




MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: **Budakalász Város Önkormányzata**
székhely: 2011 Budakalász, Petőfi tér 1.
adószám: 15730961-2-13
képviseli: dr. Göbl Richárd polgármester
(a továbbiakban **Megbízó**),

másrészről

Név: **dr. Ottományi Katalin**
székhely: 
adószám: 
bankszámlaszám: 

(a továbbiakban **Megbízott**), együttesen Felek között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. Szerződés tárgya

- 1.1. Megbízó előadja, hogy Budakalász régészeti kincseiből digitális tárlatot kíván megvalósítani.
- 1.2. Megbízó megbízza Megbízottat a digitális régészeti kiállítás szakmai előkészítésének folytatásával (annak befejezésével).
Feladata:
 - További 5 lelőhely lelet anyagának előkeresése a raktárakban (Szentendre, Gödöllő)
 - A szebb tárgyak kiválogatása fotózáshoz
 - Ismertető szövegek írása a népvándorlás korától a középkorig: az egyes korszakokról, a lelőhelyekről és a tárgyakról
 - a virtuális felületre feltöltendő képek kiválogatása, videófilmek anyagának összeállítása
 - a digitális rendszer feltöltésének ellenőrzése és a tartalmak folyamatos javítása
 - Kapcsolattartás a digitális rendszert felépítő és a különböző múzeumokban dolgozó szakemberek (ásató régész, fotós) valamint a budakalászi önkormányzat képviselője között,
 - Az elvégzett feladatok írásbeli dokumentálása.
- 1.3. Megbízott a megbízást elfogadja.

- 1.4. Megbízó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés hatálya alatt az 1.2. pontban megjelölt feladatok elvégzésével és dokumentumok elkészítésével mást nem bízhat meg.

2. Megbízási díj

- 2.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a jelen szerződés 1.2. pontjában foglalt feladatok ellátásáért 400 000 Ft azaz négyszázezer forint megbízási díjra jogosult.
- 2.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízó a megbízási díjat a feladat elvégzését követően kiállított teljesítésigazolást **követő 30 napon** belül, köteles megfizetni Megbízott részére [REDACTED]nél vezetett [REDACTED] számú bankszámlájára történő átutalással.

3. Megbízó kötelezettségei

- 3.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízó tájékoztatási, illetve adatszolgáltatási kötelezettségének késedelmes teljesítése vagy elmulasztása kizárja a Megbízott késedelmes teljesítését.
- 3.3. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízó köteles jelen szerződésben foglalt fizetési kötelezettségeit a szerződésben foglalt határidőben teljesíteni. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó fizetési késedelme esetén a fizetendő összeg után az esedékesség napjától a kifizetés napjáig terjedő időszakra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155.§ (1) bekezdésében foglalt mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni a Megbízott részére.

4. Megbízott kötelezettségei

- 4.1. A Megbízott köteles az 1.2 pontban meghatározott feladatot elvégezni, a dokumentumokat hiánytalanul **legkésőbb 2024. 03. 31. napjáig** Megbízó rendelkezésére bocsátani.
- 4.2. A Megbízott köteles a jelen szerződés teljesítése során megfelelő gondossággal a Megbízó érdekében eljárni.

A Megbízott kijelenti, hogy a megbízás teljesítéséhez megfelelő végzettséggel, képesítéssel és infrastrukturális feltételekkel rendelkezik.

- 4.3. Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint köteles teljesíteni.

A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén enélkül is tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

- 4.4. Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a dokumentumokat, az egyeztetések során elhangzott szakmai információkat bizalmasan kezeli, azt harmadik félnek nem adja ki. A titoktartási kötelezettség a megbízási szerződés megszűnése után is fennáll.
- 4.5. Megbízott szükség szerint telefonos, e-mail útján történő, valamint előzetes egyeztetés alapján személyes konzultációs lehetőséget biztosít a Megbízó részére.

5. Szerződés időtartama és megszűnése

- 5.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződést határozott, az 1.2. pontban megjelölt feladatok ellátásáig terjedő időtartamra maximum 2024. 03. 31. napjáig kötik.
- 5.2. A szerződés megszűnik, amennyiben valamelyik fél a szerződést rendkívüli felmondással felmondja.
- 5.3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést Megbízó a Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén nem jogosult felmondani.
- 5.4. Megbízó jogosult jelen szerződést egyoldalú jognyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, ha a Megbízott jelen szerződés valamely rendelkezését megszegi, és azt írásbeli felszólításra sem orvosolja, az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 8 (nyolc) munkanapon belül (rendkívüli felmondás).
- 5.5. Megbízó az 5.4. pontban foglalt felmondást írásban, tértivevényes levél útján köteles közölni a Megbízottal.
- 5.6. Megbízott jogosult jelen szerződést egyoldalú jognyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, ha a Megbízó jelen szerződést megszegi, és azt írásbeli felszólításra sem orvosolja, az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 8 (nyolc) munkanapon belül (rendkívüli felmondás).
- 5.7. A Megbízott az 5.6. pontban foglalt felmondást írásban, tértivevényes levél útján köteles közölni a Megbízóval.

6. Záró rendelkezések

- 6.1. A Felek a szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Ennek során a Feleket kölcsönös tájékoztatási, értesítési és figyelem-felhívási kötelezettség terheli minden olyan körülmény tekintetében, amely a szerződésszerű teljesítést befolyásolhatja.
- 6.2. Az a fél, aki a fenti hivatkozott tájékoztatási kötelezettséget megszegi, köteles a másik fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.
- 6.3. A kapcsolattartás – Megbízó igénye szerint – személyes konzultáció, telefon vagy írásbeli (levél, e-mail) formában történik. A személyes konzultáció időpontjáról és helyszínéről a Megbízó és a Megbízott előzetesen egyeztetni köteles. A Megbízó hozzájárul, hogy a Megbízott a szerződés teljesítése során felmerülő mindennapos kommunikáció során a levelezést e-mailen keresztül bonyolítsa.
- 6.4. A Felek kapcsolattartói:

Megbízó részéről:

Név: Szeleczy Szilvia

Mobilszám: 06 70 455 6937

e-mail: szeleczy.szilvia@budakalasz.hu

Megbízott részéről:

Név: dr. Ottományi Katalin

Mobilszám: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

- 6.5. Megbízó kijelölt képviselője jogosult a Megbízottnak a szerződés szerinti utasításokat megadni.
- 6.6. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.
- 6.7. Felek kötelezettséget vállalnak azért, hogy a jelen szerződésben megjelölt postázási címük megváltozása esetén az új postázási címről, e-mail címről haladéktalanul – ugyancsak írásban - értesítik egymást. Az értesítés elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből eredő költségeket és károkat a mulasztó fél viseli.
- 6.8. Jelen szerződés módosítása vagy megszüntetése kizárólag írásban érvényes.
- 6.9. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-sa alá tartozó adatait a Megrendelő honlapján köteles közzétenni.
- 6.10. A Megbízott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1. pontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül.
- 6.11. Jelen szerződésre, valamint a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- 6.12. Bármely vita elbírálására, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, így különösen annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a felek kikötik a Szentendrei Járásbíróságot.
- 6.13. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés négy eredeti példányban készült.

Budakalász, 2024. január ¹⁹.....


Megbízó

Budakalász Város Önkormányzata
dr. Göbl Richárd
polgármester



[REDACTED]
Megbízott

dr. Ottományi Katalin

pénzügyi ellenjegyzés:


2024.01.17.

