BUDAKALÁSZ

Budakalász Város Önkormányzata

Budakalász város polgármestere
2011 Budakalász, Petőfi tér 1.
telefon: +36 26 340-266 | +36 26 340-514
e-mail: info@budakalasz.hu
www.budakalasz.hu

Ikt.szám: 7/195-3/2026

AJÁNLATKÉRÉS

Tisztelt Gazdasági Szereplő!

Budakalász Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő közbeszerzési értékhatárt el nem érő **nyílt beszerzési eljárást** indít **„Budakalász energiamenedzsment rendszerének kialakítása – műszaki tervezés"** tárgyában.

1. Ajánlatkérő és kapcsolattartójának neve, címe és elérhetősége

Ajánlatkérő:
Budakalász Város Önkormányzata
Képviseli: Forián-Szabó Gergely, polgármester
2011 Budakalász Petőfi tér 1.
Telefon: +36 26 340 266

Kapcsolattartó:
Nád Lilla
irodavezető, Környezetvédelmi és városfejlesztési Iroda
Telefon: +36 26 340 266 / +36 70 198 8730
E-mail: beszerzes@budakalasz.hu

2. Beszerzés tárgya, mennyisége

Budakalász Város Önkormányzata vissza nem térítendő támogatásban részesült a DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-2025-00109 számú, Budakalász energiamenedzsment rendszerének kialakítása" című projekt megvalósítására.

A projekt célja, hogy Ajánlatkérő az általa üzemeltetett épületek energiafelhasználását **átláthatóbbá, mérhetőbbé és optimalizálhatóvá** tegye, korszerű **adatgyűjtő, -továbbító, -elemző és -megjelenítő rendszerek** segítségével. Továbbá, hogy az Önkormányzat csökkentse az energiafelhasználás költségeit és környezeti terhelését, növelje az adatvezérelt döntéshozatal képességét és megalapozza a jövőbeni **okos városi energiairányítási rendszerek** kiépítését.

Ennek érdekében egy **teljes körű energiamenedzsment rendszer** kerül kialakításra, amely fizikai mérőeszközökből, adattovábbító eszközökből, helyi és központi szoftverekből, illetve riportálási és döntéstámogató modulokból áll.

Az ajánlatkérés **nem kivitelezésre**, hanem a kivitelezést **megalapozó tervezési és megvalósíthatósági munkákra** vonatkozik. A kiválasztott tervező feladata egy olyan **komplex műszaki és informatikai dokumentáció** összeállítása, amely alapján az önkormányzat képes lesz a teljes projekt kivitelezésére pályázatot kiírni és megvalósítani.

A tervezési feladat a rendszer bevezetésének és a feltételeknek megfelelő mérő-, érzékelő-, és adattovábbító eszközök felszerelésének műszaki tervezése.

A tervezési dokumentációval szembeni elvárás, hogy:

- feleljen meg a DIMOP Plusz-2.1.1-24 pályázati útmutatóban szereplő előírásoknak, különös tekintettel :a DIMOP Plusz-2.1.1-24 projektekben a beszerzési dokumentációt és a műszaki leírást a FEAK által kiadott épületfelmérési módszertan alapján kell elkészíteni,
- feleljen meg a magyar jogszabályi és műszaki követelményeknek,
- támogassa a pályázat támogathatóságát, kivitelezhetőségét és elszámolhatóságát,
- biztosítsa az informatikai és adatvédelmi követelmények (GDPR, NIS2) teljesülését:
    - a tervezett **adatgyűjtési és továbbítási rendszer** megfelel a **GDPR** (EU 2016/679 rendelet) és a hatályos magyar adatvédelmi előírásoknak,

Budakalász város polgármestere
2011 Budakalász, Petőfi tér 1.
telefon: +36 26 340-266 | +36 26 340-514
e-mail: info@budakalasz.hu
www.budakalasz.hu

- a tervezett rendszereknek a **kibervédelmi és IT-biztonsági szabályoknak** is meg kell felelniük, különös tekintettel az önkormányzati informatikai infrastruktúrához történő kapcsolódásra.
- megfeleljen az energetikai és informatikai szabványoknak (pl. MSZ EN ISO 50001, ISO/IEC 27001)
- csak olyan eszköz és lokális energiamenedzsment szoftver támogatható, amely rendelkezik a FEAK Független Energetikai Adatközpont Zrt. támogató tartalmú szakértői véleményével.

A tervező feladata, hogy a dokumentáció minden eleme megfeleljen a mindenkor hatályos DIMOP Plusz-2.1.1-24 konstrukció műszaki és elszámolási előírásainak, valamint a pályázat elszámolhatóságát is biztosítsa.

Tervező vállalja a **titoktartási kötelezettséget** a projekt teljes időtartama alatt, valamint azt követően is az önkormányzati és műszaki adatokra vonatkozóan.

A. **A Tervező feladata a megvalósítási helyszínként rögzített intézményeiben és létesítményeiben megvalósítandó energiamenedzsment rendszerhez kapcsolódó** felmérési, tervezési és dokumentációs munkarészek **elvégzése az alábbiak szerint:**

Megvalósíthatósági felmérés és előkészítés

Tervezési program alapja: Ajánlatkérő által benyújtott megvalósíthatósági tanulmány, ebből:

A beavatkozások helyszínei elsősorban önkormányzati óvodák, bölcsődék, szociális és egészségügyi ellátóhelyek, valamint hivatali és közműszolgáltatási telephelyek, amelyek mindegyike közvetlen vagy közvetett módon érintett a közszolgáltatások digitális működésében.

A megvalósítás helyszínei az alábbi bontásban azonosíthatók:

- **60 db helység**
- **100 db lakás**
- **7 db oktatási nevelési intézmény**
- **5 db Szociális és egészségügyi intézmények**
- **2 db Közigazgatási és kisebbségi önkormányzati helyszínek**
- **2 db Kulturális és közösségi terek**
- **5 db Városüzemeltetési és egyéb telephelyek**
- **6 db Lenfonó városrészi infrastruktúrához kapcsolódó mérőhelyek és létesítmények**

Összesen: 187 db helyszín (benne víz, gáz, áram vegyesen)

1. Oktatási és nevelési intézmények

(Ezek az intézmények az elektronikus ügyintézés, gyermeknyilvántartás, beléptetés, jelenléti rendszerek vagy intézményi menedzsment digitalizálásának célpontjai lehetnek.)

- Budakalászi Telepi Óvoda
- Budakalászi Bölcsőde, Budai úti Bölcsőde (székhely)
- Budakalászi Bölcsőde Mályva utcai Tagintézménye (Mályva Bölcsőde)
- Budakalászi Nyitnikék Óvoda (székhely)
- Nyitnikék Óvoda tornaszoba

Budakalász város polgármestere
2011 Budakalász, Petőfi tér 1.
telefon: +36 26 340-266 | +36 26 340-514
e-mail: info@budakalasz.hu
www.budakalasz.hu

- Budakalászi Nyitnikék Óvoda Szalonka Utcai Tagintézménye
- Kalász Suli Általános Iskola konyha

2. Szociális és egészségügyi intézmények

(Az adatkezelési, rögzítési, jelentési és ügyfélkapcsolati folyamatok digitalizációja érintheti ezeket az intézményeket.)

- Idősek Klubja
- Városüzemeltetési telephely – Egészségklub
- Városüzemeltetési telephely – Családsegítő
- Egészségház
- TESU konyha

3. Közigazgatási és kisebbségi önkormányzati helyszínek

(Ezek a helyszínek a hivatali működés és digitális közszolgáltatások fejlesztésének elsődleges célpontjai.)

- Polgármesteri Hivatal (2 bejegyzés)
- Német Nemzetiségi Önkormányzat (2 bejegyzés)

4. Kulturális és közösségi terek

(Digitális hozzáférés, WiFi-pontok, közösségi információs platformok integrációja itt történhet.)

- Kós Károly Művelődési Ház és Könyvtár
- Közösségi kert

5. Városüzemeltetési és egyéb telephelyek (Ezek a helyszínek az önkormányzati háttérinfrastruktúráját képviselik – műszaki nyilvántartások, mérőpontok digitalizációja, szenzoros adatgyűjtés, stb.)

- Városüzemeltetési telephely (áram, víz)
- Telephely
- Lupa gondnoki lakás
- Temető (2 mérőhely)
- Szennyvíz átemelő (3881/1)

6. Lenfonó városrészi infrastruktúrához kapcsolódó mérőhelyek és létesítmények

(Az önkormányzati tulajdonban álló közműmérők, épületrészek és műszaki egységek szerepelnek itt, amelyek a városi adatgazdálkodás digitalizációjához járulnak hozzá.)

- Lenfonó áram és víz főmérő
- Lenfonó porta – gázmérő
- Lenfonó Expostand – gázmérő
- Lenfonó Múzeum – gázmérő

Budakalász város polgármestere
2011 Budakalász, Petőfi tér 1.
telefon: +36 26 340-266 | +36 26 340-514
e-mail: info@budakalasz.hu
www.budakalasz.hu

- Lenfonó EM Tech – gázmérő
- Lenfonó HÉV állomás

7. Önkormányzati lakások és helyiségek

Tervezetten 60 db helység és 100 db lakás (víz, gáz, áram bekötés esetén)

Az alábbi szintű felmérések elvégzése szükséges intézményenként és mérőhelyenként:

a) **Intézményi szintű megvalósíthatósági felmérés**
A meglévő energiafelhasználási rendszer, mérési és adatgyűjtési lehetőségek, informatikai hálózat és helyi adottságok teljes körű vizsgálata. A felmérésnek ki kell terjednie a helyi IT-rendszerek, hálózati infrastruktúrák, adatvédelmi és biztonsági szempontok értékelésére is.

b) **Mérőhelyenkénti fizikai és műszaki felmérés**
Tartalmazza a meglévő villamos, gáz és víz mérőhelyek helyszíni beazonosítását, típuselemzését, mérhetőségi lehetőségeket és helyszínenkénti fotódokumentációt.

c) **Méréskiépítés műszaki lehetőségeinek vizsgálata**
Fel kell mérni, hogyan és milyen eszközökkel (pl. almérők, impulzuskimenetek) tehetők mérhetővé a különböző energiafajták minden egyes mérési ponton.

d) **Adattovábbítási lehetőségek értékelése**
Részletes vizsgálat szükséges arra, hogy az adott mérőpont hogyan csatlakoztatható az energiamenedzsment rendszerhez (pl. Wi-Fi, LoRa, GSM, optikai kapcsolat, Ethernet stb.), beleértve a helyi hálózati biztonsági követelmények figyelembevételét.

e) **Műszaki konszignáció elkészítése**
Mérőhelyenként, mérőtípusonként egységes dokumentáció, amely tartalmazza a műszaki leírást, a javasolt eszközöket, fotódokumentációt, telepítési sajátosságokat.

Részletes tervezési feladatok

A megvalósíthatósági felmérés alapján az alábbi műszaki dokumentációk és tervek elkészítése szükséges:

Mérőrendszer tervezése

a) Mérési módszerek kiválasztása (közvetlen, közvetett mérés, almérés, impulzusalapú stb.)
b) Mérőeszközök és szenzorok típusának meghatározása (villamos, víz, gáz fogyasztásmérés)
c) Mérőhelyek specifikálása, beépítési helyek, szerelési módok tervezése
d) Műszaki paraméterek egyeztetése a FEAK belistázott eszközeivel

Adattovábbítási rendszer tervezése

a) Mérőpontonkénti adatkommunikációs rendszer tervezése (LoRa, GSM, Wi-Fi, Ethernet stb.)
b) Helyi jelerősség, hálózati infrastruktúra és IT-biztonsági feltételek figyelembevételével

Budakalász város polgármestere
2011 Budakalász, Petőfi tér 1.
telefon: +36 26 340-266 | +36 26 340-514
e-mail: info@budakalasz.hu
www.budakalasz.hu

c) A rendszernek támogatnia kell a titkosított adatátvitelt és a hozzáférés-szabályozást (pl. VPN, API token, HTTPS).

Informatikai rendszer és szoftveres kapcsolat

a) Adatgyűjtő, adattároló és adatelemző rendszer tervezése
b) Az adatgyűjtő szoftver specifikációja
c) Helyi és központi energiamenedzsment szoftver specifikációja
d) Felhasználói felület, jogosultsági szintek, hozzáférések struktúrája
e) Központi rendszerrel való szoftveres integráció megtervezése (API kapcsolat, adatprotokollok)
f) Adatbiztonsági, adatvédelmi és hozzáférés-kezelési követelmények meghatározása
g) FEAK által jóváhagyott és belistázott termékek használatának biztosítása (szoftver és hardver oldalról)

Dokumentáció és kivitelezést megalapozó anyagok

a) Telepítési/beszerelési dokumentáció: mérőponti tervekkel, bekötési rajzokkal
b) Műszaki leírás és követelményrendszer: tételes, beépítendő eszközökre, technológiákra
c) Tételes, árazott és árazatlan költségvetés: a kivitelezési tenderhez előkészítve
d) Időütemezés: javasolt kivitelezési időrend, mérőpontokra lebontva
e) Átadás-átvételhez szükséges mintadokumentumok: átadási jegyzőkönyvek, üzembe helyezési nyilatkozat stb.
f) Minőségbiztosítási terv: a tervezési folyamat során alkalmazott ellenőrzési, felülvizsgálati és jóváhagyási eljárások rögzítése.

Elvárt eredmény és dokumentációs követelmények

A tervező köteles:

- az önkormányzat által megadott formátumban (pl. Word, Excel, PDF, DWG) elkészíteni és átadni az anyagokat,
- a tervdokumentációt **elektronikus formában és szerkeszthető változatban** (pl. DWG, XLSX) is benyújtani,
- a dokumentációt úgy elkészíteni, hogy az közvetlenül felhasználható legyen a kivitelezési közbeszerzés előkészítéséhez,
- a tervben biztosítani a **műszaki, informatikai, adatvédelmi és gazdasági elszámolhatóság** egyértelműségét,
- és vállalni, hogy a végleges dokumentáció **összhangban áll** a mindenkor hatályos DIMOP Plusz-2.1.1-24 pályázati útmutatóval, valamint a Magyar Mérnöki Kamara és a Magyar Építész Kamara tervezési szabályaival.

A hatályos DIMOP PLUSZ-2.1.1-24 konstrukció Felhívás szerint:

A lokális energiamenedzsment rendszer és a méréshez szükséges eszközök felszerelésének műszaki tervezése: - az MT figyelembevételével a rendszerbe bekötött végpont kijelölése, a méréshez szükséges eszközök számosságának, típusának, bekötési architektúrájának, 11 telepítési és kommunikációs rendjének megtervezése. A hálózattervezés, a kapcsolódó eszközök adatkommunikációs és szoftveres konfigurálásának tervezése az adatbeolvasási és vezérlési adatok átadásának biztosításához.

Budakalász város polgármestere
2011 Budakalász, Petőfi tér 1.
telefon: +36 26 340-266 | +36 26 340-514
e-mail: info@budakalasz.hu
www.budakalasz.hu

- a lokális energiamenedzsment rendszer funkcionális illesztése, adatgyűjtési, adattovábbítási, kommunikációs, adatfeldolgozási, riportálási, eszközvezérlési, szerződéskezelési, riasztási, szabályozási és rendszermonitoring képességeinek tervezése,

- a lokális energiamenedzsment rendszer felhasználó- és jogosultságkezelésének tervezése, az IT biztonsági és adatvédelmi szempontok figyelembevételével,

- a bevezetés tervezése: A lokális energiamenedzsment rendszer bevezetésének tervezése. Az IOT eszközök fizikai telepítésének ütemezése.

B. Tervgarancia és hibajavítási kötelezettség vállalása, rendelkezésre állás (közbeszerzési eljárás során bíráló bizottságban, eljárás során műszaki vonatkozású eljárási cselekményekben való közreműködés) a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás során.

3. Alkalmassági követelmény

3.1. Gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmény

P/1 Alkalmatlan az ajánlattevő amennyiben **lejárt határidejű köztartozása van**.

Igazolás módja: KOMA igazolás vagy 30 napnál nem régebbi NAV „nullás adóigazolás".

3.2 Műszaki és szakmai alkalmassági követelmény

SZ/1 **Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben a cégnyilvántartásban szereplő fő- vagy egyéb tevékenységei között nem található a tervezési tevékenység végzésére utaló, különösen a TEÁOR 7111 Építészmérnöki tevékenység, TEÁOR 7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás vagy azzal egyenértékű tevékenységi kör.**

Igazolás módja: Gazdasági társaság esetén a cégkivonat, egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói nyilvántartás adatai.

M/1 **Alkalmatlan az ajánlattevő,** vagy az általa a teljesítésbe bevont gazdasági szereplő**, ha nem rendelkezik** az ajánlatkérés Ajánlattevő honlapján történő közzétételének napjától visszafelé számított 5 évben (60 hónapban) szerződésnek megfelelően **teljesített legalább 1 db lokális energiamenedzsment rendszer vagy épületautomatizálási rendszer műszaki tervezésére vonatkozó referenciával.**

Felhívom ajánlattevő figyelmét, hogy amennyiben kapacitásnyújtó szervezetet von be az alkalmasság teljesítésébe, úgy a kapacitás nyújtó szervezetet kötelessége bevonni a szerződés teljesítésébe.

Igazolás módja:

Ajánlattevő cégszerűen aláírt referencia nyilatkozata vagy referencia igazolás. A referencia nyilatkozat helyettesíthető referencia igazolással, azzal, hogy minden a nyilatkozatban kért információt tartalmaznia szükséges. *(6. sz. melléklet)*

Budakalász város polgármestere
2011 Budakalász, Petőfi tér 1.
telefon: +36 26 340-266 | +36 26 340-514
e-mail: info@budakalasz.hu
www.budakalasz.hu

M/4 Alkalmatlan ajánlattevő vagy az általa a teljesítésbe bevont gazdasági szereplő, ha nem rendelkezik **legalább 1 fő, műszaki szakemberrel**, aki rendelkezik a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerint **„V" tervezői jogosultsággal.**

Igazolás módja: Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata *(4. sz. melléklet)*

M/5 Alkalmatlan ajánlattevő vagy az általa a teljesítésbe bevont gazdasági szereplő, ha nem rendelkezik **legalább 1 fő, műszaki szakemberrel**, aki rendelkezik a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerint **„G" tervezői jogosultsággal.**

Igazolás módja: Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata *(4. sz. melléklet)*

4. Szerződés meghatározása, időtartama

Az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel tervezési vállalkozási szerződést kíván kötni, határozott időtartamra. A szerződés annak megkötésétől a szerződésben vállalt feladatok teljesítéséig tart. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2026. augusztus 31.

5. Teljesítési határidő

A) feladatrész: Szerződéskötéstől számított 60 nap Ajánlatkérő előteljesítést elfogad
B) feladatrész: tervezetten 2027.02.28., Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás lefolytatását tervezetten 2027.02.28. napig kívánja lezárni.

6. Teljesítés helye

2011 Budakalász, Petőfi tér 1.

7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme HUF.

A szerződés pénzügyi fedezetét Ajánlatkérő támogatott forrásból biztosítja.

Részszámlázás és ütemezés szabályai:

A munkák pénzügyi elszámolása a teljesítési szakaszokhoz igazodó **részszámla**, valamint **végszámla** kibocsátásával történik.

A részszámlákon és a hozzájuk tartozó teljesítésigazolásokon kötelezően fel kell tüntetni az adott munka megnevezését és a részszámla sorszámát,

A számlákon a nyertes ajánlattevő felszámítja a 27% ÁFA-t, az Ajánlatkérő a bruttó összeget fizeti ki nyertes Ajánlattevőnek.

- 1. részszámla benyújtásának lehetősége: a A) feladatrész elvégzését követőn a megajánlott nettó tervezési díj 90 %-a, teljesítésigazolás birtokában.

- Végszámla benyújtása: a B) feladatrész elvégzését követően a megajánlott nettó tervezési díj fennmaradó 10%-a, teljesítésigazolás birtokában.

Budakalász város polgármestere
2011 Budakalász, Petőfi tér 1.
telefon: +36 26 340-266 | +36 26 340-514
e-mail: info@budakalasz.hu
www.budakalasz.hu

Kifizetés átutalással történik az igazolt teljesítést követően kiállított hiba és hiánymentes számla alapján a számla kézhezvételétől 30 napon belül.

8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek, felelősségbiztosítás, garanciális feltételek

Késedelmi kötbér: mértéke a nettó vállalkozói díj 0,5 %-a minden késedelemmel érintett naptári nap után. A késedelmi kötbér kumulált összegének felső határa az - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 15 %-a.

Meghiúsulási kötbér: az általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díj 20 %-a.

Felelősségbiztosítás: Nyertes ajánlattevőnek rendelkeznie kell érvényes tervezői felelősségbiztosítással, mely a vállalkozási szerződés megkötésének feltétele.

Nyertes ajánlattevőnek - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - biztosítási szerződést kell kötnie vagy meglévő biztosítását kiterjesztenie, melyről nyilatkoznia kell.
Az előírt tartalmú biztosítási kötvény bemutatásának elmaradása a szerződéstől való visszalépésnek minősül.

9. Értékelési szempontok, pontszámítás módszere:

Az értékelési szempont megnevezése: legalacsonyabb bruttó ellenszolgáltatás összege.

10. Az ajánlattételi határidő: 2026. augusztus 14. (péntek) 12:00 óra

11. Az ajánlat benyújtásának módja:

Ajánlatkérő teljes egészében elektronikus úton folytatja le az eljárást, ezért a beszerzési eljárásban az árajánlatkérés és mellékleteinek megküldése, az ajánlatok benyújtása és valamennyi eljárási cselekmény, beleértve az ajánlatok elbírálásáról készített ismertető megküldését is elektronikus formában, e-mail útján történik. Az ajánlatot az aláírásra jogosult személy által aláírva, nem szerkeszthető formában (.pdf formátumban), elektronikusan kérjük benyújtani a beszerzes@budakalasz.hu elektronikus címre.

Az ajánlatot Ajánlattevőnek a felhívásban és mellékleteiben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

12. Az ajánlat tartalmi követelményei:

Megnevezés	Benyújtás formátum
Ajánlati adatlap *1. számú melléklet* **Az ajánlati adatlap nem hiánypótolható, érvénytelenséget vonz maga után.**	PDF formátumban csatolandó
Ajánlattevői nyilatkozat *2. számú melléklet*	PDF formátumban csatolandó
Nyilatkozat alvállalkozó igénybevételéről (amennyiben releváns) *3. számú melléklet*	PDF formátumban csatolandó
Nyilatkozat műszaki és szakmai alkalmasságról *4. számú melléklet*	PDF formátumban csatolandó
Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetekre vonatkozó nyilatkozat (amennyiben releváns) *5. számú melléklet*	PDF formátumban csatolandó

Budakalász város polgármestere
2011 Budakalász, Petőfi tér 1.
telefon: +36 26 340-266 | +36 26 340-514
e-mail: info@budakalasz.hu
www.budakalasz.hu

Megnevezés	Benyújtás formátum
Referencia nyilatkozat *6. számú melléklet* ***A referencia nyilatkozat helyettesíthető referencia igazolással, azzal, hogy minden a nyilatkozatban kért információt tartalmaznia szükséges.***	PDF formátumban csatolandó
KOMA igazolás vagy 30 napnál nem régebbi „nullás adóigazolás"	PDF formátumban csatolandó
Aláírási címpéldány	PDF formátumban csatolandó
TEÁOR igazolást alátámasztó dokumentáció: **Gazdasági társaság esetén a cégkivonat, egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói nyilvántartás adatai**	PDF formátumban csatolandó

13. Általános előírások:

a) Ajánlatkérő az eljárásban tárgyalást nem tart.

b) **Az ajánlati árat forintban kell megadni, az ajánlati adatlap egyértelmű kitöltésével. Az ajánlatban szereplő egységáraknak fix árnak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással (pl.: devizaárfolyamtól függő árazás) sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot, továbbá mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, igy többek között minden illetéket, díjat, vámot, szállítási költséget is.**

c) Az Ajánlatkérő javasolja az Ajánlattevőknek, hogy saját maguk, saját felelősségükre szerezzenek be minden olyan információt, amely az ajánlatok elkészítéséhez és a megállapodás megkötéséhez szükségesek lehetnek.

d) Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az Ajánlattevőt terheli.

e) **Ajánlattevőnek a kapacitást nyújtó szervezetet be kell vonnia a teljesítésbe, meg kell jelölni az ajánlatban alvállalkozóként.**

f) **Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részéről az ajánlatot cégszerűen aláíró személy(ek) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját. Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó meghatalmazását.**

g) Az ajánlatkéréssel és annak mellékleteiként csatolt dokumentumokkal kapcsolatban kiegészítő tájékoztatás kérésre az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanapig van lehetőség írásban, elektronikus úton, a beszerzes@budakalasz.hu e-mail címre küldve. A határidő után beérkezett kérés elkésettnek minősül, melyeket Ajánlatkérő nem köteles megválaszolni. Ajánlatkérő a feltett kérdéseket legkésőbb az ajánlattételi határidő előtti 1. munkanapig teszi közzé honlapján. Ajánlatkérő kéri, hogy a kiegészítő tájékoztatást kérő gazdasági szereplők kérdéseiket szerkeszthető formátumban (pl. Microsoft Word) is szíveskedjen megküldeni.

h) Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy jelen kiírás mellékletét képező nyilatkozatminták ajánlott minták, azok értelemszerűen módosíthatóak, azzal, hogy minden a mintában szereplő tartalomnak szerepelni kell benne.

i) **Ajánlatkérő lehetőséget ad hiánypótlására, azzal a kitétellel, hogy az ajánlati adatlap nem hiánypótolható, amennyiben ajánlattevő hiányosan tölti ki, az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.**

j) Ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap.

Budakalász város polgármestere
2011 Budakalász, Petőfi tér 1.
telefon: +36 26 340-266 | +36 26 340-514
e-mail: info@budakalasz.hu
www.budakalasz.hu

k) **Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy fenntartja magának a jogot, hogy a jelen ajánlatkérést – részajánlatonként - eredménytelennek minősítse, illetve a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben Ptk 6:74 § (2) bekezdése alapján részéről szerződéskötési kötelezettséget nem keletkeztet.**

l) Ajánlatkérő eredményt az ajánlatok benyújtását követő 15 napon belül hirdet. Az eredményhirdetés módjáról Ajánlattevők írásban kapnak tájékoztatást. A megállapodáskötés pontos időpontjáról és körülményeiről az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt értesíti. Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesének visszalépése esetén jogosult a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel megállapodást kötni, amennyiben eljárást lezáró döntésében megjelölte.

m) **Érvénytelen az ajánlat, amennyiben**

- ajánlattevő elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre
- ajánlattevő olyan ajánlatot nyújt be, amely formai vagy tartalmi szempontból nem felel meg az ajánlatkérésben megadott minden követelménynek
- ajánlattevő, alvállalkozó, közös ajánlattevő, kapacitást nyújtó szervezet a kizáró okok hatálya alatt áll.

n) **Eredménytelen az eljárás, amennyiben**

- nem érkezett a piaci ár igazolásához megfelelő számú ajánlat,
- kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

14. Az Ajánlatkérés közzétételének napja: 2026. augusztus 6.

15. Az ajánlatkérés közzétételének helye: https://www.budakalasz.hu/hirdetmenyek/beszerzes/

Tisztelettel:

Forián-Szabó Gergely
polgármester

Budakalász Város Önkormányzata 16.

Melléklet:
Formanyomtatványok