



Előterjesztés

129/2026. (IX.24.) számú előterjesztés

Budakalász Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 24-i rendes ülésére

Tárgy: Javaslat a Budakalászi Jó Pásztor Óvoda 2025/2026. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Forián-Szabó Gergely polgármester

Készítette: Dr. Sergyánné Kis Bernadett referens (előterjesztés)
Hajna Ákos Gábor igazgató (beszámoló)

Egyeztetve: Dr. Bacsárdi József jegyző

Ellenőrizte: dr. Papp Judit aljegyző

Tárgyalja: Humán Bizottság

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A határozati javaslat elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Javaslat a Budakalászi Jó Pásztor Óvoda 2024/2025. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Budakalász Város Önkormányzata 2021. márciusában 1/59-17/2021 számú együttműködési megállapodást kötött Esztergom-Budapesti Főegyházmegyével, Esztergom-Budapesti Főegyházmegye Katolikus Iskolai Főhatóságával és a Budakalászi Szent Kereszt Felmagasztalása Plébániával. A megállapodás célja egy új budakalászi 4 csoportos óvoda megvalósítása volt, melynek előzménye a 2020. július 14-én kiadott szándéknyilatkozat.

Szent József Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium igazgatója – Hajna Ákos Gábor – a megállapodásban vállalt kötelezettségének eleget téve elkészítette a Budakalászi Jó Pásztor Óvoda beszámolóját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Budakalász Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Budakalászi Jó Pásztor Óvoda 2025/2026. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Budakalász, 2026. szeptember 11.

Forián-Szabó Gergely
polgármester

**Szent József
Katolikus Óvoda, Általános Iskola
és Gimnázium**



ÉVES BESZÁMOLÓ

Kivonat

**a Szent József Katolikus Óvoda,
Általános Iskola és Gimnázium**

éves beszámolójából

Budakalászi Jó Pásztor Óvoda

2025/2026. Nevelési év

„A tanulás nem más, mint annak felfedezése, hogy valami lehetséges.”

Fritz Perls

Tartalom

I. Az intézmény helye a közoktatásban.....	3
II. Az intézmény szervezeti felépítése	3
III. Erőforrások.....	3
III.1. Személyi feltételek alakulása	3
III.1.a. Pedagógusok, alkalmazottak	3
III.1.b. Tanulói létszám alakulása.....	4
III.2. Pedagógus továbbképzések.....	4
III.2.a. A továbbképzési tervben foglaltak megvalósulása	4
III.2.b. Tulajdonviszonyok	5
III.2.c. Tárgyi eszközök beruházása	5
III.2.d. Felújítás, állagmegóvás, egyéb beruházás	5
IV. Az intézmény pedagógiai munkája.....	5
IV.1. Fő célok és feladatok megvalósulása	5
IV.1.a. Az egész intézményre vonatkozó fő célok és feladatok megvalósulása	5
IV.1.b. Óvodai fő célok és feladatok megvalósulása	6
IV.2. Intézményi általános feladatok megvalósulása	8
IV.3. Az intézmény nevelői munkája:.....	8
IV.3.a. Óvoda	8
IV.3.b. Megvalósult programok, hagyományok	9
IV.3.c. Egyetemi-főiskolai hallgatók.....	9
IV.3.d. Értekezletek	9
IV.3.e. Tehetséggondozás, felzárkóztatás.....	9
IV.4. Gyermekvédelemmel és szociális ellátással összefüggő tevékenységek.....	10
IV.4.a. Kedvezmények (étkeztetés)	10
IV.4.b. Gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységek:	10
V. Ellenőrzések, tanfelügyelet, minősítés, önértékelés.....	10
VI. Az intézmény szervezeti felépítése	10
VII. Intézményi kapcsolatok	11
VIII. Összegzés:	12
IX. Legitimációs záradék	12

I. Az intézmény helye a közoktatásban

A Szent József Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium egy többcélú közoktatási intézmény, amelynek székhelyén (1038 Budapest, Templom utca 5.) az általános iskola és a gimnáziumi tagozat működik, az óvoda pedig két külön telephelyen (Óvoda - 1038 Budapest, Ezüsthely utca 70. és a Budakalászi Jó Pásztor Óvoda - 2011 Budakalász, Vasút sor 7.) található.

II. Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény vezetésében az igazgató tevékenységét két igazgatóhelyettes (az egyik az óvodák, a másik iskola három tagozatának működéséért felelős igazgatóhelyettes), valamint egy gazdasági vezető segíti.

Az óvodai nevelőtestület mellett az iskolában az alábbi munkaközösségek működnek: alsó tagozatos, humán, reál és osztályfőnöki munkaközösség.

III. Erőforrások

III.1. Személyi feltételek alakulása

III.1.a. Pedagógusok, alkalmazottak.

Létszámadatok az a tanév során:

beosztás	létszám	ebből rész- munkaidős	munkavégzés helye	tartósan távollévők	munkaerő- hiány
óvodapedagógus	8		Jó Pásztor Óvoda Vasút sor	1 betegség	
pedagógiai asszisztens	1	1			
dajka	4				
fejlesztőpedagógus	1	1			
óvodapszichológus	1*	1			
karbantartó	1	1			
takarító	2	2			
konyhai alkalmazott	1	1			
*óvodapszichológus (feladatellátás a két intézményegységben 1 fő részmunkaidőben)					
** az ellátandó feladatok miatt javasolt					

1. táblázat: Intézményi munkavállalói létszámadatok

Távozó és érkező

dolgozók:

A tanévet megelőző nyár folyamán két nagyon fontos változás történt az intézmény irányításában. A gazdasági vezetőnk nyugdíjba vonult, helyét a gazdasági ügyintéző kolléganő vette át. A másik változás pedig az volt, hogy egy kézbe került összevonásra a két óvoda vezetése

igazgatóhelyettesi feladatkörben, ezt a feladatot a Budakalászi Jó Pásztor Óvodánk tagóvodavezetője vállalta fel.

Budakalász. Az óvodában sikerült a nevelési évet megfelelő létszámmal kezdeni. Agy pedagógus tartós távollétét sikerült helyettesítővel megoldani. Viszont az nevelési év során a technikai dolgozók közül többen is cserélődtek. (konyhás; takarító) Egy fő óvodapedagógus pedig pályakezdőként - bár nagyon sok segítséget kapott - novemberben úgy döntött, hogy elhagyja a pedagóguspályát és más területen helyezkedik el.

III.1.b. Tanulói létszám alakulása

A tanulói létszám változását az alábbi táblázat foglalja össze:

	2025.10.01	2026.01.21	2026.06.19	a tanév során			
				érkezett	távozott	egyéni tanrend	szünetelő jogy*.
Budakalász	85	85	85	1	1		2

2. táblázat: Az intézményi tanulói létszám alakulása az I. félévben
*a létszámban nem szerepel

Jó Pásztor Óvoda:

A nevelési év során nem volt változás a létszámban. Az újonnan belépő csoportokban szeptember végéig minden gyermek megkezdte az óvodába járást

Ebben a tagintézményben 21 gyermek lépte át először az óvoda kapuját. A nevelési évben pedig a Nagysugár csoport 4 tanköteles gyermeke mellett 18 gyermek vált tankötelessé. Közülük 4 gyermek marad további egy évre az óvodában.

III.2. Pedagógus továbbképzések

III.2.a. A továbbképzési tervben foglaltak megvalósulása

A továbbképzési tervben jelentkezett pedagógusok közül mindenki megkapta a visszajelzést az állami rendszerből, a továbbképzések elvégzése a legtöbb esetben megtörtént. Egy óvodapedagógus esetében nem történt meg a továbbképzés elvégzése (az email beállítások miatt nem látta a megkapott üzeneteket), a képzés átütemezésre kerül a következő ciklusok egyikébe.

III.2.b. Tulajdonviszonyok

A budakalászi óvoda telke plébániai tulajdonú, de a rajta álló épület a főegyházmegyéhez tartozik. A békásmegyeri óvodaépület önkormányzati tulajdon, melyet használatra 99 évre kapott meg az intézmény 1996-ban. Az iskola épületét a tulajdonviszony rendezése után az önkormányzat 2018-ban adta 99 évre használatba.

III.2.c. Tárgyi eszközök beruházása

Jó Pásztor Óvoda Az új óvodába folyosói szőnyegek beszerzése történt januárban. Az óvoda új fénymásolót kapott, mert a nem alkalmas erre a feladatra (kapacitása túl alacsony az igényekhez képest, és ezért már javítani is kellett.

III.2.d. Felújítás, állagmegóvás, egyéb beruházás

A **Jó Pásztor óvodában** továbbra is folyamatosan zajlanak a garanciális javítások. Fény derült olyan kivitelezési hibákra, amik miatt a fűtésrendszer nem tudott üzemelni. Ennek köszönhetően a téli közületi számlák nagyon magasak lettek. A januári hidegben újabb problémával szembesültünk: a légkondicionáló egységekből kikerülő komoly lefagyásokat hoz létre a tetőn - a megoldás keresésére egyeztetünk a kivitelezővel.

Emellett ősszel folyamatos gondot okoz a lapostető esővízelvezetésének a biztosítása, mivel a legtöbb vízelvezető nyílás a napelemek alatt, alig hozzáférhető módon helyezkedik el.

IV. Az intézmény pedagógiai munkája

A beszámolók és a mindennapi tapasztalatok alapján elmondható, hogy a munkaközösségek odaadó lelkiismeretes munkát végeztek a tanév során, akár helyettesítés megszervezése vagy a tapasztalatok megbeszélése terén.

IV.1. Fő célok és feladatok megvalósulása

IV.1.a. Az egész intézményre vonatkozó fő célok és feladatok megvalósulása

- **TÉR rendszer finomítása**

Az előző tanévben került bevezetésre az új teljesítményértékelési rendszer. A működtetéssel kapcsolatos feladatok megtanulása, végrehajtása és az TÉR-hez kapcsolódó kibővülő

ellenőrzési feladatok rutinszerűvé tétele, valamint a szempontrendszer újragondolása az előző tanév tapasztalatai alapján az évnek az egyik legfontosabb feladata.

A tanév elején a TÉR vállalások leadása nem ment zökkenő mentesen. Több pedagógust is figyelmeztetni kellett a határidőkre, illetve a vállalások „elküldésére” a rendszerben. Az az igazgató és helyettesek még szeptember elején eldöntötték, hogy milyen szempontok alapján kerülnek értékelésre az egyéni vállalások (pl. a vállalt feladat szintje, nagysága, rendszeressége stb.) Ezeket a szempontokat tudatosították a pedagógusokban.

A tanév során a vezetők a TÉR követelményrendszerét szem előtt tartva igyekeztek információkat gyűjteni és a pedagógusok munkáját értékelni.

A tanév végén az előírásoknak megfelelően elkezdtek az értékeléseket, a pedagógusokkal megtörténtek az interjúk, de a jogszabályi változás miatt a rögzítésük a rendszerbe végül nem történt meg.

- **Az intézményvezetés átszervezésével kapcsolatos feladatok**

Fenntartói engedéllyel a két tagóvoda közvetlen irányítása egy kézbe került. Az új szervezeti felépítés bevezetése, a telephelyek munkájának összehangolása, az intézményegységek közötti kapcsolatok további erősítése folyamatosan zajlott.

Az óvodavezető-igazgató helyettes nagyodaadással végezte a munkát a nevelési évben. A kitalált beosztását az első félév során fokozatosan finomítva, az igényekhez igazítva rutinszerűvé tette. Már az első félév során látszott, hogy lényegesen könnyebb így összehangolni a működést, mivel az információk kevesebb és összeszedettebb csatornán futnak keresztül. A felsővezetői minden hónap első hétfőjén értekezlet tartott, de emellett rendszeres telefonos vagy személyes találkozókra is sor került.

IV.1.b. Óvodai fő célok és feladatok megvalósulása

- az összevont óvodavezetői feladatkör kialakítása

A két tagóvoda irányítása egy közös, óvodavezető-igazgatóhelyettesi irányítás alá került. Az ezzel kapcsolatos rutinok (munkaszervezés, irányítás, ellenőrzés stb.) kialakítása folyamatosan történt. (ld. **Az intézményvezetés átszervezésével kapcsolatos feladatok**)

- Az elektronikus napló működtetésének biztosítása

Az óvodákban idén az OVPED rendszer teljeskörűen kivezetésre került, abban már nem készíthettek dokumentumokat a pedagógusok, hogy a KRÉTA rendszerbe feltölthessék. A nevelési évben egységes formátumú dokumentumokat dolgoztak ki a pedagógusok a munkájuk során. Ennek ellenőrzését az óvodavezető végezte.

- **Nagycsoportosok fejlesztése:**

A nagycsoportosok fejlesztése a budakalászi nagycsoportban csoport szinten zajlott. A békásmegyeri óvodában a nagycsoportosokkal csoport szinten differenciáltan foglalkoztak az óvodapedagógusok a tevékenységek során.

Ezeket a folyamatokat egészítette ki mindkét intézményegységben a fejlesztőpedagógusok munkája.

Jó Pásztor Óvoda:

- **Az óvodai élet elindítása, kialakítása, működtetése:**

Az **új csoport** mindennapi életének, szokásrendjének kialakítása az őszi folyamán megtörtént. Az új óvodások egy gyermek kivételével hamar megszokták a környezetet. Az óvodapedagógusok legfontosabb feladata a nyugodt, biztonságot jelentő légkör megteremtése volt a gyermekek számára, a cél elérését a szülői visszajelzések is igazolják.

A nevelési év egyéb feladatai az óvodákban

- Az éves programban felvállalt feladatok, programok megvalósultak. Ezekről a szülők is kaphattak folyamatosan visszajelzést, az óvodák facebook oldalain keresztül.
- A tanköteles nagycsoportos gyermekek iskolára előkészítő, felzárkóztató, differenciált nevelése. (ld óvodai fő célok)
- Az adminisztráció pontos vezetését az óvodavezető folyamatosan ellenőrizte. Az esetleges elmaradások pótlására felhívta az érintettek figyelmét és szükség esetén értesítette az intézményvezetőt is.
- Óvoda- iskola átmenet adekvát működtetése érdekében a nagycsoportosok fejlesztése mellett több, az alsó tagozatos kollégák bevonásával megszervezett programra is sor került. (pl. 1. osztályosok látogatása az óvodában / nagycsoportosok látogatása az iskolában; az iskolások Lucázása az óvodában). Emellett az óvodapedagógusok folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az alsó tagozatos munkaközösséggel.

IV.2. Intézményi általános feladatok megvalósulása

Adminisztráció:

Az ellenőrzési tervnek megfelelően az óvodai és az iskolai elektronikus naplót folyamatosan ellenőriztük, jelentős elmaradásokat nem tapasztaltunk a haladási és a mulasztási naplókban. Az iskolában a hiányzások szülői jelentése a kért csatornákon keresztül sokkal rendszeresebb volt, mint az óvodában, ahol még sokszor kellett a szülőket megkeresnünk a mulasztás első napján.

Kréta rendszer működtetése kapcsán a pedagógusok igyekeznek a feladatukat pontosan el látni. Ebben a tanévben is tapasztaltunk a rendszerben visszaállást korábbi időpontra, ami jelentősen zavarja a munkát.

- **Egységes ellenőrzési rendszer működtetése:**

Az ellenőrzési tervnek megfelelően végeztük a tanév során a feladatok áttekintését. Az egyes tagintézmények közötti feladatok ellenőrzésének kalibrálása folyamatos volt, a feladatok koordinálása érdekében havonta tartottunk magasabb vezetői értekezletet.

IV.3. Az intézmény nevelői munkája:

IV.3.a. Óvoda

Bár két tagintézményről van szó, és a nevelés is különböző csoportösszetételben zajlik, az óvodák és a csoportok nevelői munkája ugyanazon alapelvek mentén és hasonló szempontok alapján zajlik.

Az óvodáink néphagyományőrző óvodák. A mindennapokat áthatják a hitéleti neveléshez és a néphagyományokhoz, jeles eseményekhez köthető programok, projektek.

A hitéleti nevelésünk az egyházi ünnepkörök köré épült. Csoportonként minden reggel volt reggeli imádság (10-15 perces *Lelki percek* - hitéleti tevékenység) az éppen adott ünnepkör vagy bibliai történetek mentén. Délután uzsonna után is tartott minden csoport hálaadó imádságkört. A helyi plébánosokkal mindkét óvoda igen szoros a kapcsolatot tartott fenn.

A mozgásfejlesztésben nagy szerep jutott a tornateremnek, ahol a rendet úgy alakították ki, minden külön órára, csoportos nagy mozgásfoglalkozásra, és mindennapos testnevelésre is lehetőség legyen. A fejlesztő mozgásos órákat órarendhez igazították a fejlesztő pedagógusok.

Néphagyományok a projekt témák alapján megjelentek a csoport életében. Gyakran hallhattak a gyermekek népdalokat, népzene, népi hangszereket óvodapedagógusi előadásban vagy a

néptánc foglalkozásokon, illetve az adott ünnepkörök néphagyományait vagy az adott évszakra megfelelő időjárásjósást és egyéb népszokásokat ismertetjük meg a gyermekekkel játékos, ismeretfejlesztő formában.

Az óvodák részt vettek a Magyar Nemzeti Úszóprogramban, de a jövő nevelési évtől kezdődően a programban való részvétel visszamondásra került, mert a vele járó feladatok túl sok időt vettek el a csoport életéből.

IV.3.b. Megvalósult programok, hagyományok

A tagintézmények a munkatervükben foglalt programokat megtartották. Az esetleges eltérésekről (pl. időpont áthelyezés) a pedagógusok a havi értekezleteken döntöttek és a szülők időben tájékoztatást kaptak.

IV.3.c. Egyetemi-főiskolai hallgatók

Az év második felében több hallgató is végezte az intézményi gyakorlatát. Az óvodában 2végzős hallgató tevékenykedett a gyakorlat idejük alatt

IV.3.d. Értekezletek

Az intézményben a munkatervben tervezett értekezleteket megtartottuk.

Az igazgató, az igazgatóhelyettesek minden hónap 1. hétfőjén találkoztak. Ezeken az alkalmon összehangolták, finomították az intézményt érintő programokat, megbeszélték a szükséges beszerzéseket, az esetlegesen felmerült problémákat.

Az óvodavezető heti rendszerességgel tartott értekezletet a munkatársaknak. Ezeken az alkalmon a heti eseményeket, projekteket beszélték át, illetve a különböző képzéseken résztvevők bemutatták, amit hallottak.

Oktató munka

IV.3.e. Tehetséggondozás, felzárkóztatás

Felzárkóztatás fejlesztés:

Jó Pásztor Óvoda. A tevékenységet fejlesztőpedagógus segítette, aki 20 gyermekkel foglalkozott külön, 23 gyermek esetében végzett fejlettségmérést, illetve rendszeresen jelen volt a csoportos tevékenységek alatt is. A fejlesztő tevékenységet egy szenzomotoros mozgásfejlesztő

óra is segítette, amit külsős munkatárs vértett. Szükség esetén a szülőkkel konzultált (32 eset) és 17 esetben készített pedagógiai jellemzést különböző ügyekben (Szakértői vizsgálat kezdeményezése, iskolakezdés alóli felmentés, pszichológusi és pszichiáteri vizsgálat).

IV.4. Gyermekvédelemmel és szociális ellátással összefüggő tevékenységek

IV.4.a. Kedvezmények (étkeztetés)

Az étkeztetés anyagilag komoly terhet jelent az intézményi költségvetés számára. A gyermekek/diákok 83,29 %-a étkezik. Az étkező gyermekek közel kétharmada (64,01%) rendelkezik kedvezménnyel, akiknek 48,06%-a térítésmentes, 51,19%-a 50%-os térítéssel étkeztetéssel bír. Az állami normatíva, és a szülői befizetése csak kb. 65%-át fedezi a kiadásoknak.

	nagycsaládos	tartós beteg	RGYV	anyagi helyzet	teljes árú
Napsugár	14	2		1	4
Halacska	10			3	11
Bárány	6			3	11
Csipkebokor	8			1	12

3. táblázat: A kedvezményezettek és a kedvezményeket igénybe vevők¹ létszáma

IV.4.b. Gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységek:

Óvodák. Az óvodák közül a Jó pásztor Óvodában volt szükség beavatkozásra egy szülői túlkapas miatt. Az ügy feltárásába és a megfelelő lépések megtételéhez bevonásra került a fenntartó és segítséget kaptunk az egyházmegyétől is.

V. Ellenőrzések, tanfelügyelet, minősítés, önértékelés

Hatósági ellenőrzés: A budakalászi óvodában nem volt ellenőrzés

Minősítés. A második félév során került sor egy óvodapedagógus gyakornok minősítő vizsgára a PEDI. fokozat elérése érdekében. A vizsga szép eredménnyel, sikeresen zárult.

VI. Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény vezetésében az igazgató tevékenységét az óvodavezető igazgatóhelyettes, az iskolai igazgatóhelyettes és a gazdasági vezető segíti. Az óvodai nevelőtestületek mellett az iskolában az alábbi munkaközösségek működnek: alsós, humán, reál és osztályfőnöki munkaközösség.

A beszámolók és a mindennapi tapasztalatok alapján elmondható, hogy a munkaközösségek odaadó lelkiismeretes munkát végeztek a félév során, akár helyettesítés megszervezése vagy a tapasztalatok megbeszélése terén.

VII. Intézményi kapcsolatok

Általános kapcsolatrendszer

A tagintézmények rendszeres kapcsolatot tartanak fenn:

- a helyi plébániák közösségével, plébánosaival
- az illetékes védőnői szolgálat munkatársaival
- a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálatok munkatársaival
- az intézményi szociális segítővel
- Katolikus Pedagógiai Intézettel (KaPI)

Szülőkkel

- óvodai családlátogatások (szükség szerint)
- fogadó órák (munkatervben előírt időpontokban, illetve egyénileg egyeztetett időpontokban)
- szülői értekezletek (munkatervben kiírt időpontokban)

Jó Pásztor Óvoda A szülőkkel a kapcsolattartás fő módjai a faliújságon, az emailben vagy messenger csoportban történő információmegosztás. A szülőkkel napi rendszerességgel beszéltek az óvodapedagógusok és szülői értekezletet, valamint fogadóórát is tartottak.

SZMK ülés mindkét félév elején volt, ahol megbeszéltük az adott félév feladatait és változásait. A szülői közösség vezetőivel és az iskolai alapítvány kuratóriumával minden hónapban tartottunk megbeszélést.

Hagyományainknak megfelelően megrendezésre kerül január végén a Szülői est, a Szülők Akadémiája keretében Pál Ferenc atya előadását hallgathatták meg a szülők és az utolsó szombaton megtartottuk a hagyományos családi napunkat is.

Összességében a szülőkkel való kapcsolatunkat jónak lehet mondani, sokan segítik kollégáink munkáját és a családok nagy része támogatja nevelő munkánkat.

Az intézmény honlapján az óvodai részek feltöltéséért felelős személyek „betanítása” megtörtén, az aktuális tartalmakkal való feltöltés megkezdődött.

VIII. Összegzés:

A beszámoló megírása a leadott óvodavezetői, munkaközösségi, osztályfőnöki és pedagógus beszámolók felhasználásával történt. Összefoglalva elmondható, hogy a nevelőtestület a kitűzött célok elérését folyamatosan szem előtt tartva végezte a feladatait az első félév során.

IX. Legitimációs záradék

A 2025-2026. tanév éves beszámolóját a tantestület és az óvoda nevelőtestülete 2026. június 26-án egyhangúlag, tartózkodás nélkül elfogadta.

Hajna Ákos Gábor
igazgató