

## Támogatási megállapodás

amely létrejött egyrészről **Budakalász Város Önkormányzata** (2011 Budakalász, Petőfi tér 1., adószáma: 15730961-2-13), képviselője **dr. Göbl Richárd polgármester**, mint Támogató,

másrészről a **Kalász Suliért Alapítvány** (2011 Budakalász, Budai út 54., adószáma: 19179100-1-13), képviselőjében **dr. Joósz Diána elnök**, mint Támogatott között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A Magyar Szervátültetettek Szövetsége által – az Aktív Magyarország Program támogatásával – 2023-ban elindított „Millió lépés az iskoláért” elnevezésű program 2024-ben is folytatódik. A 2024. tavaszi fordulóban részt vevő iskoláknak 2024. március 25. és június 9. között legalább hétszer kell teljesíteniük az Országos Kékkör túraútvonalai hosszának megfelelő távot ahhoz, hogy bekerüljenek azon 100 iskola közé, amely lehetőséget kap egymillió forint értékű sporteszköz-beszerzésre. Budakalász Város Önkormányzata 2024. május 21-én szándéknyilatkozatot tett, miszerint – a program 2023. évi kiírásához hasonlóan – a 2024. tavaszi fordulóban is 300.000 Ft értékű sportszertámogatást kíván adni azoknak a budakalászi iskoláknak, amelyek legalább hétszer teljesítik az Országos Kékkör túraútvonalai hosszának megfelelő távot. Budakalász mindhárom iskolája csatlakozott a programhoz.
2. Végh Attilának, a Kalász Suli Általános Iskola intézményvezetőjének, a Budakalászi Polgármesteri Hivatalba 2024. május 22-én beérkezett és 1/54-7/2024 iktatószámon nyilvántartott tájékoztatása és a program kiírója által a honlapján közzétett rangsorlista alapján a Kalász Suli Általános Iskola teljesítette a támogatás feltételül szabott, legalább hétszeres Országos Kékkör túraútvonal távot.
3. Mindezekre tekintettel Budakalász Város Önkormányzatának polgármestere a Kalász Suliért Alapítvány, mint Támogatott részére **300.000 Ft**, azaz háromszázezer forint összegű **rendkívüli, egyszeri, támogatást folyósít sporteszköz vásárlásra vagy iskolai sportoláshoz kapcsolódó fejlesztésre**.
4. Budakalász Város Önkormányzata a 3. pontban meghatározott összegű támogatást a Felek által, a szerződés aláírását követő harminc napon belül **átutalja** a Támogatottnak az **UniCredit Bank Hungary Zrt.** pénzügyintézetnél vezetett **10918001-00000111-46310001** számú számlájára. A támogatás folyósítására a fedezetet az Önkormányzat **2024. évi polgármesteri kerete biztosítja**.
5. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésére bocsátott támogatási összeget kizárólag e szerződésben meghatározott cél megvalósítása érdekében használja fel és a támogatással kapcsolatos iratokat 10 évig teljes körűen megőrzi és ezen időn belül a Támogató írásbeli felszólítására 15 napon belül bemutatja. Amennyiben a támogatási szerződés aláírását megelőzően, illetve azt követően a Támogatott adataiban változás következik be, Támogatott köteles azt a változást követő 15 napon belül dokumentáltan bejelenteni a Polgármesteri Hivatalnak.
6. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a Támogatott nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is) vám- és társadalombiztosítási tartozása.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: a 2011. évi CLXXV. törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül, a támogatás folyósításának feltétele a Támogatott nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a 2011. évi CLXXV. törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 479/2016. (XII.28.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: 479/2016. (XII.28.) Kormányrendelet) előírt beszámolási kötelezettségnek eleget tett.
8. Támogatott köteles a támogatás felhasználása során az érvényes számviteli, pénzügyi, adó, közbeszerzési és egyéb gazdálkodási szabályokat betartani (nem magánszemélyek esetében).
9. A támogatási cél megvalósításának időszaka **2024. május 22. – 2024. december 31.** A támogatást kizárólag az 3. pontban meghatározottakra lehet felhasználni, a jelen szerződésben foglaltak szerint.
10. Támogatott köteles a támogatott tevékenységről szóló minden írott - szórólapok prospektusok, újságok, nyomtatott anyagok, weboldal, facebook oldal - és szóbeli - beszédek, nyilatkozatok, fellépések - kommunikációjában beszámolni a támogatásról, annak mértékéről és a támogatóról. Az írott és szóbeli kommunikációban kötelezően meg kell jelennie a következő szövegnek: *„Budakalász Város Önkormányzata a Kalász Suliért Alapítványt 300.000 Ft-tal támogatta.”* Támogatott a támogatásról szóló írásos kommunikációjában köteles a város logóját is megjeleníteni, melynek előírás szerinti változatát kérésre a Támogató rendelkezésre bocsátja. Támogatott az elszámolás benyújtásával egyidőben - a kommunikációs feladatok igazolásaként - köteles a fenti előírásoknak megfelelő, a támogatásról szóló minden megjelenést elektronikusan a Támogató rendelkezésére bocsátani. A kommunikáció és a kommunikációs tartalom elmaradása a támogatás megvonását vagy visszafizetését vonja maga után.
11. A megvalósítás elszámolásának határideje: **2025. január 31.** Amennyiben az 3. pontban foglaltak nem teljesülnek, Támogatott köteles Budakalász Város Önkormányzatát értesíteni és egyidejűleg a támogatás összegét visszautalni a Raiffeisen Bank Zrt. 12001008-00173183-00100006 számlára.
12. Ha a Támogatott az 3. pont szerinti támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig nem nyújtja be az elszámolást, az Önkormányzat a határidő lejártától számított 15 napon belül felszólítja a Támogatottat, hogy a kézhezvételtől számított 5 napon belül tegyen eleget kötelezettségének. Amennyiben a Támogatott a felszólítás ellenére sem nyújtja be az elszámolást, köteles a támogatás összegét 15 napon belül a Támogató Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-00173183-00100006 számú számlájára visszautalni. Ebben az esetben a visszautalás megtörténteig további támogatás nem adható.
13. Ha a Támogatott az elszámolást nem megfelelően nyújtja be, az Önkormányzat a benyújtástól számított 30 napon belül hiánypótlásra hívja fel. A hiányosságokat a felszólítás kézhezvételétől számított 5 napon belül pótolni kell. Az elszámolás elfogadására a rendelkezésre álló határidő a pótlás kézhezvételétől számított újabb 30 nappal meghosszabbodik. Amennyiben a hiánypótlást követően sem fogadható el az elszámolás, a Támogatottnak a támogatást az el nem fogadásról történő értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül Támogató Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-00173183-00100006 számú számlájára vissza kell utalnia.


14. Támogatott szerződésszegése – különösen a támogatás összegének a megállapodásban foglaltaktól eltérő felhasználása – esetén Budakalász Város Önkormányzat képviselője jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amely a támogatás összegének azonnali visszafizetését és az esetleges későbbi támogatási lehetőségekből való kizárást vonja maga után.
15. Amennyiben a Támogatott a visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a határidő lejártától a visszafizetésig köteles a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő összegű késedelmi kamatot fizetni.
16. A Támogatott a szerződés teljesítéséről köteles **2025. január 31.** napjáig írásban elszámolni, beszámolót készíteni, a támogatás felhasználását hitelesített számla másolatokkal igazolni. A fel nem használt összeget 2025. február 28. napjáig köteles visszautalni.
17. A Támogatott köteles a beszámolót és az elszámolást úgy elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.
18. A pénzügyi elszámolást a jelen szerződés mellékletét képező elszámoló lapon („A”) kell teljesíteni. A pénzügyi elszámolás részét képezik a záradékolt, aláírt, lepecsételt számlák hiteles másolatai is, valamint a felhasználástól függően keletkezett jelenléti ívek, forgatókönyvek, teljesítés igazolások hiteles másolatai.  
  
*(Számlák záradékolása: A számlák eredeti példányára rá kell vezetni, hogy a költségek milyen célra kerültek felhasználásra, továbbá az alábbi szöveget: „A támogatás Budakalász Város Önkormányzatának 2024. évi polgármesteri kerete terhére valósult meg az 1/54-8/2024 ikt.sz. szerződés szerint”, majd a szervezet vezetője aláírja, dátummal látja el és lepecsételi.*  
  
*Számlák hitelesítése: A záradékolt számlák másolataira rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, majd a szervezet bélyegzőjével, képviselőjének aláírásával és az aznapi dátummal kell ellátni.)*  
  
*Termékvásárlás esetén, a számlán a termék(ek) tételes megnevezésének kötelezően szerepelnie kell!*  
  
A támogatás felhasználásáról, támogatott célok megvalósulásáról, annak eredményéről rövid szöveges beszámolót (elszámoló „B” lapon) kell mellékelni.
19. A támogatás felhasználásáról készített és benyújtott pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló elfogadásáról (vagy elutasításáról) Budakalász Város Önkormányzatának polgármestere dönt. Amennyiben az elszámolás és a beszámoló elutasításra kerül, úgy az elkövetkezendő 5 évben Támogatott támogatásban nem részesülhet.
20. Alulírott dr. Joósz Diána, a Kalász Suliért Alapítvány törvényes képviselőjeként nyilatkozom, hogy az Alapítványnak **nincs adó** (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), **vám- és társadalombiztosítási tartozása**.
21. Alulírott dr. Joósz Diána, a Kalász Suliért Alapítvány törvényes képviselőjeként nyilatkozom, hogy a 2011. évi CLXXV. törvényben, illetve a 479/2016. (XII.28.) Kormányrendeletben előírt **beszámolási kötelezettségnek eleget tettem**.

22. Alulírott dr. Joósz Diána, a Kalász Suliért Alapítvány törvényes képviselőjeként nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint **átlátható** szervezetnek minősül.
23. Alulírott dr. Joósz Diána, a Kalász Suliért Alapítvány törvényes képviselőjeként tudomásul veszem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint az Önkormányzat a honlapján **közzéteszi** a támogatási megállapodás adatait.
24. A Felek esetleges jogvitájára a Ptk. vonatkozó előírásai az irányadók.
25. Jelen megállapodást a Felek, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budakalász, 2024. június 21.

  
Támogató  
Budakalász Város Önkormányzata  
dr. Göbl Richárd  
polgármester



  
Támogatott  
Kalász Suliért Alapítvány  
dr. Joósz Diána  
elnök



A szerződés készült 4 példányban.  
(Támogató 1-2. példány, Támogatott 3-4. példány)

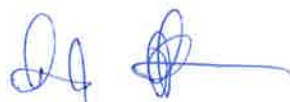
**Melléklet:**

1. sz. melléklet: Elszámoló lapok (A,B)

Pénzügyi ellenjegyzés:

  
2024.06.19.

Jogi ellenjegyzés:

  
2024-06-19

Budakalász Város Önkormányzata

A.) ELSZÁMOLÓ LAP (fénymásolható)

a .... évben folyósított önkormányzati vagy polgármesteri támogatás\* felhasználásáról

1. Támogatott szervezet/intézmény neve: ....., 2. Vezetőjének neve: .....,  
 3. Támogatási megállapodás ikt.száma: ....., 4. Elszámolás határideje: ....., 5. Megvalósítás mértéke: .....%  
 6. Kapott támogatás összege: ..... Ft, 7. Fel nem használt összeg: ..... Ft

A támogatás felhasználására vonatkozó bizonylatok		A támogatás és a számla felhasználásának jogcíme és tartalma (szerződés szerint)	A számla bruttó végösszege (Ft)	A számla bruttó végösszegéből a támogatás szempontjából elismerhető összeg**
sorszáma (időrendben)	száma (pénztár, bank, számla)			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
<b>összesen</b>				

\* megfelelő szövegrész aláhúzendő!

\*\* A számla bruttó végösszegének azon része, amely kizárólag a támogatási megállapodás alapján felmerült költsége(ke)t tartalmazza.

**Kötelező melléletek:** hiteles számlamásolatok (az eredeti számla bemutatásával!)

Budakalász, 20..... év .....hó.....nap

cégszerű aláírás  
p.h.

Budakalász Város Önkormányzata államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló  
19/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendeletének melléklete

**Budakalász Város Önkormányzata**

**B.) BESZÁMOLÓ (fénymásolható)**

Budakalász Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználásának leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(A beszámolóban részletezze, hogy kire, mire, mikor, hogyan, miért, milyen felosztásban került felhasználásra a támogatás, továbbá állítsa össze a megvalósított cél, program teljes költségvetését is.)

Budakalász, 20.....év .....hó.....nap

.....  
Támogatott