



Előterjesztés

Bizottsági hatáskör

Budakalász Város Önkormányzata Humán Bizottságának 2026. március 16-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Javaslat a Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi működéséről szóló beszámolójának és a 2026. évi munkatervének elfogadására

Előterjesztő: Horogszegi-Horváth Erika Márta bizottság elnöke

Készítette: Benkó Attila intézményvezető

Egyeztetve: dr. Bacsárdi József jegyző

Ellenőrizte: dr. Papp Judit aljegyző

Tárgyalja: Humán Ügyek Bizottság

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A határozati javaslatok elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Javaslat a Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi működéséről szóló beszámolójának és a 2026. évi munkatervének elfogadására

Tisztelt Bizottság!

A Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár vezetője az intézmény 2025. évi működéséről szóló beszámolóját és a 2026. évre szóló munkatervét elkészítette, a beszámoló az *előterjesztés 1.sz. mellékletét*, a munkaterv az *előterjesztés 2.sz. mellékletét* képezi.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztem elő:

1. Határozati javaslat

Budakalász Város Önkormányzatának Humán Bizottsága a Képviselő-testület átruházott hatáskörében eljárva, a Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi működéséről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök

2. Határozati javaslat

Budakalász Város Önkormányzatának Humán Bizottsága a Képviselő-testület átruházott hatáskörében eljárva, a Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár 2026. évre szóló munkatervét jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök

Budakalász, 2026. február 23.

Horogszegi-Horváth Erika Márta
bizottság elnöke

BESZÁMOLÓ

A KÓS KÁROLY MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

2025. ÉVI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



*Készítette: Benkó Attila
intézményvezető*

Budakalász, 2026. február 12.

I. Bevezetés

A 2025-ös esztendő a feszes, szűkös költségvetés (az általunk tervezett költségvetésünk 30 millió forint csökkentésével került elfogadásra), a megemelkedett fenntartási költségek, a pályázati lehetőségek csökkenése, beszűkülése, egyes területeken a pályázatok kiírásának elmaradása, a rezszi költségek változása, a meglóduló infláció árfelhajtó hatása jellemezte. Sajnos az infláció minden területre hatással volt úgymint beszerzések, fenntartási költségek, fellépők, kiegészítő programok költsége. Számos előre nem kalkulált esemény történt az épület fenntartása, karbantartása terén, amelyek komoly anyagi terhet róttak az intézményre, így előre betervezett felújítások (pl. kamerarendszer kiépítése) elmaradtak.

A lehetőségeinkhez igazodva a munkatervben meghatározott módon végeztük a szakmai munkát, a nehézségek ellenére megfelelő színvonalú szakmai szinten teljesítettük a közművelődési munkánkat. A kert fenntartása, üzemeltetése új kihívások elé állította az intézmény munkatársait, az elmaradt garanciás hibák javításának elmaradása, a kivitelezők inkorrekt hozzáállása miatt a szabadtéri rendezvények technikai előkészítése nehézséget okozott, alkalmanként kellett megoldást találnunk. Ezen problémákat a kollégák leleményessége és jó kapcsolatrendszerünknek köszönhetően tudtuk orvosolni. A leleményességnek és innovációnak is vannak határai, megfelelő anyagi források megléte nélkül egy határon túl a problémák nem megoldhatóak.

A Nemzeti Művelődési Intézet szakmafejlesztési programjának keretében külsős oktatóként továbbra is láttelelet kaphattam Pest megye közművelődési állapotáról. Az ott tapasztaltakat hasznosíthattam intézményvezetői és szakmai tervezői munkám során.

A Nemzeti Művelődési Intézménnyel kialakult jó kapcsolatunknak köszönhetően két alkalommal is felkérték konferencia helyszínként, szakmafejlesztési helyszínként az intézményünket.

A közművelődési intézményekben, így a mi intézményünkben is a dolgozók jövedelme a szégyenletesen rossz a közszolgáltatási béreken belül is a legalacsonyabbak közé tartozik, messze az átlagbér alatt van. A közművelődésben dolgozó szakemberek, munkatársak legnagyobb része egyre szegényedik. A munkatársi gárda egyben tartása, illetve a munkatársak megtartása komoly kihívást jelent.

A művelődési otthonokban, közösségi házakban, faluházakban dolgozó közművelődési szakemberek, munkatársak szakértelme, áldozatos elhivatottsága teremt sokszínű, pezsgő kulturális és közösségi életet településeinken. A közművelődés intézményei a közoktatás mellett a kultúra megőrzésének, folytonos megszerzésének, a művelődésnek nélkülözhetetlen, és a statisztikák szerint is a kulturális szektor legtöbb látogatóval büszkélkedő műhelyei.

A nehéz, bizonytalansági tényezőkkel fűszerezett esztendőben, tanújelét adtuk, hogy a munkatársak szervezett közösséget alkotnak, akik gyorsan, rugalmasan és eredményesen tudnak különböző helyzetekhez igazodni és helyt állni.

A kert fenntartásában az üzemeltetési osztály munkatársai áldozatos munkát végeztek, aminek eredménye folyamatosan szemmel látható volt.

Jelentősebb munkáink, amelyekhez csak az anyagokat vásároltuk meg, a technikai munkatársak végezték a kivitelezést ellenszolgáltatás nélkül, így jelentős összegeket spóroltunk meg.

Jelentősebb munkák:

- a benti mobil színpad lábainak legyártása (a mester ajánlata 8.000-10.000 Ft/láb, mi saját munkával kihoztuk 3.000 Ft/db összegből, spórolás: 670.000 Ft,
- 4 kamerás rendszer kiépítése a kinti színpad védelmére, saját telepítéssel, spórolás: 300.000 Ft,
- elektromos menekülési út jelzők (13 db) cseréje, spórolás: 75.000 Ft,
- hegesztések: kézi kocsi, mobil fogasok, hátsó raktári ajtó, zeneiskolai átjáró kapu, mentáskerti kapu készítése mobil kordonból, spórolás: 400.000 Ft,
- mobil fogasok megmentése javítással, kerekek cseréjével, spórolás: 80.000 Ft,
- robotlámpák tárolójának készítése, spórolás: 30.000 Ft,
- trafóháznál lévő kiskapu teljes gyártása, cseréje, spórolás: 400.000 Ft,
- portai és személyzeti étkező pultjainak felújítása, spórolás: 200.000 Ft,
- kilyukadt radiátorok cseréje, spórolás: 75.000 Ft,
- víz átvitele a főbejárat burkolata alatt a játszótérre, spórolás: 80.000 Ft.

Elismerés és a hála a kollégák felé az egész éves kitartásukért és munkájukért.

Az eszközeink különösen a sörpadok, sátrak és bútorzat a nagy igénybevétel miatt rohamosan amortizálódnak, pótlásuk forráshiány miatt nem megoldható.

II. Szervezeti-, személyi-, tárgyi-technikai feltételek

II.1. Szervezeti-, személyi feltételek

A Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár álláshely kerete a 2025. évben: 19 fő.

Intézményvezető:	1 fő
Közművelődési munkatárs:	3 fő (1 fő 6 órás)
Titkárságvezető:	1 fő
Gazdasági ügyintéző:	1 fő
Kommunikációs munkatárs:	1 fő (6 órás)
Takarító:	3 fő
Gondnok:	1 fő
Technikus:	1 fő
Portaszolgálat:	2 fő
Karbantartó	1 fő
Berendező munkatárs:	2 fő (1 fő 6 órás)
Könyvtár intézményegység-vezető:	1 fő
Könyvtáros és sport referens:	1 fő

Külső alkalmazottak:

1 fő kórusvezető (Méhes Imre Kórus)

1 fő numizmatikai csoportvezető

A munkatársak, illetve foglalkoztatottak mindegyike rendelkezik a törvényben rögzített, a munkaköre betöltéséhez szükséges iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, a munkavégzést szabályozó munkaköri leírással.

Szervezetirányítás

Az intézmény működésének alapja a jól felépített, elfogadott, átlátható és könnyen értelmezhető rendszerek, mechanizmusok, szabályok megléte és következetes alkalmazása. Az értekezleti rendnek megfelelően, folyamatos, aktív párbeszédekkel, visszacsatolásokkal, munkaszervezéssel segítettük a munkafolyamatok megfelelő irányítását.

Intézményünkben törekedtünk a folyamatos, napi szintű kommunikációra, amely az intézményvezetés és a munkatársak között, illetve a munkatársak egymás közötti viszonyait meghatározta. A heti rendszerességű szakmai megbeszélések, az összmunkatársi értekezletek, a projektekhez kapcsolódó munkamegbeszélések fontos elemeit képezték működésünknek.

A szerteágazó feladatok, a magas rendezvényszám, a kert felújítási munkálataival járó feladatok, a mentáspiacek üzemeltetése, a külsős helyszíneken sorra kerülő események, a városi dekorációs munkák sokrétű szervezési munkafolyamatok elvégzése természetesen nem mindig zökkenőmentes és nem is elvárható, tény, hogy konfliktusok és feszültségek jelen voltak a kollégák viszonyrendszerében, ezeket megpróbáltuk gyorsan és megnyugtatóan kezelni.

A mi munkánk vagy inkább nevezük hivatásnak rengeteg energiát, érzelmet igényel és emészt fel. Ilyen körülmények között a magánéleti, megélhetési és családi problémák erőteljesebben befolyásolják a munkatársi közösség mindennapjait, ennek jeleit megtapasztaltuk. Sajnos több kollégánk romló egészségi állapota, előforduló magánéleti problémája is nehezítette a munkavégzést.

A nehézségek kezelése szellemi és lelki értelemben is komoly energiákat emésztett fel a részemről.

A munkaszervezés területén az otthoni munkavégzés is folytatódott. A „Home Office” számítástechnikai rendszer feltételei irodai, szervezési területeken adottak, a szervezéssel foglalkozó kollégák és a gondnok gyakorta munkaidőn túl, az esti és hétvégi órákban is munkát végzett.

II.3. Tárgyi-technikai feltételek

A tárgyi eszközök, a rendezvény kellékek, az épület és a kert ápolása és állagmegóvása terén, a természetes környezet esztétikusabbá tétele érdekében folyamatosan dolgoztunk az év során, lehetőségeinkhez képest eszközparkban felújításokat eszközöltünk. A látogatók előtt bezárt időszak alatt karbantartási, fejlesztési, felújítási, selejtezési munkákat végeztük. Számos

területen szükség volt és van fejlesztésre, amelyet a behatárolt a szűkös költségvetés, a jelentős mértékben megdrágult piaci környezet hátráltatott. Bútorzatunk, sörpadjaink és a partisátrairunk jelentős mértékben amortizálódtak, állaguk romlott.

III. Gazdálkodás

Az intézményi gazdálkodás alapját az éves elfogadott költségvetés adja. Az intézmény a költségvetésében meghatározott módon a Budakalász Város Önkormányzata által biztosított fenntartói finanszírozás és az állami normatíva támogatás alapján gazdálkodik. Ehhez az alaphoz járultak hozzá a pályázati úton elnyert források és egyéb támogatások.

III.1. Teremértékesítés

A teremértékesítés, bérbeadás terén a bevált rugalmas értékesítést folytattuk, rész bérlési lehetőségekkel. A terembérleti díjaink tekintetében áremelést hajtottunk végre. A terembérleti díj emelése okán állandó bérlőt nem veszítettünk el. Terembérleői partneri körünk tovább bővült. Az alkalmi terembérlések népszerűek, a bérlők közkedvelt rendezvényhelyszíneként tekintenek ránk.

III.2. Jegybevétel

A belépőjegyek árának kialakításánál figyelembe vettük a gazdasági környezet változását, folyamatosan figyeltük hasonló intézmények és hasonló programok jegyárainak alakulását, a vásárlói szokások változását, az optimális ár-értékarány meghatározását. Nagyon sok az ingyenes rendezvényünk, a költséges nagy rendezvényeink, fesztiváljaink, sport eseményeink ingyenesek, ez nehezíti a jegybevételek bővítését.

III.3. Eszközbérbeadás

Állagmegóvás érdekében csak terembérleléssel együtt lehetséges meghatározott eszközök igénybevétele. Eszközeink folyamatos igénybevétele gyorsítja az amortizáció folyamatát.

III.4. Pályázatok

Az intézmény számára lehetőséget biztosító pályázatokon részt vettünk, a költségvetésünkben meghatározott rendezvényeinkre fordítható pénzügyi keretet sikeres pályázati munkával megerősítettük. Az előző években meglévő pályázatokkal számoltunk, ám ezek az NKA

átalakításának következtében csak részben kerültek kiírásra. A pályázatokon kiírt keretösszegek és elnyert támogatások tekintetében az előző évekhez képest csökkenés tapasztalható a kiíró szervezetek részéről, példának okáért eszközbeszerzésre 360.000,-Ft összegű támogatást nyerhettünk el.

III.5. Támogatói kör

Az intézmény és rendezvényeink támogatására kialakított támogatói körünk továbbra is barter támogatásokra korlátozódott, a gazdasági környezet negatív folyamatai együttműködések lehetőségét korlátozták, anyagi jellegű támogatás elnyerése nagyon nehéz, szinte lehetetlen. Az év végén a METRO áruházzal kötöttünk nagyvállalati együttműködési megállapodást.

III.6.Kávézó

A kávézó folyamatos kapcsolattartást, felügyeletet és irányítást kívánt a részünkről is.

A büfé számos problémával és hiányossággal üzemelt: szegényes kínálat, együttműködés hiánya, folyton cserélődő, szakszerűtlen személyzet, takarítási hiányosságok, bizonytalan nyitvatartás, rendezvények időtartama alatti ad-hoc bezárások, agresszív, fenyegető kommunikáció. A büfé üzemeltetőjével a lejáró szerződés nem került meghosszabbításra. Pályázat került kiírásra, ahol új cég került kiválasztásra a büfé üzemeltetésére. A régi üzemeltető nem indult a pályázaton, a büfé átadás-átvételét folyamatosan megnehezítette.

Célunk együttműködő partner megtalálása volt, nem csupán büfé üzemeltetésére kerestünk vállalkozót.

IV. Marketing

Az intézmény kommunikációja több pillérré támaszkodik, amelyek egymással rendszerben, kohéziót alakítva járulnak hozzá a művelődési ház és könyvtár pozitív megítéléshez, segítenek a Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár minél jobb megítélésében.

A hagyományos eszközök használata mellett jóval meghatározóbb az online, elektronikus felületek használata, amelyek költséghatékonyabbak.

Saját tartalmakat gyártottunk: kisfilmek, beharangozók, előzetesek, beszámolók. Folyamatosan törekedtünk média partnerekkel együttműködések kialakítására, sajnos a kultúra területén is a hirdetési lehetőségeket alapjaiban határozza meg a partnerek üzleti szemlélete. A marketing költségvetésünk az előző évekhez képest csökkent.

IV.1. Honlap

Honlapunk könnyen átlátható, felhasználóbarát, informatív, modern megjelenésű felület. A honlap szerkesztési munkáit az intézmény kommunikációs munkatársa látja el, így a honlap naprakész, friss információkkal bír, azonnali reagálásokra ad lehetőséget. Az intézmény kommunikációs munkatársa a városi honlap található városnaptárba is feltöltötte az intézmény programjait.

IV.2. Facebook és Instagram profil

A kommunikáció fontos stratégiai eleme az intézmény Facebook és Instagram oldala. Ennek érdekében napi szinten frissítve működtetjük az intézmény ezen profiljait. Rendezvényeinkhez külön Facebook esemény profilt készítettünk, illetve állandó programokhoz Facebook csoportot hoztunk létre, ahol az adott programhoz kapcsolódó folyamatos interaktív kommunikáció kapott helyet. Folyamatosan hírt adtuk az intézmény életéről, mindennapjairól, változásokról, újdonságokról és színes, népszerű tartalmakkal jelentkeztünk, naponta 3-5 alkalommal. Facebook kampányokat is igénybe vettük eseményeink népszerűsítése érdekében. Az oldal követőinek száma folyamatosan növekedett az év során. Instagram profilon keresztül a fiatalabb korosztály megszólítására van lehetőségünk. Eseményeinkhez társzervezőként csatlakoztak az adott esemény szervezői, résztvevői, így ők is hirdették a programjainkat. Facebook kampányok segítségével népszerűsítettük a programjainkat. Az általunk, illetve a fellépő művészeink által készített kisfilmek nagy népszerűségnek örvendtek.

IV.3. Programajánló offline és online felületek.

Takarékossági okokból a fizetett nyomtatott megjelenések számát csökkentettük. Fő törekvésünk, hogy az online marketing eszközeit vegyük igénybe vagy barter megállapodások mentén hirdethessük eseményeinket.

A rendezvényeinkről a plakátokat a KKMHK munkatársai Sütő Lajos és Marics Tamás tervezték a közművelődési munkatársak által összeállított információk alapján, amelyek a partner által is elfogadva kerülnek kihelyezésre.

I. Saját felületek

KKMHK honlap: www.koskarolyh.hu

KKMHK Facebook oldal: www.facebook.com/kkmhk

KKMHK Instagram oldal

II. Nyomtatott megjelenések

I. Saját anyagok

Havonta megjelenő, A/5-ös méretű, színes programfüzet. Saját szerkesztésben és nyomtatásban.

A4 és A3 méretű plakátokat helyezünk el házon belül és Budakalászon.

Szórólap A5-ös formátumban.

II. Városi és térségi lapok

A Budakalászi Hírmondó c. havonta megjelenő helyi lapban 2 oldalon jelent meg az aktuális havi programajánlónk. Amennyiben volt rá lehetőség plakátokat, ajánlókat is elhelyezhettünk az újságban.

A Pilis-Dunakanyari Hírmondóban is megjelentettük a fontosabb programjainkat, amely elektronikus változattal is rendelkezik. Ellentételezésként a közművelődést érintő témában rendszeresen publikáltam az újságban az újság főszerkesztőjének felkérésére.

Programjaink a dunapartprogram.hu oldalon és nyomtatott változatában a Duna-Part ingyenes program ajánló újságban is megjelentek.

Általunk gyártott tartalmak:

Kiküldött online hírlevelek száma: 10 alkalom

Online videó, film (darabszám / megtekintés):

- 60 db Instagram Reels videó (11.100 megtekintés)
- 25 db Facebook élő videó (kb. 80.000 megtekintés)
- 40 db Facebook Reels videó (781.000 megtekintés)
- 9 db TikTok videó (4686 megtekintés)
- 4 db YouTube videó (367 megtekintés)

= összesen 126 db videó / 877.153 megtekintés

Facebook, Instagram és Youtube követők száma:

- 5494 Facebook követő
- 281 Instagram követő

- 30 YouTube követő
- 11 TikTok követő

= összesen 5816 követő

- 112 db plakát terv
- 112 db Facebook esemény fejléc
- 10 db programfüzet terv
- 7 db molinó és mutációi terv
- Folyamatosan frissülő képújság tartalom

IV.4. Média megjelenés

Országos televíziókban és rádiókban teret kaptak eseményeink, amelyek kapcsolatok révén jöhettek létre térítésmentesen.

Sajtó megjelenés: rendezvényeinkről, eseményeinkről hírt adtak az országos és megyei lapok. A Budakalász Televízióban előzetes egyeztetést követően beszámoltak eseményeinkről, mindennapjainkról. A televízió YouTube csatornáján a stúdió beszélgetések, beszámolók bárki részére hozzáférhetők.

IV.5. Budakalászi Hírmondó

A Budakalászi Hírmondó szerkesztőivel kialakult rendszer alapján, minden lapszámban két oldal terjedelemben harangoztuk be a programjainkat.

Ezen felül hely függvényében plakátjaink, rendezvény beszámolóink, írásaink is megjelenhettek az újságban.

IV.6. Nyomtatott hirdetések

Kiemelt eseményeink reklámozása érdekében lehetőségeinkhez mérten kistérségi újságokban pár alkalommal igénybe vettük hirdetéseink megjelenítését. Nyomtatott hirdetési eszközök közül a kültéri molinókat, nagy méretű plakátokat és szórólapokat használtunk fel. Minden arculati elemet mi terveztük, csak a kivitelezést bíztuk helyi nyomdai szolgáltatóra. A molinókat a KKMHK munkatársai szerelik fel a város különböző pontjain.

IV.7. Térítésmentes hirdetési lehetőségek

Barter megállapodások, illetve ingyenes nyomtatott és elektronikus hirdetési felületek feltérképezésével tovább erősítettük az elektronikus kommunikációs felületek, az online marketing szerepét a kommunikációkban.

IV.8. Együttműködés az önkormányzattal

Folyamatos egyeztetés zajlott az önkormányzat kommunikációs osztályával és a városvezetéssel. A városi rendezvények, a szociális feladatok, a felújítási munkák és a kert rekonstrukciós munkáinak során aktív együttműködés zajlott.

IV.9. Együttműködés szakmai szervezetekkel

A szakmai szervezetekkel folyamatosan zajlott a kapcsolattartás, szakmai megbeszélések konferenciák keretében, pl.: Nemzeti Művelődési Intézet, Pest Megyei Közművelődési Intézet, Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezete, Közművelődési Szakmai Fórum, Magyar Népművelők Egyesülete stb. Személy szerint elektronikus úton és telefonon számos intézményvezetővel tartottam a kapcsolatot, ahol több témában tudtunk egyeztetni, illetve segíteni egymást. A Pest Megyei Intézményvezetői szakmai napokon részt vettem, konferenciákon, fórumokon képviseltem intézményünket. A Nemzeti Művelődési Intézet szakmafejlesztési programjának keretében óraadó tanárként vettem részt a szakma felnőttképzésében Pest vármegyei szinten. Az NMI által felügyelt szakkör programhoz, a jó gyakorlatok programsorozathoz és a térségi együttműködési programhoz csatlakoztunk. A Nemzeti Művelődési Intézet több alkalommal kérte fel az intézményünket projektjeik helyszínéül.

IV.10. Együttműködés intézményekkel

A városban működő intézményekkel hosszú évek óta jól működő, kölcsönös előnyökön alapuló, élő kapcsolatunk van, amely több területre terjed ki. Együttműködünk a város iskoláival, óvodáival, bölcsődékkal, az Idősek Klubjával, a Napvirág Idősek Otthonával, Budakalászi Munkás Sportegyesülettel.

Partnereink között tudhatjuk a Budakalászi Német Nemzetiségi Önkormányzatot, a Budakalászi Német Nemzetiségi Egyesületet, a Budakalászi Szerb Nemzetiségi Önkormányzatot, a Gézengúz Alapítványt, a Budakalászi Rendőrőrsöt, a Pomázi

Önkormányzat Önkéntes Tűzoltóságot, a Szederinda Aprók Házát. Eseményeikhez termeket és igény szerint eszközöket biztosítottunk. Iskolás és óvodás korosztály számára programokat szerveztük, amelyen szervezet formában vettek részt a gyermekek.

A zeneiskola próbáihoz, koncertjeihez termék biztosításával az intézmény térítésmentesen jelentős mértékben hozzájárult, a művészeti iskola komoly teremkapacitást kötött le egész év során. A tankerület terembérlet okán továbbra sem biztosított forrást a zeneiskola számára.

A szociális segítő munka terén folytatódott az Idősek Otthonával és a Családsegítő Szolgálattal kialakult együttműködésünk. A Szent Ferenc Karitászcsoporttal szociális területen működünk együtt.

IV.11. Együttműködés a civil szférával

A civil szervezetek kiemelt helyen szerepelnek a partnereink között. A civil szféra képviselőivel mindkét fél számára hasznos, gyümölcsöző kapcsolat áll fenn, amely több területen is nyomon követhető. Rendezvényeikhez termeket és eszközöket biztosítottunk. Pályázatírásban segítséget nyújtottunk, illetve az általunk benyújtott pályázatok előkészítésébe bevontuk őket és a sikeres pályázatok lebonyolítása során együttműködünk. A rendezvényeinken szervezett formában, csoportokkal vettek részt. Rendezvények szervezésében közösen vettük részt.

IV.12. Együttműködés az intézmény állandó és alkalmi bérlőivel

Fontos szereplői az intézmény mindennapi életének. Az állandó programok és az alkalmi bérlők rendszeresen és nagy mértékben igénybe veszik az intézmény szolgáltatásait, megfelelő kommunikáció szükséges a programok egymás melletti békés együtéléséhez, összeegyeztetéséhez, a termék átrendezéséhez, takarításához, szellőztetéséhez. Az állandó bérlőink köre változott, a kínálati palettánk színesedett. Számos visszatérő partnerrel, céggel, intézménnyel rendelkezünk. Komoly eredményként könyveljük el, hogy a terembérleti díj emelése ellenére bérlőinket megtartottuk, sőt új állandó partnerekkel kötöttük szerződést.

IV.13. Művészeti- alkotó közösségeink

Művészeti csoportjaink, alkotó közösségek: Képzőművész kör, Lenvirág Táncegyüttes csoportjai, Rozmaring Táncegyüttes csoportjai, Budakalászi Fotó Klub, Alpenrose

táncsoport, Ahrendorf Budakalászi Német Nemzetiségi Táncegyüttes, Méhes Imre Kórus, Lustige Schwaben Kórus, Numizmatikai Klub.

IV.14. Társadalmi felelősségvállalás

Együttműködő partnereink:

Magyar Vöröskereszt, Szent Ferenc Karitás Csoport, Gézegyáz Alapítvány, Családsegítő Szolgálat, Atipikus Találkozások Csoport, Alzheimer Café, Eg szs gklub, Idősek klubja.

IV.15. Média támogatás

A Budakalász Televízió, a Szentendre rádió és a Budakalász H rmond n kívül, a kistérségi nyomtatott sajtóban is t rit smentesen megjelenhettek programjaink (Duna-Part Programajánló, Pilis-Dunakanyari Hírmondó).

Online média területén számos program ajánló felület segítette programjaink reklámozását. A Pilisi-Dunakanyari Hírmondóban több alkalommal felkértek közművelődési témában cikkek publikálására.

IV.16. Belső kommunikáció a munkatársak között

A Home Office munkavégzésre is alkalmas számítástechnikai háttér, az értekezleti rend, a projekt megbeszélésük, az összmunkatársi értekezletek és a csapatépítő összejövetelek alkották a belső kommunikáció alapvető elemeit. Ez az a terület, ahol folyamatos fejlődésre, odafigyelésre van szükség.

V. Művelődési ház, szakmai feladatok, programszervezés

A közművelődési intézményegység normál működés esetén a rögzített munkarend szerint a h t 6 napján hétfőtől szombatig heti 84  r ban állt a látogatók rendelkezésére. Ezen túlmenően a hétvégi nyitvatartás a programok szerint változott. Számos program végett a vasárnapi nyitvatart sok száma is megnövekedett.

A nyári szünetben a táborok és lakodalmak részére biztosítottunk teljes körű helyszínt.

A programkínálat, programszervezés terén a kulturális tradíciók figyelembevételével, a hagyományok ápolása mellett, az aktív civil szféra közreműködésével meg j l  kínálat kialakítására törekedtünk.

Közkedvelt, sikeres programokat megtartva, új programokat, foglalkozásokat indítottunk.

V.1. Programszervezés terén főbb feladataink voltak:

- Programok összehangolása, az egymást kioltó programok veszélyének elkerülése,
- Korosztályok megszólítása,
- Magas kultúra mellett, populárisabb, de minőségi, színvonalas nagy érdeklődésre számító programok, események szervezése,
- Kiállítások tervszerűbb előkészítése, különös tekintettel a kiállítás helyére, kísérő programjára és promóciójára, így adva kellő hangsúlyt és rangot a tárlatnak, a kevesebb több elve alapján,
- Városi rendezvények, fesztiválok, állami ünnepek tematikájának frissítése,
- Új rendezvényötletek, programtípusok kialakítása, folyamatos innováció, újdonságok naprakész ismerete,
- Alkotó közösségek, civil kezdeményezések támogatása, felkarolása, különös tekintettel az ifjúságra,
- Együttműködés az intézményekkel különös tekintettel az óvodákra, iskolákra és az idősekkel foglalkozó intézményekkel,
- Társadalmi felelősségvállalás mentén együttműködések kialakítása, ápolása,
- Az olvasói és könyvtárhasználói kultúra terjesztése és fejlesztése a könyvtárhasználók körében. A taglétszám megőrzése. Kiscsoportos foglalkozások, könyvtári órák szervezése. Az olvasói igényeknek megfelelő állomány bővítés, könyvtár, mint rendezvényhelyszín bevonása,
- A lakosság szabadidős sporttevékenységének segítése.

V.2. Kiállítások

- Rózsavölgyi Gyöngyi fotóművész kiállítása,
- Pinke György fotókiállítása,
- Sinkó László emlékkiállítás,
- Kónya Gyula tűzzománc kiállítása,
- Nyárindító kalászi tárlat a budakalászi kötődésű képzőművészek alkotásaiból,
- József Attila arcai vándorkiállítás,
- Budakalászi Fotó és Videóklub jubileumi kiállítása,

- 20 éves Egészségklub jubileumi kiállítása,
- IKON csoport kiállítása,
- Fridrik Ágnes Krisztina festőművész kiállítása,
- Óriás teknős kiállítás.

V.3. Művelődő közösségek

MŰVELŐDŐ KÖZÖSSÉGEK		
Program elnevezése	Alkalom/hét	Alkalom/hó
Ahrendorf Budakalászi Német Nemzetiségi Táncegyüttes	1	
Alpenrose sváb tánc	1	
Asztalitenisz	2	
Atipikus találkozások		1
Bachata	2	
Baptista közösség	1	
Borklub		1
Brave Ladys angol nyelvű olvasókör		2
Budakalászi Íróklub	1	
Concordia olvasókör		2
Fotó klub		2
Funkcionális edzés	3	
Gerinctorna	3	

Ha kedd akkor mozogjunk!	1	
Házasság karbantartó társastánc	1	
Helen Doron	1	
Hortus M. Singers	1	
Ifj. sakk szakkör	1	
Írástörténeti előadások		1
Kerekítő	1	
Képzőművész kör	2	
Kokas KAMI	2	
Lenfonó táncegyüttes	3	
Lenvirág Táncegyüttes	12	
Lustige Schwaben próba	1	
Magyar Numizmatikai Társulat		1
Maminbaba	1	
Méhes Imre kórus	1	
Rozmaring Táncegyüttes	5	
Szent Korona virágai		1
Társasjáték klub		1
Welldance	4	
Zeneiskola órái, próbái	21	

V.4. Rendezvényszámok

2025. évben a rendezvényszámok alakulása az állandó programokon és az eseti bérléseken felül:

Rendezvény	Alkalom
Saját szervezésben	119
Külsős szervezésben	120
Lakodalom	2
Házasságkötés	25
Kiállítás	11
Zeneiskola	50
Vásár	23
Véradás	5
Önkormányzati rendezvények	40
Tábor	20

A fenti táblázatok és számadatok hűen tükrözik a napi szintű intézményi terhelést, a magas látogatószámot, a bőséges, széleskörű program kínálatot.

A programok, rendezvények tekintetében tény, hogy Pest vármegyében és a kistérségben kínálatát és színvonalát tekintve a legjobbak között van, amelyet számtalan külső visszajelzés is alátámasztott, sok pozitív visszajelzés érkezett a látogatóktól, a környező településekről és szakmai berkekből is.

A szakmai konferenciákon, illetve a környező településeken is elismerően nyilatkoztak intézményünkről. Ezt a folyamatot szeretnénk a jövőben Budapest irányában is tovább erősíteni, illetve a passzív budakalászi réteget aktivizálni, országos ismertséget növelni.

VI. Könyvtár intézményegység

1. Rövid összefoglaló

A 2025-es év elején két hétre kinyitottunk, hogy a téli szünetre kölcsönzött könyvek visszakerüljenek. Január közepétől egy hónapra bezártunk, hogy a 4 évente kötelező teljes körű leltározást elvégezhessük. A leltár során egyúttal a selejtezést is elvégeztük, valamint új, tematikus rendszer szerint rendeztük el a szakirodalmi dokumentumokat. Ekkor raktunk rendet a raktárban és az irodában is.

Tavasszal a Művelődési Ház hátsó udvara is elkészült, így a könyvtár előtt is felszabadult az addig rakodási területként használt parkoló.

Nyitvatartásunk az év folyamán folyamatos volt, a nyitvatartási időben nem történt változtatás, nyáron és a karácsonyi időszakra zártunk csak be 3-3 hétre.

2. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés

A könyvtárat Budakalász Város Önkormányzata üzemelteti és tartja fent, két teljes állásban dolgozó könyvtárossal. A könyvtár területében változás nem történt, a Kós Károly Művelődési Házzal egy épületben, de külön parkolóval és bejárattal rendelkezünk. Évente minimum egy alkalommal részt veszünk a NetLib Kft. tanfolyamain, melyeken a könyvtári kölcsönző programunk fejlesztéseivel kapcsolatban kapunk tájékoztatást és képzést.

3. Infrastruktúra

Könyvtárunk viszonylag kicsi, 160 négyzetméter alapterületű, egy légterű helyiség. Mosdó, teakonyha és két kisebb raktárrész van külön helyiségben, valamint külön kis ifjúsági olvasószobánk van.

A raktárunk előteréből idén egy kis tanulószobát alakítottunk ki, melyet nagy örömmel használnak az érettségire, vizsgákra készülők.

Olvasóink részére nem tartunk fent külön számítógépet, erre már évek óta nem mutatkozik igény, kérésre azonban ingyen fénymásolunk a dokumentumokból. WIFI-hálózatunk a vendégek számára is hozzáférhető, olvasóink gyakran élnek is a lehetőséggel.

4. Gyűjteményi információk

Könyvtári állományunk 2025. végén 20.445 dokumentum. A leltározás során 1456 db dokumentumot vontunk ki az állományból.

Tárgyi évben 953 db könyvet vásároltunk 2.685.580.-Ft értékben.

A Márai-program keretében 300.000 Ft támogatást kaptunk, ezt az összeget kizárólag új könyvek vásárlására fordíthattuk.

5. Digitalizálás, állományvédelem

Dokumentumok digitalizálására nincs lehetőségünk. A Budakalászi Hírmondó kiadvány példányait évente összegyűjtjük, megőrizzük.

6. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtárban lehetőség van a helyben történő olvasásra, kutatásra, könyvek és diafilmek kölcsönzésére. Tájékoztatást nyújtunk az állománnyal kapcsolatosan, segítjük az esetleges iskolai feladatokhoz megtalálni a szakirodalmat. A kért dokumentumból térítésmentesen fénymásolunk.

Otthonról, a művelődési ház honlapján keresztül elérhető katalógusunkban bárki böngészhet, képet kaphat a kölcsönözhető dokumentumok köréről.

Telefonon, e-mailben és természetesen személyesen is kérhetik Olvasóink a könyvek előkészítését, előjegyzését, hosszabbítását, ezekkel a lehetőségekkel gyakran élnek is.

Programjainkat a művelődési ház online felületein, illetve városszerte plakátokon hirdetjük.

7. Közösségi szolgáltatások

Tavasszal a madarak és fák napjára, ősszel pedig a magyar népmese napjára óvodás csoportokat fogadtunk, a Kalász Általános Iskolából egy negyedikes osztály látogatja havi rendszerességgel a könyvtárat Róna-Horváth Szilvia tanárnővel.

Nagy sikere volt a húsvét előtti kosárfonó workshopnak, valamint a két adventi kézműveskedésnek is; úgy tapasztaljuk, hogy ezekre nagy igény mutatkozik.

A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtártól két kiállítási anyagot kölcsönöztünk (Csehov és József Attila életéről és munkásságáról), látogatóink nagy örömére.

A Dr. Ronkoviczné Dr. Faragó Eszter által vezetett Concordia olvasókört folyamatosan és továbbra is segítjük a választott olvasmányok beszerzésével, rendelkezésre bocsátásával. Évente két alkalommal a könyvtár biztosítja a helyszínt is a találkozóiukhoz.

Korábbi programjaink közül a *Manó-mozi* és a *Beszélgetések a könyvtárban* továbbra is népszerű, valamint a havi egyszeri hosszított nyitvatartásunk is nagy segítség a sokáig

dolgozóknak, egyre többen élnek a lehetőséggel, hogy minden hónap utolsó csütörtökjén este 20 óráig várjuk az olvasókat.

Befogadott rendezvényünk volt egy a szentendrei szerbek történelmét feldolgozó szabadulósobás játék, melyet a PMK munkatársa, Barna Anita készített és hozott el nekünk.

A tavaszi félévben a Márai-estünkre és Schäffer Erzsébet látogatására telt meg a könyvtár, a József-Attila verses-zenés-gyertyafényes műsort a könyvtár előtti kis kertben tartottuk meg.

Októberben Háy János volt a vendégünk, novemberben pedig a Rejtő-évforduló apropóján került megrendezésre egy kis kiállítással és beszélgetéssel egybekötött kvíz-est.

Év végén az adventi időszakban egy gyerekeknek szóló mesejátékot, és egy ünnepi hárfakoncertet szerveztünk nagy sikerrel.

8. Minőségirányítás

Budakalász „falusias” jellegének köszönhetően munkánk során szoros személyes kapcsolat alakul ki olvasóinkkal, sokakat közülük már évek, évtizedek óta ismerünk. Nagyon örülünk annak, hogy a könyvtár nem csupán egy könyvkölcsönző, hanem közösségi térré alakulása is egyre nyilvánvalóbb. Folyamatosan igyekszünk követni az igényeket, teljesíteni a kéréseket a könyvbeszerzéseket illetően. Büszkén mondhatom, hogy Olvasóink visszajelzései kizárólag pozitívak, új beiratkozóink is folyamatosan vannak, minden korosztály szép számmal képviselteti magát a könyvtárban.

Az idei tanévtől rendszeressé váltak az óvodai, iskolai csoportok látogatásai, melyekre könyvtárismertetéssel, kézműves foglalkozásokkal várjuk a gyerekeket.

A szentendrei EFI-vel való együttműködésünk következtében óvodás és kisiskolás csoportok ingyen vehetnek részt játékos-mesés ismeretterjesztő, egészséges életmódot népszerűsítő foglalkozásainkon.

9. Helytörténeti tevékenység

A helytörténeti vonatkozású dokumentumok gyűjtése és megőrzése elsődleges célunk és feladatunk, önálló kutatást azonban jelenleg nem végzünk semmilyen témában.

10. Partnerségi együttműködések

Szorosabb együttműködésünk a szentendrei Pest Megyei Hamvas Béla Könyvtárral van, mely szakmai felügyeletünket is ellátja.

A könyvtárral kapcsolatos információk, elérhetőségeink és programjaink elsősorban az idén indított saját Facebook-oldalunkon (*Könyvzugoly* néven) és városszerte kihelyezett plakátjainkon, a Kós Károly Művelődési Ház honlapján és Facebook-oldalán, valamint havi programfüzetében jelennek meg.

11. PR/marketing/kommunikáció eredményei

Kisebb-nagyobb rendezvényeink majd mindegyikére a Szentendre TV jön felvételt készíteni, elsősorban meghívott vendégeinkkel, de velünk könyvtárosokkal is készítenek riportokat.

A Budakalászi Hírmondó nevű helyi lapban előzetesen hirdetjük várható programjainkat, melyekről a művelődési ház havi programfüzetéből is tájékozódhatnak látogatóink.

Aktuális eseményeinket, illetve a már megtartott programokról szóló beszámolókat a művelődési ház Facebook-oldalán is láthatják.

12. Aktualitások

A 2025-ös évben igyekeztünk a jelentősebb irodalmi évfordulóhoz köthető eseményeket szervezni, anyagi lehetőségeinkhez mérten.

Nagy örömünkre a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár ingyenesen bocsátotta rendelkezésünkre (és sok más vidéki könyvtár rendelkezésére) Csehov- és József Attila-kiállítását. A 12 db roll-upból álló anyag éppen csak hogy elfért a könyvtárunkban, de az igazán színes és érdekes tartalom sokak érdeklődését felkeltette, főleg a gimnazista korosztály profitált sokat a megtekintéséből.

A József Attila-kiállítás lezárásaként a könyvtár előtti kis kertben egy szép kora nyári estén szerveztünk egy verses-zenés felolvasó estet, erre az alkalomra egy kis kvízt is összeállítottunk. A kvíz nyertesei egy József Attila idézetekkel megnyomott pólót kaptak, melyekért nagy küzdelem folyt.

Szintén pillanatok alatt felvásárolták azt a tucatszeli vászontáskát is, melyre Saint-Exupery kis hercegét nyomtattuk, születésének 125. évfordulója alkalmából.

Márai Sándor-estünkön, melyen az író életének és korának sokrétű ismertetését hallhattuk Dr. Ronkoviczné Dr. Faragó Eszter egyetemi docenstől, valamint korabeli képeket is láthattunk, éppen csak hogy elfértünk a könyvtárban.

Évfordulóhoz köthető eseményünk volt még Rejtő-programunk. Thuróczy Gergely ismertette mindazt a sok háttéranyagot, melyet kutatásai során megszerzett az íróról, és egy igazán

színes kis kiállítást is rögtönzött nekünk. Az előadás anyagából ismét kvízkérdéseket állítottunk össze – a fődj a tizennégykarátos autó volt, persze csak a játék változata.

VII. Összegzés

Összegzésképpen megállapítható, hogy a nehéz gazdasági körülmények, a megvágott költségvetés, a szűk pályázati lehetőségek közepette intézményünk a közművelődési munka terén helyt állt.

A Képviselő-testület által tárgyalta és elfogadott 2025. évi munkatervünkben foglalt közművelődési és könyvtári szakmai feladatainkat elláttuk.

Az intézmény ismertsége tovább erősödött a megyében, a kistérségben és országosan is.

Intézményünk törekszik arra, hogy a különböző korosztályi és érdeklődési csoportoknak a lehetőségekhez és forrásokhoz mérten a legszélesebb és legértékesebb kínálatot biztosítsa mind a kulturális- és közhasznú szolgáltatásai, művelődési lehetőségei, rendezvényei és közösségei tekintetében.

Reméljük, hogy a 2026-os esztendőben eredményesen folytathatjuk közművelődési munkánkat, közösségépítő tevékenységünket.

Ebben a törekvésünkben a továbbiakban is számítunk a Tisztelt Bizottság eddig is élvezett támogatására. Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy az intézményünk 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóinkat megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Budakalász, 2026. február 12.

Benkó Attila
intézményvezető

A KÓS KÁROLY MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR 2026. ÉVI MUNKATERVE



*Készítette Benkó Attila
intézményvezető*

Budakalász, 2026. február 12.

I. Bevezető

A helyi, 2026. évi közművelődési munkaterv alapvető célja – a szaktörvényben foglalt törvényi kötelezettségnek való megfelelésen túl – az, hogy a közművelődési programban és az intézményvezetői programban, stratégiákban megfogalmazott általános célokhoz, a helyi közművelődési rendeletben foglaltak szerint az adott évre vonatkozóan szakmai programként jelenjen meg.

II. Stratégiai célok

- Intézményi koncepció és filozófia, arculat folyamatos építése,
- Meghatározó Pest megyei és kistérségi szerep megtartása, további erősítése,
- Közösségi művelődés alapértékeinek érvényesítése,
- A közművelődés terén az esélyegyenlőség minél teljesebb megvalósítása,
- A lakosság szükségletei alapján új közművelődési folyamatok kibontakozásának támogatása, önszerveződő egyesületek, klubok, körök, alapítványok létrejöttének és szabad fejlődésének segítése,
- Csapatépítés, továbbképzések,
- Közösségek megerősödésének elősegítése, ösztönzése, közösségfejlesztés, helyi közélet dinamizálása,
- Helyi szükségleteket kielégítő, értékes, minőségi közszolgáltatások biztosítása, kultúráközvetítés,
- Értékteremtés, értékmegőrzés, hagyományápolás,
- Forrásteremtés, gazdasági versenyképesség növelése, helyi innováció erősítése, aktív pályázati tevékenység, mecenatúra bevonása, meglévő támogatókkal partneri kapcsolat ápolása,
- Együttműködésben való gondolkodás, együttműködés az önkormányzattal, a helyi intézményekkel, nemzetiségi önkormányzatokkal, civil egyesületekkel, alapítványokkal, sportszervezetekkel, egyházakkal, szakmai szervezetekkel, önkéntesekkel, lakossággal,
- A kultúra, művelődés, művészetek és tudomány területén működő budakalászi jeles személyek bevonása, akik javaslataikkal, kezdeményezéseikkel, véleményeikkel támogatják az intézményt,
- Marketing és kommunikáció további fejlesztése, folyamatos aktualizálása, új marketing eszközök bevonása, a kulturális környezet folyamatos elemzése,
- Aktivizálás, bevonás, különös tekintettel az ifjúság elérésére,

- Kulturális különbségek csökkentése,
- Társadalmi felelősségvállalás,
- Tárgyi és épített környezet folyamatos fejlesztése, állagmegóvás.

III. Szervezeti-, személyi-, tárgyi és gazdasági feladatok

III. 1. Szervezeti feladatok

Az intézmény belső életét, működését szabályozó intézményi, szervezeti dokumentumokkal kapcsolatos feladataink:

2025. évi beszámoló, 2026. évi munkaterv és 2026. évi szolgáltatási terv elkészítése.

Statisztikai adatszolgáltatás a 2025. évről.

A továbbképzési- és beiskolázási terv aktualizálása.

Az intézményi alapdokumentáció folyamatos frissítése, aktualizálása.

Az intézmény belső szabályzatainak aktualizálása.

Munkafolyamatok, szervezeti egységek közötti munkakapcsolatok, kommunikáció fejlesztése.

Felelős: Benkó Attila ig.

Határidő: folyamatos

A közművelődési szakemberek közötti munkafolyamatok és feladatok folyamatos követése, ellenőrzése, szükség esetén korrekció.

Felelős: Benkó Attila ig.

Határidő: folyamatos

III.2. Személyzeti feladatok

III.2.1. Személyi feltételek

A Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár álláshely kerete a 2026. évben: 19 fő.

- Intézményvezető: 1 fő
- Közművelődési munkatárs: 3 fő (1 fő 6 órás márciusig, márciustól 8 órás)
- Titkárságvezető: 1 fő
- Gazdasági ügyintéző: 1 fő
- Kommunikációs munkatárs: 1 fő
- Takarító: 3 fő
- Gondnok: 1 fő
- Technikus: 1 fő

- Portaszolgálat: 2 fő
- Karbantartó: 1 fő
- Berendező munkatárs: 2 fő (1 fő 6 órás)
- Könyvtár intézményegység-vezető: 1 fő
- Könyvtáros és sportreferens: 1 fő

III.2.2. Gyakornoki program

Intézményünk részese a Nemzeti Művelődési Intézet által ajánlott gyakorlati helyek adatbázisának, 2026-ban 2-3 fő gyakornok fogadását tervezzük.

Felelős: Benkó Attila ig.

Határidő: folyamatos

III. 2.3. Nyitvatartás

Az intézmény nyitvatartása a lakosság részére: hétfőtől-péntekig 07:30 – 22:00 óra között – a nyitvatartás a programokhoz igazodva változhat.

Szombaton és vasárnap a nyitvatartás a programokhoz igazodik. A kávézó 11:00 órakor nyit, nyitvatartása a programokhoz igazodik, amely a korábbi nyitást, illetve a zárást is meghatározza.

Felelős: Benkó Attila ig.

Határidő: folyamatos

III.2.4. Értekezleti rend

A szakalkalmazotti értekezletre kerül sor minden hétfőn 10:00 órától. Az értekezleten a gondnok és a technikus is részt vesz.

Kommunikációs megbeszélésre kerül sor minden hétfőn 11:30 órától.

Összmunkatársi értekezletre kerül sor negyedévente.

Rendkívüli helyzetben az értekezletek online formában is megtarthatóak.

Felelős: Benkó Attila ig.

Határidő: folyamatos

Üzemeltetési osztály minden héten hétfő értekezletet tart. Intézményvezető kéthetente vagy igény szerint részt vesz az üzemeltetési osztály megbeszélésén.

Rendkívüli helyzetben az értekezletek online formában is megtarthatóak.

Felelős: Decsi László gondnok

Határidő: folyamatos

III.3. Tárgyi-technikai feladatok

A tárgyi, -technikai feltételeinket, főként a rendezvénytechnika tekintetében a rendelkezésünkre álló költségvetésünk és a pályázati lehetőségek figyelembevételével kívánjuk karbantartani, lehetőség szerint fejleszteni.

Felelős: Benkó Attila ig.

Sütő Lajos technikus

Decsi László gondnok

Határidő: folyamatos

Az üzemeltetési csoport részvétele a büfé átalakítási munkálataiban.

Felelős: Decsi László gondnok

III. 4. Gazdálkodás

III.4.1. Költségvetés

Gazdasági lehetőségeinket alapvetően az éves költségvetés keretei szabják meg.

Figyelembe kell vennünk a gazdálkodásunkat érő külső hatásokat úgymint a folyamatosan változó, alakuló, bizonytalan gazdasági környezet, a pályázati kiírások kiszámíthatatlansága, pályázati források csökkenése.

A költségérzékeny- és hatékony gazdálkodással, pályázati forrásokkal, az önkormányzat által biztosított forrásból, az üzleti szférából esetlegesen érkező támogatásokkal, önkéntesek és civilek támogatásával, barter megállapodásokkal, a szakmai munka megfelelő ár-érték arányával a nehéz gazdasági körülmények közepette visszafogottan, az éves munkatervben meghatározottak szerint működtethető az intézmény.

A bevételi terv növelése érdekében szükséges a rugalmasabb gazdálkodás megléte. A nagyszínpadra tervezett programok, fellépők és a járulékos költségek a dologi kiadások növekedését eredményezi.

Az idei tervezett költségvetésünket csökkenteni kellett 18,5 millió forinttal, amelynek következtében az eredetileg tervezett és szükséges felújítási, fejlesztési terveink redukálásra kerültek, rendezvényekre szánt forrásunk az eredeti terveinkhez képest lecsökkent.

III.4.2. Forrásbővítés

A kiegyensúlyozott, biztonságos intézményi gazdálkodásban nagy szerepe lesz annak, hogy mennyire sikerül a bevételek és kiadások egyensúlya mellett a rendelkezésre álló forrásokat pályázati és egyéb támogatásokkal bővíteni.

Gazdasági lehetőségeink, bevételeink növelése érdekében megtettük és folyamatosan megteesszük a

szükséges és lehetséges lépéseket, új kezdeményezésekkel, hatékonyabb online marketinggel és a pályázati lehetőségek folyamatos nyomon követésével igyekszünk a bevételi tervünket teljesíteni.

A terméink bérleti költségét 5%-kal emeljük.

III.4.2.1. Pályázatok

2026-ban is folyamatosan figyeljük a kiírásra kerülő pályázati lehetőségeket és törekszünk ezeket minél hatékonyabban kihasználni. Ennek érdekében tovább finomítjuk a pályázatfigyelő tevékenységet.

A pályázati munka alapján és általánosokában tervezhető csak, ez a terület kiszámíthatatlan a csúszások, forráselvonások, elmaradások, változások okán, így a pályázatok száma és a pályázati munka eredménye nehezen számszerűsíthető, tervezhető előre.

A pályázatok kiírásának csúszása már a tavalyi év végén és az idei esztendő elején megfigyelhető. jelen helyzetben fél éves csúszás figyelhető meg a pályázatok terén. A 2026-os parlamenti választások további bizonytalanságot eredményeznek a pályázati szektorban, a kiírások időzítésében.

A pályázati lehetőségek eltolódnak a nagy projektek irányában, a rendelkezésünkre álló anyagi források végett ezen a területen korlátozottan vagyunk kompetensek, nem rendelkezünk megfelelő önerővel és költségkerettel.

Közös pályázatokon tervezünk részt venni művészeti és civil egyesületekkel, művészeti területen tevékenykedő menedzserekkel.

Konkrét projektötletekkel miniszteri keret terhére pályázunk amennyiben erre lehetőség adódik.

Eszközbeszerzési pályázatok ritkán, elvétve állnak rendelkezésre.

III.4.2.2. Szponzoráció

Továbbra is keressük a lehetőségét olyan kapcsolatok, együttműködések kialakítására, melyek keretében terméink és technikai lehetőségeink nyújtotta szolgáltatásokat kiajánljuk helyi és környékbeli vállalkozásoknak, vállalatoknak vállalati rendezvényeik, képzéseik, konferenciáik megrendezéséhez eseti és/ vagy rendszeres támogatás ellenében.

Célzottan eseményeinkhez kölcsönös előnyökön alapuló szponzorációs megállapodások megkötésére törekszünk.

A már kialakult támogatói kör irányában folytatjuk a partnerkapcsolati munkát, illetve új partnerek megnyerésén dolgozunk.

A nehéz gazdasági környezetben szponzorok bevonása roppant nehéz küldetés, anyagi támogatást elnyerni szinte lehetetlen, maximum barter megállapodásokra van lehetőség.

III.4.2.3. Teremértékesítés

Hatékony teremértékesítés érdekében erősítjük a marketing tevékenységünket, fókuszálva az online marketing lehetőségekre. A teremdíjszabást felülvizsgáljuk, bérleti díj emelést hajtunk végre. A terembérleti díjszabás a teremértékesítési szabályzat alapján kerül kialakításra. A bálteremben a légkondicionálás megoldása jelentős mértékben javítaná a bálterem versenyképességét, különös tekintettel a lakodalmak esetében, amelyek komoly bevételt realizálhatnának. Számos érdeklődő akinek tetszett a bálterem a légkondicionálás hiányában választott másik helyszínt.

III.4.2.4. Jegyértékesítés

A jegyértékesítés terén, a jegyek árának kialakítása során figyelembe vesszük az adott produkció bekerülési költségét, a produkció szakmai értékét, színvonalát, népszerűségét, a hasonló intézmények jegyár képzését, a helyi sajátosságokat, Budapest közelségét. Sok rendezvényünk ingyenes, így a jegybevételi tervet sem egyszerű realizálni.

III.4.2.5. Mecenatúra, támogatásszervezés

Ebben az évben is törekszünk a támogatói kör bővítésére, az önkéntes támogatók bevonására a közművelődési programok megszervezése és lebonyolítása terén, a barter megállapodások körének kiszélesítésére, az állandó bérlőinket bevonjuk rendezvényeink közreműködőinek körébe.

Felelős: Benkó Attila ig.

Határidő: folyamatos

IV. Szakmai feladatok

IV.1. Közösségek mentorálása, megerősítése, közművelődési alapfeladatok

Kiemelt feladatunk lesz a közösségek megerősítése, mentorálása.

Hangsúlyt fektetünk a közösségépítéssel, a lelki egészséggel, a családokkal és a gyermekekkel és az idős korosztállyal kapcsolatos események, programok szervezésére.

IV.2. Gyakornok képzés, közösségi szolgálat

Gyakornoki program keretében és a közösségi szolgálat keretében érkező diákok fogadásával és foglalkoztatásával a szűkös humán erőforrás kapacitásaink megerősítése a cél. Számos oktatási intézménnyel állunk szerződéses viszonyban, így ebben az évben eseményektől függően alkalmanként 2-20 fő tanuló fogadását tervezzük. Egyetemi gyakornok fogadása terén évi 2-4 fő

fogadására és foglalkoztatására van kapacitásunk.

IV.3. Általános feladatok

Az alapfeladatok ellátásán túl a már kialakult közösségek mentorálása, megerősítése kiemelt feladatunk lesz.

Budakalász lakossági igényeinek megfelelő; a fenntartó elvárásait kielégítő közművelődési tevékenységek- és lehetőségek kutatása, tervezése és lebonyolítása; a közösségi- lakossági-, intézményi és kulturális- közművelődési szolgáltatások szabad igénybevételének biztosítása.

A lakossági igényeknek és a fizetőképes keresletnek megfelelő kulturális és közhasznú szolgáltatások, programok szervezése, működtetése.

A település önkormányzatával, intézményeivel és civil szervezeteivel való folyamatos együttműködés; a kultúra és közművelődés területén történő építő, koordináló szerep.

A közösségi-, kulturális-, társadalmi rendezvényeknek helyet adni; szervezni és lebonyolítani az állami-, nemzeti-, társadalmi- és helyi ünnepeket.

Tevékenységeivel az egyetemes kultúra értékeinek gondozása, kultúra- és művészet-közvetítő szerep ellátása.

Hagyományápolás, honismereti mozgalom, a helyi értékek védelme.

Közösségfejlesztő funkciója keretében segíteni a helyi civil társadalom fejlődését, fejlesztését, öngazgatását, a helyi civil közösségeknek helyet biztosítani, szakmai tanácsadást, támogatást nyújtani.

Elősegíteni és ápolni a helyi amatőr művészeti alkotókedv kialakulását, a csoportok és egyének kreativitását, fenntartja- és menedzseli a helyi amatőr művészeti csoportokat.

Előmozdítani a mindennapi élet kultúrájának fejlődését.

Zenei- és néptánc kultúra, hagyományörző és értékteremtő együttesek működtetése és fejlesztése.

A kulturális egyenlőtlenségek csökkentése, a társadalmi esélyteremtés és a humán tőke bővítésének ösztönzése.

A korosztályok és rétegek, civil szerveződések művelődési igényeinek kielégítése.

Művészeti alkotó és befogadó tevékenység folytatása.

Közéleti-, kulturális információtovábbító-, rekreációs-, szórakoztató- és egyéb szolgáltató tevékenység.

A nemzetiségi kultúra ápolása, hagyományápolás.

Társadalmi felelősségvállalás.

Írott és elektronikus kulturális értékek gyűjtése, megőrzése, átadása.

Program, -és kiállításszervezés.

IV.4. Konkrét feladatok

A kiemelt szakmai programok megvalósítása,

Felelős: Benkó Attila ig.
Keserű András közművelődési munkatárs
Hevér Csenge közművelődési munkatárs
Marics Tamás közművelődési munkatárs
Határidő: folyamatos

A képűjság működtetése,

Felelős: Sütő Lajos technikus
Határidő: folyamatos

A havi programfüzet és programajánló előkészítése, szerkesztése,

Felelős: Felföldi Barnabás kommunikációs munkatárs
Határidő: folyamatos

Az állami és nemzeti ünnepek megszervezése,

Felelős: Benkó Attila ig.
Keserű András közművelődési munkatárs
Hevér Csenge közművelődési munkatárs
Marics Tamás közművelődési munkatárs
Határidő: 2026. 03.15., 06.04., 08.20., 10.06., 10.23.

Pályázatfigyelés, pályázati projektek elindítása, sikeres pályázat esetén eredményes lebonyolítás,

Felelős: Keserű András közművelődési munkatárs
Határidő: folyamatos

A 2026. évi rendezvénytervben foglalt sportrendezvények megvalósítása,

Felelős: Ochodniczki Vanda sportreferens
Határidő: folyamatos

A 2026. évi rendezvénytervben foglalt fesztiválok, nagy rendezvények megvalósítása,

Felelős: Benkó Attila ig.
Keserű András közművelődési munkatárs
Hevér Csenge közművelődési munkatárs
Marics Tamás közművelődési munkatárs
Határidő: folyamatos

A 2026. évi rendezvénytervben foglalt egyéb rendezvények megvalósítása,

Felelős: Benkó Attila ig.
Keserű András közművelődési munkatárs
Hevér Csenge közművelődési munkatárs
Marics Tamás közművelődési munkatárs
Határidő: folyamatos

A helyi civil szervezetek közösségi, kulturális programjainak támogatása,

Felelős: Benkó Attila ig.
Keserű András közművelődési munkatárs
Hevér Csenge közművelődési munkatárs
Marics Tamás közművelődési munkatárs
Határidő: folyamatos

A megújult büfé, mint új rendezvényhelyszín integrálása az intézmény működésébe, büfébe programszervezés,

Felelős: Marics Tamás közművelődési munkatárs
Határidő: folyamatos

Az intézmény honlapjának és Facebook profiljának, online felületeinek működtetése, kommunikációs feladatok ellátása,

Felelős: Felföldi Barnabás kommunikációs munkatárs
Határidő: folyamatos

Az intézmény arculati, -és grafikai munkáinak elkészítése,

Felelős: Sütő Lajos technikus
Marics Tamás közművelődési munkatárs

Felföldi Barnabás kommunikációs munkatárs

Határidő: folyamatos

Amatőr művészeti csoportok menedzselése,

Felelős: Keserű András közművelődési munkatárs

Hevér Csenge közművelődési munkatárs

Marics Tamás közművelődési munkatárs

Határidő: folyamatos

Kiállítások szervezése, menedzselése,

Keserű András közművelődési munkatárs

Határidő: folyamatos

Könyvtári programok, rendezvények szervezése,

Felelős: Makovecz Virág könyvtár intézményegység-vezető

Ochodniczki Vanda könyvtáros

Határidő: folyamatos

Állandó és eseti külsős programok, foglalkozások, tanfolyamok felügyelete, kapcsolattartás az állandó és eseti bérlőkkel, teremértékesítés,

Felelős: Rozsnyai Brigitta titkárságvezető

Határidő: folyamatos

Terembérlés terén kapcsolattartás a város intézményeivel, az egyházi és sport szervezeteivel, a civil szférával,

Felelős: Rozsnyai Brigitta titkárságvezető

Határidő: folyamatos

Kapcsolattartás az Artisjus jogvédő szervezettel,

Felelős: Rozsnyai Brigitta titkárságvezető

Határidő: folyamatos

Belépőjegyek elkészítése, dokumentálása, nyomon követése,

Felelős: Rozsnyai Brigitta titkárságvezető

Hevér Csenge közművelődési munkatárs
Marics Tamás közművelődési munkatárs

Határidő: folyamatos

Titkárságvezetői munkák, iktatási rendszer kezelése, postai ügyintézés,

Felelős: Rozsnyai Brigitta titkárságvezető

Határidő: folyamatos

Az intézmény üzemeltetési osztály munkájának koordinálása, az intézmény épített és természetes környezet karbantartása, állagmegóvása, műszaki felügyelete,

Felelős: Decsi László gondnok

Határidő: folyamatos

Gazdasági ügyintézői és HR feladatok ellátása,

Felelős: Demeter Claudia gazdasági ügyintéző

Határidő: folyamatos

Az intézmény technikai felügyelete.

Felelős: Sütő Lajos technikus

Határidő: folyamatos

A KalDo szervezetirányítási rendszer bevezetése, kapcsolattartás.

Felelős: Benkó Attila ig.

Rozsnyai Brigitta titkárságvezető

IV.5. Programszervezés

A programszervezés területén is figyelembe vesszük az elmúlt év tanulságait. A népszerű és tradicionális eseményeket megtartjuk, igény szerint frissítjük, illetve tematikában, gyakoriságban átalakítjuk azokat a rendelkezésünkre álló pénzügyi és tárgyi lehetőségek figyelembevételével, annak függvényében.

Az igényeket is szem előtt tartva ezeken a területeken a régi programok mellett, amennyiben a gazdasági lehetőségeink megengedik új eseményeket is tervezünk. A megújult udvarban szabadtéri eseményeket szervezünk, a tradicionális eseményeinket újra megrendezhetjük.

Az intézmény 30 éves születésnapjához kapcsolódó események szervezése.

Kiállításaink a kultúra több szegmenséből, szerteágazó műfajból válogatva kerül kialakításra, így a

különböző érdeklődési körű és változó életkorú látogatóink mindegyike találhat számára érdeklődésre számot tartó érdekes, izgalmas kiállítást. Kiállítások terén együttműködünk a Képzőművész körrel, a Fotó klubbal, múzeumokkal, civil szervezetekkel. Előtérbe helyezzük a helyi és kistérségi művészek bemutatását.

A kiállítások négy helyszínen kerülnek megrendezésre: kávézó, emeleti folyosó, galéria, teraszgaléria.

A szervezés és előkészítés során a már jól kialakult kapcsolataink mentén együttműködünk intézményekkel, a nemzetiségi önkormányzatokkal, a civil szférával, szakmai szervezetekkel, helyi vállalkozókkal és támogatókkal. Továbbra is helyet adunk rendezvényeiknek.

Az intenzív élő kapcsolatainkat tovább finomítva együttműködünk a város közintézményeivel is mind a saját, mind a közintézményekkel szervezett események terén.

Művészeti csoportokkal – Lenvirág néptáncgyűttese, Alpenrose táncgyűttes, Ährendorf - Budakalászi Német Nemzetiségi Táncsoport, Képzőművész kör, Rozmaring Táncgyűttese, KUD Brojanica szerb táncsoport, Méhes Imre kórus, Lustige Schwaben, Fotó és Videó Klub, BUMM Budakalászi Műteremház- valamint a Zeneiskolával is szoros együttműködés mentén dolgozunk tovább ebben az esztendőben is. Együttműködés területei: próbák, előadások, koncertek, szakmai versenyek házigazda szerepét látjuk el, illetve bevonjuk őket a művelődési ház által szervezett programok, kiállítások, fesztiválok, nemzeti ünnepek lebonyolításának menetébe.

Egyes rendezvényeink szervezése terén együttműködünk külsős partnerekkel is, akikkel élő, jó kapcsolatainkat felhasználva, a partnerek szakmai kapcsolataikat igénybe véve szervezhetünk tartalmas eseményeket.

Mentás piac működéséhez eszközöket biztosítjuk.

Pályázati támogatással bíró produkciók esetében házigazda szerepet látunk el.

IV.6. Tárgyi, épített és természetes környezet védelme, fejlesztése

Fokozatosan törekednünk kell és állandó feladatot jelent az intézmény és a látogatók érdekében a felújítási, beruházási munkálatokat folyamatosan végrehajtani. Az elmúlt években sikerült lépni előre ezen a területen, ám számos feladat áll előttünk, ezen a téren halaszthatatlan feladataink, illetve törvényi kötelezettségeink vannak. Az állagmegóvási és fejlesztési munkálataink folyamatos odafigyelést igényelnek. Az intézmény és környezete az épület életkorából adódóan és a rendezvény és látogatószámának dinamikus növekedésének eredményeképpen komoly erőpróbának van kitéve.

A megújult kert tovább bővíti az állagmegóvási feladatainkat.

Ezt a széleskörű munkát kívánjuk anyagi lehetőségeinkhez mérten a 2026-os évben is folytatni.

A feladatok, munkálatok megoldására folyamatosan törekednünk kell az intézmény

államgővőasának, a biztonságos, kulturált, komfortos környezet meglétének és a megfelelő színvonalú, közmegelegetést kiváltó szolgáltatások biztosításának érdekében. Sajnos eszközbeszerzésre minimális költségkeret áll majd rendelkezésünkre.

IV.7. Intézményi marketing, információs tevékenység

A marketing területén különös tekintettel a kommunikáció, marketing és PR szegmensben folyamatos, aktív részvétel szükséges. A tradicionális kommunikációs csatornák mellett hangsúlyosabban az online felületek nyújtanak hatékony segítséget, illetve innovatív megoldásokat kell keresni a helyi és kistérségi viszonylatok tekintetében.

Tervezett megoldások:

- Plakát, szőrolap, molinó, mősorfűzet, városi molinó,
- Megállítótáblák,
- Strandzászlók,
- Belső televíziós rendszeren a „Photo News” program segítségével a kávézóban és mindkét emeleten LED felületeken, bejátszásokkal, színes, látványos formában folyamatosan hírt adunk eseményeinkről,
- Ingyenes hirdetések a nyomtatott médiában,
- Együttműködés országos médiumokkal,
- Médiatámogatókkal kialakított barter megállapodások mentén online megjelenések biztosítása,
- Az intézményi WEB oldal online kezelése,
- Budakalász város hivatalos honlapján megjelenés,
- Facebook oldalon és Instagrammon folyamatos kommunikáció, az oldalak kínálta költséghatékony reklám lehetőségeinek igénybevétele, eseményre szabott marketing kampány,
- Online felületek, partnerek körének bővítése,
- Előzetesek, beharangozó kisfilmek, podcastok készítése,
- Események után követése, beszámolók készítése, dokumentálás,
- Közönségkapcsolat erősítése: adatbázis építés, hírlevél küldés, nagyobb rendezvényeken információs pult üzemeltetése, látványosabb programtájékoztatás,
- Helyszín értékesítési bemutatkozó anyag elektronikus úton történő terjesztése cégek, rendezvényszervező szakma és a rendezvényhelyszín értékesítéssel foglalkozó vállalkozások felé,

- Intézményi YouTube-csatorna használata, tartalomgyártás,
- A Szentendre rádió élő adásaiban és a Budakalász televízió műsoraiban stúdióbeszélgetések és helyi riportok, tudósítások segítségével folyamatos informálás az intézmény eseményeiről,
- Nyereményjátékok, akciók,
- Külsős önkéntesek részvétele.

IV.8. Partnerkapcsolatok

Ebben az esztendőben a partnerkapcsolatok terén célként fogalmazzuk meg a kialakult jó és gyümölcsöző partnerkapcsolatok ápolását, további megerősítését és új együttműködési területek feltérképezését, kialakítását.

IV.8.1. Önkormányzat

Folyamatos szakmai és stratégiai párbeszéd, beruházások, felújítások egyeztetése, szoros együttműködés az önkormányzat kommunikációs osztályával, a pénzügyi osztályával, a műszaki osztályával és a városvezetéssel, pályázati munka összehangolása.

IV.8.2. Szakmai szervezetek

A szakmai szervezetekkel elektronikus úton történő folyamatos kapcsolattartás, szakmai megbeszéléseken, konferenciákon történő részvétel és együttműködés.

IV.8.3. Budakalász közintézményei

A városban működő közintézményekkel kialakult jól működő, kölcsönös előnyökön alapuló, élő kapcsolat ápolása. Együttműködés a programszervezés, a látogatói bázis növelése terén.

IV.8.4. Civil szféra

A civil szféra képviselőivel és a nemzetiségi önkormányzatokkal létrejött kézzelfogható, mindkét fél számára hasznos, gyümölcsöző kapcsolatok erősítése. Együttműködés a programszervezés, pályázati munka, kultúráközvetítés terén.

IV.8.5. Állandó és alkalmi bérlők

Fontos szereplői az intézmény mindennapi életének. Együttműködés a programok egymás melletti békés együttélésének érdekében, hosszú távú együttműködések kialakítása. A környező településről

érkező állandó programok befogadása kapacitásaink függvényében.

IV.8.6. Nemzeti Művelődési Intézet

Folyamatos szakmai egyeztetés, régiós és országos szakmai fórumokon történő részvétel. Részvétel az NMI által felügyelt gyakornoki programban, a Képzők Képzése programban és továbbképzéseiken, szakmai konferenciákon.

IV.8.7. Helyi Média

A Budakalász Televízió, Szentendre rádió és a Budakalászi Hírmondón kívül, a kistérségi nyomtatott sajtóban is térítésmentesen megjelentetjük programjainkat (Duna-Part Programajánló, Pilis-Dunakanyari Hírmondó). A Szentendre rádióban és a Budakalász televízióban folyamatos megjelenés.

IV.8.8. Országos média

Média kapcsolatok további építése, megerősítése, barter megállapodások kialakítása, online média kapcsolatok kiemelt kezelése. Költségvetésünk nem teszi lehetővé az országos médiában fizetett hirdetések megjelenítését.

IV.8.9. Külső támogatók

Külsős aktivisták, önkéntesek bevonásával különböző érdeklődési körű személyek megnyerése programjaink népszerűsítéséhez, szervezéséhez, programok további költséghatékony marketing támogatása érdekében. Az önkéntesek körének bővítése.

V. Könyvtár intézményegység

1. Rövid összefoglaló

A 2026-os évben nincsenek nagyratörő terveink, szeretnénk folytatni az eddigi programjainkat, melyek a tapasztalatok alapján sikeresek, népszerűek voltak.

Idén nem lesz semmi olyan kötelezettségünk, mely hosszabb zárva tartást igényelne, maradunk a szokásos nyári és téli szünetre eső három-három hetes bezárásnál.

A havi egyszeri hosszított nyitvatartásunk nagy segítség a sokáig dolgozóknak, egyre többen élnek a lehetőséggel, hogy minden hónap utolsó csütörtökjén este 20 óráig várjuk az olvasókat.

Továbbra is két teljes állású könyvtárossal működik a könyvtár, de idén tervezzük, hogy közösségi

szolgálatra is fogadunk diákokat, mert több ilyen jellegű megkeresést kaptunk.

2. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés

A könyvtárat Budakalász Város Önkormányzata üzemelteti és tartja fent. A könyvtár területében változás nem történt, a Kós Károly Művelődési Házzal egy épületben, de külön parkolóval és akadálymentes bejárással rendelkezünk. Sajnos évről évre egyre nagyobb probléma a könyvtár kis alapterülete. Eddig új polcok vásárlásával igyekeztünk megoldani a könyvek elhelyezését, de mostanra eljutottunk odáig, hogy már ez sem megoldás.

Minden évben felmerül a könyvtár átköltöztetése, de valószínűleg ez nem az idei évben fog megvalósulni.

3. Gyűjteményi információk

Könyvtári állományunk 2025. végén 20.445 dokumentum. A leltározás során 1456 db dokumentumot vontunk ki az állományból.

Az állami fejkvótát - ahogy minden évben - idén is teljes egészében könyvvásárlásra fordítjuk, remélhetőleg a Márai-program keretében is tudunk majd vásárolni.

4. Digitalizálás, állományvédelem

Dokumentumok digitalizálására nincs lehetőségünk. A Budakalászi Hírmondó kiadvány példányait évente összegyűjtjük, megőrizzük.

5. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtárban lehetőség van a helyben történő olvasásra, kutatásra, könyvek és diafilmek kölcsönzésére. Tájékoztatást nyújtunk az állománnyal kapcsolatosan, segítjük az esetleges iskolai feladatokhoz megtalálni a szakirodalmat. A kért dokumentumból térítésmentesen fénymásolunk.

Otthonról, a művelődési ház honlapján keresztül elérhető katalógusunkban bárki böngészhet, képet kaphat a kölcsönözhető dokumentumok köréről.

Telefonon, e-mailben és természetesen személyesen is kérhetik olvasóink a könyvek előkészítését, előjegyzését, hosszabbítását, ezekkel a lehetőségekkel gyakran élnek is.

Programjainkat a művelődési ház online felületein, illetve városszerte plakátokon hirdetjük.

6. Közösségi szolgáltatások

Idei újításunk, hogy a Magyar Kultúra Napját a könyvtárban is megünnepeljük. Ez alkalommal Finy Petra író volt a vendégünk januárban.

Az EFI-vel együttműködésben négy tavaszi és négy őszi alkalommal az egészséges táplálkozással, illetve a stresszkezeléssel kapcsolatban szervezünk mesés előadássorozatot óvodásoknak és kisiskolásoknak. Ez a korosztály évi jeles napok, illetve ünnepek alkalmából is gyakran ellátogat könyvtárismereti foglalkozásokra. Még a tanév második felében élvezhetjük a Kalász Suli negyedikesének lelkes látogatásait, hiszen ősztől már felsősök lesznek.

Korábbi programjaink közül a *Manó-mozi* és a *Beszélgetések a könyvtárban* továbbra is népszerű, olvasóink várják és szép számmal látogatják ezeket az alkalmakat.

2026-ban Kukorelly Endre szervezésében négy alkalommal várjuk író-olvasó találkozóra a kortárs irodalom iránt érdeklődőket, valamint ettől a sorozattól függetlenül további három alkalommal szeretnénk kortárs írókat vendégül látni (Dobray Sarolta, Dragomán György, valamint Szlavicsek Judit és Zajác Zoltán).

A farsangi, a húsvéti és adventi időszakban kézműveskedéssel, illetve egy-egy mesejátékkal várjuk a családokat, és mindenképpen egy komolyzenei kis minikoncerttel zárjuk majd az évet, mert a tavalyi után nagyon sok pozitív visszajelzést kaptunk.

Anyagi lehetőségeinktől függően szeretnénk két alkalommal *kulturális kalandozások* címmel várostörténeti sétát szervezni, a tanév végén egy könyvtári minifesztivált kicsiknek és nagyoknak, továbbá egy nyári olvasótábort kiskamaszoknak.

7. Minőségirányítás

Budakalász „falusias” jellegének köszönhetően munkánk során szoros személyes kapcsolat alakul ki olvasóinkkal, sokakat közülük már évek, évtizedek óta ismerünk. Nagyon örülünk annak, hogy a könyvtár nem csupán egy könyvkölcsönző, hanem közösségi téré alakulása is egyre nyilvánvalóbb. Folyamatosan igyekszünk követni az igényeket, teljesíteni a kéréseket a könyvbeszerzéseket illetően. Büszkén mondhatom, hogy Olvasóink visszajelzései kizárólag pozitívok, új beiratkozóink is folyamatosan vannak, minden korosztály szép számmal képviselteti magát a könyvtárban.

Az idei tanévtől rendszeressé váltak az óvodai, iskolai csoportok látogatásai, melyekre könyvtárismeretessel, kézműves foglalkozásokkal várjuk a gyerekeket.

A szentendrei EFI-vel való együttműködésünk következtében óvodás és kisiskolás csoportok ingyen

vehetnek részt játékos-mesés ismeretterjesztő, egészséges életmódot népszerűsítő foglalkozásainkon.

9. Helytörténeti tevékenység

A helytörténeti vonatkozású dokumentumok gyűjtése és megőrzése elsődleges célunk és feladatunk, önálló kutatást azonban jelenleg nem végzünk semmilyen témában.

10. Partnerségi együttműködések

Szorosabb együttműködésünk a szentendrei Pest Megyei Hamvas Béla Könyvtárral van, mely szakmai felügyeletünket is ellátja.

A könyvtárral kapcsolatos információk, elérhetőségeink és programjaink elsősorban az idén indított saját Facebook-oldalunkon (*Könyvzugoly* néven) és városszerte kihelyezett plakátjainkon, a Kós Károly Művelődési Ház honlapján és Facebook-oldalán, valamint havi programfüzetében jelennek meg.

11. PR/marketing/kommunikáció eredményei

Kisebb-nagyobb rendezvényeink majd mindegyikére a Szentendre TV jön felvételt készíteni, az ő elhivatott, lelkes munkájukra továbbra is számíthatunk.

A Budakalászi Hírmondó nevű helyi lapban van lehetőségünk hirdetni az eseményeinket, programjainkat, melyekről a művelődési ház havi programfüzetéből is tájékozódhatnak látogatóink.

Legfrissebb híreinket a művelődési ház Facebook-oldalán is láthatják.

12. Aktualitások

2026-ban kerek évfordulót ünnepelnek irodalmi nagyjaink közül: Janikovszky Éva, Csukás István, Eszterházy Péter, Szabó Lőrinc, Móra Ferenc, Arany János és Kosztolányi Dezső.

Ebben az évben is mindenképpen szeretnénk megtartani és kamatoztatni a már jól kialakult partnerséget Márfi Márk színművésszel, aki tavaly két alkalommal is csodálatos verses-zenés estével örvendeztetett meg minket és vendégeinket, a szomszédos Kalász Művészeti Iskola – Zeneiskola tanáraival együttműködve.

Reményeink és terveink szerint Arany János balladáiból és Szabó Lőrinc verseiből is hasonló eseményeket tudunk majd összeállítani.

Ha a nyár eleji könyvtárfesztivál megszervezésére lehetőséget kapunk, Janikovszky Éva, Móra Ferenc és Csukás István munkásságáról annak kereteink belül tudunk majd megemlékezni.

VI. Összegzés

A nehéz társadalmi és gazdasági körülmények közepette is alapvető törekvésünk továbbra is az, hogy erősítsük intézményünk közösségi jellegét, azaz mind több helyi formális és/vagy informális közösség, civil szervezet találjon otthonra nálunk, s részükre a pusztán helyen kívül szakmai segítséget is nyújtsunk.

Természetes feladatunk, hogy minden olyan intézménynek, szervezetnek, magánszemélynek segítséget adjunk, amely, illetve aki a közösség egésze szempontjából értékes tevékenységet folytat, kulturális-, sport- szabadidős programot szervez.

Az állami, nemzeti és helyi ünnepek megszervezése, lebonyolítása továbbra is fontos feladatunk.

Ugyanígy elsődleges feladatunknak tartjuk az eddig is működő amatőr művészeti csoportok működési feltételeinek biztosítását, tevékenységük szervezését, szakmai támogatását.

Fontos küldetésünk a helyben és kistérségben élő amatőr tárgyalók, képzőművészek számára bemutatkozási lehetőséget biztosítani.

Napi feladatellátásunk lényegi elemét képezi ebben az évben is a heti-illetve napi rendszerességgel ismétlődő állandó programok (művészeti oktatás, művészeti csoportok próbái, körök és klubok, tanfolyami csoportok) téri-tárgyi feltételeinek biztosítása.

A szabadtéri színpad üzemeltetésének folyamatos szakmai és műszaki fejlesztése.

Társadalmi felelősségvállalás mentén együttműködések kialakítása, mentorálása.

Könyvtárunkban elsődleges feladatunknak tartjuk a „klasszikus” könyvtári szolgáltatások mellett az olvasás népszerűsítését- megszerettetését; a kulturális- és közhasznú információnyújtást, rendezvények szervezését. Tevékenységünket a munkaterv- és a feladat-ellátási terv alapján végezzük.

Az elmúlt esztendőben további megerősítést nyertünk, hogy az emberi társas kapcsolatok pillérére épülő közösségépítő munkánk létszükséglet. A virtuális tér nem mindenre alkalmas, nem jelent minden esetben megoldást. Társas kapcsolataink térben, időben, helyben meghatározva látva, tapintva, érezve, hallva, szagolva működnek rendeltetészerűen.

„Egy nemzet ereje a kiművelt emberfők sokaságában rejlik.” Gróf Széchenyi István csaknem két évszázados, sokat idézett gondolata napjainkra mit sem veszített időszerűségéből, és szavak szintjén ma Magyarországon nincs is olyan ember, aki ezzel ne értene egyet. A művelődési otthonokban, közösségi házakban, faluházakban dolgozó közművelődési szakemberek, munkatársak szakértelme,

áldozatos elhivatottsága teremt sokszínű, pezsgő kulturális és közösségi életet településeinken. A közművelődés intézményei a közoktatás mellett a kultúra megőrzésének, folytonos megszerzésének, a művelődésnek nélkülözhetetlen, és a statisztikák szerint is a kulturális szektor legtöbb látogatóval büszkélkedő műhelyei.

Tisztelt Bizottság!

A Művelődési ház és könyvtár az alapításakor megfogalmazott feladatok és célok szerint igyekszik betölteni szerepét a város kulturális életében és meghatározó szerepét Pest vármegyében és a Pilis-Dunakanyari Kistérségben. Természetesen, ahogy az eddigi, úgy a jövőbeni sikerekhez és eredményes munkához is elengedhetetlenül szükséges a T. Képviselő- testület bizalma, támogatása, a civil szervezetek és a társintézmények együttműködése, saját csoportjaink munkája.

Abban a reményben, hogy erre a támogató együttműködésre a jövőben is biztosan építhetünk, tisztelettel kérjük a Képviselő-testülettől 2026. évi munkatervünk megvitatás utáni elfogadását.

Budakalász, 2026. február 12.

Benkó Attila
intézményvezető