

Online adatlap visszaélés-bejelentéshez

1. Válassza ki a bejelenteni kívánt jogsértés jellegét.

A kategóriák alatt lévő tájékoztatóban megtalálják az egyes jogsértések definícióját, tájékoztató szövegét. Az eltérő típusú jogsértésekről külön-külön bejelentést kell tenni.

Kategóriák:

- Korrupció/megvesztegetés
- Ajándék/vendéglátás/etikai kódex megsértése
- Szervezeti integritást sértő esemény bejelentése
- Információkezelés
- Nem megfelelő munkahelyi magatartás
- Más esetek, melyek nem tartoznak a fenti kategóriákba

Korrupció/megvesztegetés:

Más személy tevéseben vagy mulasztásban megnyilvánuló magatartásának kereskedelmi előnyök megszerzése céljából történő befolyásolása valamilyen előny nyújtásával, felkínálásával, ígéretével, elfogadásával vagy közvetítésével.

- Aktív megvesztegetés: Vagyon vagy más jellegű előny felkínálása, ígérete vagy biztosítása más személynek az érintett személy releváns munkaköri kötelezettség-szegésének elérése vagy díjazása érdekében.

- Passzív megvesztegetés: Vagyon vagy más jellegű előny kérése vagy elfogadása valamely meghatározó munkaköri kötelezettség megszegése érdekében, annak ellentételezéseként.

Ajándék/megvendéglátás

A mások által adott ajándék, illetve szórakozási lehetőség biztosítása és elfogadása akkor elfogadható, ha erre alkalmi jelleggel és a szokásoknak megfelelően kerül sor, a hivatali kapcsolat fenntartásához szükséges és nem haladja meg az Etikai Kódexben meghatározott értékhatárt. Amennyiben értéke meghaladja a helyi szinten meghatározott értékhatárt, úgy be kell jelenteni a belső kontroll koordinátornak is.

Az ajándékozással, illetve az utazáshoz, szálláshoz, szórakozási lehetőségekhez, vendéglátáshoz és szponzoráláshoz hasonló ösztönzők biztosításával kapcsolatos további rendelkezéseket az Etikai Kódexben és a korrupcióellenes irányelvekben találhatja meg.

Szervezeti integritást sértő esemény bejelentése:

Szervezeti integritást sértő minden olyan esemény, amely az Önkormányzatra/Hivatalra/Intézményekre vonatkozó jogszabályoktól, valamint az Önkormányzat/Hivatal/Intézmény vezetői által meghatározott szervezeti célkitűzésektől, értékektől és elvektől, és az azoknak megfelelő működéstől eltér.

Információkezelés:

- Az Önkormányzattal/Hivatallal/Intézménnyel kapcsolatos bizalmas információk egyéb üzleti vagy magáncélra semmiféleképpen nem használhatók fel. A vezetés előzetes hozzájárulása vagy a bizalmas információkra vonatkozó megállapodás, illetve titoktartási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában a

köztisztviselők/közalkalmazottak/munkavállalók nem tárhatnak fel bizalmas információkat az Önkormányzathoz/Hivatalhoz/Intézményhez nem tartozó személyek előtt, a munkavállalók nem tárgyalhatnak ki bizalmas információkat nyilvános helyen, az interneten (pl. Facebook, Instagram), valamint olyan más helyen, ahol kívülállók észrevétlenül megszerezhetik ezeket az információkat.

- Az Önkormányzat/Hivatal/Intézmény tiszteletben tartja és védi a szellemi tulajdonhoz kötődő olyan jogokat, mint amilyenek a szerzői jogok, a szabadalmi és az áruvédjegyre vonatkozó jogok, egyúttal azonban elvárja saját jogainak ehhez hasonló védelmét is. Az Önkormányzat/Hivatal/Intézmény tulajdonát képezi minden olyan találmány, amit az Önkormányzatnál/Hivatalban/Intézménynél végzett munka során és ennek következtében találtak fel. Be kell tartani a jogi előírásokat.

- Büntetőjogi szankciót is vonhat maga után a meg nem engedett adatgyűjtés, az adatkezelő rendszerbe való jogosulatlan adatbevitel, valamint az adatkezelő rendszerben tárolt adatok megsemmisítése vagy rendeltetésétől eltérő célú használata.

Nem megfelelő munkahelyi magatartás

-Egyenlő esélyek: Minden egyes köztisztviselővel/közalkalmazottal/munkavállalóval azonos módon kell bánni és részükre azonos lehetőségeket kell biztosítani a köztisztviselői jogviszony/közalkalmazotti jogviszony/munkaviszony minden egyes állomásán, nemre, korra, vallásra, fajra, bőrszínre, szexuális beállítódásra, etnikai vagy nemzeti hovatartozásra vagy fogyatékosagra tekintet nélkül.

-Zéró tolerancia a zaklatással, illetve a bántalmazással szemben: Az Önkormányzat/Hivatal/Intézmény számára elfogadhatatlan a megfélemlítésben, rosszindulatú magatartásban vagy ellenséges munkakörnyezet alakításában megnyilvánuló zaklatás bármely formája. Nem tűrjük a verbális vagy a fizikai bántalmazást.

-Alkohol és kábítószer: Munka közben tilos alkoholt vagy kábítószer használni.

-Sikkasztás/lopás/csalás: Minden esetben az Önkormányzat/Hivatal/Intézmény vagyonszerzésével jár, más szóval károkat okoz a szervezetnek (veszteség), az elkövető vagy kívülálló személy pedig jogalap nélkül gazdagodik.

2. Lépés: Személyes adatok megadása, valamint az anonimitás biztosítása

Ön döntheti el, hogy bejelentését névtelenül teszi meg, vagy pedig megadja nevét. A bejelentő anonimitását az Önkormányzat/Hivatal/Intézmény biztosítja, amennyiben névtelen szeretne maradni, úgy kattintással jelölje ki a lenti négyzetet. Ilyenkor személyazonosságát nem lehet visszakövetni ehhez a platformhoz. Nevét a megfelelő szöveges mezőkbe írhatja be. Személyes adatait feldolgozzuk, ha ez az Önkormányzat/Hivatal/Intézmény jogos érdekeinek védelméhez szükséges. További információt az adatkezelésről Budakalász Város honlapján talál (<https://www.budakalasz.hu/adatkezelesi-nyilatkozat/>).

Névtelen szeretne maradni?

Igen, szeretnék névtelen maradni.

Nem szeretnék névtelen maradni, megadom az alábbi adataimat:

Családnév:

Utónév:

E-mail cím/telefonszám:

Milyen kapcsolatban áll a szervezettel?

- Munkavállaló/közalkalmazott/köztisztviselő
- Korábbi munkavállaló/közalkalmazott/tisztségviselő
- Szerződéses partner
- Szerződéses partnernek dolgozó személy
- Vezető
- Önkormányzati képviselő, bizottsági tag
- Egyéb

3. Leírás és fájlfeltöltés

A lehető legrészletesebben írja le a bejelentett jogsértést.

Hogyan szerzett tudomást erről a jogsértésről?

Jelölje meg azt is, hogy mikor szerzett tudomást a bejelentett jogsértésről.

Adja meg a bejelentett jogsértés napját és idejét is akkor, ha ismeri azokat.

Nevezze meg a jogsértésben érintett személy(eke)t. Adja meg a lehető legtöbb információt (teljes név, beosztás szerint, amennyiben lehetséges). Kérem térjen ki arra, hogy a vezetés érintett-e?

Nevezze meg a jogsértésről tudomással bíró más személyeket, pl. tanúkat (teljes név, beosztás).

Érintett-e Ön a jogsértésben? Ha igen, Önnek mi volt a szerepe? Történt-e a jogsértés kapcsán szerződéskötés? Van-e róla tudomása?

Bejelentette ezt korábban? Ha igen, mit, mikor és kinek? Milyen intézkedéseket tettek?

Próbálta ezt valaki eltitkolni, vagy megpróbálta elvenni a kedvét attól, hogy megossza aggodalmát? Ha igen, kérjük írja le, ki és hogyan.

Dokumentum feltöltése

Vannak-e Önnek bármilyen dokumentumai vagy egyéb bizonyítékai, például képei a bejelentés alátámasztására?

Ezen az oldalon tetszés szerinti dokumentumot tölthet fel. Ne felejtse el, hogy a Word vagy PDF dokumentumok sok esetben tartalmazzák készítőjük nevét is. Ha névtelen szeretne maradni, akkor mindenképpen törölje ki a készítőre vonatkozó információkat, ellenkező esetben személyazonosságát vissza lehet követni.

A Fájlok keresése... pontra kattintva számítógépén könnyedén megkeresheti a feltölteni kívánt fájlt (PDF, Excel, Word, Powerpoint, gif és jpg fájlok). A megfelelő fájl kiválasztását követően nyomja meg a Feltöltés gombot.

4. Lépés Nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszem meg olyan körülményekről, amelyekről tudomásom van, vagy kellő alappal feltételezem, hogy azok valósak.

A rosszhiszeműen tett bejelentés továbbításra kerülhet az érintett személy és a hatáskörrel rendelkező hatóságok (harmadik személy) részére, amely polgári jogi és büntetőjogi jogkövetkezményekkel is járhat. A jóhiszeműen tett, de az eljárás során megalapozatlannak bizonyuló bejelentések esetén a vizsgálat harmadik személyek értesítése nélkül kerül lezárásra.