

## Támogatási megállapodás

amely létrejött egyrészről **BUDAKALÁSZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (2011 Budakalász, Petőfi tér 1., adószáma: 15730961-2-13), képviselője **dr. Göbl Richárd polgármester**, mint Támogató,

másrészről a **BUDAKALÁSZI SZERB NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT** (2011 Budakalász, Petőfi tér 1., adószáma: 15782009-1-13), képviselőjében **Mirkovits Katalin elnök**, mint Támogatott között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Budakalász Város Önkormányzatának polgármestere Támogatott részére **500.000 Ft**, azaz ötszázezer forint összegű **rendkívüli, egyszeri támogatást folyósít**, a Budakalászi Polgármesteri Hivatalba 2024. március 5-én beérkezett és 1/36-1/2024 iktatószámmon nyilvántartott kérelemben foglaltak alapján **a szerb anyanyelvű óvodások oktatásának támogatására**.
2. Budakalász Város Önkormányzata az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a Felek által, a szerződés aláírását követő 30 napon belül **átutalja** a Támogatott **Raiffeisen Bank Zrt.** pénzügyi intézményénél vezetett **12001008-01339820-00100005** számú számlájára. A támogatás folyósítására a fedezetet az Önkormányzat **2024. évi polgármesteri kerete biztosítja**.
3. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésére bocsátott támogatási összeget kizárólag e szerződésben meghatározott cél megvalósítása érdekében használja fel és a támogatással kapcsolatos iratokat 10 évig teljes körűen megőrzi és ezen időn belül a Támogató írásbeli felszólítására 15 napon belül bemutatja. Amennyiben a támogatási szerződés aláírását megelőzően, illetve azt követően a Támogatott adataiban változás következik be, a Támogatott köteles azt a változást követő 15 napon belül dokumentáltan bejelenteni a Budakalászi Polgármesteri Hivatalnak.
4. A Támogatott köteles a támogatás felhasználása során az érvényes számviteli, pénzügyi, adó, közbeszerzési és egyéb gazdálkodási szabályokat betartani (nem magánszemélyek esetében).
5. A támogatás felhasználásának ideje: **2024. február 1. – 2024. július 31.** A támogatást kizárólag az 1. pontban meghatározottakra lehet felhasználni, a jelen szerződésben foglaltak szerint.
6. Támogatott köteles a támogatott tevékenységről szóló minden írott – szórólapok, prospektusok, újságok, nyomtatott anyagok, weboldal, facebook oldal - és szóbeli - beszédek, nyilatkozatok, fellépések - kommunikációjában beszámolni a támogatásról, annak mértékéről és a támogatóról. Az írott és szóbeli kommunikációban kötelezően meg kell jelennie a következő szövegnek: „Budakalász Város Önkormányzata a Budakalászi Szerb Nemzetiségi Önkormányzatot 500.000 Ft-tal támogatta.” Támogatott a támogatásról szóló írásos kommunikációjában köteles a város logóját is megjeleníteni, melynek előírás szerinti változatát kérésre a Támogató rendelkezésre bocsátja. Támogatott az elszámolás benyújtásával egyidőben - a kommunikációs feladatok igazolásaként - köteles a fenti előírásoknak megfelelő, a támogatásról szóló minden megjelenést elektronikusan a Támogató rendelkezésére bocsátani. A kommunikáció és a kommunikációs tartalom elmaradása a támogatás megvonását vagy visszafizetését vonja maga után.
7. A megvalósítás elszámolásának határideje: **2024. szeptember 30.** Amennyiben az 1. pontban foglaltak nem teljesülnek, Támogatott köteles Budakalász Város Önkormányzatát értesíteni és egyidejűleg a

támogatás összegét visszautalni a Támogató Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett 12001008-00173183-00100006 számú számlájára.

8. Ha a Támogatott az 1. pont szerinti támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig nem nyújtja be az elszámolást, az Önkormányzat a határidő lejártától számított 15 napon belül felszólítja a Támogatottat, hogy a kézhezvételtől számított 5 napon belül tegyen eleget kötelezettségének. Amennyiben a Támogatott a felszólítás ellenére sem nyújtja be az elszámolást, köteles a támogatás összegét 15 napon belül a Támogató Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-00173183-00100006 számú számlájára visszautalni. Ebben az esetben a visszautalás megtörténtéig további támogatás nem adható.
9. Ha a Támogatott az elszámolást nem megfelelően nyújtja be, az Önkormányzat a benyújtástól számított 30 napon belül hiánypótlásra hívja fel. A hiányosságokat a felszólítás kézhezvételétől számított 5 napon belül pótolni kell. Az elszámolás elfogadására rendelkezésre álló határidő a pótlás kézhezvételétől számított újabb 30 nappal meghosszabbodik. Amennyiben a hiánypótlást követően sem fogadható el az elszámolás, a Támogatottnak a támogatást az el nem fogadásról történő értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a Támogató Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-00173183-00100006 számú számlájára vissza kell utalnia.
10. Támogatott szerződésszegése – különösen a támogatás összegének a megállapodásban foglaltaktól eltérő felhasználása – esetén Budakalász Város Önkormányzatának képviselője jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amely a támogatás összegének azonnali visszafizetését és az esetleges későbbi támogatási lehetőségekből való kizárást vonja maga után.
11. Amennyiben a Támogatott a visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a határidő lejártától a visszafizetésig köteles a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő összegű késedelmi kamatot fizetni.
12. A Támogatott a szerződés teljesítéséről köteles **2024. szeptember 30.** napjáig írásban elszámolni, beszámolót készíteni, a támogatás felhasználását hitelesített számla másolatokkal igazolni. A fel nem használt összeget 2024. október 31. napjáig köteles visszautalni.
13. A Támogatott köteles a beszámolót és az elszámolást úgy elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.
14. A pénzügyi elszámolást a jelen szerződés mellékletét képező elszámoló lapon („A”) kell teljesíteni. A pénzügyi elszámolás részét képezik a záradékolt, aláírt, lepecsételt számlák hiteles másolatai is, valamint a felhasználástól függően keletkezett jelenléti ívek, forgatókönyvek, teljesítés igazolások hiteles másolatai.

*(Számlák záradékolása: A számlák eredeti példányára rá kell vezetni, hogy a költségek milyen célra kerültek felhasználásra, továbbá az alábbi szöveget: „A támogatás Budakalász Város Önkormányzatának 2024. évi polgármesteri kerete terhére valósult meg az 1/36-4/2024 ikt.sz. szerződés szerint”, majd a szervezet vezetője aláírja, dátummal látja el és lepecsételi.*

*Számlák hitelesítése: A záradékolt számlák másolataira rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, majd a szervezet bélyegzőjével, képviselőjének aláírásával és az aznapi dátummal kell ellátni.)*

*Termékvásárlás esetén, a számlán a termék(ek) tétel(ek) megnevezésének kötelezően szerepelnie kell!*

A támogatás felhasználásáról, a támogatott célok megvalósulásáról, annak eredményéről rövid szöveges beszámolót (elszámoló „B” lapon) kell mellékelni.

15. A támogatás felhasználásáról készített és benyújtott pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló elfogadásáról (vagy elutasításáról) Budakalász Város Önkormányzatának polgármestere dönt. Amennyiben az elszámolás és a beszámoló elutasításra kerül, úgy az elkövetkezendő 5 évben a Támogatott támogatásban nem részesülhet.
16. Alulírott Mirkovits Katalin, a Budakalászi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat törvényes képviselőjeként nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint **átlátható** szervezetnek minősül.
17. Alulírott Mirkovits Katalin, a Budakalászi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat törvényes képviselőjeként tudomásul veszem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint a Támogató a honlapján **közzéteszi** a támogatási megállapodás adatait.
18. A Felek esetleges jogvitájára a Ptk. vonatkozó előírásai az irányadók.
19. Jelen megállapodást a Felek, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budakalász, 2024. március 11.

  
  
Támogató  
Budakalász Város Önkormányzata  
dr. Göbl Richárd  
polgármester

  
  
Támogatott  
Budakalászi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat  
Mirkovits Katalin  
elnök

A szerződés készült 4 példányban.

(Támogató 1-2. példány, Támogatott 3-4. példány)

**Melléklet:**

1. sz. melléklet: Elszámoló lapok (A,B)

Pénzügyi ellenjegyzés:

  
2024.03.11.

Jogi ellenjegyzés:

  
2024-03-11



Budakalász Város Önkormányzata

A.) ELSZÁMOLÓ LAP (fénymásolható)

a .... évben folyósított önkormányzati vagy polgármesteri támogatás\* felhasználásáról

1. Támogatott szervezet/intézmény neve: ..... 2. Vezetőjének neve: .....
3. Támogatási megállapodás ikt.száma: ..... 4. Elszámolás határideje: ..... 5. Megvalósítás mértéke: .....%
6. Kapott támogatás összege: ..... Ft, 7. Fel nem használt összeg: ..... Ft

A támogatás felhasználására vonatkozó bizonylatok		A bizonylatot kiállító (szállító) neve	A támogatás és a számla felhasználásának jogcíme és tartalma (szerződés szerint)	A számla bruttó végösszege (Ft)	A számla bruttó végösszegéből a támogatás szempontjából elismerhető összeg**
sorszáma (időrendben)	száma (pénztár, bank, számla)				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
<b>összesen</b>					

\* megfelelő szövegrész aláhúzendő!

\*\*A számla bruttó végösszegének azon része, amely kizárólag a támogatási megállapodás alapján felmerült költsége(ke)t tartalmazza.

**Kötelező mellékeltek:** hiteles számlamásolatok (az eredeti számla bemutatásával!)

Budakalász, 20..... év .....hó.....nap

cégszerű aláírás  
p.h.

Budakalász Város Önkormányzata államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló  
19/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendeletének melléklete

