

Pályázati felhívás

iskolai tanórán kívüli testnevelés és szabadidősport szervezett formáinak, programjainak támogatására

Budakalász Város Önkormányzata Képviselő-testületének Társadalmi Szolidaritás és Humán Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) „**Iskolai tanórán kívüli testnevelés és szabadidősport szervezett formáinak, programjainak támogatása az egészséges életmód kialakításáért, az egészség megőrzéséért, az ifjúság életesélyeinek javításáért**” címmel nyílt pályázati felhívást hirdet.

1. Pályázat célja

A tanórán kívüli testnevelés és szabadidősport szervezett formáinak, programjainak támogatása az egészséges életmód kialakításáért, az egészség megőrzéséért, az ifjúság életesélyeinek javításáért.

2. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot a **budakalászi oktatási intézmények** (általános iskolák) **iskolai sportkörei (ISK), diáksport-egyesületei (DSE)** vagy **alapítványai** nyújthatnak be. A diáksport-egyesület, mint önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezet önállóan nyújthatja be pályázatát, azonban szakosztályai önállóan nem pályázhatnak.

3. Egyéb jogosultsági feltételek

Támogatást az a pályázó szervezet nyerhet, amelyik:

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben meghatározott követelményeknek eleget tesz, és az ott megjelölt nyilatkozatot a pályázati eljárás során benyújtja;
- a múlt évi támogatásról a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően és határidőre elszámolt; (amennyiben releváns)
- nincs az Önkormányzat felé meg nem fizetett, lejárt tartozása;
- nincs lejárt hatályú vagy lejárt esedékességű köztartozása.

Azok a pályázók, akik a támogatási szerződésben meghatározott határidőre nem számolnak el, valamint a pályázati elszámoláskor felmerülő hiánypótlást nem teljesítik, vagy határidőn túl teljesítik, 3 évig az Önkormányzat által kiírt pályázaton nem indulhatnak.

4. Támogatható tevékenységek

a.) Természetjáró, szabadidősport, rekreációs tevékenységek és sporttáborozással kapcsolatos költségek (szállás, utazási költség: vonat, busz, egyéb szolgáltatás díjai: /pl. belépők, szállítás/);

A táboroztatással kapcsolatos támogatás felhasználásánál Pályázónak törekednie kell a szociális szempontok figyelembevételére.

b.) sporteszközök és felszerelések beszerzésével kapcsolatos költségek;

c.) iskolai testnevelésórán kívüli sportfoglalkozásokkal kapcsolatos költségek (pl: a foglalkozást tartó sportoktató díjai, tartásjavító torna oktatói díja);

d.) diák sportversenyek és sorozat-események (pl: házibajnokság) támogatása (szervezési, játékvezetői, versenybírói és nevezési díj, valamint kíséző tanár utazási költségei, kíséző tanár tiszteletdíja).

Egy pályázó összesen egy pályázatot adhat be, azonban a pályázaton belül több tevékenységre is lehet pályázni.

5. Megvalósítási időszak

A támogatási összeg **2024. január 1. és 2024. december 31.** közötti programok lebonyolítására, szolgáltatás megrendelésével szorosan összefüggő fizetési kötelezettségek kiegyenlítésére használható fel.

6. Támogatható kiadások

A pályázaton elnyert támogatás csak közvetlenül a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek finanszírozása során a megvalósítási időszakban – 2024. január 1. és 2024. december 31. között - keletkezett, a pályázó szervezet nevére szóló számlák, vagy számlahelyettesítő bizonylatok kiegyenlítésére használható fel.

7. Igényelhető támogatás mértéke

Budakalász Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetésében összesen 20 millió Ft előirányzat áll rendelkezésre valamennyi meghirdetésre kerülő sporttal kapcsolatos pályázati kiírás támogatása céljából.

Az igényelhető támogatás mértéke: **legfeljebb 500.000,- Ft** támogatási összeg.

A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás rendelkezésre bocsátása: 100%-os támogatási előlegként, egy összegben, utólagos beszámolási kötelezettséggel történik.

A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását, azonban amennyiben önrészt igényel, annak feltüntetése szükséges.

Ha a pályázót jogszabály alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a szükséges közbeszerzési eljárás szabályos lefolytatásáért a pályázó felel.

8. Pályázat benyújtásának határideje

Postán benyújtva: **2024. május 3. (bélyegző napja)**

Személyesen benyújtva: **2024. május 3. 14:00 óra.**

A határidőn túl érkezett pályázatok értékelés nélkül elutasításra kerülnek.

9. Pályázat benyújtásának módja

Pályázatokat **kizárólag a pályázati adatlap és mellékletei** (továbbiakban: űrlapok) **kitöltésével** lehet benyújtani.

Pályázati adatlap kötelező mellékletei:

- a) költségvetés-tervezet;
- b) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenségi nyilatkozat;
- c) átláthatósági nyilatkozat;
- d) ÁFA nyilatkozat;
- e) nyilatkozat az adatok változatlanóságáról (amennyiben releváns)

A pályázat benyújtásához kötelezően használandó űrlapok állnak rendelkezésre. Az űrlapok beszerezhetőek a Budakalászi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

Ügyfélszolgálatán (2011 Budakalász, Petőfi tér 1.) vagy letölthetők a <https://www.budakalasz.hu/hirdetmenyek/palyazatok/> honlapról. Az űrlapok nélkül beküldött és hiánypótlást követően is formailag hibás pályázatokat a Bizottság értékelés nélkül elutasítja.

A pályázatot 1 eredeti példányban, zárt borítékban kérjük benyújtani személyesen Budakalász Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Ügyfélszolgálatán (2011 Budakalász, Petőfi tér 1.) vagy postai úton (Budakalász Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, 2011 Budakalász, Petőfi tér 1).

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázatot könyvelt tértivevényes postai küldeményként kell megküldeni. Ebben az esetben a pályázat benyújtási időpontjának – a borítékon szereplő postabélyegző kelte szerinti – postára adás dátuma számít.

A papír alapon történő pályázat benyújtása mellett a pályázónak minden esetben meg kell küldenie pályázata végleges, aláírt változatának szkennelt, .pdf formátumú digitális másolatát az palyazat@budakalasz.hu elektronikus címre.

A borítékon és az e-mail tárgyában fel kell tüntetni a: „Sportpályázat 2024/ISKOLA.” szöveget.

A határidő lejártát követően benyújtott pályázat érvénytelen.

10. Pályázat kezelése

A pályázatokat a Polgármesteri Hivatal iktatja és archiválja.

Hiánypótlásra a kiíró írásos értesítése (e-mail) alapján egy alkalommal van lehetősége a pályázónak az értesítés megküldését követő **5 munkanapon belül**. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak a pályázó a megadott határidőre nem tett eleget, pályázata további bírálat nélkül elutasításra kerül. Az Önkormányzat a nyertes pályázók esetében az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára. A benyújtott, de támogatást nem nyert pályázatokat az Önkormányzat nem küldi vissza.

11. Pályázat érvénytelensége

A pályázat érvénytelen, ha a pályázó

- a pályázatot nem a kiírásban közétett tárgyban, illetve céllal nyújtotta be.
- nem tartozik a meghatározott pályázói körbe.
- a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumokat nyújtott be.
- a pályázatot nem a kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően nyújtotta be.
- határidőben nem tett eleget, vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak.

12. Pályázat elbírálása

A benyújtott pályázatokról a Bizottság dönt a pályázatok benyújtását követő 30 napon belül. A pályázat elbírálásánál fontos szempont a támogatási cél megvalósítása során elért végső kedvezményezettek létszáma. A pályázat eredményéről a pályázók a támogatási döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül elektronikus levél formájában értesítést kapnak, valamint a nyertesek nevét és az elnyert összeg nagyságát a Hírmondó aktuális számában, az Önkormányzat hivatalos honlapján – www.budakalasz.hu -, valamint hirdetőtábláján is közzéteszi.

13. Támogatási összeg folyósítása

A nyertes pályázókkal Budakalász Város Önkormányzata támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés hatályba lépését követő 15 munkanapon belül, 100%-os támogatási előleg nyújtása, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a kedvezményezett által megadott fizetési számlára történő utalással.

14. Pályázat elszámolásával kapcsolatos elvárások

A pályázó köteles a támogatási összeg felhasználásáról a támogatási cél megvalósulását követő 30. nap, de legkésőbb 2025. január 30-ig kiíró felé írásban elszámolni.

A pénzügyi és szakmai beszámolóknak alkalmasnak kell lenni a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

A pénzügyi elszámolás részét képezik a záradékolt, aláírt, lepecsételt számlák hiteles másolatai, valamint a felhasználástól függően keletkezett jelenléti ívek, forgatókönyvek, teljesítés igazolások hiteles másolatai.

A pályázónak a támogatási összeg felhasználásáról – sporteszközök és felszerelések beszerzése esetén is – min. 0,5 - max. 2 oldalas szöveges szakmai beszámolót kell készítenie. A szakmai beszámoló mellékletként minden, a támogatásból megvalósult programokat igazoló egyéb – mint versenyjegyzőkönyvek, fotódokumentáció, túrajelentések, jelenléti ívek, stb. - a vezető által hitelesített dokumentumot másolatban csatolni szükséges.

A pénzügyi és szakmai beszámoló - nem e-mailen keresztül - eredeti aláírt, lepecsételt példánya személyesen leadható a Polgármesteri Hivatala Ügyfélszolgálatán vagy postai úton könyvelt tértivevényes postai küldeményként legkésőbb **2025. január 30-ig**.

A támogatás felhasználásáról készített és benyújtott pénzügyi elszámolás és beszámoló elfogadásáról/elutasításáról Budakalász Város Polgármestere dönt.

15. Kiegészítő információ

Pályázattal kapcsolatos további információ a +36 26/340-266-os telefonszámon, illetve a palyazat@budakalasz.hu címen kérhető.

Mellékletek:

1. Adatlap - ISKOLA
2. Átláthatósági nyilatkozat
3. ÁFA nyilatkozat
4. Költségvetés tervezet
5. Nyilatkozat összeférhetetlenségről
6. Nyilatkozat adatok változatlanóságáról