

**Budakalász Város Önkormányzata, mint alapító**  
**a BUDAKALÁSZÉRT KÖZALAPÍTVÁNY alapító okiratát**  
*a 2013. évi V. törvény alapján, a 2006. évi LXV. törvényi, továbbá a 2011. évi CLXXV. törvényi*  
**rendelkezéseknek megfelelően**  
 módosítja és a  
 módosított alapító okiratot  
 egységes szerkezetben az alábbiak szerint állapítja meg:

**BUDAKALÁSZÉRT KÖZALAPÍTVÁNY**  
**ALAPÍTÓ OKIRATA**

**1. A Közalapítvány neve**

Budakalásziért Közalapítvány

**2. A Közalapítvány székhelye**

2011 Budakalász, Petőfi tér 1.

**3. A Közalapítvány célja**

Olyan tevékenység, amely a budakalászi polgárok és társadalmi csoportok, közösségek szociális tevékenységhez, családsegítéshez, időskorúak gondozásához, neveléshez és oktatáshoz, képességfejlesztéshez, ismeretterjesztéshez, kulturális tevékenységhez, a helyi diáksport és sportegyesületek tevékenységéhez, közrend és közlekedésbiztonság védelméhez, önkéntes tűzoltáshoz, mentéshez, katasztrófa-elhárításhoz, környezetvédelmi tudatformáláshoz, környezetvédelmi és természetvédelmi tevékenységek és közösségi programok megvalósításához támogatást nyújt.

**4. A Közalapítvány vagyona, forrásai**

4.1. A Közalapítvány induló (alapításkori) vagyona 30 ezer Ft.

4.2. A Közalapítvány anyagi forrásai:

- a Közalapítvány induló vagyona,
- a közalapítványi vagyon hozama,
- a csatlakozás során tett felajánlások,
- természetes személyek, jogi személyek és a jogi személyiség nélküli szervezetek önkéntes befizetései,
- a személyi jövedelemadónak a Közalapítvány részére (a személyi jövedelemadóról szóló 1996. évi CXXVI. törvényben meghatározottak szerint) felajánlott része.

4.3. A Közalapítvány működési költségeire - azaz a Közalapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtására és a rezi (tiszteletdíj, dologi kiadások) fedezésére - az Alapítvány törzsvagyona nem fordítható.

4.4. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

4.5. A jelen alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységéből, illetve az esetleges vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit, ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. A közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

**5. Csatlakozás a Közalapítványhoz**

A Közalapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt.

## 6. A Közalapítvány gazdálkodása

6.1. A Kuratórium a Közalapítvány vagyonának felhasználásáról az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően dönt.

6.2. A Kuratórium a 4. pontban meghatározott keretek között - a Közalapítvány vagyoni helyzetét és bevételeit alapul véve - évente dönt a Közalapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról.

6.3. A Közalapítvány a támogatásokat általában nyilvános, mindenki számára egyaránt hozzáférhető pályázati rendszer keretei között nyújtja.

6.4. Indokolt esetben meghívásos pályázat is kiírható.

6.5. A közalapítvány céljaihoz kapcsolódóan egyedi támogatási kérelmek is befogadhatóak.

6.6. A Kuratórium a céljainak megfelelő 1.000.000,-Ft támogatási összeget meg nem haladó mértékű pályázati támogatás vagy egyedi támogatási kérelmek esetén online formában is szavazhat, hozhat döntést, ezekben az esetekben a döntés akkor érvényes, ha azt a tagok négyötöde támogatja.

6.7. A támogatások odaítélésekor meg kell határozni a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét, a közalapítványi támogatás felhasználásának rendjét, valamint elő kell írni a Közalapítvány ellenőrzési jogát.

6.8. Pályázókat illetve a Kérelmezőket a döntésről annak meghozatalát követő 8 munkanapon belül írásban tájékoztatni kell, illetve a támogatásban részesülők névsorát és a támogatások összegét a település honlapján ([www.budakalasz.hu](http://www.budakalasz.hu)) meg kell jelentetni.

6.9. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag az Alapító Okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében, a törzsvagyon hozadékából, illetőleg a törzsvagyonán felüli egyéb vagyonából folytathat.

6.10. A Kuratórium a Közalapítvány létrejöttét követő minden év március elsejéig költségvetést fogad el.

6.11. A Közalapítvány tevékenységéről éves beszámoló készül, melyet a Felügyelő Bizottság véleménye alapján a Kuratórium fogad el.

6.12. A szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

## 7. A Közalapítvány kezelő szerve

7.1. A Közalapítvány kezelője és legfőbb döntéshozó szerve az öt főből álló, alábbi összetételű KURATÓRIUM:

A Kuratórium elnöke:

dr. Deutsch Norbert

A Kuratórium tagjai:

Andrejszki Judit Enikő

Kamp Alfréd Imre

Köves Ferenc

dr. Szabó Zsuzsanna

7.2. A Kuratórium tagjait az Alapító kéri fel négy évre.

7.3. A Kuratórium elnökét az Alapító kéri fel négy évre.

7.4. A kuratóriumi tagság megszűnik:

a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

- b) megszűntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
  - c) visszahívással;
  - d) lemondással;
  - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
  - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 7.5. A Közalapítványt a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén a Kuratórium által választott alelnök vagy képviseleti joggal felruházott kuratóriumi tag képviseli.
- 7.6. Az Alapítóval függőségi viszonyban álló kuratóriumi tag képviseleti joggal nem ruházható fel.
- 7.7. A Közalapítvány bankszámlája felett az elnök, akadályoztatása esetén a választott alelnök jogosult rendelkezni.

## 8. A Közalapítvány szervezete és működése

### 8.1. A Kuratórium működése

8.1.1. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer tart ülést. A Kuratórium ülését legalább 5 nappal az ülést megelőzően, a napirendhez kapcsolódó teljes dokumentáció megküldésével, az elnök hívja össze. A meghívás történhet levélben, emailben úgy, hogy az érintettek az ülést megelőző legalább 5 nappal megelőzően kézhez vehessék. A meghívó átvételét minden esetben igazolni szükséges. A nyilvánosság biztosítása érdekében a meghívót az alapító weboldalán közzé kell tenni, ill. ki kell függeszteni.

8.1.2. A Kuratórium online megrendezésre kerülő ülésének meghívójában minden esetben szerepelnie kell, hogy akik vendégként szeretnének részt venni az ülésen, azok erre irányuló szándékukat a kozalapitvany@budakalasz.hu email címre írt levélben (nevük, lakcímük és email címük megadásával) jelezhetik a meghívóban közölt (ülést megelőző kettő nap 16 óráig) határidőig. Az online ülésre szóló meghívót is minden esetben közzé kell tenni az alapító weboldalán.

8.1.3. Az indítvány benyújtásától számított 30 napon belül össze kell hívni a Kuratóriumot, ha azt legalább két tagja vagy az Ellenőrző Szerv kezdeményezi.

8.1.4. A kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A Kuratórium határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 15 napon belül, változatlan napirenddel, ismét össze kell hívni.

A Kuratórium ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti le, akadályoztatásuk esetén a jelen lévő kuratóriumi tagok választanak maguk közül - egyszerű szótöbbséggel - levezető elnököt.

8.1.5. A Kuratórium határozatait, beleértve az éves beszámoló-jóváhagyásáról szóló határozatot, általában nyílt szavazással, az ülésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén addig kell ismételni a szavazást, amíg döntés nem születik. A szavazatszámolásnál a tartózkodást nem szavazatnak kell tekinteni. A Kuratórium döntése, illetőleg az SZMSZ külön rendelkezése alapján titkos szavazás is tartható.

8.1.6. A minősített többséghez kötött döntéshez legalább négy tag igenlő szavazata szükséges. Minősített többségű döntés szükséges:

- az SZMSZ jóváhagyásához és módosításához,
- a Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásához,
- az éves gazdálkodási terv jóváhagyásához,
- a pályázatok kiírásának, elbírálásának és a támogatások odaítélési rendjének kialakításához,
- az SZMSZ által előírt más ügyekben.

8.1.7. Az online határozathozatalra is ugyanazon szabályok vonatkoznak, mint a jelenléti ülésen történő szavazásra az alábbi eltéréssel:

Az online határozat meghozatalához az elektronikus felületen mindenkinek arcképmással láthatónak kell lennie. A szavazás kézfelemeléssel történik és az elnök így az online felületen számolja meg a szavazatokat és állapítja meg a szavazás eredményét.

8.1.8. A Kuratórium évente köteles a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő beszámolót és vagyonkimutatást készíteni és azt az alapító és a tagok rendelkezésére bocsátani. A beszámoló tartalmazza a közalapítványhoz csatlakozó tagok névsorát, a felajánlás összegét és formáját.

8.1.9. A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzottaknak a lényegét, a határozatokat pedig szó szerint tartalmazza. A jegyzőkönyvet - hitelesítőként - az ülés levezetője írja alá. A jegyzőkönyvek bárki számára megtekinthetőek.

8.1.10. A Kuratórium hatáskörébe tartozik különösen:

- az SZMSZ jóváhagyása és módosítása,
- a Kuratórium ügyrendjének meghatározása és módosítása,
- a Közalapítvány gazdálkodási eiveinek és szabályainak meghatározása,
- a Kuratórium munkatervének, éves gazdálkodási tervének jóváhagyása,
- az éves beszámoló elfogadása,
- a pályázatok kiírása, elbírálása és a támogatások odaítélési rendjének kialakítása,
- a csatlakozási kérelem elbírálása, a felajánlások elfogadásáról történő döntés,
- a Közalapítvány tevékenységét segítő személyek bevonása, az ilyen testületek (szakértői bizottságok) létrehozása, megszüntetése,
- mindaz, amit az SZMSZ a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

8.1.11 A Kuratórium határozatairól egyszerűsített nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a határozatok számát és jelzését, az ülés időpontját, a döntés tárgyát és lényegét, a végrehajtásáért felelős nevét, a végrehajtás idejét.

8.1.12 A jegyzőkönyveket nyilvántartásba kell venni, amelyben megnyitásának napjától folyamatos számozással ellátva be kell vezetni valamennyi kuratóriumi döntést oly módon, hogy annak tartalma, időpontja és hatálya, továbbá a döntés mellett szavazók és ellenzők számaránya, személye megállapítható legyen. A határozat jelzése: folyamatos arab számok, törve az évszámmal, zárójelben a kuratóriumi ülés hónapja és napja, ezt követően pedig a „K.hat.” jelzés (Pl.: 1/2020./01.01./K.hat.).

8.1.13 A Kuratórium határozatait az érintettekkel írásban közölni kell a meghozatalról számított nyolc munkanapon belül. A közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétel módjának, beszámoló kiadásának nyilvánosságára hozatala a település honlapján történik.

8.1.14 A betekintési jog bárkit megillet az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett egyéb iratokba is, kivéve azokat, amelyekbe való betekintés üzleti vagy személyiségi jogokat

sértene. Az iratokba való betekintés előzetes egyeztetés alapján, azok őrzési helyén, munkaidőben az alapítvány székhelyén lehetséges. Az iratokról saját költségén bárki másolatot igényelhet.

8.1.15 A közalapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, továbbá beszámolóí közlésének nyilvánosságáról az alapító honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

8.1.16 A Kuratórium évenként beszámol az Alapítónak.

A beszámoló kötelező tartalmi elemei:

- a számviteli beszámoló,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás,
- a kiadásokról szóló tájékoztató,
- a vállalkozási tevékenység bemutatása és a 6.3.2. pontban előírtak megvalósulását, az ezzel összefüggő megállapításokat tartalmazó összefoglaló,
- amit az SZMSZ kötelezőként meghatároz.

## **8.2. AZ ELLENŐRZŐ SZERV**

8.2.1. A Közalapítvány Kuratóriumának ellenőrzését a három főből álló, Felügyelő Bizottság (a továbbiakban: FB) látja el.

### **8.2.2. Az FB elnöke:**

dr. Csink Lóránt János

Az FB tagjai:

Bors Katalin

Borsos Zsolt

8.2.3. Az FB elnökét és tagjait az Alapító kéri fel négy évre. A tagok ismételten is megbízhatók.

8.2.4. Nem lehet az FB elnöke vagy tagja az a személy, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója, a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja, az alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, az alapítvány célszerű juttatásában részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatásokat.

8.2.5. Az FB szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Az FB -t az elnöke hívja össze írásban, legalább 5 nappal az ülés időpontja előtt. A meghívóban közölni kell az ülés helyét, időpontját, napirendi pontokat. A meghívás történhet levélben, e-mailben. A meghívó átvételét minden esetben igazolni szükséges.

8.2.6. Az FB tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással,
- az Alapító által történő visszahívással,
- a felkérés időtartamának lejártával,
- a Közalapítvány megszűnésével.

8.2.7. Az FB ellenőrzi a Kuratórium tevékenységét, tagjai tanácskozási joggal vesznek részt a Kuratórium ülésein.

8.2.8. Az FB szükség szerint ellenőrzést tart, melynek során betekinthez a Közalapítvány bármely iratába, felvilágosítást kérhet a Kuratórium elnökétől és tagjaitól, munkatársaitól. Munkájához a Közalapítvány költségén szakértőt vehet igénybe.

8.2.9. Az FB célvizsgálatot folytat, ha a Közalapítvány céljainak megvalósítását veszélyeztetve látja.

8.2.10. Az FB ellenőrzi a szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a közalapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

8.2.11. Az FB tagja a szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

8.2.12. Az FB köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,

- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

8.2.13. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

8.2.14. Ha, az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

8.2.15. Az FB a Közalapítvány működésével összefüggő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol az Alapítónak.

8.2.16. Az FB határozatait szótöbbséggel hozza, nyílt szavazással. Személyi ügyben titkos szavazás is tartható, melyet bármely tag javaslatára el kell rendelni.

8.2.17. Az FB zárt üléseket tart, azon a tagokon kívül a Kuratórium Elnöke, ill. az Alapító képviselője vehet részt.

8.2.18. Az FB üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza résztvevőket, a hozzászólások lényegét, ill. a döntéseket év szerint folyamatos számozással, és a támogatók, ellenzők, ill. tartózkodók számát. Bármely tag indítványára véleményét a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell.

## 9. Összeférhetlenségi szabályok:

9.1. A vezető szerv /Kuratórium, Felügyelő Bizottság/ határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozója) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

9.2. Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

9.3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) a szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenysége kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a) – c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

9.4. Az alapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –

- a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

9.5. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

## 10. Záró rendelkezések

10.1. Az Alapító nevében a Polgármester jár el.

10.2. A Közalapítvány

- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat,
- szervezete a pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt.

10.3. A Közalapítvány - céljai megvalósítása érdekében - együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.

10.4. A Közalapítvány működéséről, tevékenységéről, gazdálkodásáról szóló beszámolót évente legalább egy alkalommal a település honlapján nyilvánosságra kell hozni.

10.5. A Közalapítvánnyal kapcsolatban az Alapító Okiratba nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

10.6. A Közalapítvány Alapító Okiratát (a módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét) a település honlapján közzé teszi.

10.7. A Közalapítvány megszűnik, ha

- a.) a Közalapítvány a célját megvalósította és az alapító új célt nem határoz meg,
- b.) a Közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésére nincs mód, vagy
- c.) a Közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

10.8. A Közalapítvány megszüntetésére a bíróság jogosult a Polgári Törvénykönyvben és egyéb jogszabályokban írt feltételek szerint.

10.9. A Közalapítvány megszűnése esetén az alapító köteles a megszünt közalapítvány vagyonát - a hitelezők kielégítése után - a megszünt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

Budakalász, 2023.09.27.



dr. Göbl Richárd  
Polgármester