.	hétfő	NEMZETI ÜNNEP	

(iskolai **őszi-szünet** okt.28.-nov.05-ig, szünet előtti utolsó tanítási nap 10.27. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 11.06. hétfő)

Hóközi folyamatos feladatok:

- | | Felelősök: |
|---|----------------------|
| 1. beszoktatás ütemterv szerint dokumentációk folyamatos vezetése vezető(+h) | kgyn, admin, |
| 2. jövő évi beruházások felmérése karbant., kgyn, | vezető(+h), |
| 3. csop.napló és nevelési program tanulmányozása, ellenőrzése, értékelése h. | vezető, vez.-h. |
| 4. belső ellenőrzési terv alapján foly. csoport látogatás, csop.napló | vezető, vez.h. |
| 5. köt.továbbképzések telj. vizsgálata | vezető, kgyn |
| 6. Alapítványi ülés szervezése, pü helyzet, őszi és év végi programok tervezése admin | kuratórium, |
| 7. 2. csoportmegbeszélés – őszi/téli feladatok, programok tervezése | kgyn |
| 8. szülő csoportos beszélgetések (1.) tervezése, szervezése, témaválasztás (novemberre) oktató anyag, tapasztalatok átbeszélése (kül.időpontok) | kgyn |
| 9. a bölcsőde év végi zárva tartásának közzé tétele 10.20-ig | vezető, vez.-h. |
| 10. év végi fotózás hirdetése, szervezése, családi igények felmérése | vez.-h, admin, |
| 11. Mikulás szervezése (jelmezes mikulással, ajándékcsomag, zeneiskolával) | vez., - Zeneiskola |
| | vez.h, , mikulás |
| | kgyn - mikuláscsomag |
| 12. multifunkcionális szoba kialakítása – mozi szoba, sószoza – kellékek, eszközök-áránjakatok megvalósítás – 2024. év eleje | vez. karbantartó |

NOVEMBER

		esemény, program	szervező, felelős
21.	kedd	VEZETŐI értekezlet M/13:00	vezető
22.	szerda	M - kgyn értekezlet 12:30 (*+)	vezető
23.	csütörtök	B - kgyn értekezlet 12:30 (*+)	vezető, vez-h
09.	csütörtök szervezés alatt	Szakmai látogatás a Pomázi Galagonya Bölcsődébe (délelőtt)	vezető
13-14.	hétfő-kedd	M – év végi fotózás (egyéni + családi)	admin, fotós
15-16.	szerda-csüt.	B – év végi fotózás (egyéni + családi)	vez.-h, fotós,
28.	szerda	M - techn. értekezlet 12:30 (dajkák, konyhás, kertész-karb.t.)	vezető
29.	csütörtök	B - techn.értekezlet 12:30 (dajkák, konyhás, kertész-karb.t.)	vezető
		Adventi délután a családokkal	<u>projektfelelős:</u>

Hóközi folyamatos feladatok:

Felelősök:

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. Ped. kinevezés módosítása – illetmények változása (2023. évi LII. tv.) | vezető |
| 2. „csoportindító” beszélgetés (!) – a beszoktatás végén, a szülőcso. előtt | kgyn |
| 3. őszi szülő csoportos beszélgetések lebonyolítása (1.) | kgyn |
| 4. 2023. évi költségvetés tervezése | vezető |
| 5. dolgozói karácsony szervezése (ötlet, javaslatok) | vezető |
| 6. 3. (havi) csoportmegbeszélések | kgyn |
| 7. Mikulás csomagok készítése, ajándék játékok vásárlása | kgyn, kuratórium |
| 8. adventi délután szervezése | Projekt felelősök: |
| 9. adventi dekoráció a csoportokban | kgyn |
| 10. adventi dekoráció 11.24-ig (folyosó, bejárat) | közösen (du) koordin: |
| 11. belső ellenőrzési terv alapján foly. ellenőrzés, csop.látogatás, csop.napló | vezető, vez-h |

DECEMBER

		esemény, program	szervező, felelős
12.04. 12.05.	M/hétfő B/kedd szervezés alatt	délelőtt jön a MIKULÁS (csomagok+Mikulás, Zeneiskola)	vezető, admin, kuratórium1
	szervezés alatt	délelőtt jön a MIKULÁS (csomagok+Mikulás csoki, bölcsi+Alapítvány+Zeneiskola)	vezető, admin, kuratórium2
		Adventi délután a családokkal	<u>projektfelelős:</u>
08.	csütörtök	VEZETŐI TEAM ért. 13:00	vezető
12.	kedd	Dolgozói Karácsony - vacsora 18:00	minden dolgozó
22.	péntek	bölcsődei zárva tartás	TSZHB hat.
27.-28.-29.		zárva tartás - SZABADSÁGOS napok (3)	TSZHB hat.
30.-31.01.		MUNKASZÜNETI NAP	

(iskolai **téli-szünet** 2023. 12.22.– 2024.01.07. között lesz, a szünet előtti utolsó tanítási nap 2023.12.21. csütörtök, a szünet utáni első iskolai tanítási nap 2024.01.08. hétfő)

Hóközi folyamatos feladatok:

Felelősök:

- | | |
|--|---------------|
| 1. év végi szabadság nyilvántartások rögzítése, éves szab. felhaszn. ellenőrzése | vez., kgyn, |
| 2. 2022. év végi intézményi pénzügyi elszámolás (12.15-ig) | vezető, admin |

2024. JANUÁR

események, programok

szervező, felelős

01.	hétfő	ÚJÉV munkaszüneti nap	
02.	kedd	bölcsőde zárva tartás	TSZHB hat.
03.	szerda	munkanap, első ellátási nap az újévben	
09.	kedd	VEZETŐI TEAM értekezlet 12:30 /B (*2.,4.6.,7.)	vez, vez-h.
	szervezés alatt	Szakmai látogatás a Gézenyúza/Vadaskertbe (délelőtt/délután)	vezető

- | | |
|--|------------------|
| 1. 2024. évi nyári zárva tartás nyilvánossá tétele (h.i: 02.15.) | vezető |
| 2. 2024. évi költségvetés egyeztetése, fenntartói elfogadásra | önkormányzat |
| 3. 2024. évi szabadságok tervezése (h.i.: 01.31.) | vezető, dolgozók |
| 4. jogszabályi változások követése, alkalmazása | vezető |
| 5. Ped. új bérezése, kinevezés módosítások (2023.évi LII. tv. Vhr szerint) | vezető |
| 6. farsangi dekorációk tervezése, készítése, beszerzése, | kgyn, vezető |
| 7. farsang szervezése – zenés műsorral (zeneiskola ? külsős?) | vezető |
| 8. 4. csoportmegbeszélések (+farsang szervezése) | kgyn |

FEBRUÁR

események, programok

szervező, felelős

06.	kedd	M - kgyn értekezlet 12:30 (*2.,3.)	vezető
07.	szerda	B - kgyn értekezlet 12:30 (*2.,3.)	vezető
08.	csütörtök	M - techn.értekezlet 12:30	vezető
09.	péntek	B - techn.értekezlet 12:30	vezető
13.	kedd	Mályvában Farsangolunk délelőtt „zártkörű”+ Zenesuli	kgyn
14.	szerda	Budaiban Farsangolunk délelőtt „zártkörű” + Zenesuli	kgyn
	szervezés alatt	Szakmai látogatás a Bölcsődébe	
20.		VEZETŐI TEAM ÉRT. 13:00	vez, vez-h.
27.	kedd	félévi SZÜLŐI ÉRTEKEZLET + szülő csop. (2) – Mályva 17:00	vezető, kgyn
28.	szerda	félévi SZÜLŐI ÉRTEKEZLET + szülő csop. (2) – Budai 17:00	vezető, kgyn

Hóközi folyamatos feladatok:

Hóközi folyamatos feladatok:		Felelősök:
1.	Farsangi dekorálás (02.08-ig)	kgyn
2.	Farsang szervezése, lebonyolítása	Projekt fel.:
3.	Szülői értekezlet szervezés, hirdetés + szülő csop. mb. témakörei egyeztet.	vezető, kgyn
4.	Bölcsődék napja (04.21.vasárnap) 04.22. hétfőn szakmai progr. tervezése,	vezető
5.	tavaszi fotózás egyeztetése a fényképésszel	vezető
6.	5. csoportmegbeszélések	kgyn
7.	belső ellenőrzési terv alapján foly. ellenőrzés, csop.látogatás, csop.naplók	vezető

MÁRCIUS

események, programok

szervező, felelős

15.	péntek	NEMZETI ÜNNEP - munkaszüneti nap	
	szervezés alatt	Szakmai látogatók a Mályva Bölcsődében (Szentendréről jönnek kisgyermeknevelők)	vezető
20.	szerda	M – Nevelői ért. 12:30 (*+)	vezető
21.	csütörtök	B – Nevelői ért. 12:30 (*+)	vezető
22.	péntek	Víz napja	kgyn
25-26.	hétfő-kedd	M – tavaszi fotózás (egyéni + csoportos)	admin, fotós
27-28.	szerda-csüt.	B – tavaszi fotózás (egyéni + csoportos)	admin, fotós
29.	Nagypéntek	Munkaszüneti nap	

(isk. **tavaszi-szünet:** 2024.03.28.-04.07-ig, szünet előtti utolsó tanítási nap 03.27. szerda, a szünet utáni első isk.nap 04.08. szerda)

Hóközi folyamatos feladatok:

Hóközi folyamatos feladatok:		Felelősök:
1.	gyerekek tavaszi fényképezése (egyéni, csoportos) – szervezés, kihirdetés	vezető
2.	csoportmegbeszélések (6.) – szülő csop. m.besz. téma tervezés+szervezés	kgyn
3.	március 15-ei dekoráció (03.08-ig)	admin.
4.	tavaszi + húsvéti dekoráció (április elejére)	projektfel.:.....
5.	húsvéti ajándékozáshoz vásárlás (alapítvány)	kuratóriumi tagok
6.	tavaszi javítások, karbantartások, kertszépítés (kinn, benn) felmérés	kgyn, karbantartók
7.	Gyereknapi tervezése, szervezése	vezető, admin, kgyn
8.	Óvodai beiratkozások idejéről a szülők tájékoztatása	vezető, kgyn
9.	belső ellenőrzési terv alapján foly. ellenőrzés, csop.látogatás	vezető

ÁPRILIS

események, programok

szervező, felelős

01.	hétfő	HÚSVÉT - munkaszüneti nap	
02.	kedd	húsvéti ajándékozás, csoki tojás keresés	kgyn B+M
10.	szerda	M - techn. ért. 12:30	techn. dolg. mind

11.	csütörtök	B - techn. ért. 12:30	techn.dolg. mind
21./22.	vasárnap/hétfő	„BÖLCSŐDÉK NAPJA” – HÉTFŐ nevelés nélküli, szakmai nap	mindannyian
22./23.	hétfő-kedd	„Föld napja”	vezető, kgyn, dajkák
22-23.	hétfő-kedd	ÓVODAI BEIRATKOZÁSOK	Telepi Óvoda Nyitnikék Óvoda
25.	csütörtök	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET a leendő bölcsiseknek / Faluház 18:00	vezető, vez-h.,
27.	szombat	"NYÍLT JÁTSZÓ DÉLELŐTT" a bölcsi udvarán /Budai 9:30-11 JÓ IDŐ ESETÉN!	vezető, kgyn

Hóközi folyamatos feladatok:

Felelősök:

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. Föld napja 04.22. – virágültetés, tavasz köszöntés, szervezés | kgyn, dajkák, karbantartó |
| 2. Zenei nevelés – zene iskolásokkal – tavasz váró éneklés szervezése (ápr.-máj.) | vezető, KAMI vez. |
| 3. Gyereknapi dekoráció tervezése, beszerzése | kgyn |
| 4. Anyák napra készülődés, ajándékok készítése, beszerzése | kgyn, admin |
| 5. Szülőcsoportos beszélgetések (3.) - minden csoport külön napon | kgyn, szülők |
| 6. csoportmegbeszélések (7.) | kgyn |
| 7. belső ellenőrzési terv alapján foly. ellenőrzés, csop.látogatás | vezető |

MÁJUS

esemény, programok

szervező, felelős

05.01.	szerda	Munkaszüneti nap	
03.(06.)	péntek (hétfő)	Anyák napi - ajándékozás a szülőknek	kgyn
04.	szombat	"NYÍLT JÁTSZÓ DÉLELŐTT" a bölcsi udvarán /Mályva 9:30-11 - JÓ IDŐ ESETÉN!	vezető, kgyn
10-ig	péntek	Bölcsődei jelentkezések benyújtása /8-12 óra között	vezető
16.	csütörtök	Felvételi Biz. ülés (szükség esetén)	Önk. óvodavez, védőnők
15.	szerda	VEZETŐI TEAM ÉRT. 12:30 (*1.,2.,3.)	vez, vez-h.
20.	hétfő	Pünkösdi hétfő – munkaszüneti nap	
22.	szerda	Mályva / KGYN megbeszélés 12:30	vezető, kgyn
24.	péntek	Mályva GYEREKNAPI délután (Kölyökidő) + Alapítványi nap	Projektfel.:
28.	kedd	Budai / KGYN ért. 12:30	vez.
30.	csütörtök	Budai GYEREKNAPI délután (Kölyökidő) + Alapítványi nap	Projektfel.:

Hóközi folyamatos feladatok:

Felelősök:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Gyereknpra vásárlás, szakmai anyagok beszerzése | vezető, kgyn |
| 2. Ballagás tervezése, egyeztetés, szervezése (júniusra) | vezető, kgyn, admin |
| 3. Felvételi kérelmek elbírálása, felvételi értesítők kiküldése 06.10-ig | vezető |
| 4. Nyári zárva tartás idejére a bölcsődei ellátás igénylésének felmérése | vezető, kgyn |
| 5. csoportmegbeszélések (8.) | kgyn |
| 6. Alapítványi díjra jelölés, lebonyolítás | vez., kuratóriumi elnök |

JÚNIUS

esemény, programok

szervező, felelős

04.	kedd	VEZETŐI TEAM megbeszélés 12:30	vez.,vez-h.
07.	péntek	PEDAGÓGUS nap (önk.rendezvény) Faluház 18 óra	mindannyian
19.	szerda	leendő bölcsődések szüleinek SZÜLŐI ÉRTEKEZLET Budaiban 17.00	vezető
20.	csütörtök	leendő bölcsődések szüleinek SZÜLŐI ÉRTEKEZLET Mályvában 17.00	vezető
21.	péntek	ÉVZÁRÓ BALLAGÁS – a Mályvában 15:00	Projektfel.:
28.	péntek	ÉVZÁRÓ BALLAGÁS – a Budaiban 15:00	Projektfel.:

NYÁRI ZÁRVA TARTÁSOK 2024.

MÁLYVA BÖLCSŐDE

ZÁRVA TARTÁS	2024. 06.24.-07.19. (4 hét)
Leltár, elpakolás a MÁLYVÁBAN – mindenki	2024.06.24. hétfő
Nagytakarítás, nagymosás, fertőtlenítés (dajkák, konyhai dolgozó, kertész-karbantartó)	2024.07.15.-07.19.
Csoportszobák fogadó készsé tétele - kisgyermeknevelők	2024.07.19. péntek
első ellátási nap a Budai úti Bölcsődében	2024.07.22. hétfő

BUDAI ÚTI BÖLCSŐDE

ZÁRVA TARTÁS	2024.07.22.-08.16. (4 hét)
Leltár, elpakolás a BUDAIBAN – mindenki	2024.07.22. hétfő
Nagytakarítás, nagymosás, fertőtlenítés (dajkák, konyhalány, kertész-karbantartó)	2024.08.12.-08.16.
Csoportszobák fogadó készsé tétele - kisgyermeknevelők	2024.08.16. péntek
első ellátási nap a Mályva Bölcsődében	2024.08.21. szerda

AUGUSZTUS

esemény, programok

felelős

19.	hétfő	munkaszüneti nap (áthelyezett munkanap)	
20.	kedd	NEMZETI ÜNNEP - munkaszüneti nap	
21.	szerda	Budai úti Bölcsődében az ellátás indul!	mindenki
27.	kedd	Budai Bölcsőde évnyitó SZÜLŐI ÉRTEKEZLET 17:00	vezető, kgyn
28.	szerda	Mályva Bölcsőde évnyitó SZÜLŐI ÉRTEKEZLET 17:00	vezető, kgyn
28-29.	szerda- csütörtök	Telepi Óvodába látogatás az óvodába menő gyerekekkel	kgyn, dajkák
30.	péntek	Évzáró és évnyitó munkaértekezlet 9:00 órától (nevelés nélküli munkanap)	vezető, mindenki

2024/2025. nevelési év kezdete 2024. szeptember 2. hétfő

Beszoktatás kezdete: 2024. szeptember 2.

ZÁRADÉK

A **Budakalászi Bölcsőde** ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉGE a bölcsőde 2022/2023. nevelési-gondozási évre szóló munkatervét a 2023. szeptember 1-jei munkatársi értekezleten megismerte és megtárgyalta, a benne foglaltakat elfogadta.

A Szülői Érdekképviseleti Fórum a munkatervet megismerte, egyetértési jogát gyakorolta.

Budakalász, 2023. szeptember 19.



Villám Zsuzsanna
intézményvezető

A **FENNTARTÓ** képviseletében, a Képviselő-testület átruházott hatáskörében eljárva az Társadalmi Szolidaritás és Humán Ügyek Bizottsága a 2023. szeptember napján megtartott ülésén a Budakalászi Bölcsőde 2023/2024. nevelési-gondozási év munkatervét az/2023.(IX.....) TSZHB határozatával elfogadta, jóváhagyta.

Budakalász, 2023. szeptember

Balogh Csaba
bizottság elnöke