

Tisztelt Ügyfelünk!

Tájékoztatjuk, hogy eljárásaink megindítására cégek és egyéni vállalkozók számára kizárólag elektronikusan van lehetőség, a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 19. § alapján. Mindez azt jelenti, hogy gazdasági vállalkozások képviselőiben emailen, személyesen, vagy postai úton nem lehetséges a hatósági ügyintézés.

Az űrlapokkal történő elektronikus ügyintézésre a Hivatal honlapján (<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>), az e-papírral (<https://epapir.gov.hu>) történő elektronikus ügyindításra az úgynevezett Személyes Ügyintézési Felületen is lehetőség van.

Kérjük, hogy telefonszámát és e-mail címét feltétlenül tüntesse fel a nyomtatványokon a könnyebb kapcsolatfelvétel érdekében!

ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS MENETE

e-Papíron <https://epapir.gov.hu/>

E-papírt az alábbiak szerint kell kitölteni:

Címzett: Budakalász Város Önkormányzata

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás

Ügytípus: Kereskedelmi Ügyek

Tárgy: Kereskedelmi Bejelentés/adatváltozás/megszűnés, stb. – a beadvány céljának megfelelően

Levél szövegében adják meg a vállalkozás nevét, az üzlet/tevékenység címét, telefonszámot, e-mail címet

Csatolni kell: kitöltött nyomtatványt, kötelező mellékleteket pl. igazolásokat, ingatlanhasználatot igazoló szerződést, stb.

E-Önkormányzat Portálon keresztül: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>

Ehhez a mellékletek előzetes beszkenelése szükséges:

- Ingatlan használatát igazoló irat (bérleti szerződés, tulajdonosi hozzájárulás)
- telepen folytatott tevékenység esetében igazgatási-szolgáltatási díj megfizetéséről, továbbá szakhatóságok részére szükséges igazgatási szolgáltatási díjak befizetéséről szóló átutalási igazolás
- vendéglátó, vagy szálláshely szolgáltatási tevékenység esetén NTAK regisztrációt igazoló irat

- szálláshelyszolgáltatás esetén minősítésről szóló igazolás

Elektronikus űrlap kitöltésének a menete: Kereskedelmi bejelentés esetén

1. Az alábbi linken keresztül indítható a kérelem beadása: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>
2. Ügyindítás **Bejelentkezéssel**. Lépjen be ügyfélkapuján!
3. Ha belépett az ügyfélkapuba, **SZEREPKÖRVÁLTÁS** szükséges a vállalkozás nevében történő ügyintézés indításához.
4. Önkormányzat kereső » Budakalász Város Önkormányzata
5. Portál szolgáltatások » ügyindítás » űrlap elektronikus beküldése » elfogadva
6. Eljárás módja » a bejelentő adatait itt kell megadni (név, adószám)
7. Ágazat: ipar-kereskedelem
8. Ügytípus: pl. üzleti tevékenység (mindkét résznél jobbra nyíló választási lehetőségből kiválasztással)
9. Űrlap keresés: feljön az űrlapok listája:
 - **Bejelentés nem üzletköteles termék forgalmazása** (Bejelentés tárgya: új bejelentés, változás bejelentése, megszűnés bejelentése /a címsor alatti résznél kiválasztandó!/
Kereskedelmi tevékenység bejelentés lehet: üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység (pl vendéglátás) csomagküldő tevékenység, mozgóbolt útján folytatott tevékenység /)
 - Működési engedély kérelem üzletköteles termék forgalmazása
 - Működési engedély visszavonási kérelem
10. Űrlap **kitöltése**: Telefonszám, e-mail cím megadása, elektronikus kapcsolattartás engedélyezése. A helyrajzi szám töltése kötelező.
11. Termékkörök megjelölése: 3. pontnál egyéb termékkörre kattintva jön fel a termékkörlista, amiből ki kell választani a forgalmazni kívánt termékköröket.
12. Ha van jövedéki termék, akkor azt a 4. pontból nyíló listáról kell kiválasztani.
13. A befejezés előtt célszerű a lap tetején található sorból kiválasztani az ellenőrzés futtatása parancsot: ezáltal megjelöli a rendszer a javítandó hibákat, amelyek korrigálása nélkül nem lehetséges az űrlap elküldése.

14. Ha a kérdőív hibája 0: a letöltés gombra kattintva pdf. formátumba menti az űrlapot a program.
15. Űrlap beküldésére kattintva visszakerülünk a hivatali ügyfélkapu oldalra: itt lehet a **csatolmányok hozzáadása** funkciónál feltölteni a bejelentés mellékleteit: bérleti szerződés, átutalási megbízás teljesítéséről szóló igazolás, szesz forgalmazásához társasházi közgyűlési hozzájárulás) **Feltöltés: ki kell választani a feltöltendő fájlt az Ön által használt eszközzel.**
16. Beküldés: hivatali ügyfélkapus oldal visszajelzi, hogy a beküldés sikeresen megtörtént.