Pályázati felhívás

Budakalász területén, helyi lakosok számára ingyenes szabadidős sportrendezvények megszervezésének támogatására

Budakalász Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) „**Budakalász területén, helyi lakosok számára ingyenes szabadidős sportrendezvények megszervezésének támogatása" címmel nyílt pályázati felhívást hirdet.**

1. Pályázat célja

A pályázat elsődleges célja a sportolás, a rendszeres testmozgás népszerűsítése, közösségépítés, valamint a város sport kínálatának bővítése, gazdagítása színvonalas programokkal.

2. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot azok a sportintézmények, sportszervezetek, egyesületek és más jogi személyek, magánszemélyek nyújthatnak be, akik Budakalász területén budakalászi lakosok számára ingyenes szabadidős sportrendezvényt valósítanak meg.

3. Nem nyújthatnak be pályázatot

- pártok;
- munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetek;
- biztosító egyesületek;
- egyházak;
- közalapítványok;
- azok a civil szervezetek, amelyek a 2011. évi CLXXV. Törvény 2.§. 22. pontja szerinti szervezetek.

4. Nem részesülhet támogatásban

- az a pályázó, amely a benyújtott pályázatában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott;
- az a pályázó, aki nem tartozik a meghatározott pályázói körbe;
- az a pályázat, amelyet nem a támogatásra jogosult nyújtott be;
- az a pályázat, amely nem felel meg a pályázati kiírásban szereplő támogatási célok egyikének sem;
- az a pályázat, amely nem felel meg jelen pályázati kiírásban előírt formai és tartalmi követelményeknek;
- az a pályázó, aki határidőben nem tett eleget, vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;
- az a pályázó, amelynek lejárt esedékességű köztartozása van;
- az a pályázó, amely a korábbi szerződésben foglalt feltételeket megszegte;
- az a pályázó, amely a korábban az Önkormányzattól kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben, vagy egészben eltérően használta fel;
- az a pályázó, amely 2025. évben pénzügyi támogatást kapott és az összeg felhasználásáról a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig nem számolt el, vagy azt nem a megjelölt célra használta fel;

5. Támogatható tevékenységek

a) Sporteszköz-sportfelszerelés beszerzésével vagy bérlésével kapcsolatos költségek;
b) nevezési, versenybírói, játékvezetői díj;
c) érmek, díjak, lebonyolítással kapcsolatos költségek;
d) lebonyolítást végző személyek tiszteletdíja (pl: szabadidejükben a programon dolgozó pedagógusok tiszteletdíja).

Egy pályázó összesen egy pályázatot adhat be, azonban a pályázaton belül több tevékenységre is lehet pályázni.

6. Megvalósítási időszak

A támogatási összeg **2026. január 1. és 2026. december 31.** közötti programok lebonyolítására, szolgáltatás megrendelésével szorosan összefüggő fizetési kötelezettségek kiegyenlítésére használható fel.

7. Támogatható kiadások

A pályázaton elnyert támogatás csak közvetlenül a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek finanszírozása során a megvalósítási időszakban – 2026. január 1. és 2026. december 31. között - keletkezett, a pályázó szervezet nevére szóló számlák, vagy számlahelyettesítő bizonylatok kiegyenlítésére használható fel.

8. Igényelhető támogatás mértéke

Budakalász Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetésében összesen 20 millió Ft előirányzat áll rendelkezésre valamennyi meghirdetésre kerülő sporttal kapcsolatos pályázati kiírás támogatása céljából.

Az igényelhető támogatás mértéke: **5.000,- Ft/rendezvényre regisztrált budakalászi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakos, de legfeljebb 500.000,-Ft** támogatási összeg.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás rendelkezésre bocsátása: 100%-os támogatási előlegként, egy összegben, utólagos beszámolási kötelezettséggel történik.

A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását, azonban amennyiben önrészt igényel, annak feltüntetése szükséges.

Ha a pályázót jogszabály alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a szükséges közbeszerzési eljárás szabályos lefolytatásáért a pályázó felel.

9. Pályázat benyújtásának határideje

Postán benyújtva: **2026. április 15. (bélyegző napja)**

Személyesen benyújtva: **2026. április 15. 14:00 óra.**

A határidőn túl érkezett pályázatok értékelés nélkül elutasításra kerülnek.

10. Pályázat benyújtásának módja

Pályázatokat **kizárólag a pályázati adatlap és mellékleteinek** (továbbiakban: űrlapok) **kitöltésével** lehet benyújtani.

Pályázati adatlap mellékletei:

a) költségvetés-tervezet (kötelezően benyújtandó);
b) a hatályos létesítő okiratnak a szervezet képviselője által hitelesített másolata (amennyiben releváns);
c) 30 napnál nem régebbi törvényszéki kivonat (amennyiben releváns);
d) 30 napnál nem régebbi NAV „nullás" igazolás (amennyiben releváns);
e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenségi nyilatkozat;
f) átláthatósági nyilatkozat (amennyiben releváns);
g) ÁFA-nyilatkozat (amennyiben releváns);
h) az állami sportfinanszírozásról szóló 166/2004. (V.21.) sz. Korm. rendelet 4. számú melléklete (rendeletből tölthető le) (amennyiben releváns);
i) Pályázó referenciái
j) költségvetést alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, indikatív árajánlatok)

Ha a pályázó által képviselt szervezet a támogatási igény benyújtásától számított három éven belül már nyújtott be támogatási igényt kiíróhoz és annak alapján támogatásban részesült, elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban eredetiben benyújtott b)., f). és g.) pont szerinti dokumentumok nem változtak. Ebben az esetben kérjük, hogy a *„Nyilatkozat az adatok változatlanságáról"* című dokumentumot töltsék ki. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap.

A pályázat benyújtásához kötelezően használandó űrlapok állnak rendelkezésre. Az űrlapok beszerezhetőek a Budakalászi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Ügyfélszolgálatán (2011 Budakalász, Petőfi tér 1.). vagy letölthetők a https://www.budakalasz.hu/hirdetmenyek/palyazatok/ honlapról. Az űrlapok nélkül beküldött és hiánypótlást követően is formailag hibás pályázatokat a Bizottság értékelés nélkül elutasítja.

A pályázatot 1 eredeti példányban, zárt borítékban kérjük benyújtani személyesen Budakalász Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Ügyfélszolgálatán (2011 Budakalász, Petőfi tér 1.) vagy postai úton (Budakalász Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, 2011 Budakalász, Petőfi tér 1).

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázatot könyvelt tértivevényes postai küldeményként kell megküldeni. Ebben az esetben a pályázat benyújtási időpontjának – a borítékon szereplő postabélyegző kelte szerinti – postára adás dátuma számít.

A papír alapon történő pályázat benyújtása mellett a pályázónak minden esetben meg kell küldenie pályázata végleges, aláírt változatának szkennelt, .pdf formátumú digitális másolatát a palyazat@budakalasz.hu elektronikus címre.

A borítékon és az e-mail tárgyában fel kell tüntetni a: „Sportpályázat 2026/RENDEZVÉNY." szöveget.

A határidő lejártát követően benyújtott pályázat érvénytelen.

11. Pályázat kezelése

A pályázatokat a Polgármesteri Hivatal iktatja és archiválja.

Hiánypótlásra a kiíró írásos értesítése (e-mail) alapján egy alkalommal van lehetősége a pályázónak az értesítés megküldését követő **5 munkanapon belül**. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak a pályázó a megadott határidőre nem tett eleget, pályázata további bírálat nélkül elutasításra kerül. Az Önkormányzat a nyertes pályázók esetében az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára. A benyújtott, de támogatást nem nyert pályázatokat az Önkormányzat nem küldi vissza.

12. Pályázat elbírálása

A benyújtott pályázatokról a Bizottság dönt a pályázatok benyújtását követő 30 napon belül.

A benyújtott pályázatok értékelése sorba rendezéssel történik. A sorba rendezést a Bizottság tagjai a következő szempontok szerint végzik:

- a pályázó referenciái;
- a rendezvény hány főt és hány korosztályt (óvodás, általános iskolás, középiskolás, felnőtt, 65 év feletti) kíván elérni;
- szakemberek bevonása;
- térségi összefogás megvalósulása;
- fenntarthatósági szempontok figyelembevétele (pl. szemét minimalizálás)
- a benyújtott költségtervezet gazdaságossága

A pályázat eredményéről a pályázók értesítést kapnak, a nyertesek nevét és az elnyert összeg nagyságát a Hírmondó aktuális számában, az Önkormányzat hivatalos honlapján – www.budakalasz.hu -, valamint hirdetőtábláján is közzéteszi.

13. Támogatási összeg folyósítása

A nyertes pályázókkal Budakalász Város Önkormányzata támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés hatályba lépését követő 15 munkanapon belül, 100%-os támogatási előleg nyújtása, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a kedvezményezett által megadott fizetési számlára történő utalással.

14. Pályázat elszámolásával kapcsolatos elvárások

A pályázó köteles a támogatási összeg felhasználásáról a támogatási cél megvalósulását követő 30. nap, de legkésőbb **2027. január 30-ig kiíró felé írásban elszámolni.**

A pénzügyi és szakmai beszámolóknak alkalmasnak kell lenni a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

A pénzügyi elszámolás részét képezik a záradékolt, aláírt, lepecsételt számlák hiteles másolatai, valamint a felhasználástól függően keletkezett jelenléti ívek, forgatókönyvek, teljesítés igazolások hiteles másolatai.

A pályázónak a támogatási összeg felhasználásáról – sporteszközök és felszerelések beszerzése esetén is – min. 0,5 - max. 2 oldalas szöveges szakmai beszámolót kell készítenie. A szakmai beszámoló mellékleteként minden, a támogatásból megvalósult programokat igazoló egyéb – mint versenyjegyzőkönyvek, fotódokumentáció, túrajelentések, jelenléti ívek, stb. - a vezető által hitelesített dokumentumot másolatban csatolni szükséges.

A pénzügyi és szakmai beszámoló - nem e-mailen keresztül - eredeti aláírt, lepecsételt példánya személyesen leadható a Polgármesteri Hivatala Ügyfélszolgálatán vagy postai úton könyvelt tértivevényes postai küldeményként legkésőbb **2027. január 30-ig.**

A támogatás felhasználásáról készített és benyújtott pénzügyi elszámolás és beszámoló elfogadásáról/elutasításáról Budakalász Város Polgármestere dönt.

15. Kiegészítő információ

Pályázattal kapcsolatos további információ a +36 26/340-266-os telefonszámon, illetve a palyazat@budakalasz.hu címen kérhető.

Mellékletek:

1. Adatlap - RENDEZVÉNY
2. Átláthatósági nyilatkozat
3. ÁFA-nyilatkozat
4. Nyilatkozat az adatok változatlanságáról
5. Költségvetés tervezet
6. Nyilatkozat összeférhetetlenségről